



DICOING M&V

Factura Electrónica De Venta No. FE 28
Ver. UBL 2.1

Forma de Pago: Contado
Medio de Pago: Consignación Bancaria
Moneda: COP
Total de Líneas: 4

Fecha de Validación: 24/12/2024 12:25 PM
Fecha de Generación: 24/12/2024 12:25 PM
Responsabilidad Fiscal: R-99-PN No responsable
Responsabilidad Tributaria: Impuesto sobre las Ventas
(48) Impuesto sobre las ventas - IVA

Emisor : DICOING M & V S.A.S.
Razón Social: DICOING M & V S.A.S.
NIT: 900491066
Teléfono: + (57) 035 3727517
Correo Electrónico: mmacea@hotmail.com
Dirección: CR 38 58 28 LC 2
Departamento: ATLÁNTICO
Municipio: BARRANQUILLA

Receptor : CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD
Razón Social CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD
NIT: 802001782
Teléfono: +(57) 301 7558123
Correo Electrónico: concejomunicipaldeoledadpresupuesto@gmail.com
Dirección: CL 13 19 B 38 PLAZA PRINCIPAL DE SOLEDAD
Responsabilidad Fiscal: R-99-PN No responsable
Responsabilidad Tributaria: ZZ - No Aplica
Régimen Fiscal: (49) No responsable de IVA
País: Colombia
Departamento: ATLÁNTICO
Municipio: SOLEDAD



#	Cod	Item	Detalle	Cant	Unidad	Precio	Subtotal	IVA%	IVA	Total
1	006	OBRA	CONTRATO DE OBRA PARA MEJORAMIENTO DE INTERIORES Y REMODELACIÓN DE PISOS ÁREA ADMINISTRATIVA, INTERIORES Y RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD"	1	unidad	27,647,211	27,647,211	0	0	27,647,211
2	006	OBRA	ADMINISTRACION 9%	1	unidad	2,488,249	2,488,249	0	0	2,488,249
3	006	OBRA	IMPREVISTOS 9%	1	unidad	2,488,249	2,488,249	0	0	2,488,249
4	006	OBRA	UTILIDAD 12%	1	unidad	3,317,665	3,317,665	0	0	3,317,665

Detalles:

Son: TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS

CUFE:

0e47dcda1814a9812a01301fe0d645ffc57b4d5284aa73050ec6191459d1d05de7068910b732367f7165d8d1b9b9a82e

Detalle de Venta

Subtotal :	COP 35,941,374
Descuento :	COP 0
Monto Bruto :	COP 35,941,374
Monto IVA :	COP 0
Total Venta:	COP 35,941,374
Total:	COP 35,941,374

Firma Digital:

riKxMlzzDIUNKKXj6MTQkym9+fjyF1CmHhVTG9uLQoI0ISzAkqDgytWTGmjQFqG YRKwBhdv3i4jifnfcVFj+sLW8E4iq+51WlaExzfNoulg+G/zFUtDxa4mcs9sIAT
DMHHzuW8VakOU11nk75u4ojXacPD2y8KMKKA75YybaFbjQNTob4a+AO2q0TpiG cWs8QEkk76WX9qqCCKH8HkqYsvoc9cshQShBmIODualtcz5f7yggWO459MfamvBb
wx5c7CK4Nfjg5/C6Aoz1zXv3219mjTL0QCQRnpXZRKh1COxZv6jO28xmKzqKQTnq Lp/0FZG2++Uma+YTAy0r2A==

Autorizado DIAN para la Facturación Electrónica mediante la resolución N° 18764085090527 entre los rangos de Facturación del 25 al 100 usando el prefijo FE con vigencia entre las fechas 2024-12-10 al 2025-12-10.

Generada por: <https://factoa.co>

Servicios informáticos TECNODEV CO SA 901360857-7 / Proveedor Tecnológico Cadena SA 890930534-0

	República de Colombia Departamento del Atlántico Municipio de Soledad Concejo de Soledad INFORME DE EVALUACION	 Libertad y Orden	Código: SG Año de Vigencia: 2024 Versión: 1 Página 1 de 2
---	---	--	--

ACEPTACIÓN DE LA OFERTA
INVITACIÓN PÚBLICA PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA
MC-003-2024

Soledad – Atlántico, 31 de octubre de 2024

Señores:
DICOING M & V S.A.S.
Nit. 900.491.066 - 6

Representante Legal
MARÍA OLGA MACEA BUELVAS
CC 1.143.115.512 de Barranquilla

Ref. Invitación Pública Proceso de Mínima Cuantía No. MC-003-2024, cuyo objeto es **"CONTRATO DE OBRA PARA MEJORAMIENTO DE INTERIORES Y REMODELACIÓN DE PISOS ÁREA ADMINISTRATIVA, INTERIORES Y RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD"**

Asunto: COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, nos permitimos informarle que la oferta presentada por la sociedad que usted representa ha sido aceptada en razón a que cumple con las condiciones exigidas en la Invitación Pública del proceso MC-003-2024, publicado por el Concejo Municipal de Soledad.

Con la publicación de la presente comunicación en el SECOP II, se entiende que ha quedado informado de la aceptación de su oferta.

Por lo anterior, la propuesta presentada, junto con la presente comunicación de aceptación constituirá para todos los efectos el contrato estatal, que se registrá por las siguientes estipulaciones:

OBJETO:	CONTRATO DE OBRA PARA MEJORAMIENTO DE INTERIORES Y REMODELACIÓN DE PISOS ÁREA ADMINISTRATIVA, INTERIORES Y RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD"
CONTRATISTA	DICOING M & V S.A.S.- Nit 900.416.747-4
VALOR DEL CONTRATO:	Treinta y cinco millones novecientos cuarenta y un mil trescientos setenta y cuatro pesos (\$35.941.374) M/L. Incluido el IVA y todos los impuestos a que haya lugar, relacionado en la oferta económica, de acuerdo con las características técnicas y precios ofertados por el contratista y aceptados por la Entidad.
PLAZO:	El plazo de ejecución del contrato será de veinte (20)

Proyectó: Jean Bonilla	Revisó: Federico Puello Robles	Aprobó: Natali Niebles Jurado
Dirección: calle 13 No.19 B – 38 Plaza Principal de Soledad – Atlántico		Tel: 3922915
E-mail: concejo@soledad-atlantico.gov.co		

ACEPTACIÓN DE LA OFERTA
INVITACIÓN PÚBLICA PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA
MC-003-2024

	días, contados a partir de la expedición de registro presupuestal, entrega y aprobación de las pólizas y la correspondiente firma del acta de inicio.
SUPERVISOR:	CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD, o en efecto a quien designe el ordenar del gasto.
FECHA DE CELEBRACION DE CONTRATO	El día 31 de octubre de 2024

Entre los suscritos: **NATALI ANDREA NIEBLES JURADO**, mayor de edad, domiciliado en Soledad, Atlántico – identificada con **cedula de ciudadanía No 55.239.101**, en uso de sus facultades y funciones contenidas en la constitución política y la Ley, actuando en nombre y representación legal del **CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD (ATLANTICO)**, con **NIT:802.001.782-5**, por una parte y por la otra **DICOING M & V S.A.S., Nit. 900.491.066** - 6 representada legalmente por **MARÍA OLGA MACEA BUELVAS**, Cédula de Ciudadanía No. 1.143.115.512 de Barranquilla, quien en adelante se denominará **CONTRATISTA**, adjudicatario del contrato producto del proceso de Invitación Publica de Mínima Cuantía No. **MC-003-2024**, cuyos términos generales de la descripción contractual son los siguientes:

II.OBJETO: CONTRATO DE OBRA PARA MEJORAMIENTO DE INTERIORES Y REMODELACIÓN DE PISOS ÁREA ADMINISTRATIVA, INTERIORES Y RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD”

III.ALCANCE DEL OBJETO: El Contratista, deberá desarrollar el objeto del Contrato de conformidad con las especificaciones y características técnicas señaladas en la Invitación Publica de Mínima Cuantía **MC-003-2024**, estudios previos y demas documentos, los cuales hacen parte integral del contrato.

I V . PRESUPESUTO OFICIAL: TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS (**\$ 36.265.754,00**)

V.APROPIACIÓN PRESUPUESTAL: El pago de la suma estipulada en esta comunicación se sujetará a la apropiación presupuestal correspondiente y específicamente al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **06240211**, de fecha 01-10-2024

VI.PLAZO DE EJECUCION: El plazo de ejecución del contrato será de veinte (20) días, contados a partir de la expedición de registro presupuestal, entrega y aprobación de las pólizas y la correspondiente firma del acta de inicio.

VII.LUGAR DE EJECUCION: Las actividades previstas en el presente contrato se deberán desarrollarse en las instalaciones del Concejo Municipal de Soledad – Atlántico

Proyectó: Jean Bonilla	Revisó: Federico Puello Robles	Aprobó: Natali Niebles Jurado
Dirección: calle 13 No.19 B – 38 Plaza Principal de Soledad – Atlántico		Tel: 3922915
E-mail: concejo@soledad-atlantico.gov.co		

	República de Colombia Departamento del Atlántico Municipio de Soledad Concejo de Soledad INFORME DE EVALUACION	 Libertad y Orden	Código: SG
			Año de Vigencia: 2024
			Versión: 1
			Página 1 de 2

ACEPTACIÓN DE LA OFERTA
INVITACIÓN PÚBLICA PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA
MC-003-2024

VIII. VALOR OFERTA ECONOMICA ACEPTADO (CONTRATO): Treinta y cinco millones novecientos cuarenta y un mil trescientos setenta y cuatro pesos (\$35.941.374) M/L. Incluido el IVA y todos los impuestos a que haya lugar, relacionado en la oferta económica, de acuerdo con las características técnicas y precios ofertados por el contratista y aceptados por la Entidad.

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	V/Unitario	VI Precio Techo	Ofrecimiento oferta económica
1.	ÁREA RECEPCIÓN					
1.1	PRELIMINARES					
1.1.1	Demolición de tablon vitrificado Rojo, incluye personal y equipo para su ejecución	M2	7,00	9.435,00	66.045,00	65.450
1.1.2	Demolición de Zócalo vitrificado, incluye personal y equipo para su ejecución	ML	7,6	2.497,50	18.981,00	18.810
1.1.3	Traslado de inmobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir	GL	1,0	25.308,00	25.308,00	25.080
1.2	PISOS					
1.2.1	Plantilla en nivelación de Mortero, piso Cr 3.000 psi, con un espesor de 5 cms. Incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución	M2	7,00	31.080,00	217.560,00	215.600
1.2.2	Suministro e Instalación de piso en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	M2	7,00	86.302,50	604.117,50	598.675
1.2.3	Suministro e Instalación de Zócalo en en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	ML	7,6	22.422,00	170.407,20	168.872
1.3	LIMPIEZA					
1.3.1	Limpieza y Retiro de Escombros, incluye personal y equipo para su ejecución para su disposición final en un vertimiento legal	M2	8,36	6.993,00	58.461,48	57.935
2.	AREA PASILLO DE ARCHIVO					
2.1	PRELIMINARES					
2.1.1	Demolición de tablon Rojo, incluye personal y equipo para su ejecución	M2	7,80	9.435,00	73.593,00	72.930
2.1.2	Demolición de Zócalo vitrificado, incluye personal y equipo para su ejecución	ML	9,7	2.497,50	24.225,75	24.000
2.1.3	Traslado de inmobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir	GL	1,0	29.415,00	29.415,00	29.000
2.2	PISOS					
2.2.1	Plantilla en nivelación de Mortero , piso Cr 3.000 psi, con un espesor de 5 cms. Incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución	M2	7,80	31.080,00	242.424,00	240.240
2.2.2	Suministro e Instalación de piso en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	M2	7,80	86.302,50	673.159,50	667.095
2.2.3	Suministro e Instalación de Zócalo en en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	ML	9,7	22.422,00	217.493,40	217.493
2.3	LIMPIEZA					
2.3.1	Limpieza y Retiro de Escombros, incluye personal y equipo para su ejecución para su disposición final en un vertimiento legal	M2	8,50	6.993,00	59.440,50	58.905

Proyector: Jean Bonilla	Revisó: Federico Puello Robles	Aprobó: Natali Niebles Jurado
Dirección: calle 13 No.19 B – 38 Plaza Principal de Soledad – Atlántico		Tel: 3922915
E-mail: concejo@soledad-atlantico.gov.co		

ACEPTACIÓN DE LA OFERTA
INVITACIÓN PÚBLICA PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA
MC-003-2024

2.4	PARED DRYWALL					
3.2.2	Suministro e Instalación de piso en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 80x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	M2	29,00	86.302,50	2.502.772,50	2.480.225
3.2.3	Suministro e Instalación de Zócalo en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 80x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	ML	20,60	22.422,00	461.893,20	457.732
3.3	LIMPIEZA					
3.3.1	Limpieza y Retiro de Escombros, incluye personal y equipo para su ejecución para su disposición final en un vertimiento legal	M2	30,64	6.993,00	214.265,52	212.335
4.	ÁREA CONTROL INTERNO					
4.1	PRELIMINARES					
4.1.1	Demolición de tablon Rojo Vitificado, incluye personal y equipo para su ejecución	M2	13,70	9.435,00	129.259,50	128.095
4.1.2	Demolición de Zócalo vitificado, incluye personal y equipo para su ejecución	ML	10,60	2.497,50	26.473,50	26.235
4.1.3	Traslado de inmobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir	GL	1,00	53.280,00	53.280,00	52.800
4.2	PISOS					
4.2.1	Plantilla en nivelación de Mortero, piso Cr 3.000 psi, con un espesor de 5 cms. Incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución	M2	13,70	31.080,00	425.796,00	421.960
4.2.2	Suministro e Instalación de piso en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 80x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	M2	13,70	86.302,50	1.182.344,25	1.171.692
4.2.3	Suministro e Instalación de Zócalo en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 80x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	ML	10,60	22.422,00	237.673,20	235.532
4.3	LIMPIEZA					
4.3.1	Limpieza y Retiro de Escombros, incluye personal y equipo para su ejecución	M2	14,50	6.993,00	101.398,50	100.485
5.	ÁREA FINANCIERA					
5.1	PRELIMINARES					
5.1.1	Demolición de tablon Vitificado Rojo, incluye personal y equipo para su ejecución	M2	15,50	9.435,00	146.242,50	144.925
5.1.2	Demolición de Zócalo Vitificado Rojo, incluye personal y equipo para su ejecución	ML	14,90	2.497,50	37.212,75	36.877
5.1.3	Traslado de inmobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir	GL	1,00	58.275,00	58.275,00	57.750
5.2	PISOS					
5.2.1	Plantilla en nivelación de Mortero, piso Cr 3.000 psi, con un espesor de 5 cms. Incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución	M2	15,50	31.080,00	481.740,00	477.400

ACEPTACIÓN DE LA OFERTA
INVITACIÓN PÚBLICA PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA
MC-003-2024

8.2	PISOS					
8.2.2	Suministro e instalación de piso en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	M2	103,50	86.302,50	8.932.308,75	8.851.837
8.2.3	Suministro e instalación de Zócalo en en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	ML	39,00	22.422,00	874.458,00	866.580
8.3	LIMPIEZA					
8.3.1	Limpieza y Retiro de Escombros, incluye personal y equipo para su ejecución	M2	32,01	6.993,00	223.845,93	221.829
9.	ÁREA AUDIO DEL CONCEJO					
9.1	PRELIMINARES					
9.1.1	Demolición de tablón Rojo Vitreficado, incluye personal y equipo para su ejecución	M2	3,30	9.435,00	31.135,50	30.855
9.1.2	Demolición de Zócalo Rojo Vitreficado, incluye personal y equipo para su ejecución	ML	6,00	2.497,50	14.985,00	14.850
9.1.3	Traslado de inmobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir	GL	1,00	11.100,00	11.100,00	11.000
9.2	PISOS					
9.2.1	Plantilla en nivelación de Mortero, piso Cr 3.000 psi, con un espesor de 5 cms, incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución	M2	3,30	31.080,00	102.564,00	101.640
9.2.2	Suministro e instalación de piso en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	M2	3,30	86.302,50	284.798,25	282.232
9.2.3	Suministro e instalación de Zócalo en en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante,	ML	6,00	22.422,00	134.532,00	133.320
	todo lo necesario para su ejecución					
6.2.3	Suministro e instalación de Zócalo en en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	ML	13,50	22.422,00	302.697,00	299.970
6.3	LIMPIEZA					
6.3.1	Limpieza y Retiro de Escombros, incluye personal y equipo para su ejecución	M2	14,40	6.993,00	100.699,20	99.792
7.	ÁREA SALA DE ESPERA DE CONCEJALES					
7.1	PRELIMINARES					
7.1.1	Demolición de tablón Rojo Vitreficado, incluye personal y equipo para su ejecución	M2	14,40	9.435,00	135.864,00	134.640
7.1.2	Demolición de Zócalo Rojo Vitreficado, incluye personal y equipo para su ejecución	ML	14,60	2.497,50	36.463,50	36.135
7.1.3	Traslado de inmobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir	GL	1,00	53.835,00	53.835,00	53.350
7.2	PISOS					
7.2.1	Plantilla en nivelación de Mortero, piso Cr 3.000 psi, con un espesor de 5 cms, incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución	M2	14,40	31.080,00	447.552,00	443.520
7.2.2	Suministro e instalación de piso en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	M2	14,40	86.302,50	1.242.756,00	1.231.560
7.2.3	Suministro e instalación de Zócalo en en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	ML	14,60	22.422,00	327.361,20	324.412
7.3	LIMPIEZA					
7.3.1	Limpieza y Retiro de Escombros, incluye personal y equipo para su ejecución (30%)	M2	15,20	6.993,00	106.293,60	105.336
8.	ÁREA RECINTO DEL CONCEJO					
8.1	PRELIMINARES					
8.1.3	Traslado de inmobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir	GL	1,00	382.950,00	382.950,00	379.500

ACEPTACIÓN DE LA OFERTA
 INVITACIÓN PÚBLICA PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA
 MC-003-2024

	boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución					
9.3	LIMPIEZA					
9.3.1	Limpieza y Retiro de Escombros, incluye personal y equipo para su ejecución (30%)	M2	3,80	6.993,00	26.573,40	26.334
	TOTAL, OBRA CIVIL				27.896.734,23	27.647.211
COSTO DIRECTO					\$ 27.896.734	\$27.647.211
AIU = 30%			Administración	9%	\$ 2.510.706	\$2.488.249
			Imprevistos	9%	\$ 2.510.706	\$2.488.249
			Utilidad	12%	\$ 3.347.608	\$3.317.665
TOTAL COSTOS INDIRECTOS				30%	\$ 8.369.020	\$8.294.163
COSTO TOTAL					\$ 36.265.754	\$35.941.374

IX. FORMA DE PAGO:

El Concejo Municipal cancelará al contratista el valor del contrato en los siguientes términos: Un único pago del 100% del valor del contrato, una vez se realice el recibo a satisfacción de la totalidad de la obra por el supervisor, previa presentación de la cuenta de cobro y/o factura según corresponda.

Para la presentación de las cuentas de cobro deberá acreditar los siguientes documentos:

- 1) Acta de recibo a satisfacción, firmada por el contratista y el supervisor
- 2) Cuenta de cobro y/o factura original
- 3) Certificación por parte del supervisor del contrato
- 4) Constancia de pagos a los aportes (salud, pensión, riesgos laborales y parafiscales) por parte del contratista.

Los pagos se harán previos los trámites administrativos y presupuestales a que haya lugar y la disponibilidad del PAC.

X. SUPERVISIÓN:

El presente Proceso de Contratación no requiere contratar un interventor, de conformidad con lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. En consecuencia, se designará como supervisor del contrato a el CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD, o en efecto a quien designe el ordenar del gasto.

El Concejo Municipal de Soledad, será la encargada de velar por la vigilancia, control y evaluaciones periódicas de la ejecución y avance del contrato, siendo sus principales obligaciones las siguientes:

- a) Colaborar y coordinar en la ejecución del contrato.

Proyectó: Jean Bonilla	Revisó: Federico Puello Robles	Aprobó: Natali Niebles Jurado
Dirección: calle 13 No.19 B – 38 Plaza Principal de Soledad – Atlántico		Tel: 3922915
E-mail: concejo@soledad-atlantico.gov.co		

 REPÚBLICA DE COLOMBIA Departamento del Atlántico Municipio de Soledad Concejo de Soledad	República de Colombia Departamento del Atlántico Municipio de Soledad Concejo de Soledad INFORME DE EVALUACION	 Libertad y Orden	Código: SG
			Año de Vigencia: 2024
			Versión: 1
			Página 1 de 2

ACEPTACIÓN DE LA OFERTA
INVITACIÓN PÚBLICA PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA
MC-003-2024

- b) Exigir el cumplimiento del contrato de los términos pactados.
- c) Certificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales a cargo del contratista.
- d) Dar aviso por escrito de cualquier inconsistencia e incumplimiento del objeto del contrato y su ejecución.
- e) Informar las situaciones que requieran suspensión, prórroga o modificación, para someterlas a aprobación de El Concejo Municipal de Soledad.
- f) Certificar por escrito el cumplimiento de la ejecución del contrato.
- g) Las demás necesarias para el fiel cumplimiento del objeto contratado.

XI. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir a cabalidad con el objeto del presente contrato.
2. Cumplir con las condiciones técnicas determinadas en el anexo 2
3. Presentar informe dirigido al supervisor del contrato, en donde se consigne las diferentes acciones realizadas en la ejecución del objeto contractual.
4. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilataciones y traumatismos
5. Cumplir con los plazos que el Concejo Municipal de Soledad establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.
6. Efectuar los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL en los porcentajes correspondientes y entregar copia de estos junto con el informe que presente al supervisor del contrato.
7. Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 16 del Decreto 0723 del 15 de abril de 2013.
8. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que, por sí, o por un tercero se cause a la administración o a terceros.
9. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el contratista deberá Informar de tal evento a el Concejo Municipal de Soledad y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.
10. En el caso que, durante el tiempo de ejecución del contrato, surja una situación de fuerza mayor o caso fortuito que afecte a cualquiera de las partes, se deberá informar inmediatamente por escrito a la contraparte correspondiente con el fin de definir la solución de mutuo acuerdo.
11. Cumplimiento de normatividad: El contratista acatará los lineamientos del Régimen de protección de datos y demás aspectos relacionados con el tratamiento de la información que les sea aplicable, en el marco de la ley estatutaria 1581 de 2012 y de la ley 1712 de 2014, del capítulo 25 título 2 del libro 2 de la parte 2 del decreto 1074 del 2015 y las normas que la modifiquen, reglamenten o sustituyan en virtud de lo cual se hacen responsables de la privacidad, seguridad y confidencialidad

Proyectó: Jean Bonilla	Revisó: Federico Puello Robles	Aprobó: Natali Niebles Jurado
Dirección: calle 13 No.19 B – 38 Plaza Principal de Soledad – Atlántico		Tel: 3922915
E-mail: concejo@soledad-atlantico.gov.co		

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA Departamento del Atlántico CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD</p>	<p>República de Colombia Departamento del Atlántico Municipio de Soledad Concejo de Soledad</p> <p>INFORME DE EVALUACION</p>	 <p>Libertad y Orden</p>	<p>Código: SG</p> <p>Año de Vigencia: 2024</p> <p>Versión: 1</p> <p>Página 1 de 2</p>
--	---	--	---

ACEPTACIÓN DE LA OFERTA
INVITACIÓN PÚBLICA PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA
MC-003-2024

12. **EJECUCIÓN DE LAS OBRAS:** EL CONTRATISTA se obliga a llevar a efecto todas las obras a los precios y condiciones señalados en la propuesta que hace parte del Contrato que se suscriba, ajustándose a los diseños de reforzamiento estructural entregados por la entidad y a las normas técnicas nacionales, así como a rehacer a sus expensas cualquier obra que resultará mal ejecutada a juicio del interventor.
13. **OBLIGACIONES EN MATERIA DE EQUIPO:** Estará a cargo del CONTRATISTA la adquisición, transporte, montaje, utilización, reparación, conservación y mantenimiento de todos los equipos, herramientas, repuestos y demás elementos necesarios para la ejecución del objeto contractual.
14. **PAGO DE SALARIOS:** EL CONTRATISTA debe asumir el pago de los salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral, del personal que contrate para la ejecución de las obras, lo mismo que el pago de los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género, que establezcan las leyes colombianas. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el CONTRATISTA e incluidos en el precio de su oferta, Así mismo debe pagar oportunamente los salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales del personal que el contratista utilice o haya utilizado en la ejecución del contrato, para la liquidación del contrato suscrito con la Entidad, se debe presentar a la interventoría paz y salvo de cada una de las personas que intervinieron en la obra, firmado por las partes.
15. **CONSERVACIÓN DE LAS OBRAS:** Durante la ejecución del objeto contractual y hasta la entrega final, el CONTRATISTA tendrá la obligación de poner en práctica procedimientos adecuados de construcción, seguridad del recurso humano y protección contra cualquier daño o deterioro que pueda afectar la calidad, estabilidad y acabados. Así mismo, deberá tener debidas precauciones a fin de conservar en perfecto estado los inmuebles aledaños, las estructuras e instalaciones y redes de servicio superficiales o subterráneas existentes dentro del área de trabajo o adyacentes a ella, siendo de su exclusiva responsabilidad cualquier daño que pudiere ocasionar a tales inmuebles, estructuras, instalaciones o redes. De igual forma, responderá por la disponibilidad de volquetas para el retiro oportuno de los escombros, de acuerdo con las normas y entregar la obra en perfecto estado de limpieza.
16. Responder por todo daño que se cause a bienes, al personal que se utilice, como a terceros en la ejecución del contrato.
17. Responder por la buena calidad de los materiales y elementos utilizados en el objeto del presente Contrato.
18. Mantener y entregar al Concejo del municipio de Soledad, un registro fotográfico en medio físico y digital de las obras antes, durante la ejecución y el recibo final de las obras.
19. Presentar al supervisor del contrato y este a su vez remitirlo al Concejo, un informe periódico de ejecución, con los presupuestos de las obras a ejecutar, la programación de las obras y luego los avances de obra correspondientes, de acuerdo con lo establecido en el contrato. Al finalizar su ejecución igualmente, deberá presentar un informe que consolide todo lo relacionado con la gestión realizada durante la vigencia del contrato.
20. Mantener durante todo el proceso de la ejecución de las obras el libro de obra debidamente actualizado, así mismo entregar copia semanal del mismo a la supervisión y este a su vez remitirlo al Concejo del municipio de Soledad.
21. Constituir las pólizas pactadas en el contrato.

Proyectó: Jean Bonilla	Revisó: Federico Puello Robles	Aprobó: Natali Niebles Jurado
Dirección: calle 13 No.19 B – 38 Plaza Principal de Soledad – Atlántico		Tel: 3922915
E-mail: concejo@soledad-atlantico.gov.co		

	<p>República de Colombia Departamento del Atlántico Municipio de Soledad Concejo de Soledad</p>		<p>Código: SG</p> <p>Año de Vigencia: 2024</p> <p>Versión: 1</p> <p>Página 1 de 2</p>
INFORME DE EVALUACION			

ACEPTACIÓN DE LA OFERTA
INVITACIÓN PÚBLICA PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA
MC-003-2024

22. Pagar los tributos que para tal efecto requiera la Ley 80 de 1993 y la normatividad Municipal, departamental y Nacional vigente.
23. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato. Acreditar el aporte al Sistema de Seguridad Social (Pensión y Salud), durante la ejecución del contrato. Si es Persona Jurídica debe adjuntar Certificación Firmada por el Representante Legal o revisor Fiscal en la que se especifique que la empresa cumplió con el pago de los aportes a Seguridad Social y Parafiscales durante los últimos seis (6) meses a la fecha de la certificación. Deberá adjuntar cédula de ciudadanía, tarjeta profesional de contador público y certificado de antecedentes disciplinario expedido por la Junta Central de Contadores en el caso de que la certificación sea expedida por el revisor fiscal. Si se trata de Personas Naturales independientes, deberá acreditar con los documentos que correspondan que se encuentran al día el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social, para lo cual deben aportar la planilla de pago de autoliquidación del correspondiente periodo. La base de Liquidación para acreditar los pagos debe corresponder al 40% del valor del contrato. Para el efecto, EL CONTRATISTA, será el único responsable de contratar todo el personal que requiera para la ejecución del objeto contractual.
24. Mantener la reserva profesional sobre la información suministrada por EL CONCEJO MUNICIPAL con ocasión de la ejecución del contrato.
25. Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato.
26. Cumplir con las normas, instrucciones y solicitudes que imparta EL CONCEJO MUNICIPAL para la efectiva ejecución de las actividades contratadas.
27. EL CONTRATISTA debe utilizar personal idóneo, calificado, debidamente capacitado, y directamente empleado por EL CONTRATISTA, para ejecutar el objeto contractual y supervisarlo de manera directa y oportuna.
28. Responder por los perjuicios que se causen al CONCEJO MUNICIPAL con ocasión de la prestación de los servicios contratados, que constituya responsabilidad del CONTRATISTA o sus empleados o dependientes ocurridos en ejecución del contrato.
29. Una vez ejecutadas las obras se deberán realizar los trabajos de limpieza.
30. Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el Interventor y/o supervisor del contrato.
31. Cumplir con las demás obligaciones que por Ley o naturaleza del contrato se entiendan de pleno.
32. Las demás que se deriven de la esencia y naturaleza de este tipo de contratos.

XII. OBLIGACIONES CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD:

1. Suministrar la información y documentos que el contratista requiera para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.
2. Reconocer con cargo a los recursos destinados del presupuesto nacional, los pagos relacionados con la ejecución del contrato, y de acuerdo con la disponibilidad del

Proyectó: Jean Bonilla	Revisó: Federico Puello Robles	Aprobó: Natali Niebles Jurado
Dirección: calle 13 No.19 B – 38 Plaza Principal de Soledad – Atlántico		Tel: 3922915
E-mail: concejo@soledad-atlantico.gov.co		

 REPÚBLICA DE COLOMBIA Departamento del Atlántico Concejo Municipal de Soledad	República de Colombia Departamento del Atlántico Municipio de Soledad Concejo de Soledad INFORME DE EVALUACION	 Libertad y Orden	Código: SG
			Año de Vigencia: 2024
			Versión: 1
			Página 1 de 2

ACEPTACIÓN DE LA OFERTA
 INVITACIÓN PÚBLICA PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA
 MC-003-2024

- PAC.
3. Resolver las peticiones del Contratista en los términos de ley.
 4. Dar cumplimiento a las cláusulas pactadas.
 5. Designar Interventor/supervisor y ejercer la supervisión del contrato para verificar el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista.
 6. Las demás que se pacten dentro del contrato.

XIII. GARANTIAS:

EL CONTRATISTA garantiza el cumplimiento de las obligaciones que adquiere mediante la constitución de una póliza de garantía a favor del Concejo Municipal de Soledad, expedida por un Banco o Compañía de seguros legalmente establecida en el país, y cuya póliza matriz este aprobada por la Superintendencia Bancaria con los anexos especiales para las entidades oficiales, la cual deberá amparar los siguientes riesgos:

- a) **Cumplimiento del contrato:** por un monto equivalente al 20% del valor del contrato y una vigencia igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la expedición de las garantías.
- b) **Estabilidad y calidad de obras:** por un monto equivalente al 20% del valor del contrato y una vigencia igual al plazo del contrato y cinco (5) años más, contados a partir de la expedición de las garantías.
- c) **Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones:** por un monto equivalente al 5% del valor del contrato, y una vigencia igual al plazo de este y tres (3) años más
- D). **Responsabilidad civil extracontractual:** por 200 SMMLV y por un plazo igual al período de ejecución del contrato.

XIV. CONFIDENCIALIDAD: El CONTRATISTA, se obligan a no divulgar ningún tipo de información de cualquier naturaleza a terceras personas en relación con el objeto del proceso contractual.

XV. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: El **CONTRATISTA** declara bajo la gravedad de juramento que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidades incompatibilidades previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción) y demás normas concordantes y que, si llegare a sobrevenir alguna, actuara conforme a lo dispuesto en las normas legales.

PARAGRAFO: El **CONTRATISTA**, responderá por haber ocultado inhabilidades incompatibilidades o prohibiciones o por haber suministrado información falsa.

XVI. EXCLUSION RELACION LABORAL: La presente comunicación de aceptación por naturaleza, no constituye vínculo laboral, ni subordinación, ni genera prestaciones sociales

Proyectó: Jean Bonilla	Revisó: Federico Puello Robles	Aprobó: Natali Niebles Jurado
Dirección: calle 13 No.19 B – 38 Plaza Principal de Soledad – Atlántico		Tel: 3922915
E-mail: concejo@soledad-atlantico.gov.co		

	<p>República de Colombia Departamento del Atlántico Municipio de Soledad Concejo de Soledad</p>		<p>Código: SG</p> <p>Año de Vigencia: 2024</p> <p>Versión: 1</p> <p>Página 1 de 2</p>
INFORME DE EVALUACION			

ACEPTACIÓN DE LA OFERTA
INVITACIÓN PÚBLICA PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA
MC-003-2024

entre el Concejo Municipal de Soledad y el **CONTRATISTA** ni entre el Concejo Municipio de Soledad y las personas naturales o jurídicas con las que el **CONTRATISTA** cuente para la ejecución del proceso contractual.

XVII. MECANISMOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES: Las partes contratantes acuerdan que para la solución de diferencias y discrepancias que surjan de la celebración, ejecución, terminación o liquidación de este contrato, acudirán primero al arreglo directo, si fracasa esta etapa, podrá recurrirse a la conciliación prejudicial.

XVIII. LIQUIDACIÓN: El contrato deberá ser liquidado dentro de un plazo no superior a 4 meses después del recibo a satisfacción. Si el contratista no suscribe el acta de liquidación, El Concejo Municipal, de Soledad – Atlántico realizara la liquidación de manera unilateral.

XIX. INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA se obliga a mantener indemne al Concejo Municipal de Soledad – Atlántico, de los reclamos, demandas, acciones legales o costos que se generen por daños o lesiones causadas por las actuaciones de EL CONTRATISTA a personas, bienes terceros ocasionados durante la ejecución del contrato.

XX. CONDICIONES TECNICAS: El contratista realizaría la ejecución de las condiciones técnicas de las actividades a desbarrar estipuladas en los estudios previos e invitación publica contempladas en el anexo 1 del presente documento.

XXI. DOCUMENTOS: Los documentos que a continuación se relacionan, hacen parte integral del Contrato, los cuales determinan, regulan, complementan y adicionan lo aquí pactado, y en consecuencia producen sus mismos efectos y obligaciones jurídicas y contractuales:

1. Estudios y documentos previos.
2. Invitación, Adendas, Anexos, Formatos,
3. Propuesta presentada por el Contratista.
4. Toda la correspondencia que se surta entre las partes durante el término de ejecución del Contrato

XXII. DISPOSICIÓN FINAL: En lo no previsto en la presente comunicación de aceptación tanto la administración como proponente y particulares en general, se remitirán a lo preceptuado en la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015.80

XXIII. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma del presente documento entre las partes y de manera electrónica en la plataforma SECOP II. Para su ejecución se requiere de la expedición del registro presupuestal y la expedición de las pólizas.

Proyectó: Jean Bonilla	Revisó: Federico Puello Robles	Aprobó: Natali Niebles Jurado
Dirección: calle 13 No.19 B – 38 Plaza Principal de Soledad – Atlántico		Tel: 3922915
E-mail: concejo@soledad-atlantico.gov.co		

ACEPTACIÓN DE LA OFERTA
 INVITACIÓN PÚBLICA PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA
 MC-003-2024

ANEXO 1
CONDICIONES TECNICAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
1.	ÁREA RECEPCIÓN		
1.1	PRELIMINARES		
1.1.1	Demolición de tablon vitrificado Rojo, incluye personal y equipo para su ejecución	M2	7,00
1.1.2	Demolición de Zócalo vitrificado, incluye personal y equipo para su ejecución	ML	7,6
1.1.3	Traslado de inmobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir	GL	1,0
1.2	PISOS		
1.2.1.	Plantilla en nivelación de Mortero ,piso Cr 3.000 psi, con un espesor de 5 cms. Incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución	M2	7,00
1.2.2	Suministro e Instalación de piso en porcelanico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	M2	7,00
1.2.3	Suministro e Instalación de Zócalo en en porcelanico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales,mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	ML	7,6
1.3	LIMPIEZA		
1.3.1	Limpieza y Retiro de Escombros, incluye personal y equipo para su ejecución para su disposicion final en un vertimento legal	M2	8,36
2.	AREA PASILLO DE ARCHIVO		
2.1	PRELIMINARES		
2.1.1	Demolición de tablon Rojo, incluye personal y equipo para su ejecución	M2	7,80
2.1.2	Demolición de Zócalo vitrificado, incluye personal y equipo para su ejecución	ML	9,7
2.1.3	Traslado de inmobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir	GL	1,0
2.2	PISOS		
2.2.1	Plantilla en nivelación de Mortero , piso Cr 3.000 psi, con un espesor de 5 cms. Incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución	M2	7,80
2.2.2	Suministro e Instalación de piso en porcelanico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales,mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	M2	2 7,80
2.2.3	Suministro e Instalación de Zócalo en en porcelanico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	ML	9,7
2.3	LIMPIEZA		

ACEPTACIÓN DE LA OFERTA
INVITACIÓN PÚBLICA PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA
MC-003-2024

2.3.1	Limpieza y Retiro de Escombros, incluye personal y equipo para su ejecución para su disposición final en un vertimiento legal	M2	8,50
2.4	PARED DRYWALL		
2.4.1	Suministro, instalación mas acabado en vinilo blanco de una cara de DRYWALL de 2 mm de espesor	ML	4,0
3.	ÁREA SECRETARIA DE EMPLEADOS		
3.1	PRELIMINARES		
3.1.1	Demolición de tablon Vitreficado Rojo incluye personal y equipo para su ejecución	M2	29,00
3.1.2	Demolición de Zócalo vitreficado, incluye personal y equipo para su ejecución	ML	20,6
3.1.3	Traslado de inmobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir	GL	1,0
3.2	PISOS		
3.2.1	Plantilla en nivelación de Mortero , piso Cr 3.000 psi, con un espesor de 5 cms. Incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución	M2	29,00
3.2.2	Suministro e Instalación de piso en porcelanico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	M2	29,00
3.2.3	Suministro e Instalación de Zócalo en en porcelanico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	ML	20,60
3.3	LIMPIEZA		
3.3.1	Limpieza y Retiro de Escombros, incluye personal y equipo para su ejecución para su disposición final en un vertimiento legal	M2	30,64
4.	ÁREA CONTROL INTERNO		
4.1	PRELIMINARES		
4.1.1	Demolición de tablon Rojo Vitreficado, incluye personal y equipo para su ejecución	M2	13,70
4.1.2	Demolición de Zócalo vitreficado, incluye personal y equipo para su ejecución	ML	10,60
4.1.3	Traslado de inmobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir	GL	1,00
4.2	PISOS		
4.2.1	Plantilla en nivelación de Mortero , piso Cr 3.000 psi, con un espesor de 5 cms. Incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución	M2	13,70
4.2.2	Suministro e Instalación de piso en porcelanico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	M2	13,70
4.2.3	Suministro e Instalación de Zócalo en en porcelanico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	ML	10,60
4.3	LIMPIEZA		
4.3.1	Limpieza y Retiro de Escombros, incluye personal y equipo para su ejecución	M2	14,50

 REPÚBLICA DE COLOMBIA Departamento del Atlántico Concejo de Soledad	República de Colombia Departamento del Atlántico Municipio de Soledad Concejo de Soledad INFORME DE EVALUACION	 Libertad y Orden	Código: SG
			Año de Vigencia: 2024
			Versión: 1
			Página 1 de 2

ACEPTACIÓN DE LA OFERTA
 INVITACIÓN PÚBLICA PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA
 MC-003-2024

5.	ÁREA FINANCIERA		
5.1	PRELIMINARES		
5.1.1	Demolición de tablon Vitreficado Rojo, incluye personal y equipo para su ejecucion	M2	15,50
5.1.2	Demolicion de Zocalo Vitreficado Rojo, incluye personal y equipo para su ejecucion	ML	14,90
5.1.3	Traslado de inmobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir	GL	1,00
5.2	PISOS		
5.2.1	Plantilla en nivelación de Mortero , piso Cr 3.000 psi, con un espesor de 5 cms. Incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecucion	M2	15,50
5.2.2	Suministro e Instalación de piso en porcelanico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecucion	M2	15,50
5.2.3	Suministro e Instalación de Zocalo en porcelanico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecucion	ML	14,90
5.3	LIMPIEZA		
5.3.1	Limpieza y Retiro de Escombros, incluye personal y equipo para su ejecucion	M2	16,70
6.	ÁREA SECRETARÍA GENERAL		
6.1	PRELIMINARES		
6.1.1	Demolición de tablon Vitreficado Rojo, incluye personal y equipo para su ejecucion	M2	13,40
6.1.2	Demolicion de Zocalo Vitreficado Rojo, incluye personal y equipo para su ejecucion	ML	13,40
6.1.3	Traslado de inmobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir	GL	1,00
6.2	PISOS		
6.2.1	Plantilla en nivelación de Mortero , piso Cr 3.000 psi, con un espesor de 5 cms. Incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecucion	M2	13,40
6.2.2	Suministro e Instalación de piso en porcelanico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecucion	M2	13,40
6.2.3	Suministro e Instalación de Zocalo en en porcelanico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecucion	ML	13,50
6.3	LIMPIEZA		
6.3.1	Limpieza y Retiro de Escombros, incluye personal y equipo para su ejecucion	M2	14,40
7.	ÁREA SALA DE ESPERA DE CONCEJALES		
7.1	PRELIMINARES		
7.1.1	Demolición de tablon Rojo Vitreficado, incluye personal y equipo para su ejecucion	M2	14,40
7.1.2	Demolición de Zocalo Rojo Vitreficado, incluye personal y equipo para su ejecucion	ML	14,60
7.1.3	Traslado de inmobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir	GL	1,00
7.2	PISOS		

Proyectó: Jean Bonilla	Revisó: Federico Puello Robles	Aprobó: Natali Niebles Jurado
Dirección: calle 13 No.19 B – 38 Plaza Principal de Soledad – Atlántico		Tel: 3922915
E-mail: conceio@soledad-atlantico.gov.co		

	República de Colombia Departamento del Atlántico Municipio de Soledad Concejo de Soledad INFORME DE EVALUACION	 Libertad y Orden	Código: SG
			Año de Vigencia: 2024
			Versión: 1
			Página 1 de 2

ACEPTACIÓN DE LA OFERTA
INVITACIÓN PÚBLICA PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA
MC-003-2024

7.2.1	Plantilla en nivelación de Mortero , piso Cr 3.000 psi, con un espesor de 5 cms. Incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución	M2	14,40
7.2.2	Suministro e Instalación de piso en porcelanico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	M2	14,40
7.2.3	Suministro e Instalación de Zócalo en porcelanico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	ML	14,60
7.3	LIMPIEZA		
7.3.1	Limpieza y Retiro de Escombros, incluye personal y equipo para su ejecución (30%)	M2	15,20
8.	ÁREA RECINTO DEL CONCEJO(sacando tarima)		
8.1	PRELIMINARES		
8.1.3	Traslado de inmobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir	GL	1,00
8.2	PISOS		
8.2.2	Suministro e Instalación de piso en porcelanico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	M2	103,50
8.2.3	Suministro e Instalación de Zócalo en porcelanico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	ML	39,00
8.3	LIMPIEZA		
8.3.1	Limpieza y Retiro de Escombros, incluye personal y equipo para su ejecución	M2	32,01
9.	ÁREA AUDIO DEL CONCEJO		
9.1	PRELIMINARES		
9.1.1	Demolición de tablón Rojo Vitificado, incluye personal y equipo para su ejecución	M2	3,30
9.1.2	Demolición de Zócalo Rojo Vitificado, incluye personal y equipo para su ejecución	ML	6,00
9.1.3	Traslado de inmobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir	GL	1,00
9.2	PISOS		
9.2.1	Plantilla en nivelación de Mortero , piso Cr 3.000 psi, con un espesor de 5 cms. Incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución	M2	3,30
9.2.2	Suministro e Instalación de piso en porcelanico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	M2	3,30
9.2.3	Suministro e Instalación de Zócalo en porcelanico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	ML	6,00
	LIMPIEZA		
9.3.1	Limpieza y Retiro de Escombros, incluye personal y equipo para su ejecución (30%)	M2	3,80

Proyectó: Jean Bonilla	Revisó: Federico Puello Robles	Aprobó: Natali Niebles Jurado
Dirección: calle 13 No.19 B – 38 Plaza Principal de Soledad – Atlántico		Tel: 3922915
E-mail: concejo@soledad-atlantico.gov.co		

 REPUBLICA DE COLOMBIA Departamento del Atlántico Municipio de Soledad Concejo de Soledad CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD C.R. 846 DEL 7212	República de Colombia Departamento del Atlántico Municipio de Soledad Concejo de Soledad INFORME DE EVALUACION	 Libertad y Orden	Código: SG
			Año de Vigencia: 2024
			Versión: 1
			Página 1 de 2

ACEPTACIÓN DE LA OFERTA
INVITACIÓN PÚBLICA PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA
MC-003-2024

Proyectó: Jean Bonilla	Revisó: Federico Puello Robles	Aprobó: Natali Niebles Jurado
Dirección: calle 13 No.19 B – 38 Plaza Principal de Soledad – Atlántico		Tel: 3922915
E-mail: concejo@soledad-atlantico.gov.co		



SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL
Bono de Estampillas Departamental

Acto:	CONTRATOS Y CONVENIOS
Clase Acto:	CONTRATOS Y CONVENIOS MUNICIPALES

1. DATOS		
Nro DE LIQUIDACION: 20240077557	REFERENCIA DE PAGO: 20240034157	
FECHA DE PAGO: 20/12/2024	BASE GRAVABLE: 35941374	
CONTRIBUYENTE: DICOING M ~ V S.A.S. .	CEDULA O NIT: 900491066	
ENTIDAD CONTRATANTE: CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD	Nº DE CONTRATO: MC-003-2024	FECHA SUSCRIPCION: 01/11/2024

2. INFORMACIÓN DETALLADA	
CONCEPTO	VALOR
ESTAMPILLA CIUDELA UNIVERSITARIA	\$ 647.000
ESTAMPILLA PRO DESARROLLO DEPARTAMENTAL	\$ 359.000
ESTAMPILLA PRO HOSPITAL NIVEL 1 Y 2	\$ 611.000
MORA RENTAS VARIAS	\$ 33.400
Total a Pagar	\$ 1.650.400
CONTRIBUYENTE	24/02/2025

Este documento debe ser verificado por la entidad responsable de exigir su pago en la página web de la gobernación www.atlantico.gov.co en el link impuestos departamentales

GOBERNACIÓN

20240034157

ACTO Y/O HECHO GENERADOR: CONTRATOS Y CONVENIOS		
CONTRIBUYENTE: DICOING M ~ V S.A.S. .	CEDULA O NIT: 900491066	
FECHA LIQUIDACIÓN: 20/12/2024	Nro DE LIQUIDACION: 20240077557	TOTAL: \$ 1.650.400

BANCO

20240034157

Nro DE ACTO Y/O HECHO GENERADOR: CONTRATOS Y CONVENIOS		
CONTRIBUYENTE: DICOING M ~ V S.A.S. .	CEDULA O NIT: 900491066	
FECHA LIQUIDACIÓN: 20/12/2024	Nro DE LIQUIDACION: 20240077557	TOTAL: \$ 1.650.400



ALCALDÍA
SOLEDAD

MUNICIPIO DE SOLEDAD

RECIBO VAL DE PAGO No.
3000003124

ESTAMPILLA PROANCIANO

CONTRIBUYENTE:	DICONG M & V.S.A.S.	FECHA EMISIÓN:	17/12/2024 02:23:37 PM
IDENTIFICACIÓN:	800491088	FECHA VENCIMIENTO:	31/12/2024
DIRECCIÓN:	CR 38 CL 68 28	TELÉFONO:	
TRIBUTO:	ESTAMPILLA PROANCIANO	FECHA EXPEDICIÓN:	17/12/2024
FECHA Y NÚMERO DE CONTRATO	17/12/2024 MC-003-2024	VALOR DEL CONTRATO	\$35,941,374
CONCEPTO	DESCRIPCIÓN CONCEPTO	TARIFA	TOTAL
	Código 400, Estampilla ProAnciano	2 %	\$718,827
			
(415)7709998275416(8020)3000003124(3900)0000718827(96)20241231			
Puntos de Pago: BANCO POPULAR			
CONTRIBUYENTE			
TOTAL RECIBO		718.827	
INTERÉS POR MORA			
DESCUENTO			
VALOR A PAGAR		718.827	

SOL_RGL 17/12/2024 02:24:01 PM



ALCALDÍA
SOLEDAD

MUNICIPIO DE SOLEDAD

RECIBO VAL DE PAGO No.
3000003125

ESTAMPILLA PROCULTURA

CONTRIBUYENTE:	DICONG M & V.S.A.S.	FECHA EMISIÓN:	17/12/2024 02:24:24 PM
IDENTIFICACIÓN:	800491088	FECHA VENCIMIENTO:	31/12/2024
DIRECCIÓN:	CR 38 CL 68 28	TELÉFONO:	
TRIBUTO:	ESTAMPILLA PROCULTURA	FECHA EXPEDICIÓN:	17/12/2024
FECHA Y NÚMERO DE CONTRATO	17/12/2024 MC-003-2024	VALOR DEL CONTRATO	\$35,941,374
CONCEPTO	DESCRIPCIÓN CONCEPTO	TARIFA	TOTAL
	Código 401, Estampilla ProCultura	5 %	\$180,000
			
(415)7709998254212(8020)3000003125(3900)0000180000(96)20241231			
Puntos de Pago: BANCO POPULAR			
CONTRIBUYENTE			
TOTAL RECIBO		180.000	
INTERÉS POR MORA			
DESCUENTO			
VALOR A PAGAR		180.000	

SOL_RGL 17/12/2024 02:25:30 PM

BancoPopular 18/12/24 14:40:37
221 1140876035 Li NSp 432
RJ224 Nrm Doc: 119
Cod Convenio: 326
Codigo IAC 7709998264212
Nro Documento:
Vr Efect: \$180,000.00
VrChqPop: \$.00
VrChqCje: \$.00
Vr Total: \$180,000.00
Nro Cheques: 0

BancoPopular 18/12/24 14:38:58
221 1140876035 Li NSp 429
RJ224 Nrm Doc: 115
Cod Convenio: 487
Codigo IAC 7709998275416
Nro Documento:
Vr Efect: \$718,827.00
VrChqPop: \$.00
VrChqCje: \$.00
Vr Total: \$718,827.00
Nro Cheques: 0



DICOING M&V
NIT. 900.491.066-6

Puerto Colombia, 13 de diciembre de 2024

Señores
CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD
Dirigido a Natali Niebles Jurado
Presidente del Concejo

Asunto: Solicitud de descuento de impuesto municipal de estampilla de Justicia Familiar.

Solicito me sea descontado de la facturación correspondiente al contrato No. **MC002-2024** celebrado entre el **Concejo Municipal de Soledad y DICOING M&V S.A.S** el 01 de septiembre de 2024, el valor del impuesto municipal correspondiente a la estampilla de Justicia Familiar.

Información adicional:

Contrato No.: **MC002-2024**
CDP No.: C06240173
RP No.: C09240173

Agradezco de antemano la atención.

Atentamente,

María Olga Macea Buelvas
CC. 1.143.115.512
Representante Legal de **DICOING M&V S.A.S**
NIT.900.491.066-6



Carrera 38 No 58-28 Local 2



+57 3043856565



contacto@dicoingm.com

<div>REPUBLICA DE COLOMBIA Departamento del Atlántico</div> <div></div> <div>CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD NIT. 892.001.782-5</div>	INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION		Vigencia: 2024
	Dependencia que Supervisa:	SECRETARIA GENERAL	
	Contratista:	DICOING M Y V SAS	

FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN		
A. INFORMACION GENERAL		
NÚMERO DEL INFORME:	No. 001	
FECHA:	DICIEMBRE 24 2024	
CONTRATO No.	PROCESO MC-003-2024 - CONTRATO N° MC-CMS-2024-018	
ID del SECOP	CO1.PCCNTR.6977459	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DICOING M Y V SAS	
No. DE IDENTIFICACIÓN:	900.354.145-3	
OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATO DE OBRA PARA MEJORAMIENTO DE INTERIORES Y REMODELACIÓN DE PISOS ÁREA ADMINISTRATIVA, INTERIORES Y RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD	
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 35.941.374,00	
VALOR DE HONORARIOS MENSUAL:	\$ 35.941.374,00	
No. CDP	C06240211	
No. RP	C09240228	
PLAZO DEL CONTRATO	1 MES	
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	NOVIEMBRE 08 2024	
No. PAGO:	001	
No. DE PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL:	74330893-74914330-75872802	
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARTHA DONADO – SECRETARIA GENERAL	
B. ACTIVIDADES DESARROLLADAS		
ITEM	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO <i>(Deben ser coherentes con las actividades específicas del objeto del contrato)</i>	
1.	ANEXO 1 INFORME SUPERVISIÓN	
C. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA		
<div>1. Que a la fecha he cumplido con las actividades establecidas en el contrato.</div> <div>2. Que los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato, fueron cancelados en su totalidad, de los cuales anexo al presente informe.</div> <div>3. Que lo correspondiente a pago por Seguridad Social, está debida y legalmente pagados por el valor que exige la Ley, pago del cual anexo copia simple.</div>		
D. PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL		
Número de la Planilla	74330893-74914330-75872802	
Valor cancelado:	\$318.800 - \$318.800 - \$322.400	
Fecha del Pago:	12/11/2024 - 09/12/2024 - 03/02/2025	
Periodo de Pago:	OCTUBRE – NOVIEMBRE- DICIEMBRE	
Empresa prestadora de salud:	EMPRESARIAL	
Fondo de pensiones:	EMPRESARIAL	
<div>Elaboró:</div> <div>Revisó: Martha Donado</div> <div>Aprobó: Natali Niebles Jurad</div>		
Dirección: calle 13 No.19 B – 38 Plaza Principal de Soledad – Atlántico		Tel: 3922915
E-mail: concejo@soledad-atlantico.gov.co		E-mail: concejodesoledadpresupuesto@gmail.com

<div>REPUBLICA DE COLOMBIA Departamento del Atlántico</div> <div></div> <div>CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD NIT. 802 001 782-5</div>	INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION		Vigencia: 2024
	Dependencia que Supervisa:	SECRETARIA GENERAL	
	Contratista:	DICOING M Y V SAS	

Aportes a Riesgos Laborales	EMPRESARIAL
Operador:	ENLANCE OPERATIVO

E. DECLARACIONES DEL SUPERVISOR			
ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1.	El contrato se encuentra debidamente legalizado	X	
2.	Los impuestos que debe cancelar el contratista para la legalización del mencionado contrato fueron cancelados en su totalidad por el contratista.	X	
3.	El Contratista cumplió con las actividades que se le asignaron para ejecutar en el periodo a cobrar.	X	
4.	En la dependencia supervisora reposa el respectivo informe de actividades con previa certificación del cumplimiento.	X	
5.	Que el contratista da cumplimiento con sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.	X	

Teniendo en cuenta lo anterior, en mi calidad de supervisor doy visto bueno para el respectivo pago correspondiente al periodo comprendido entre el 08 NOVIEMBRE y el 08 de DICIEMBRE de 2024. La presente certificación se expide en Soledad Atlántico, a los VEINTICUATRO (24) días del mes DICIEMBRE de 2024.

FIRMA DEL CONTRATISTA:	
FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA EN LA QUE EL CONTRATISTA PRESTA SU SERVICIO - SUPERVISOR	

Elaboró:	Revisó: Martha Donado	Aprobó: Natali Niebles Jurad
Dirección: calle 13 No.19 B – 38 Plaza Principal de Soledad – Atlántico		Tel: 3922915
E-mail: concejo@soledad-atlantico.gov.co		E-mail: concejodesoledadpresupuesto@gmail.com

ANEXO 1 INFORME SUPERVISION

OBJETO	CONTRATO DE OBRA PARA MEJORAMIENTO DE INTERIORES Y REMODELACION DE PISOS AREA ADMINISTRATIVA, INTERIORES Y RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD	CONTRATANTE		CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD		SUPERVISOR		FECHA PRESENTE ACTA		MARTHA DONADO			
		ADMINISTRATIVA		MC-CMS-2024-018		DICOING M & V S.A.S		24/12/2024					
CONDICIONES CONTRACTUALES													
Item	Descripción	Unidad	Cantidad	V. Unitario	Valor total	ACUMULADO Cantidad	Valor Total	PRESENTE ACTA Cantidad	Valor Total	ACUMULADO ACTUAL Cantidad	Valor Total	SALDOS Cantidad	Valor Total
1.0	AREA RECEPCION												
1.1	PRELIMINARES												
1.1.1	Demolición de tablon verificado Rojo, incluye personal y equipo para su ejecución	M2	7.00	\$ 9.350.00	\$ 65.450.00								
1.1.2	Demolición de Zócalo verificado, incluye personal y equipo para su ejecución	ML	7.6	\$ 2.475.00	\$ 18.810.00								
1.1.3	Traslado de mobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir	GL	1.0	\$ 25.080.00	\$ 25.080.00								
1.2	PISOS												
1.2.1	Plantilla en nivelación de Mortero, piso Cr 3.000 psi, con un espesor de 5 cms. Incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución	M2	7.00	\$ 30.800.00	\$ 215.600.00								
1.2.2	Suministro e instalación de piso en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	M2	7.00	\$ 85.525.00	\$ 598.675.00								
1.2.3	Suministro e instalación de Zócalo en en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	ML	7.6	\$ 22.220.00	\$ 168.872.00								
1.3	LIMPIEZA												
1.3.1	Limpieza y Retiro de Escombros, incluye personal y equipo para su ejecución para su disposición final en un vertimiento legal	M2	8.36	\$ 6.930.02	\$ 57.935.00								
2.0	AREA PASILLO DE ARCHIVO												
2.1	PRELIMINARES												
2.1.1	Demolición de tablon Rojo, incluye personal y equipo para su ejecución	M2	7.80	\$ 9.350.00	\$ 72.930.00								
2.1.2	Demolición de Zócalo verificado, incluye personal y equipo para su ejecución	ML	8.7	\$ 2.474.23	\$ 24.000.00								
2.1.3	Traslado de mobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir	GL	1.0	\$ 28.000.00	\$ 29.000.00								
2.2	PISOS												
2.2.1	Plantilla en nivelación de Mortero, piso Cr 3.000 psi, con un espesor de 5 cms. Incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución	M2	7.80	\$ 30.800.00	\$ 240.240.00								
2.2.2	Suministro e instalación de piso en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	M2	7.80	\$ 85.525.00	\$ 667.095.00								
2.2.3	Suministro e instalación de Zócalo en en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	ML	8.7	\$ 22.421.96	\$ 217.483.00								
2.3	LIMPIEZA												
2.3.1	Limpieza y Retiro de Escombros, incluye personal y equipo para su ejecución para su disposición final en un vertimiento legal	M2	8.50	\$ 6.930.00	\$ 58.905.00								
2.4	PARED DRYWALL												
2.4.1	Suministro, instalación más acabado en vitilo blanco de una cara de DRYWALL de 2 mm de espesor	ML	4.0	\$ 168.300.00	\$ 673.200.00								
3.0	AREA SECRETARIA DE EMPLEADOS												
3.1	PRELIMINARES												
3.1.1	Demolición de tablon Verificado Rojo incluye personal y equipo para su ejecución	M2	29.00	\$ 9.350.00	\$ 271.150.00								
3.1.2	Demolición de Zócalo verificado, incluye personal y equipo para su ejecución	ML	20.6	\$ 2.475.00	\$ 50.985.00								
3.1.3	Traslado de mobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir	GL	1.0	\$ 108.350.00	\$ 108.350.00								
3.2	PISOS												
3.2.1	Plantilla en nivelación de Mortero, piso Cr 3.000 psi, con un espesor de 5 cms. Incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución	M2	29.00	\$ 30.800.00	\$ 893.200.00								
3.2.2	Suministro e instalación de piso en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	M2	29.00	\$ 85.525.00	\$ 2.480.225.00								
3.2.3	Suministro e instalación de Zócalo en en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	ML	20.60	\$ 22.220.00	\$ 457.732.00								
3.3	LIMPIEZA												
3.3.1	Limpieza y Retiro de Escombros, incluye personal y equipo para su ejecución para su disposición final en un vertimiento legal	M2	30.64	\$ 6.929.99	\$ 212.335.00								
4.0	AREA CONTROL INTERNO												
4.1	PRELIMINARES												
4.1.1	Demolición de tablon Rojo Verificado, incluye personal y equipo para su ejecución	M2	13.70	\$ 9.350.00	\$ 128.095.00								
4.1.2	Demolición de Zócalo verificado, incluye personal y equipo para su ejecución	ML	10.60	\$ 2.475.00	\$ 26.235.00								
4.1.3	Traslado de mobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir	GL	1.00	\$ 52.800.00	\$ 52.800.00								
4.2	PISOS												
4.2.1	Plantilla en nivelación de Mortero, piso Cr 3.000 psi, con un espesor de 5 cms. Incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución	M2	13.70	\$ 30.800.00	\$ 421.960.00								
4.2.2	Suministro e instalación de piso en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	M2	13.70	\$ 85.524.96	\$ 1.171.692.00								

4.2.3	Suministro e instalación de Zócalo en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	ML	10.80	\$ 22,220.00	\$ 235,532.00	\$ -	10.80	\$ 235,532.00	10.80	\$ 235,532.00	0.00	\$ -
4.3	LIMPIEZA											
4.3.1	ÁREA FINANCIERA	M2	14.50	\$ 6,930.00	\$ 100,485.00	\$ -	14.50	\$ 100,485.00	14.50	\$ 100,485.00	0.00	\$ -
5.0	PRELIMINARES											
5.1	Demolición de tablon Vitrificado Rojo, incluye personal y equipo para su ejecución	M2	15.50	\$ 9,350.00	\$ 144,925.00	\$ -	15.50	\$ 144,925.00	15.50	\$ 144,925.00	0.00	\$ -
5.1.2	Demolición de Zócalo Vitrificado Rojo, incluye personal y equipo para su ejecución	ML	14.90	\$ 2,475.97	\$ 36,877.00	\$ -	14.90	\$ 36,877.00	14.90	\$ 36,877.00	0.00	\$ -
5.1.3	Traslado de mobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir	GL	1.00	\$ 57,750.00	\$ 57,750.00	\$ -	1.00	\$ 57,750.00	1.00	\$ 57,750.00	0.00	\$ -
6.2	PISOS											
6.2.1	Plantilla en nivelación de Montero, piso Cr 3,000 psi, con un espesor de 5 cms, incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución	M2	15.50	\$ 30,800.00	\$ 477,400.00	\$ -	15.50	\$ 477,400.00	15.50	\$ 477,400.00	0.00	\$ -
6.2.2	Suministro e instalación de piso en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	M2	15.50	\$ 85,524.97	\$ 1,325,637.00	\$ -	15.50	\$ 1,325,637.00	15.50	\$ 1,325,637.00	0.00	\$ -
6.2.3	Suministro e instalación de Zócalo en en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	ML	14.90	\$ 22,220.00	\$ 331,078.00	\$ -	14.90	\$ 331,078.00	14.90	\$ 331,078.00	0.00	\$ -
6.3	LIMPIEZA											
6.3.1	ÁREA SECRETARÍA GENERAL	M2	16.70	\$ 6,930.00	\$ 115,731.00	\$ -	16.70	\$ 115,731.00	16.70	\$ 115,731.00	0.00	\$ -
6.0	PRELIMINARES											
6.1	Demolición de tablon Vitrificado Rojo, incluye personal y equipo para su ejecución	M2	13.40	\$ 9,350.00	\$ 125,290.00	\$ -	13.40	\$ 125,290.00	13.40	\$ 125,290.00	0.00	\$ -
6.1.2	Demolición de Zócalo Vitrificado Rojo, incluye personal y equipo para su ejecución	M2	13.40	\$ 2,475.97	\$ 33,165.00	\$ -	13.40	\$ 33,165.00	13.40	\$ 33,165.00	0.00	\$ -
6.1.3	Traslado de mobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir	GL	1.00	\$ 47,850.00	\$ 47,850.00	\$ -	1.00	\$ 47,850.00	1.00	\$ 47,850.00	0.00	\$ -
6.2	PISOS											
6.2.1	Plantilla en nivelación de Montero, piso Cr 3,000 psi, con un espesor de 5 cms, incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución	M2	13.40	\$ 30,800.00	\$ 412,720.00	\$ -	13.40	\$ 412,720.00	13.40	\$ 412,720.00	0.00	\$ -
6.2.2	Suministro e instalación de piso en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	M2	13.40	\$ 85,525.00	\$ 1,146,035.00	\$ -	13.40	\$ 1,146,035.00	13.40	\$ 1,146,035.00	0.00	\$ -
6.2.3	Suministro e instalación de Zócalo en en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	ML	13.50	\$ 22,220.00	\$ 299,970.00	\$ -	13.50	\$ 299,970.00	13.50	\$ 299,970.00	0.00	\$ -
6.3	LIMPIEZA											
6.3.1	ÁREA SALA DE ESPERA DE CONCEJALES	M2	14.40	\$ 6,930.00	\$ 99,792.00	\$ -	14.40	\$ 99,792.00	14.40	\$ 99,792.00	0.00	\$ -
7.0	PRELIMINARES											
7.1	Demolición de tablon Rojo Vitrificado, incluye personal y equipo para su ejecución	M2	14.40	\$ 9,350.00	\$ 134,640.00	\$ -	14.40	\$ 134,640.00	14.40	\$ 134,640.00	0.00	\$ -
7.1.1	Demolición de Zócalo Rojo Vitrificado, incluye personal y equipo para su ejecución	ML	14.00	\$ 2,475.00	\$ 36,135.00	\$ -	14.00	\$ 36,135.00	14.00	\$ 36,135.00	0.00	\$ -
7.1.3	Traslado de mobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir	GL	1.00	\$ 53,350.00	\$ 53,350.00	\$ -	1.00	\$ 53,350.00	1.00	\$ 53,350.00	0.00	\$ -
7.2	PISOS											
7.2.1	Plantilla en nivelación de Montero, piso Cr 3,000 psi, con un espesor de 5 cms, incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución	M2	14.40	\$ 30,800.00	\$ 443,520.00	\$ -	14.40	\$ 443,520.00	14.40	\$ 443,520.00	0.00	\$ -
7.2.2	Suministro e instalación de piso en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	M2	14.40	\$ 85,525.00	\$ 1,231,560.00	\$ -	14.40	\$ 1,231,560.00	14.40	\$ 1,231,560.00	0.00	\$ -
7.2.3	Suministro e instalación de Zócalo en en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	ML	14.60	\$ 22,220.00	\$ 324,412.00	\$ -	14.60	\$ 324,412.00	14.60	\$ 324,412.00	0.00	\$ -
7.3	LIMPIEZA											
7.3.1	ÁREA RECINTO DEL CONCEJO	M2	15.20	\$ 6,930.00	\$ 105,336.00	\$ -	15.20	\$ 105,336.00	15.20	\$ 105,336.00	0.00	\$ -
8.0	PRELIMINARES											
8.1	Traslado de mobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir	GL	1.00	\$ 379,500.00	\$ 379,500.00	\$ -	1.00	\$ 379,500.00	1.00	\$ 379,500.00	0.00	\$ -
8.2	PISOS											
8.2.1	Suministro e instalación de piso en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	M2	103.50	\$ 85,525.00	\$ 8,851,837.00	\$ -	103.50	\$ 8,851,837.00	103.50	\$ 8,851,837.00	0.00	\$ -
8.2.3	Suministro e instalación de Zócalo en en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	ML	39.00	\$ 22,220.00	\$ 866,580.00	\$ -	39.00	\$ 866,580.00	39.00	\$ 866,580.00	0.00	\$ -
8.3	LIMPIEZA											
8.3.1	ÁREA AUDIO DEL CONCEJO	M2	32.01	\$ 6,929.99	\$ 221,829.00	\$ -	32.01	\$ 221,829.00	32.01	\$ 221,829.00	0.00	\$ -
9.0	PRELIMINARES											
9.1	Demolición de tablon Rojo Vitrificado, incluye personal y equipo para su ejecución	M2	3.30	\$ 9,350.00	\$ 30,855.00	\$ -	3.30	\$ 30,855.00	3.30	\$ 30,855.00	0.00	\$ -
9.1.1	Demolición de Zócalo Rojo Vitrificado, incluye personal y equipo para su ejecución	ML	6.00	\$ 2,475.00	\$ 14,850.00	\$ -	6.00	\$ 14,850.00	6.00	\$ 14,850.00	0.00	\$ -
9.1.3	Traslado de mobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir	GL	1.00	\$ 11,000.00	\$ 11,000.00	\$ -	1.00	\$ 11,000.00	1.00	\$ 11,000.00	0.00	\$ -

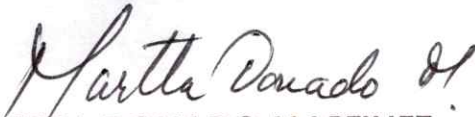
<div>REPUBLICA DE COLOMBIA</div> <div>Departamento del Atlántico</div> <div></div> <div>CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD</div> <div>NIT: 862.001.752-5</div>	Concejo Municipal De Soledad – Atlántico	<div></div> <div>Libertad y Orden</div>	Código: S.G.
	CERTIFICACIÓN		Año de Vigencia: 2024
			Página:

SECRETARÍA GENERAL

CERTIFICA

Que **DICOING M&V S.A.S**, persona jurídica, con domicilio principal en la Ciudad de Barranquilla e identificada con el **NIT 900.491.066** representada legalmente en el curso de este acto por la señora **MARIA OLGA MACEA BUELVAS**, identificado con la **Cédula de Ciudadanía No. 1.143.115.512** de Barranquilla, realizó actividades relacionadas al objeto del proceso de Mínima Cuantía MC-003-2024 contrato **Nº MC-CMS-2024-018 CONTRATO DE OBRA PARA MEJORAMIENTO DE INTERIORES Y REMODELACIÓN DE PISOS ÁREA ADMINISTRATIVA, INTERIORES Y RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD** desempeñando todas las actividades y tareas asignadas conforme a las directrices establecidas por la presidencia de la corporación en los tiempos establecidos en los pliegos del mencionado proceso.

DADO EN SOLEDAD A LOS VEINTICUATRO (24) DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL DOS MIL VEINTICUATRO (2024).



MARTHA DONADO MARTINEZ
Secretaria General

c.c. archivo.
a.r.d

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Dirección: calle 13 No.19 B – 38 Plaza Principal de Soledad – Atlántico		Tel: 3922915
E-mail: concejo@soledad-atlantico.gov.co		E-mail: concejodesoledadpresupuesto@gmail.com



DICOING M&V
NIT. 900.491.066-6

INFORME FINAL DE OBRA

CONTRATO DE OBRA

No. MC-CMS-2024-018

OBJETO:

**"CONTRATO DE OBRA PARA MEJORAMIENTO DE INTERIORES Y
REMODELACIÓN DE PISOS ÁREA ADMINISTRATIVA, INTERIORES Y
RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD".**

PRESENTADO POR:

DICOING M & V S.A.S.
Nit 900491066-6

PERIODO COMPRENDIDO:

**DEL DÍA 08 DE NOVIEMBRE DE 2024 HASTA EL DÍA 08 DE DICIEMBRE DE
2024**

**MUNICIPIO DE SOLEDAD
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**



+57 3043856565



DICOING_MV@hotmail.com



Carrera 38 No 58-28 Loc 2



DICOING M&V
NIT.900.491.066-6

CONTENIDO

- 1.-INTRODUCCIÓN
- 2.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y ALCANCE DEL PROYECTO
- 3.- UBICACIÓN DEL PROYECTO, LOCALIZACIÓN ESPECÍFICA Y ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO
- 4.- OBJETIVOS
- 5.- ASPECTOS CONTRACTUALES
- 6.- ASPECTOS ADMINISTRATIVOS
- 7.- CONTROL FINANCIERO DEL CONTRATO
- 8.- ANTICIPO
- 9.- ACTAS PARCIALES CONTRACTUALES SUSCRITAS
- 10.- AVANCE FINANCIERO Y FISICO
- 11.- ESTADO FINANCIERO.
- 12.- PERSONAL VINCULADO EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO
- 13.- SEGURIDAD SOCIAL
- 14.- MATERIALES
- 15.- EQUIPO UTILIZADO
- 16.- CARACTERISTICAS Y CANTIDADES DE LAS ACTIVIDADES
- 17.- AVANCE GENERAL DE LAS OBRAS
- 18.- ASPECTOS TÉCNICOS DE LA EJECUCION DEL CONTRATO
- 19.- REGISTRO FOTOGRAFICO
- 20.- CONCLUSIONES



+57 3047854565



DICOING_MV@hotmail.com



Carrera 58 No 58-28 Loc 2



DICOING M&V
NIT.900.491.066-6

1.-INTRODUCCIÓN

DICOING M&V tiene como único fin cumplir con las obligaciones establecidas por el Concejo Municipal de Soledad en el **CONTRATO DE OBRA No. MC-CMS-2024-018**, cuyo objeto es la ejecución de la obra denominada **"CONTRATO DE OBRA PARA MEJORAMIENTO DE INTERIORES Y REMODELACIÓN DE PISOS ÁREA ADMINISTRATIVA, INTERIORES Y RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD"**. Este proyecto tiene como finalidad optimizar y mejorar las condiciones de los espacios destinados a las actividades administrativas y deliberativas del Concejo Municipal, promoviendo un entorno adecuado para el desarrollo de las labores diarias y las funciones institucionales.

El informe final que se presenta a continuación tiene el objetivo de detallar la ejecución de las actividades realizadas durante el plazo establecido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como las adiciones y ajustes realizados a lo largo del proceso. Este informe cubre las actividades desarrolladas en el período inicial del contrato, que comenzó el **día 8 de noviembre de 2024** y concluyó el **día 8 de diciembre de 2024**, brindando un panorama claro de los avances alcanzados y las intervenciones realizadas en el área administrativa, interiores y el recinto del Concejo Municipal de Soledad.

En dicho período, se llevaron a cabo diversas actividades de adecuación de los espacios, con el fin de cumplir con los requisitos de funcionalidad, seguridad, y confort para los empleados y visitantes del Concejo Municipal. Las obras incluyeron la remodelación de los pisos en las áreas de oficinas y el recinto donde se llevan a cabo las sesiones del Concejo, así como trabajos adicionales de mejora en la infraestructura interna.

2.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y ALCANCE DEL PROYECTO

El proyecto denominado **"CONTRATO DE OBRA PARA MEJORAMIENTO DE INTERIORES Y REMODELACIÓN DE PISOS ÁREA ADMINISTRATIVA, INTERIORES Y RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD"** tiene como objetivo principal mejorar y optimizar las condiciones físicas de los inmuebles que albergan las dependencias del Concejo Municipal de Soledad. Estas instalaciones, a lo largo del tiempo, han experimentado un deterioro considerable en sus estructuras y acabados, lo que ha generado la necesidad de realizar intervenciones de remodelación para garantizar su funcionalidad y seguridad. La obra abarca las áreas administrativas, interiores y el recinto principal del Concejo, permitiendo que los espacios se adecuen a las necesidades operativas y del personal que allí labora, así como para ofrecer un ambiente adecuado para la realización de las sesiones del Concejo Municipal.



+57 3045256545



DICOING_MV@hotmail.com



Carrera 38 No 58-28 Loc. 2



DICOING M&V
NIT. 900.491.066-6

El alcance del proyecto está definido por las condiciones y especificaciones detalladas en el **contrato de obra pública** firmado entre las partes involucradas. Este contrato establece las obligaciones, los tiempos de ejecución, los recursos a utilizar y los parámetros de calidad que deben cumplirse durante la realización de las obras. Además, el alcance del proyecto incluye no solo las actividades principales de remodelación y mejora, sino también los **anexos, apéndices y adendas** que acompañan al contrato original. Estos documentos adicionales detallan de manera precisa los aspectos técnicos, las ubicaciones específicas de intervención y cualquier modificación o ajuste realizado a lo largo del desarrollo del proyecto.

Cada una de las obras de intervención está alineada con las necesidades identificadas en el diagnóstico de los espacios, asegurando que las instalaciones mejoren en cuanto a su funcionalidad, accesibilidad, seguridad y estética. Las áreas involucradas en la intervención incluyen tanto los espacios internos destinados a las actividades administrativas como el recinto donde se llevan a cabo las deliberaciones del Concejo Municipal. Asimismo, el proyecto incluye la renovación de pisos en las áreas mencionadas, la reparación de daños estructurales y la modernización de las instalaciones con materiales de calidad que garanticen una vida útil prolongada.

Este proyecto tiene un impacto directo en el funcionamiento de las actividades del Concejo Municipal, mejorando el entorno de trabajo para los empleados y facilitando el desarrollo de las funciones de gobierno, aumentando la capacidad de las instalaciones para acoger tanto a los miembros del Concejo como a los ciudadanos que asisten a las sesiones públicas.

3.- UBICACIÓN DEL PROYECTO, LOCALIZACIÓN ESPECÍFICA Y ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO

El proyecto "**CONTRATO DE OBRA PARA MEJORAMIENTO DE INTERIORES Y REMODELACIÓN DE PISOS ÁREA ADMINISTRATIVA, INTERIORES Y RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD**", se encuentra ubicado en el casco urbano del Municipio Soledad – Departamento del Atlántico.

El municipio de Soledad está localizado en las coordenadas geográficas 10° 55' N, 74° 46' O.

La localización específica y área de influencia de las actividades del proyecto se enmarca en la zona urbana del Municipio de Soledad – Atlántico, según se muestra en el mapa y además georreferencia la foto aérea mostrada a continuación.

Detalles localización específica:

El sitio de las obras se encuentra en la calle 76 n.º 23c-42 barrio los robles y el barrio hipódromo del municipio de soledad – departamento del atlántico.



+57 30438561565



DICOING_MV@hotmail.com



Carrera 38 No 58-28 Loc 2



DICOING M&V
NIT. 900.491.066-6

- **2.1.2 Demolición de Zócalo Vitrificado**

Remoción de los zócalos vitrificados adheridos a las paredes perimetrales del área. Este trabajo contempla:

- Uso de herramientas de precisión como espátulas y cinceles para evitar daños estructurales en los muros.
- Supervisión constante para asegurar una extracción limpia y uniforme.
- Embolsado y traslado de los residuos a un área temporal antes de su disposición final en un lugar autorizado.

- **2.1.3 Traslado de Mobiliario**

Desplazamiento de todo el mobiliario ubicado en el pasillo de archivo hacia un área designada para protegerlo durante la ejecución de las obras.

Incluye:

- Identificación y etiquetado de cada elemento para garantizar su retorno al lugar correcto.
- Uso de equipos como carros de transporte y cobertores protectores para evitar daños durante el traslado.
- Al finalizar la obra, el mobiliario será devuelto a su ubicación original, asegurando que esté en condiciones óptimas.

2.2 PISOS

Colocación de nuevas superficies en el área del pasillo de archivo, asegurando nivelación y acabados estéticos y funcionales.

- **2.2.1 Plantilla en Nivelación de Mortero, Piso Cr 3.000 psi**

Aplicación de una capa de mortero para nivelar el piso antes de instalar el revestimiento final. Este trabajo incluye:

- Limpieza de la superficie para garantizar la adherencia del mortero.
- Preparación y colocación de la mezcla de mortero con una resistencia de 3.000 psi, aplicando un espesor uniforme de 5 cm.
- Uso de herramientas como reglas de nivelación, llanas y vibradores manuales para evitar desniveles o vacíos en la base.
- Revisión del trabajo realizado para cumplir con los estándares técnicos.

- **2.2.2 Suministro e Instalación de Piso en Porcelánico Crystal, Color Beige**

Instalación de baldosas de porcelánico crystal de color beige en dimensiones 60x60 cm. Las actividades incluyen:

- Suministro de materiales de alta calidad, como las baldosas, pegante especial y boquilla.



+57 3043896565



DICOING_MV@hotmail.com



Carrera 38 No 58-28 Loc 2



DICOING M&V
NIT.900.491.066-6

- Alineación y colocación precisa de cada baldosa para garantizar un diseño uniforme y estético.
- Aplicación de boquilla en las juntas para obtener un acabado liso y resistente.
- Limpieza inmediata de excesos de materiales para preservar la apariencia del piso.

• **2.2.3 Suministro e Instalación de Zócalo en Porcelánico Crystal, Color Beige**

Colocación de zócalos de porcelánico en las paredes del pasillo, con dimensiones de 60x10 cm. Esta actividad incluye:

- Corte personalizado de las piezas para adaptarlas a las esquinas y contornos.
- Instalación con pegantes especializados para garantizar una fijación duradera.
- Acabado con boquilla para uniones suaves y estéticas.

2.3 LIMPIEZA

Etapas finales para garantizar la entrega del área en condiciones óptimas.

• **2.3.1 Limpieza y Retiro de Escombros**

Recolección y eliminación de todos los residuos generados durante las etapas de demolición, nivelación e instalación. Esto incluye:

- Barrido, embolsado y carga de escombros en vehículos de transporte.
- Disposición de los residuos en vertederos autorizados, siguiendo la normativa ambiental vigente.
- Limpieza profunda de las superficies terminadas, asegurando que el área esté libre de polvo, restos de materiales y manchas.

2.4 PARED DRYWALL

Instalación de una nueva pared en el pasillo de archivo para mejorar la estética y funcionalidad del espacio.

• **2.4.1 Suministro, Instalación y Acabado de Vinilo Blanco en DRYWALL**

Construcción de una pared divisoria utilizando paneles de drywall con acabado de vinilo blanco. Las actividades incluyen:

- Suministro de paneles de drywall de 2 mm de espesor, perfiles metálicos de soporte y todos los elementos necesarios para el ensamblaje.
- Instalación de la estructura metálica, asegurando estabilidad y alineación.



+57 304 5896565



DICOING_MV@hotmail.com



Carrera 38 No 58-28 Loc 2



DICOING M&V
NIT. 900.491.066-6

- Fijación de los paneles de drywall, utilizando tornillos y adhesivos específicos.
- Aplicación de masilla en juntas y tornillos para un acabado uniforme.
- Pintura o recubrimiento en vinilo blanco para lograr un acabado liso, limpio y de fácil mantenimiento.

3.0 ÁREA SECRETARÍA DE EMPLEADOS

3.1 PRELIMINARES

Actividades destinadas a preparar el área de la Secretaría de Empleados antes de las intervenciones principales, asegurando que se disponga de un espacio limpio y organizado para trabajar.

- **3.1.1 Demolición de Tablón Vitrificado Rojo**

Remoción del tablón vitrificado rojo existente en la zona de la Secretaría de Empleados. Este trabajo incluye:

- Empleo de herramientas manuales y mecánicas, como martillos neumáticos y cinceles, para retirar el tablón de manera eficiente y sin dañar las áreas circundantes.
- Mano de obra calificada para garantizar una extracción limpia y segura.
- Inspección detallada de la superficie después de la demolición para asegurar que esté libre de residuos o imperfecciones que interfieran con las etapas posteriores.
- Transporte de los escombros generados a un área temporal designada.

- **3.1.2 Demolición de Zócalo Vitrificado**

Eliminación de los zócalos vitrificados adheridos a las paredes de la zona. Incluye:

- Uso de herramientas específicas para evitar daños en las paredes y facilitar el retiro uniforme.
- Retiro cuidadoso de los materiales y traslado a un lugar seguro para su posterior disposición.
- Verificación de que las superficies queden completamente limpias y listas para recibir los nuevos acabados.

- **3.1.3 Traslado de Mobiliario**

Movilización del mobiliario existente en el área de intervención hacia un lugar designado, para protegerlo y facilitar la ejecución de las obras. Este proceso contempla:

- Identificación y etiquetado de cada elemento para garantizar su retorno a la ubicación correcta.



+57 304 3056 565



DICOING_MV@hotmail.com



Carrera 38 No 58-28 Loc 2



DICOING M&V
NIT. 900.491.066-6

- Uso de equipos como carros de transporte y protectores para evitar daños en el mobiliario durante su traslado.
- Una vez finalizada la intervención, el mobiliario será reinstalado en su posición original, asegurando que esté en óptimas condiciones.

3.2 PISOS

Reemplazo y mejora de los pisos existentes en el área, garantizando nivelación y acabados estéticos y funcionales.

- **3.2.1 Plantilla en Nivelación de Mortero, Piso Cr 3.000 psi**

Aplicación de una capa de mortero con una resistencia de 3.000 psi para nivelar la superficie del piso. Este trabajo incluye:

- Limpieza y preparación del área para garantizar una adecuada adherencia del mortero.
- Mezcla y aplicación uniforme del mortero con un espesor de 5 cm.
- Uso de herramientas especializadas, como reglas de nivelación y llanas, para obtener una superficie plana y uniforme.
- Revisión final de la nivelación, asegurando que cumpla con los estándares técnicos requeridos.

- **3.2.2 Suministro e Instalación de Piso en Porcelánico Crystal, Color Beige**

Colocación de baldosas de porcelánico crystal beige, de dimensiones 60x60 cm. Esta actividad incluye:

- Suministro de materiales de alta calidad, como baldosas, adhesivo especializado y boquilla.
- Corte preciso de las piezas para ajustarlas a las dimensiones del área y los bordes.
- Instalación cuidadosa de cada baldosa, asegurando una alineación perfecta y un acabado uniforme.
- Aplicación de boquilla en las juntas para un acabado duradero y estético.
- Limpieza inmediata de los materiales excedentes para mantener la apariencia del piso.

- **3.2.3 Suministro e Instalación de Zócalo en Porcelánico Crystal, Color Beige**

Instalación de zócalos de porcelánico beige, con dimensiones de 60x10 cm, en las paredes perimetrales. Este trabajo incluye:

- Corte personalizado de las piezas para ajustarse a las esquinas y contornos.



+57 304 585 565



DICOING_MV@hotmail.com



Carrera 38 No 58-28 Loc 2



DICOING M&V
NIT. 900.491.066-6

- Uso de adhesivos especializados para garantizar una fijación segura y duradera.
- Aplicación de boquilla para uniones limpias y estéticas entre las piezas.
- Verificación final de la instalación para asegurar un acabado impecable.

3.3 LIMPIEZA

Actividades finales para entregar el área en condiciones óptimas.

- **3.3.1 Limpieza y Retiro de Escombros**

Eliminación de todos los residuos generados durante las obras, incluyendo:

- Barrido, embolsado y traslado de escombros a vehículos de transporte.
- Disposición de los desechos en vertederos autorizados, cumpliendo con las normativas ambientales vigentes.
- Limpieza profunda de la zona intervenida, dejando las superficies libres de polvo, manchas y restos de materiales.
- Inspección final para garantizar que el área esté completamente lista para su uso.

4.0 ÁREA CONTROL INTERNO

4.1 PRELIMINARES

Preparación del área destinada a Control Interno para iniciar las intervenciones programadas. Estas actividades garantizan la correcta adecuación del espacio y evitan daños a los elementos existentes.

- **4.1.1 Demolición de Tablón Rojo Vitrificado**

Remoción del tablón vitrificado rojo instalado en el área de Control Interno.

Incluye:

- Uso de herramientas manuales y mecánicas adecuadas para la demolición controlada.
- Mano de obra capacitada para evitar daños en superficies subyacentes.
- Revisión y limpieza de la superficie para dejarla en condiciones óptimas para las siguientes actividades.
- Transporte seguro de los residuos a un área designada para su disposición final.

- **4.1.2 Demolición de Zócalo Vitrificado**

Retiro de los zócalos vitrificados presentes en las paredes del área. Este trabajo abarca:



+57 3041856565



DICOING M&V@hotmail.com



Carrera 38 No 58-28 Loc 2

- Corte y separación cuidadosa de los zócalos utilizando herramientas específicas.
- Limpieza de las paredes para asegurar que estén listas para recibir los nuevos acabados.
- Clasificación y manejo adecuado de los materiales retirados para evitar daños colaterales.

- **4.1.3 Traslado de Mobiliario**

Reubicación temporal del mobiliario presente en el área, protegiéndolo y asegurando su reinstalación al término de los trabajos. El proceso incluye:

- Identificación y etiquetado de cada elemento para su correcta localización posterior.
- Uso de equipos de transporte, como carros o bases con ruedas, para evitar daños al mobiliario y a las superficies intervenidas.
- Verificación de la condición del mobiliario antes y después del traslado para garantizar su integridad.

4.2 PISOS

Renovación de los pisos en el área, buscando mejorar la funcionalidad y estética del espacio.

- **4.2.1 Plantilla en Nivelación de Mortero, Piso Cr 3.000 psi**

Aplicación de una base de mortero con resistencia de 3.000 psi, diseñada para nivelar el área intervenida. Actividades incluidas:

- Preparación y limpieza del área para garantizar la adherencia del mortero.
- Mezclado y vertido uniforme del material, asegurando un espesor de 5 cm.
- Nivelación utilizando herramientas como reglas y llanas para obtener una superficie completamente plana.
- Inspección técnica para garantizar que la nivelación cumpla con los requisitos establecidos.

- **4.2.2 Suministro e Instalación de Piso en Porcelánico Crystal, Color Beige**

Colocación de baldosas de porcelánico crystal beige (60x60 cm) para proporcionar un acabado estético y resistente. El trabajo incluye:

- Suministro de baldosas y materiales auxiliares, como pegante especializado y boquilla.
- Corte preciso de las baldosas para adaptarse a las dimensiones del área y evitar espacios desiguales.



+57 304 506 565



DICOING_MV@hotmail.com



Carrera 38 No. 58-28 Loc 2



DICOING M&V
NIT. 900.491.066-6

- Instalación cuidadosa para garantizar una alineación perfecta y una superficie uniforme.
- Aplicación de boquilla en las juntas para un acabado limpio y duradero.

- **4.2.3 Suministro e Instalación de Zócalo en Porcelánico Crystal, Color Beige**

Instalación de zócalos en porcelánico beige (60x10 cm), complementando el diseño del piso. Incluye:

- Corte y ajuste de las piezas para adaptarlas a esquinas y bordes.
- Aplicación de adhesivo para asegurar una fijación firme y duradera.
- Acabado con boquilla en las uniones para una apariencia uniforme.
- Limpieza inmediata para evitar manchas o residuos en los nuevos zócalos.

4.3 LIMPIEZA

Acciones finales para dejar el área completamente libre de residuos y en condiciones de uso.

- **4.3.1 Limpieza y Retiro de Escombros**

Actividad destinada a la recolección y disposición de los desechos generados durante las obras, cumpliendo con las normativas ambientales. Incluye:

- Barrido y recolección manual de escombros, garantizando que no queden residuos en el área intervenida.
- Carga y transporte de los desechos a un sitio autorizado para su disposición final.
- Limpieza detallada de todas las superficies, eliminando polvo, manchas o restos de materiales.
- Inspección final del área para asegurar que esté completamente limpia y lista para ser ocupada.

5.0 ÁREA FINANCIERA

5.1 PRELIMINARES

Preparación inicial del espacio del Área Financiera para permitir las actividades de adecuación programadas. Estas tareas aseguran la protección de los elementos existentes y una intervención eficiente.

- **5.1.1 Demolición de Tablón Vitrificado Rojo**

Desmontaje y retiro del tablón vitrificado rojo instalado en el piso del Área Financiera. La actividad incluye:

- Uso de herramientas manuales y mecánicas para un trabajo seguro y eficiente.



+57 3043164565



DICOING_M&V@hotmail.com



Carrera 58 No 58-28 Loc 2



DICOING M&V
NIT.900.491.066-6

- Separación cuidadosa del material para evitar daños en la superficie base.
- Transporte adecuado de los residuos a una zona de recolección temporal.

• **5.1.2 Demolición de Zócalo Vitrificado Rojo**

Remoción de los zócalos vitrificados instalados en las paredes del área. El trabajo abarca:

- Corte preciso y retiro de los zócalos utilizando herramientas especializadas.
- Limpieza de las superficies afectadas para prepararlas para los nuevos acabados.
- Clasificación y traslado de los desechos generados.

• **5.1.3 Traslado de Mobiliario**

Reubicación temporal de los muebles existentes en el Área Financiera durante la intervención. Detalles:

- Identificación, etiquetado y organización del mobiliario antes del traslado.
- Uso de carros, bases móviles y otros equipos para evitar daños durante el transporte.
- Verificación del estado del mobiliario antes y después del proceso de traslado.
- Reinstalación en su lugar original al finalizar las intervenciones.

5.2 PISOS

Intervención integral para renovar el pavimento del área, proporcionando una superficie resistente, nivelada y estética.

• **5.2.1 Plantilla en Nivelación de Mortero, Piso Cr 3.000 psi**

Preparación de una base nivelada con mortero resistente de 3.000 psi para la instalación del piso. Incluye:

- Limpieza inicial de la superficie para garantizar una adecuada adherencia del mortero.
- Mezclado y aplicación uniforme del material con un espesor de 5 cm.
- Uso de reglas, llanas y niveles para asegurar que la superficie quede perfectamente nivelada.
- Revisión técnica para validar la calidad del trabajo antes de proceder con los acabados.



+57 3043864565



DICOING.MV@hotmail.com



Carrera 38 No 58-28 Loc 2



DICOING M&V
NIT. 900.491.066-6

- **5.2.2 Suministro e Instalación de Piso en Porcelánico Crystal, Color Beige**
Instalación de baldosas de porcelánico crystal beige, con medidas de 60x60 cm, para lograr un acabado moderno y duradero. Detalles:
 - Provisión de las baldosas y materiales necesarios, como adhesivos y boquillas de calidad.
 - Instalación con cuidado de la alineación, utilizando separadores para asegurar uniformidad en las juntas.
 - Ajuste y corte de las baldosas en bordes y esquinas para una cobertura completa.
 - Aplicación y limpieza de la boquilla para obtener un acabado limpio y estético.

- **5.2.3 Suministro e Instalación de Zócalo en Porcelánico Crystal, Color Beige**
Colocación de zócalos de porcelánico crystal beige, de 60x10 cm, para complementar la instalación del piso. Incluye:
 - Corte y ajuste preciso para adaptarse a los bordes y esquinas de las paredes.
 - Adhesión segura para garantizar su durabilidad y firmeza.
 - Acabado con boquilla en las uniones, proporcionando una estética uniforme y profesional.

5.3 LIMPIEZA

Actividades finales para garantizar que el área quede en condiciones óptimas para su uso tras la intervención.

- **5.3.1 Limpieza y Retiro de Escombros**
Eliminación de los residuos generados y limpieza del espacio intervenido. Incluye:
 - Barrido y recolección manual de escombros y restos de materiales.
 - Clasificación de residuos para su transporte y disposición adecuada en un sitio autorizado, cumpliendo con las normativas ambientales.
 - Limpieza detallada de las superficies terminadas para eliminar polvo, manchas o restos de adhesivos.
 - Inspección final para verificar que el área esté completamente limpia y en óptimas condiciones para ser utilizada.

6.0 ÁREA SALA DE JUNTAS

6.1 PRELIMINARES

Preparación del espacio de la Sala de Juntas para iniciar las actividades de adecuación, garantizando condiciones óptimas para los trabajos posteriores.



+57 304 586 565



DICOING_MV@hotmail.com



Carrera 58 No. 58-28 Loc. 2



DICOING M&V
NIT.900.491.066-6

- **6.1.1 Demolición de Tablón Vitrificado Rojo**
Retiro del tablón vitrificado rojo existente en el piso de la Sala de Juntas.
Detalles de la actividad:
 - Uso de herramientas manuales y eléctricas para la remoción segura y eficiente.
 - Transporte de los materiales desmontados hacia un área de acopio temporal.
 - Limpieza inicial de la superficie para permitir las siguientes actividades.

- **6.1.2 Demolición de Zócalo Vitrificado**
Eliminación de los zócalos vitrificados en las paredes de la Sala de Juntas.
Esta tarea incluye:
 - Uso de herramientas precisas para evitar daños en las superficies adyacentes.
 - Separación de los desechos para facilitar su traslado y disposición final.
 - Limpieza de los muros después de la remoción para preparar la instalación de nuevos acabados.

- **6.1.3 Traslado de Mobiliario**
Reubicación temporal del mobiliario existente para garantizar la protección de los elementos durante la intervención. Aspectos clave:
 - Identificación, etiquetado y organización del mobiliario antes del traslado.
 - Uso de equipos como carretillas o bases rodantes para un transporte seguro.
 - Reinstalación del mobiliario en su lugar original al finalizar las intervenciones.

6.2 PISOS

Renovación del sistema de pisos de la Sala de Juntas con acabados modernos, nivelados y resistentes.

- **6.2.1 Plantilla en Nivelación de Mortero, Piso Cr 3.000 psi**
Creación de una base nivelada con mortero de 3.000 psi para preparar el piso. Detalles:
 - Limpieza de la superficie base para garantizar adherencia.
 - Aplicación de una mezcla uniforme con espesor de 5 cm, utilizando reglas y niveles para asegurar nivelación precisa.
 - Verificación técnica de la calidad del trabajo realizado antes de proceder con los acabados finales.



+57 304 585 565



DICOING_MV@hotmail.com



Carrera 38 No. 58-28 Loc. 2



DICOING M&V
NIT.900.491.066-6

- **6.2.2 Suministro e Instalación de Piso en Porcelánico Crystal, Color Beige**
Instalación de baldosas porcelánicas color beige, de 60x60 cm, para un acabado moderno y elegante. Incluye:
 - Provisión de las baldosas y materiales necesarios, como adhesivos y boquillas de calidad.
 - Instalación con técnicas que garanticen uniformidad y alineación.
 - Corte y ajuste de baldosas en áreas irregulares para un acabado limpio y profesional.
 - Aplicación de boquilla en las juntas para sellado y estética uniforme.

- **6.2.3 Suministro e Instalación de Zócalo en Porcelánico Crystal, Color Beige**
Instalación de zócalos de porcelánico beige, de 60x10 cm, como complemento estético y funcional del nuevo piso. Incluye:
 - Corte y ajuste para una instalación precisa.
 - Fijación con adhesivos de alta calidad que garanticen durabilidad.
 - Acabado con boquilla para sellado de juntas y una apariencia uniforme.

6.3 LIMPIEZA

Acondicionamiento final del área para dejarla en condiciones óptimas tras la intervención.

- **6.3.1 Limpieza y Retiro de Escombros**
Limpieza profunda del área y disposición adecuada de los desechos generados. Actividades específicas:
 - Recolección de escombros y restos de materiales manualmente y con herramientas auxiliares.
 - Transporte de los residuos a un punto de acopio y posterior disposición en un vertedero autorizado, cumpliendo con normativas ambientales.
 - Limpieza detallada de superficies, eliminando polvo, restos de adhesivos y manchas, para dejar el área lista para su uso inmediato.

7.0 ÁREA PASILLO DE MÁQUINAS

7.1 PRELIMINARES

Preparación del pasillo de máquinas para las adecuaciones, asegurando que las superficies estén en condiciones óptimas para los trabajos posteriores.

- **7.1.1 Demolición de Tablón Vitrificado Rojo**
Remoción de tableros vitrificados rojos del piso en el pasillo de máquinas. Actividades:



+57 304.386565



DICOING_MV@hotmail.com



Carrera 38 No 58-28 Loc 2



DICOING M&V
NIT. 900.491.066-6

- Uso de herramientas manuales y eléctricas para el retiro sin dañar estructuras subyacentes.
- Transporte de los residuos a una zona de acopio temporal.
- Limpieza inicial del área para eliminar restos de adhesivos y otros residuos.

• **7.1.2 Demolición de Zócalo Vitrificado**

Retiro de los zócalos vitificados existentes en las paredes del pasillo de máquinas. Incluye:

- Uso de herramientas para garantizar precisión y evitar daños en las superficies adyacentes.
- Clasificación y almacenamiento temporal de los residuos para su correcta disposición final.
- Limpieza de las áreas intervenidas para preparar la instalación de nuevos acabados.

• **7.1.3 Traslado de Mobiliario**

Movilización del mobiliario y su posterior reinstalación tras finalizar las obras. Detalles:

- Inventario y etiquetado del mobiliario para asegurar su correcta ubicación posterior.
- Transporte cuidadoso para prevenir daños durante el movimiento.
- Reinstalación en el lugar original, garantizando funcionalidad y orden.

7.2 PISOS

Renovación del sistema de pisos del pasillo de máquinas, mejorando su funcionalidad y estética.

• **7.2.1 Plantilla en Nivelación de Mortero, Piso Cr 3.000 psi**

Aplicación de una base de mortero con resistencia de 3.000 psi para nivelar el piso. Incluye:

- Limpieza y preparación de la superficie existente para asegurar la adherencia.
- Extensión uniforme del mortero con un espesor de 5 cm.
- Verificación de nivelación con herramientas de precisión.



+57 3043256565



DICOING M&V@hotmail.com



Carrera 38 No 58-28 Loc. 2



DICOING M&V
NIT.900.491.066-6

- **7.2.2 Suministro e Instalación de Piso en Porcelánico Crystal, Color Beige**

Colocación de baldosas porcelánicas color beige, de 60x60 cm, para un acabado uniforme y resistente.

- Provisión de materiales, como adhesivos y boquillas de alta calidad.
- Instalación con técnicas que aseguren alineación perfecta y uniformidad.
- Corte preciso de baldosas en áreas específicas para un acabado profesional.

- **7.2.3 Suministro e Instalación de Zócalo en Porcelánico Crystal, Color Beige**

Colocación de zócalos porcelánicos de 60x10 cm, complementando la estética del piso.

- Ajuste preciso para lograr una instalación limpia y uniforme.
- Aplicación de adhesivo para garantizar la durabilidad del zócalo.
- Uso de boquillas para sellado de juntas, mejorando el acabado final.

7.3 LIMPIEZA

Finalización de la intervención en el pasillo de máquinas, dejando el área en condiciones óptimas para su uso inmediato.

- **7.3.1 Limpieza y Retiro de Escombros**

Actividades de limpieza profunda y disposición adecuada de los residuos.

- Recolección manual y mecánica de escombros generados durante las obras.
- Transporte y disposición final en vertederos autorizados, cumpliendo con normativas ambientales.
- Limpieza detallada de las superficies, eliminando residuos de adhesivos, polvo y otros materiales.

8.0 ÁREA BODEGA

8.1 PRELIMINARES

Preparación del área de la bodega para las adecuaciones necesarias, asegurando un entorno óptimo para el desarrollo de las intervenciones.

- **8.1.1 Demolición de Tablón Vitificado Rojo**

Retiro del tablón vitificado rojo existente en el área de la bodega.

Actividades:

- Uso de herramientas apropiadas para remover el tablón sin causar daños en las capas subyacentes.
- Recolección y traslado de los materiales retirados a un área de acopio temporal.



+57 3043856565



DICOING_MV@hotmail.com



Carrera 58 No 58-28 Loc 2



DICOING M&V
NIT. 900.491.066-6

- Inspección de la superficie base para verificar su estado antes de proceder con los trabajos posteriores.

- **8.1.2 Demolición de Zócalo Vitrificado**

Remoción de los zócalos vitificados en las paredes de la bodega. Incluye:

- Corte y extracción cuidadosa para preservar la integridad de las superficies circundantes.
- Clasificación y almacenamiento temporal de los residuos para su disposición final adecuada.
- Limpieza de la zona intervenida, eliminando residuos de adhesivos.

- **8.1.3 Traslado de Mobiliario**

Movilización del mobiliario ubicado en el área de la bodega y su reinstalación al finalizar la obra. Detalles:

- Inventario detallado y etiquetado del mobiliario para asegurar su correcta ubicación posterior.
- Transporte seguro para evitar daños durante el movimiento.
- Reubicación cuidadosa para restaurar el orden y funcionalidad en el área intervenida.

8.2 PISOS

Renovación de los pisos en la bodega para optimizar funcionalidad y apariencia.

- **8.2.1 Plantilla en Nivelación de Mortero, Piso Cr 3.000 psi**

Aplicación de una capa de mortero con resistencia de 3.000 psi para nivelar el piso de la bodega. Actividades:

- Limpieza y preparación de la superficie existente para asegurar una adecuada adherencia.
- Extensión uniforme del mortero con un espesor de 5 cm, verificando nivelación con herramientas de precisión.
- Curado del mortero para garantizar su resistencia y durabilidad.

- **8.2.2 Suministro e Instalación de Piso en Porcelánico Crystal, Color Beige**

Instalación de baldosas porcelánicas color beige, de 60x60 cm. Incluye:

- Suministro de materiales, como adhesivos y boquillas de alta calidad.
- Colocación precisa de las baldosas para lograr un acabado uniforme y estético.
- Limpieza de las baldosas instaladas para realzar su presentación final.



+57 3043961665



DICOING.MV@hotmail.com



Carrera 38 No 58-28 Ldo 2



DICOING M&V
NIT. 900.491.066-6

- **8.2.3 Suministro e Instalación de Zócalo en Porcelánico Crystal, Color Beige**

Colocación de zócalos porcelánicos beige, de 60x10 cm, complementando el diseño del piso.

- Corte e instalación precisa para lograr continuidad en el diseño.
- Aplicación de adhesivo y boquillas para asegurar durabilidad y acabado estético.
- Limpieza final para eliminar residuos de adhesivo y polvo.

8.3 LIMPIEZA

Actividades finales para dejar la bodega en óptimas condiciones de uso.

- **8.3.1 Limpieza y Retiro de Escombros**

Retiro de residuos y limpieza exhaustiva de las áreas intervenidas.

- Recolección y transporte de escombros generados durante la obra a un sitio autorizado para disposición final.
- Limpieza profunda del área, eliminando restos de materiales y asegurando un acabado presentable.

9.0 ÁREA ZONA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

9.1 PRELIMINARES

Preparación del área de gestión documental para realizar las adecuaciones necesarias, garantizando un entorno adecuado para el desarrollo de las actividades de intervención.

- **9.1.1 Demolición de Tablón Vitrificado Rojo**

Retiro del tablón vitrificado rojo en la zona de gestión documental.

Actividades:

- Uso de herramientas apropiadas para desinstalar el tablón sin dañar las estructuras subyacentes.
- Recolección de los materiales retirados y su traslado a un área de acopio temporal.
- Inspección de la superficie base para verificar su preparación antes de proceder con los trabajos posteriores.

- **9.1.2 Demolición de Zócalo Vitrificado**

Remoción de los zócalos vitrificados en la zona. Incluye:

- Desmontaje de los zócalos con cuidado para evitar daños en las paredes.
- Eliminación de residuos de adhesivos y otros materiales sobrantes.
- Aseguramiento de la limpieza de la zona para facilitar las siguientes intervenciones.



+57 304 5956565



DICOING_MV@hotmail.com



Carrera 38 No 58-28 Loc 2



DICOING M&V
NIT. 900.491.066-6

- **9.1.3 Traslado de Mobiliario**

Movilización del mobiliario ubicado en el área de gestión documental y su reposición al final de la obra. Detalles:

- Inventario del mobiliario a trasladar, con el fin de garantizar la correcta reubicación al finalizar la intervención.
- Uso de equipos y técnicas para asegurar que el mobiliario no sufra daños durante el traslado.
- Reubicación del mobiliario en su lugar original al concluir los trabajos.

9.2 PISOS

Renovación del piso de la zona de gestión documental para mejorar su funcionalidad y estética.

- **9.2.1 Plantilla en Nivelación de Mortero, Piso Cr 3.000 psi**

Aplicación de una capa de mortero para nivelar el piso, con espesor de 5 cm. Actividades:

- Preparación de la superficie para asegurar una adherencia adecuada del mortero.
- Distribución uniforme del mortero utilizando herramientas especializadas.
- Curado adecuado del mortero para obtener resistencia y durabilidad.

- **9.2.2 Suministro e Instalación de Piso en Porcelánico Crystal, Color Beige**

Instalación de baldosas de porcelánico crystal beige de 60x60 cm. Incluye:

- Suministro de baldosas, adhesivos y boquillas de alta calidad.
- Colocación precisa de las baldosas para obtener una instalación uniforme y sin fisuras.
- Limpieza de las baldosas para garantizar un acabado limpio y brillante.

- **9.2.3 Suministro e Instalación de Zócalo en Porcelánico Crystal, Color Beige**

Colocación de zócalos porcelánicos beige, de 60x10 cm, complementando el diseño del piso.

- Medición y corte preciso de los zócalos.
- Aplicación de adhesivos para asegurar la correcta fijación de los zócalos.
- Limpieza final para eliminar residuos y dejar el área en condiciones óptimas.



+57 304 385 665



DICOING_My@hotmail.com



Carrera 38 No 58-28 Loc 2



DICOING M&V
NIT. 900.491.066-6

9.3 LIMPIEZA

Finalización del trabajo con la limpieza del área, asegurando que la zona de gestión documental quede lista para su uso.

- **9.3.1 Limpieza y Retiro de Escombros**

Realización de limpieza general y retiro de escombros generados durante la intervención. Actividades:

- Recolección de todos los residuos generados y transporte a un sitio de disposición autorizado.
- Limpieza exhaustiva del área para eliminar restos de materiales y polvo.
- Verificación del estado final de la zona, asegurando su presentación adecuada.



+57 3045856565



DICOING_MV@hotmail.com



Carrera 38 No 58-28 Loc. 2



DICOING M&V
NIT.900.491.066-6

19.- REGISTRO FOTOGRAFICO

REGISTRO FOTOGRAFICO



Acabado Pisos – Antes y Después

REGISTRO FOTOGRAFICO



Acabado Pisos – Antes y Después



+57 304 585 6565



DICOING_MV@hotmail.com



Carretera 58 No 58-28 Loc 2



DICOING M&V
NIT. 900.491.066-6

REGISTRO FOTOGRAFICO



Paredes – Antes y Después

REGISTRO FOTOGRAFICO



+57 304.386.565



DICOING_MV@hotmail.com



Carrera 38 No 58-28 Loc 2



DICOING M&V
NIT.900.491.066-6



Pisos y Acabados – Antes y Después



+57 304 595 565



DICOING_MV@hotmail.com



Carrera 38 No 58-28 Loc. 2



DICOING M&V
NIT.900.491.066-6

REGISTRO FOTOGRAFICO



Acabados – Antes y Después

REGISTRO FOTOGRAFICO



+57 3043856565



DICOING_MV@hotmail.com



Carera 38 No 58-28 Loc 2

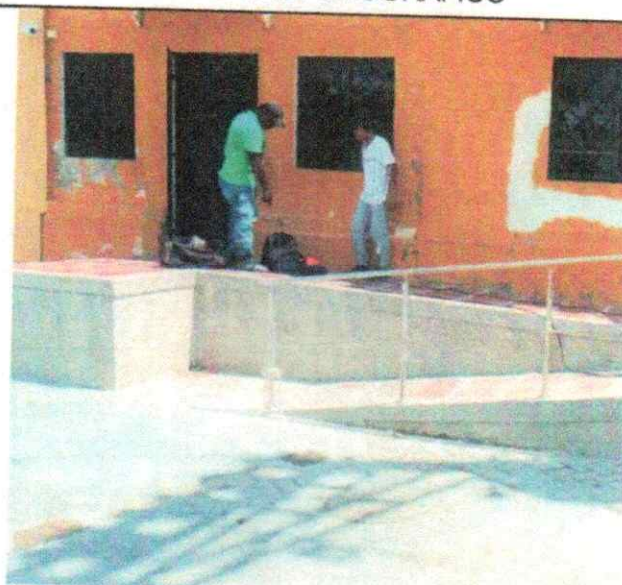


DICOING M&V
NIT. 900.491.066-6



Piso y Acabados – Antes y Después

REGISTRO FOTOGRAFICO



+57 3041896565



DICOING_MV@hotmail.com



Camera 38 No 58-28 Loc 2



DICOING M&V
NIT.900.491.066-6



Pasamanos en Acero Inoxidable – Antes y Después



+57 3043864565



DICOING_MV@hotmail.com



Carrera 38 No 58-28 Loc 2



DICOING M&V
NIT.900.491.066-6

20.- CONCLUSIONES

Como contratista presento con el 100.00% de ejecución de las actividades planteadas en el contrato y las nuevas adicionadas. También he realizado los pagos por los valores correspondientes a los impuestos requeridos para la legalización del contrato y se ha cumplido con el pago de los aportes a seguridad social.

Atendiendo las actividades realizadas a satisfacción el cliente y que se describen en el presente informe se procede hacer cobro de las mismas al Concejo Municipal de Soledad, a través del presente informe con los soportes que esta entidad solicita que asciende a la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL CINCUENTA Y NUEVE PESOS (\$53.912.059) M/L, correspondiente al CONTRATO DE OBRA No. MC-CMS-2024-018, cuyo objeto es: "CONTRATO DE OBRA PARA MEJORAMIENTO DE INTERIORES Y REMODELACIÓN DE PISOS ÁREA ADMINISTRATIVA, INTERIORES Y RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD",

Se firma el presente informe a los veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2024.
Atentamente,

MARIA OLGA MACEA BUELVAS
Representante Legal
DICOING M&V
Contratista



+57 3043256565



DICOING_MV@hotmail.com



Carrera 58 No 58-28 Loc 2



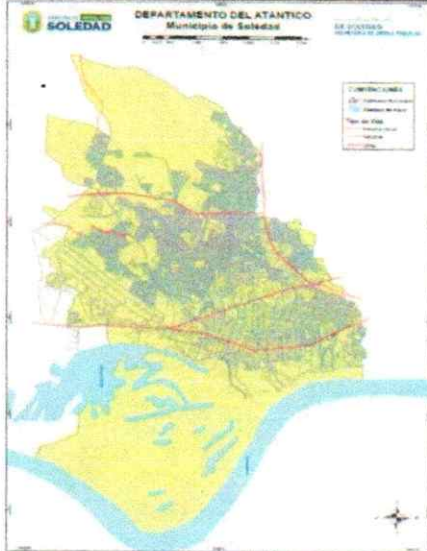
DICOING M&V
NIT.900.491.066-6



Ubicación del Departamento del Atlántico en el Mapa de Colombia



Ubicación del Municipio de Soledad en el Mapa del Departamento del Atlántico



Mapa del Municipio de soledad



Ubicación de las obras, Cl. 13 #19b-90, Soledad, Atlántico



+57 304 585 565



DICOING M&V@hotmail.com



Carrera 38 No 58-26 Lox 2



DICOING M&V
NIT. 900.491.066-6

4.- OBJETIVOS

El objetivo principal de este informe es describir de manera general las actividades de obra realizadas y construidas durante el periodo inicial del proyecto, comprendido entre el 8 de noviembre de 2024 y el 8 de diciembre de 2024, bajo el CONTRATO DE OBRA No. MC-CMS-2024-018, cuyo objeto es el "CONTRATO DE OBRA PARA MEJORAMIENTO DE INTERIORES Y REMODELACIÓN DE PISOS ÁREA ADMINISTRATIVA, INTERIORES Y RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD".

El informe tiene como propósito documentar las obras ejecutadas en las distintas áreas de intervención, detallando los avances alcanzados durante este periodo inicial, que incluyen tanto las tareas preliminares como las actividades constructivas llevadas a cabo dentro de las instalaciones del Concejo Municipal de Soledad. Asimismo, se incluye la descripción de las actividades realizadas en el proceso de mejora de los pisos y la remodelación de los espacios administrativos, interiores y el recinto del Concejo, en cumplimiento con las especificaciones técnicas y los plazos establecidos en el contrato.

De igual manera, el informe presentará un resumen de las tareas ejecutadas, el seguimiento de los avances en las diferentes áreas de la obra, y los logros alcanzados en el periodo correspondiente, con el fin de asegurar que se cumplieron los objetivos establecidos en el contrato en cuanto a los trabajos de remodelación y mejora de las instalaciones del Concejo Municipal de Soledad.

5.- ASPECTOS CONTRACTUALES

A continuación, se presenta la relación CONTRATO DE OBRA No. MC-CMS-2024-018 suscrito entre el Concejo Municipal de Soledad – Atlántico y la empresa DICOING M&V identificada con NIT. No. 900.496.388-5, para el desarrollo de las obras correspondientes a la "CONTRATO DE OBRA PARA MEJORAMIENTO DE INTERIORES Y REMODELACIÓN DE PISOS ÁREA ADMINISTRATIVA, INTERIORES Y RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD"

NÚMERO DEL CONTRATO	MC-CMS-2024-018
CONTRATANTE	CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD - ATLANTICO
OBJETO DEL CONTRATO	"CONTRATO DE OBRA PARA MEJORAMIENTO DE INTERIORES Y REMODELACIÓN DE PISOS ÁREA ADMINISTRATIVA, INTERIORES Y RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD"
CONTRATISTA	DICOING M&V
NIT:	900491066-6



+57 304386565



DICOING_MV@hotmail.com



Carrera 58 No. 58-28 Loc. 2



DICOING M&V
NIT. 900.491.066-6

REPRESENTANTE LEGAL	MARIA OLGA MACEA BUELVAS C.C. No. 1.143.115.512 DE BARRANQUILLA
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/L (\$35.941.374)
PLAZO INICIAL	20 DIAS
FECHA DEL CONTRATO:	31 DE OCTUBRE DE 2024
FECHA ACTA DE INICIO	08 DE NOVIEMBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACION	28 DE NOVIEMBRE DE 2024
FECHA FIRMA MODIFICATORIO No.1	28 DE NOVIEMBRE DE 2024
VALOR ADICIONADO	DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS (\$17.970.685)
PLAZO ADICIONADO	DIEZ (10) DIAS
VALOR ACTUALIZADO DEL CONTRATO	CINCUENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL CINCUENTA Y NUEVE PESOS (\$53.912.059)
FECHA TERMINACION ACTUALIZADA	08 DE DICIEMBRE DE 2024

6. - ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

- El proceso MC-003-2024 fue publicado el 11 de octubre de 2024.
- EL informe final de selección del proceso MC-003-2024 fue el 17/10/2024.
- El proceso MC-003-2024 fue adjudicado a DICOING M&V con el valor mínimo de \$35.941.374.
- El día 31 de octubre de 2024 se suscribió el contrato MC-CMS-2024-018 entre DICOING M&V y el CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD.
- El 08 de noviembre de 2024 se suscribió el Acta de Inicio de 2024.
- El 28 de noviembre de 2024 se Culmina el plazo establecido inicialmente del contrato.
- El 28 de noviembre de 2024 fue suscrito OTRO SI MODIFICATORIO No.1, donde se adicionó un valor de \$17.970.685 y una prórroga de 10 días.
- El contrato finalizó el 28 de noviembre de 2024.



+57 304 585 6565



DICOING_MV@hotmail.com



Carrera 58 No 58-28 Loc 2



Durante el tiempo de ejecución del contrato no se presentó valor adicional para el desarrollo de las obras correspondientes.

8. - ANTICIPO

Para el contrato celebrado entre del Concejo Municipal de Soledad y la empresa DICOING M&V identificada con NIT. No. 900.496.388-5, para el desarrollo de las obras correspondientes a la **"CONTRATO DE OBRA PARA MEJORAMIENTO DE INTERIORES Y REMODELACIÓN DE PISOS ÁREA ADMINISTRATIVA, INTERIORES Y RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD"**, no se asignó ANTICIPO en las cláusulas establecidas.

9. - ACTAS PARCIALES CONTRACTUALES SUSCRITAS

La forma de pago establecida en el contrato contempla la realización de un único desembolso, el cual será efectuado una vez las obras hayan sido finalizadas y entregadas a entera satisfacción del contratante. Este pago estará condicionado a la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas, la calidad de los trabajos ejecutados y la aprobación de la interventoría o supervisión designada, quienes certificarán la correcta ejecución del objeto contractual.

10. - AVANCE FINANCIERO Y FISICO



AVANCE FINANCIERO Y FISICO	
No. DE CONTRATO	No. MC-CMS-2024-018
OBRA CONTRATADA	"CONTRATO DE OBRA PARA MEJORAMIENTO DE INTERIORES Y REMODELACIÓN DE PISOS ÁREA ADMINISTRATIVA, INTERIORES Y RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD"
VALOR DEL CONTRATO	\$35.941.374
ANTICIPO	\$0
ADICIONAL	\$17.970.685
TOTAL PAGOS	\$0
AVANCE FINANCIERO	\$53.912.059
% DE AVANCE FISICO	100,00%

11. - ESTADO FINANCIERO.

Para ilustrar acerca de los pagos recibidos a la fecha, seguido se presenta en el cuadro.

CONCEPTO	VALOR
CONTRATO:	\$0
ANTICIPO CONTRATO:	\$0
ADICIONAL	\$0
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$53.912.059,50

12. -PERSONAL VINCULADO EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el tiempo de ejecución del contrato se mantuvo el personal de obra solicitado para la ejecución de contrato.

Director de Obra
Residente de Obra
Oficiales
Ayudantes



+57 304 0156565



DICCING.MV@hotmail.com



Carrera 18 No 58-28 Loc 2



DICOING M&V
NIT. 900.491.066-6

13.- SEGURIDAD SOCIAL

Hemos presentado la planilla correspondiente al pago de los aportes de salud, pensión y riesgos laborales, dentro de los días contractuales, durante toda la duración del contrato

Todos los empleados adscritos al desarrollo de las obras se vincularon al sistema de Seguridad Social de conformidad con la legislación vigente. De igual forma se suministra a los trabajadores la dotación mínima requerida para adelantar las labores objeto del contrato. Así mismo se le requiere para que los equipos utilizados sean los adecuados para el tipo de obra y que se encuentren en buen estado para minimizar los riesgos de algún impacto negativo al ambiente.

14.- MATERIALES

Los materiales, suministros y demás elementos utilizados en la construcción de las obras fueron aquellos exigidos en las especificaciones técnicas del contrato y seleccionados conforme a los estándares de calidad necesarios para garantizar la durabilidad, funcionalidad y seguridad de las instalaciones. Cada uno de estos materiales fue adecuado al objeto para el que fueron destinados, cumpliendo con las normativas vigentes y las necesidades específicas de la obra de mejoramiento de interiores y remodelación de pisos en el Concejo Municipal de Soledad.

La selección de los materiales se realizó teniendo en cuenta tanto los requisitos técnicos establecidos como las condiciones del entorno, garantizando que los mismos fueran apropiados para la correcta ejecución de cada actividad programada. Además, se verificó que los proveedores cumplieran con los requisitos de calidad y entrega en tiempo, asegurando que cada elemento utilizado en la obra fuera apto para el adecuado desarrollo de los trabajos de remodelación y mejora del espacio.

15.- EQUIPO UTILIZADO

Para el contrato y dentro del periodo de este informe no se necesitó maquinaria pesada.

Los equipos de trabajo se utilizaron adecuadamente, y solamente para los fines a los que están destinados. Durante todo el contrato se utilizaron herramientas menores de acuerdo al requerimiento de cada actividad.



+57 3043856565



DICOING_M&V@hotmail.com



Carrera 38 No 58-28 Loc. 2



DICOING M&V
NIT.900.491.066-6

16.- CARACTERISTICAS Y CANTIDADES DE LAS ACTIVIDADES

En el presente cuadro se presenta las condiciones, características y cantidades iniciales del contrato de obra.

Item	Descripción	Unidad	Cantidad
1, ÁREA RECEPCIÓN			
1.1 PRELIMINARES			
1.1.1	Demolición de tablón vitrificado Rojo, incluye personal y equipo para su ejecución	M2	7,00
1.1.2	Demolición de Zócalo vitrificado, incluye personal y equipo para su ejecución	ML	7,6
1.1.3	Traslado de inmobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir	GL	1,0
1.2 PISOS			
1.2.1	Plantilla en nivelación de Mortero, piso Cr 3.000 psi, con un espesor de 5 cms. Incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución	M2	7,00
1.2.2	Suministro e Instalación de piso en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	M2	7,00
1.2.3	Suministro e Instalación de Zócalo en en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	ML	7,6
1.3 LIMPIEZA			
1.3.1	Limpieza y Retiro de Escombros, incluye personal y equipo para su ejecución para su disposición final en un vertimiento legal	M2	8,36
2, ÁREA PASILLO DE ARCHIVO			
2.1 PRELIMINARES			
2.1.1	Demolición de tablón Rojo, incluye personal y equipo para su ejecución	M2	7,80
2.1.2	Demolición de Zócalo vitrificado, incluye personal y equipo para su ejecución	ML	9,7
2.1.3	Traslado de inmobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir	GL	1,0
2.2 PISOS			
2.2.1	Plantilla en nivelación de Mortero, piso Cr 3.000 psi, con un espesor de 5 cms. Incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución	M2	7,80
2.2.2	Suministro e Instalación de piso en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	M2	7,80
2.2.3	Suministro e Instalación de Zócalo en en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	ML	9,7
2.3 LIMPIEZA			
2.3.1	Limpieza y Retiro de Escombros, incluye personal y equipo para su ejecución para su disposición final en un vertimiento legal	M2	8,50
2.4 PARED DRYWALL			
2.4.1	Suministro, instalación más acabado en vinilo blanco de una cara de DRYWALL de 2 mm de espesor	ML	4,0
3, ÁREA SECRETARIA DE EMPLEADOS			
3.1 PRELIMINARES			
3.1.1	Demolición de tablón Vitrificado Rojo incluye personal y equipo para su ejecución	M2	29,00
3.1.2	Demolición de Zócalo vitrificado, incluye personal y equipo para su ejecución	ML	20,6



+57 304 585 565



DICOING_MV@hotmail.com



Carrera 38 No 58-28 Loc 2



DICOING M&V
NIT.900.491.066-6

3.1.3	Traslado de inmobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir	GL	1,0
3,2	PISOS		
3.2.1	Plantilla en nivelación de Mortero, piso Cr 3.000 psi, con un espesor de 5 cms. Incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución	M2	29,00
3.2.2	Suministro e Instalación de piso en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	M2	29,00
3.2.3	Suministro e Instalación de Zócalo en en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	ML	20,60
3,3	LIMPIEZA		
3.3.1	Limpieza y Retiro de Escombros, incluye personal y equipo para su ejecución para su disposición final en un vertimiento legal	M2	30,64
4,	ÁREA CONTROL INTERNO		
4,1	PRELIMINARES		
4.1.1	Demolición de tablón Rojo Vitrificado, incluye personal y equipo para su ejecución	M2	13,70
4.1.2	Demolición de Zócalo vitrificado, incluye personal y equipo para su ejecución	ML	10,60
4.1.3	Traslado de inmobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir	GL	1,00
4,2	PISOS		
4.2.1	Plantilla en nivelación de Mortero, piso Cr 3.000 psi, con un espesor de 5 cms. Incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución	M2	13,70
4.2.2	Suministro e Instalación de piso en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	M2	13,70
4.2.3	Suministro e Instalación de Zócalo en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	ML	10,60
4,3	LIMPIEZA		
4.3.1	Limpieza y Retiro de Escombros, incluye personal y equipo para su ejecución	M2	14,50
5,	ÁREA FINANCIERA		
5,1	PRELIMINARES		
5.1.1	Demolición de tablón Vitrificado Rojo, incluye personal y equipo para su ejecución	M2	15,50
5.1.2	Demolición de Zócalo Vitrificado Rojo, incluye personal y equipo para su ejecución	ML	14,90
5.1.3	Traslado de inmobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir	GL	1,00
5,2	PISOS		
5.2.1	Plantilla en nivelación de Mortero, piso Cr 3.000 psi, con un espesor de 5 cms. Incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución	M2	15,50
5.2.2	Suministro e Instalación de piso en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	M2	15,50
5.2.3	Suministro e Instalación de Zócalo en en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	ML	14,90
5,3	LIMPIEZA		
5.3.1	Limpieza y Retiro de Escombros, incluye personal y equipo para su ejecución	M2	16,70
6,	ÁREA SECRETARÍA GENERAL		
6,1	PRELIMINARES		
6.1.1	Demolición de tablón Vitrificado Rojo, incluye personal y equipo para su ejecución	M2	13,40



+57 3043896565



DICOING_MV@hotmail.com



Carrera 38 No 58-28 Loc 2



DICOING M&V

NIT.900.491.066-6

6.1.2	Demolición de Zócalo Vitrificado Rojo, incluye personal y equipo para su ejecución	M2	13,40
6.1.3	Traslado de inmobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir	GL	1,00
6,2	PISOS		
6.2.1	Plantilla en nivelación de Mortero, piso Cr 3.000 psi, con un espesor de 5 cms. Incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución	M2	13,40
6.2.2	Suministro e Instalación de piso en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	M2	13,40
6.2.3	Suministro e Instalación de Zócalo en en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	ML	13,50
6,3	LIMPIEZA		
6.3.1	Limpieza y Retiro de Escombros, incluye personal y equipo para su ejecución	M2	14,40
7,	ÁREA SALA DE ESPERA DE CONCEJALES		
7,1	PRELIMINARES		
7.1.1	Demolición de tablón Rojo Vitrificado, incluye personal y equipo para su ejecución	M2	14,40
7.1.2	Demolición de Zócalo Rojo Vitrificado, incluye personal y equipo para su ejecución	ML	14,60
7.1.3	Traslado de inmobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir	GL	1,00
7,2	PISOS		
7.2.1	Plantilla en nivelación de Mortero, piso Cr 3.000 psi, con un espesor de 5 cms. Incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución	M2	14,40
7.2.2	Suministro e Instalación de piso en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	M2	14,40
7.2.3	Suministro e Instalación de Zócalo en en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	ML	14,60
7,3	LIMPIEZA		
7.3.1	Limpieza y Retiro de Escombros, incluye personal y equipo para su ejecución (30%)	M2	15,20
8,	ÁREA RECINTO DEL CONCEJO		
8,1	PRELIMINARES		
8.1.3	Traslado de inmobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir	GL	1,00
8,2	PISOS		
8.2.2	Suministro e Instalación de piso en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	M2	103,50
8.2.3	Suministro e Instalación de Zócalo en en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	ML	39,00
8,3	LIMPIEZA		
8.3.1	Limpieza y Retiro de Escombros, incluye personal y equipo para su ejecución	M2	32,01
9,	ÁREA AUDIO DEL CONCEJO		
9,1	PRELIMINARES		
9.1.1	Demolición de tablón Rojo Vitrificado, incluye personal y equipo para su ejecución	M2	3,30
9.1.2	Demolición de Zócalo Rojo Vitrificado, incluye personal y equipo para su ejecución	ML	6,00
9.1.3	Traslado de inmobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir	GL	1,00
9,2	PISOS		



+57 304 3856 565



DICOING_MV@hotmail.com



Carretera 38 No 58-28 Loc 2



DICOING M&V
NIT.900.491.066-6

9.2.1	Plantilla en nivelación de Mortero , piso Cr 3.000 psi, con un espesor de 5 cms. Incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución	M2	3,30
9.2.2	Suministro e Instalación de piso en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	M2	3,30
9.2.3	Suministro e Instalación de Zócalo en en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	ML	6,00
9.3	LIMPIEZA		
9.3.1	Limpieza y Retiro de Escombros, incluye personal y equipo para su ejecución (30%)	M2	3,80

En el siguiente cuadro se presenta las mayores cantidades de obra adicionales que surgieron del contrato de obra

Item	Descripción	Unidad	Cantidad
1	ÁREA BARRA DEL CONCEJO		
1.1	PRELIMINARES		
1.1.1	Demolición de tablón Rojo Vitificado, incluye personal y equipo para su ejecución	M2	19,20
1.1.2	Demolición de Zócalo Rojo Vitificado, incluye personal y equipo para su ejecución	ML	22,05
1.1.3	Traslado de inmobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir	GL	1,00
1.2	PISOS		
1.2.1	Plantilla en nivelación de Mortero , piso Cr 3.000 psi, con un espesor de 5 cms. Incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución	M2	19,20
1.2.2	Suministro e Instalación de piso en porcelanico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales,mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	M2	19,20
1.2.3	Suministro e Instalación de Zócalo en en porcelanico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales,mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	ML	22,05
2	ÁREA SALA DE PRENSA DEL CONCEJO		
2.1	PRELIMINARES		
2.1.1	Demolición de tablón Rojo Vitificado, incluye personal y equipo para su ejecución	M2	13,20
2.1.2	Demolición de Zócalo, incluye personal y equipo para su ejecución	ML	17,20
2.1.3	Traslado de inmobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir	GL	1,00
2.2	PISOS		
2.2.1	Plantilla en nivelación de Mortero , piso Cr 3.000 psi, con un espesor de 5 cms. Incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución	M2	13,20
2.2.2	Suministro e Instalación de piso en porcelanico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales,mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	M2	13,20
2.2.3	Suministro e Instalación de Zócalo en en porcelanico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales,mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	ML	17,20
3	INSTALACIONES ELECTRICAS RECINTO DEL CONCEJO		
3.1	Perforacion para canaletas de tuberia que deriva a puntos electricos	ML	24,00
	Suministro e instalacion de tuberia conduit para puntos electricos (10 puntos electricos)	ML	24,00
3.2	Suministro e instalacion de cables para cada punto electrico (10 puntos electricos)	ML	24,00
3.3	Suministro e instalacion de toma corrientescon tapa antifluidos en piso del recinto del concejo (10 puntos electricos)	UND	10,00
3	INSTALACIONES ELECTRONICAS RECINTO DEL CONCEJO		



+57 3043856565



DICOING_MV@hotmail.com



Carrera 38 No 58-28 Loc 2



DICOING M&V

NIT. 900.491.066-6

3,1	Perforacion para canaletas de tuberia que deriva puntos de sonido de microfonos (21 puntos de sonido)	ML	37,00
3,2	Suministro e instalacion de tuberia para puntos de sonido de microfonos (21 puntos de sonido)	ML	70,00
3,2	Suministro e instalacion de cables para cada puntos electronicos (21 puntos de sonido)	ML	24,00
3,3	Suministro e instalacion de suiches con tapas antifluídos en piso del recinto del concejo (21 puntos de sonido)	UND	21,00
4,	PUERTAS CONCEJO MUNICIPAL		
4,1	Desmante de puerta de entrada principal al concejo en mal estado	UND	1,00
4,2	Suministro e Instalación de puerta de entrada principal en aluminio de color marron, incluye marco, visagras y otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	UND	1,00
4,3	Desmante de puerta de acceso al area de archivo obstruida por rampa de acceso para discapacitados	UND	1,00
4,4	Reubicacion e instalacion de puerta de aluminio existente de acceso al area de archivo	UND	1,00
4,5	Desmante de puerta de acceso o entrada de recepcion y secretaria de empleados	UND	1,00
4,6	Suministro e Instalación de puerta acceso o entrada de recepcion y secretaria de empleados en aluminio de color marron, incluye marco, visagras y otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	UND	1,00
4,7	Desmante de puerta de acceso a oficinas de secretaria general, control interno y financiera	UND	1,00
4,8	Levantamiento de puerta de aluminio existente y de acceso a oficinas de secretaria general, control interno y financiera	UND	1,00
4,9	Desmante de puerta de acceso al area de espera de concejales	UND	1,00
4,10	Suministro e Instalación de puerta acceso al area de espera de concejales, en aluminio de color marron, incluye marco, visagras y otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución	UND	1,00
5	BARANDA DE RAMPA EXTERNA Y ESCALERAS DE RECINTO DEL CONCEJO		
5,1	Suministro e instalacion de baranda en acero inoxidable con altura paralela a las escaleras, con tubería de 2" pulgadas, con soportes del mismo espesor y amarres de 1 1/2". Incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución, que complementa la proteccion lateral de rampa externa de acceso a la edificación	ML	6,00

17.- AVANCE GENERAL DE LAS OBRAS

Con base en el avance registrado en el presente informe, se concluye que la totalidad de las actividades programadas dentro del alcance del proyecto, así como las mayores cantidades adicionadas, han sido ejecutadas al 100%, cumpliendo rigurosamente con los estándares de calidad, seguridad y las especificaciones técnicas establecidas en el contrato.

Este logro refleja un manejo eficiente y coordinado de los recursos materiales, humanos y técnicos disponibles, permitiendo cumplir con los objetivos trazados dentro de los plazos previstos, incluso ante posibles desafíos que pudieron surgir durante el desarrollo del proyecto. La ejecución de las obras se realizó bajo estrictos controles de calidad y seguimiento constante, asegurando que cada tarea cumpliera con los requisitos normativos y operativos establecidos.



+57-304-5856565



DICOING_MV@hotmail.com



Carrera 38 No 58-28 Loc 2



DICOING M&V
NIT. 900.491.066-6

Gracias a esta gestión integral, la obra se entrega en condiciones óptimas para su uso, garantizando tanto la seguridad estructural como la comodidad y funcionalidad necesarias para los usuarios finales. Este resultado reafirma el compromiso con la excelencia y la responsabilidad en la ejecución de proyectos de infraestructura pública.

18.- ASPECTOS TÉCNICOS DE LA EJECUCION DEL CONTRATO

Las actividades desarrolladas a corte del presente informe final corresponden a la ejecución completa de los ítems establecidos en el presupuesto del proyecto, así como a las mayores cantidades derivadas de las adecuaciones locativas requeridas en la planta física donde opera el Concejo del Municipio de Soledad.

Estas actividades se ejecutaron conforme a las especificaciones técnicas, cumpliendo con los estándares de calidad, seguridad y funcionalidad definidos en el contrato. Cada intervención realizada respondió a las necesidades identificadas durante el proceso de obra, asegurando que las instalaciones quedaran en condiciones óptimas para su uso, mejorando significativamente la infraestructura existente y garantizando la comodidad y seguridad de sus usuarios.

1.0 ÁREA RECEPCIÓN

1.1 PRELIMINARES

Actividades iniciales para preparar la zona de intervención, asegurando que el área esté lista para el desarrollo de las obras posteriores.

- **1.1.1 Demolición de Tablón Vitrificado Rojo**

Consiste en la remoción del tablón vitrificado rojo existente en la superficie del área de recepción. Este trabajo incluye el uso de herramientas adecuadas para minimizar daños en áreas aledañas, como martillos eléctricos, cinceles y otras herramientas manuales. Además, se contempla la participación de personal capacitado para garantizar un desmonte eficiente y seguro. La actividad también incluye la recolección de los residuos generados para su disposición final adecuada.

- **1.1.2 Demolición de Zócalo Vitificado**

Remoción de los zócalos vitificados adheridos a las paredes del área de recepción. Este proceso requiere personal con experiencia en el manejo de herramientas como palancas, espátulas y martillos para evitar daños en la estructura de los muros. Se incluye la recolección de materiales residuales, embolsado y traslado para su disposición adecuada en un sitio autorizado.



+57 304 596 565



DICOING_MV@hotmail.com



Carrera 38 No 56-28 Lp 2



DICOING M&V
NIT.900.491.066-6

- **1.2.3 Suministro e Instalación de Zócalo en Porcelánico Crystal, Color Beige**

Instalación de zócalos de porcelánico crystal en las paredes perimetrales del área, con dimensiones de 60x10 cm. Incluye:

- Corte de las piezas para adaptarlas a los contornos y esquinas de las paredes.
- Uso de pegante especializado para una fijación firme y duradera.
- Aplicación de boquilla en los bordes para lograr una transición estética entre el piso y el zócalo.
- Revisión final para asegurar que el nivel y la alineación sean uniformes.

1.3 LIMPIEZA

Etapas finales para asegurar que el área quede en condiciones óptimas para su uso.

- **1.3.1 Limpieza y Retiro de Escombros**

Consiste en la recolección y retiro de todos los residuos generados durante las actividades de demolición, nivelación e instalación. Esto incluye:

- Recolección manual y mecanizada de fragmentos de cerámica, mortero, y otros materiales residuales.
- Embolsado y carga de los residuos en vehículos adecuados para su transporte.
- Disposición final de los escombros en vertederos legales autorizados, cumpliendo con la normativa ambiental vigente.
- Limpieza profunda de las superficies terminadas, eliminando polvo, restos de pegante o boquilla, dejando el área lista para su uso.

2.0 ÁREA PASILLO DE ARCHIVO

2.1 PRELIMINARES

Actividades necesarias para preparar el área del pasillo de archivo antes de la ejecución de las obras principales, asegurando condiciones óptimas para los trabajos posteriores.

- **2.1.1 Demolición de Tablón Rojo**

Retiro completo del tablón vitrificado rojo existente en la superficie del pasillo de archivo. Esta actividad incluye:

- La utilización de herramientas eléctricas y manuales como martillos neumáticos, cinceles y palancas, garantizando la extracción del material sin afectar las áreas aledañas.
- Mano de obra especializada para realizar la demolición de manera eficiente y segura.
- Revisión detallada de la superficie para asegurar que no queden residuos que interfieran con las etapas posteriores del proyecto.
- Recolección de los fragmentos generados para su adecuado manejo y disposición final.



+57 304 926 565



DICOING_MV@hotmail.com



Carrera 38 No 58-28 Loc 2

PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES

**ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002
(PERSONAS JURÍDICAS)**

JOSE SILVA H. identificado con cedula de ciudadanía No. 1.143.427.205 en mi condición de Contador de **DICOING M&V** identificada con NIT 900.491.066 – 6 bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente Proceso de Contratación Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Conforme el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016, manifiesto que me encuentro exonerado del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y las cotizaciones al Régimen Contributivo de Salud, las sociedades y personas jurídicas y asimiladas contribuyentes declarantes del impuesto sobre la rentay complementarios, correspondientes a los trabajadores que devenguen, individualmente considerados, menos de diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

Dada en la ciudad de Barranquilla (Atlántico), a los (24) días del mes de Diciembre de 2024.



JOSE RAFAEL SILVA HERNANDEZ
Contador Publico
TP. N° 173712-T

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

173712-T

JOSE RAFAEL
SILVA HERNANDEZ
C.C. 1143427205

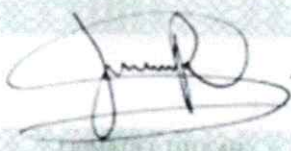
RESOLUCION INSCRIPCION 437 FECHA 13/12/2012
UNIVERSIDAD FUND. UNIV. SAN MARTIN

SOLO PARA TRAMITE DICOING M & V S.A.S.

PRESIDENTE
30/01/2025

DANIEL SARMIENTO PAVAS 185131





101042

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central
de Contadores.



REPUBLICA DE COLOMBIA
REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.143.427.205
SILVA HERNANDEZ

APellidos
JOSE RAFAEL

Nombre
REPUBLICA DE COLOMBIA

SOLO PARA TRAMITE DICOING M & V S.A.S.

30/01/2025



FECHA DE NACIMIENTO 25-ABR-1990
BARRANQUILLA
(ATLANTICO)

LUGAR DE NACIMIENTO
1.67 A+ M
ESTATURA G.B. RH SEXO

23-JUN-2008 BARRANQUILLA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ABEL SANCHEZ TORRES

INDICE OBFECIO



A-0300150-00476775-M-1143427205-20130927 0035117950A 1 1032541591

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

5 A 6 C 3 F 9 A 6 C 5 3 F 3 F 8

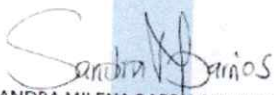
**LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **JOSE RAFAEL SILVA HERNANDEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1143427205 de BARRANQUILLA (ATLANTICO) Y Tarjeta Profesional No 173712-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 9 días del mes de Noviembre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



Fecha creación reporte: 2025-02-03, 03:27:38 PM

Suporte I

AUTO Liquidación
CONSOLIDADA

Tipo Planilla:

E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS.

Período Cotización:

diciembre de 2024

Período Servicio:

enero de 2025

Número Planilla:

75872802

PAGADO 03/02/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DICOING M Y V SAS	Dirección	CR 38 #98 - 28 LOCAL 2
Documento	NI900491066	Teléfono	3277517
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	JURIDICA	Departamento	ATLANTICO
Ciudad	BARRANQUILLA, DISTRITO ESP, INDUSTRIAL Y PORTUARIO	Identificación	CC 1143115512
Representante Legal	MACEA BUELVAS MARIA OLGA		
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado										Novedades										Pensiones										Salud										Riesgos										Cajas										Parafiscates										Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Identificación	Apellidos y Nombres			Tipo Contrato	Saldo Cotización	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	ICB	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCP	Administradora	IBC Pensión	Aportes Pensión	Administradora	IBC Salud	Aportes Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aportes Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aportes Caja	Aportes SICSA	Aportes ICBF	ESAP	Aportes Multiserv	Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
CC 104424642	ERENSON JUAN CARLOS MASSA			01	00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															



2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141142569649



(415)7707212489984(8020) 000014114256964 9

5. Número de identificación Tributaria (NIT)

9 0 0 4 9 1 0 6 6

6. DV

6

12. Dirección seccional
Impuestos de Barranquilla

14. Buzón electrónico

2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona jurídica

1

25. Tipo de documento

26. Número de identificación

27. Fecha expedición

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

DICOING M & V S.A.S.

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Atlántico

0 8

40. Ciudad/Municipio
Barranquilla

0 0 1

41. Dirección principal

CR 38 58 28 LC 2

42. Correo electrónico

gerencia@dicoingmv.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

6 0 5 3 7 2 7 5 1 7

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

7 1 1 2

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 2 0 1 0 2

Actividad secundaria

48. Código

4 3 2 1

49. Fecha inicio actividad

2 0 1 2 0 1 0 2

Otras actividades

50. Código

3 3 1 3

2

4 2 2 0

Ocupación

51. Código

52. Número
establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 8 9 1 4 4 2 4 8 5 2 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

52- Facturador electrónico

07- Retención en la fuente a título de renta

55- Informante de Beneficiarios Finales

08- Retención timbre nacional

09- Retención en la fuente en el impuesto

14- Informante de exogena

42- Obligado a llevar contabilidad

48- Impuesto sobre las ventas - IVA

Usuarios aduaneros

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2024 - 11 - 08 / 14 : 39: 29

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre MACEA BUELVAS MARIA OLGA

985. Cargo Representante legal Certificado

Espacio reservado para la DIAN

Página 2 de 3 Hoja 2

4. Número de formulario

141142569649



(415)7707212489984(8020) 000014114256964 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional
Impuestos de Barranquilla

9 0 0 4 9 1 0 6 6 6

14. Buzón electrónico

2

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

1 2

65. Fondos

66. Cooperativas

68. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados
67. Sociedades y organismos extranjeros
70. Beneficio

1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento

1. Constitución

2. Reforma

Composición del Capital

71. Clase

0 4

72. Número

1

73. Fecha

2 0 1 2 0 1 0 2

74. Número de notaría

75. Entidad de registro

0 3

76. Fecha de registro

2 0 1 2 0 1 1 7

77. No. Matricula mercantil

5 3 4 6 9 2

78. Departamento

0 8

79. Ciudad/Municipio

3

82. Nacional

1 0 0 %

83. Nacional público

0 . 0 %

84. Nacional privado

1 0 0 . 0 %

85. Extranjero

0 %

86. Extranjero público

0 . 0 %

87. Extranjero privado

0 . 0 %

Vigencia

80. Desde

81. Hasta

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item

89. Estado actual

90. Fecha cambio de estado

91. Número de Identificación Tributaria (NIT)

92. DV

1

8 0

2 0 1 9 0 1 0 1

2

3

4

5

Vinculación económica

93. Vinculación económica

94. Nombre del grupo económico y/o empresarial

95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante

96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior

171. País

172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

Espacio reservado para la DIAN

Página 3 de 3 Hoja 3

4. Número de formulario

141142569649



(415)7707212489984(8020) 000014114256964 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional
Impuestos de Barranquilla

9 0 0 4 9 1 0 6 6 6

14. Buzón electrónico

2

Representación

98. Representación

REPRS LEGAL PRIN

1 8

99. Fecha inicio ejercicio representación

2 0 1 2 0 1 0 2

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

Cédula de Ciudadanía 1 3

1 1 4 3 1 1 5 5 1 2

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

MACEA

BUELVAS

106. Primer nombre

MARIA

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

OLGA

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.143.115.512**

MACEA BUELVAS

APELLIDO **MARIA OLGA**

Maria Olga Buelvas

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **23-OCT-1988**

COROZAL
(SUCRE)

LUGAR DE NACIMIENTO

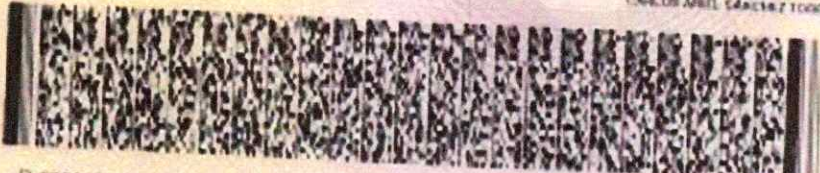
1.65 **A+** **F**

ESTATURA G.B. RH SEXO

23-NOV-2007 BARRANQUILLA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ABEL SANCHEZ TORRES



P-0000150-00080861-F-1143115512-20081009 0004125013A 1 24688130