DICOING M&V

# Factura Electrónica De Venta No. FE 29
# Ver. UBL 2.1

**Forma de Pago:** Contado
**Medio de Pago:** Consignación Bancaria
**Moneda:** COP
**Total de Lineas:** 4

**Fecha de Validación:** 24/12/2024 12:26 PM
**Fecha de Generación:** 24/12/2024 12:26 PM
**Responsabilidad Fiscal: R-99-PN No responsable**
**Responsabilidad Tributaria: Impuesto sobre las Ventas (48) Impuesto sobre las ventas - IVA**

**Emisor : DICOING M & V S.A.S.**
**Razón Social:** DICOING M & V S.A.S.
**NIT:** 900491066
**Teléfono:** + (57) 035 3727517
**Correo Electrónico: mmacea@hotmail.com**
**Dirección:** CR 38 58 28 LC 2
**Departamento:** ATLÁNTICO
**Municipio:** BARRANQUILLA

**Receptor : CONCEJO MUNICIPAL DE SOL EDAD**
**Razón Social** CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD
**NIT:** 802001782
**Teléfono:** +(57) 301 7558123
**Correo Electrónico: concejomunicipaldesoledadpresupuesto @gmail.com**
**Dirección:** CL 13 19 B 38 PLAZA PRINCIPAL DE SOLEDAD
**Responsabilidad Fiscal:** R-99-PN No responsable
**Responsabilidad Tributaria:** ZZ - No Aplica
**Régimen Fiscal:** (49) No responsable de IVA
**País:** Colombia
**Departamento:** ATLÁNTICO
**Municipio:** SOLEDAD

| # | Cod | Item | Detalle | Cant | Unidad | Precio | Subtotal | IVA% | IVA | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 6 | OBRA | CONTRATO DE OBRA PARA MEJORAMIENTO DE INTERIORES Y REMODELACIÓN DE PISOS ÁREA ADMINISTRATIVA, INTERIORES Y RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD" | 1 | unidad | 13,823,605 | 13,823,605 | 0 | 0 | **13,823,605** |
| 2 | 6 | OBRA | ADMINISTRACION 9% | 1 | unidad | 1,244,124 | 1,244,124 | 0 | 0 | **1,244,124** |
| 3 | 6 | OBRA | IMPREVISTOS 9% | 1 | unidad | 1,244,124 | 1,244,124 | 0 | 0 | **1,244,124** |
| 4 | 6 | OBRA | UTILIDAD 12% | 1 | unidad | 1,658,832 | 1,658,832 | 0 | 0 | **1,658,832** |

**Detalles:**
Son: DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS
**CUFE :**
82bcab25b95964315fdb41bcf222072efb80ac1f207dc0748edf659f08b603ece424b33b47cc8e30cecc9bf1a9b01e1a

**Detalle de Venta**

| | |
|---|---|
| **Subtotal :** | COP 17,970,685 |
| **Descuento :** | COP 0 |
| **Monto Bruto :** | COP 17,970,685 |
| **Monto IVA :** | COP 0 |
| **Total Venta:** | COP 17,970,685 |
| **Total:** | COP 17,970,685 |

**Firma Digital:**
gVhMgVE8amMmWrPRvEe5YY0GktkVBkLABjLyERTRx6nT3/7mSY2nMQpzEAr4Z7v9 umRnLNwCVRvsuuSuFroNbG28PDt3I9QuY9bks3hM3Dycn9Rztnz+IQ5IhIk+mzoX
bz9Rgp80ru6eaCDNyjpJBDWh5IsDzp9nk7Wjs9y5LPj/hLNi3YXKVmEyaEsnt2jv TPmip9ZJj6VDDZ5qPngiQ4HUPIGV/uaWs7pa3oEr1Jfs0vmrG5xs9QK5XHRi682v
dVJF0Oo8HP/eA/blVEc7zC14p4xrv2/bEbzK4k5FdQz2CAXV2z6VmTasKrNwuCMu klkQ8mkgzWgwp0qtAy+OlQ==

Autorizado DIAN para la Facturación Electrónica mediante la resolución N° 18764085090527 entre los rangos de Facturación del 25 al 100 usando el prefijo FE con vigencia entre las fechas 2024-12-10 al 2025-12-10.

Generada por: FACTOA https://factoa.co

Servicios informáticos TECNODEV CO SA 901360857-7 / Proveedor Tecnologico Cadena SA 890930534-0

## OTROSÍ MODIFICATORIO No. 001 AL CONTRATO N.º CD-MC-2024-018

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | CONTRATO DE OBRA PARA MEJORAMIENTO DE INTERIORES Y REMODELACIÓN DE PISOS ÁREA ADMINISTRATIVA, INTERIORES Y RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD. |
| **CONTRATISTA:** | DICOING M & V S.A.S. identificado con Nit. 900.491.066 – 6 y representada legalmente por MARÍA OLGA MACEA BUELVAS, Cédula de Ciudadanía No. 1.143.115.512 de Barranquilla |
| **DURACION INICIAL DEL CONTRATO:** | VEINTE (20) DIAS |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | **TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS ($35.941.374)** |
| **FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO:** | 31 DE OCTUBRE DE 2024 |
| **FECHA DE INICIO DE CONTRATO:** | 08 DE NOVIEMBRE DE 2024 |
| **FECHA FINAL DEL CONTRATO:** | 28 DE NOVIEMBRE DE 2024 |
| **FECHA FIRMA DE LA ADICIÓN:** | 28 DE NOVIEMBRE DE 2024 |
| **FECHA FINAL DE LA ADICIÓN:** | 08 DE DICIEMBRE DE 2024 |
| **DURACION DE LA PRORROGA:** | DIEZ (10) DÍAS |
| **VALOR DE LA ADICIÓN:** | **$17.970.685 (DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS),** |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO CON ADICIÓN:** | **CINCUENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($53.912.059)** |

Entre los suscritos a saber: **NATALI ANDREA NIEBLES JURADO**, mayor de edad, domiciliado en Soledad, Atlántico – identificada con **cedula de ciudadanía No 55.239.101,** en uso de sus facultades y funciones contenidas en la constitución política y la Ley, actuando en nombre y representación legal del **CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD (ATLANTICO)**, con **NIT:802.001.782-5,** y por otro lado el señor **MARÍA OLGA MACEA BUELVAS, Cédula de Ciudadanía No. 1.143.115.512 de Barranquilla**, quien actúa como representante legal de **DICOING M & V S.A.S. identificado con Nit. 900.491.066 – 6**, hemos convenido celebrar el presente otrosí al contrato No.CD-MC-2024-018, previas las siguientes:

## CONSIDERACIONES

1) Que, como resultado del proceso de contratación, las partes suscribieron el contrato N° CD-MC-2024-018 cuyo objeto es **CONTRATO DE OBRA PARA MEJORAMIENTO DE INTERIORES Y REMODELACIÓN DE PISOS ÁREA ADMINISTRATIVA, INTERIORES Y RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD.**
2) Que el día **08** de **NOVIEMBRE** de **2024**, se firmó el Acta de inicio.
3) El plazo del contrato se fijó inicialmente por el término de **VEINTE (20) DÍAS**.
4) Que el contratista solicito mediante documento de fecha 22 de noviembre de 2024 y la supervisora solicita, justifica y da la viabilidad mediante documento de fecha 25 de noviembre de 2024, para realizar modificación al contrato **N°. MC-MC-2024-018**, para suplir la necesidad de garantizar el cumplimiento del contrato con condiciones técnicas adecuadas para su culminación.
5) Con base a documento Acta modificatoria No 1 la cual sale del resultado del comité de obra No. 01 de fecha 20 de Noviembre del año 2024; en donde se concluyó la necesidad de una adición al contrato de obra para garantizar el acceso al proyecto de objeto antes mencionado y que estas hagan parte y se integren de forma uniforme al proyecto **"CONTRATO DE OBRA PARA MEJORAMIENTO DE INTERIORES Y REMODELACIÓN DE PISOS ÁREA ADMINISTRATIVA, INTERIORES Y RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD".**
6) en este comité estuvieron presentes, la doctora NATALI NIEBLES JURADO presidenta del Concejo Municipal, MARÍA OLGA MACEA BUELVAS, quien actúa como representante legal de DICOING M & V S.A.S. identificado con Nit. 900.491.066 – 6.
7) En el Comité de Obra se evidenció que para el sostenimiento de la obra es necesaria la intervención civil de diferentes estructuras que son independientes de las que se pactaron en el contrato inicial, pero, que resultan de importancia para el sostenimiento integral de la obra, las mismas posteriormente fueron debidamente soportadas en la solicitud emitida por el Contratista ante la supervisora del contrato.
8) El Contratista en debida forma sustenta la necesidad de prorrogar la fecha de terminación de la obra en DIEZ (10) días, es decir hasta el 08 de Diciembre de 2024.
9) Con base a lo anterior se procedió a realizar justificación para suplir la necesidad y garantizar la calidad y durabilidad en la ejecución del contrato.
10) Que el presente otro si se sustenta en lo normado en los artículos 16 y 40 en su parágrafo, ambos de la Ley 80 de 1993, el cual establece que las entidades podrán celebrar los contratos y acuerdos que permitan la autonomía de la voluntad y requieran el cumplimiento de los fines estatales.
11) Para atender este compromiso el Concejo Municipal de Soledad, respalda esta adición bajo **Certificado de disponibilidad presupuestal No. C07240002** de fecha: 27 de noviembre de **2024**, por un valor de $17.970.685 (DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS)
12) El presente otro si se regirá por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás decretos reglamentarios y por las siguientes:

**CLAUSULAS.**

**PRIMERA - CONDICIONES TECNICAS:** Se modifiquen mediante un anexo las condiciones técnicas del contrato principal - aceptación de la oferta de acuerdo con las actividades y cantidad de abra a desarrollar

**SEGUNDA - VALOR:** adiciónese a la CLÁUSULA 3 del valor total del contrato No. MC-003-2024, **$17.970.685 (DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS), para un total de CINCUENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($53.912.059)**

**Parágrafo:** Conforme al valor referido del contrato, la prórroga y/o presente adición se cancelará en **UN (1) pago por el valor total de CINCUENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($53.912.059)**, previa validación del cumplimiento del objeto contractual y los requisitos exigidos por la entidad habilitantes de pago.

**TERCERA – PLAZO:** modificar la **CLÁUSULA 7**, referente al plazo de ejecución del contrato N° CD-MC-2024-018, y adicionar DIEZ (10) DÍAS al contrato inicial, el cual quedará así; **PLAZO DE EJECUCIÓN**: El plazo de ejecución del presente contrato será de **TREINTA DÍAS**, contados desde el plazo inicial y hasta el **OCHO (08)** de Diciembre de la presente anualidad.

**CUARTA - GARANTIAS:** El contratista deberá realizar las modificaciones de las pólizas de garantía No. 4073356 y de responsabilidad civil extracontractual No. 013000986929, teniendo en cuenta el plazo inicial del contrato con fecha final hasta el 28 de noviembre de 2024 y el plazo de la modificación solicitada al contrato por **DIEZ (10)** más, con fecha final del contrato el día 08 de diciembre de 2024, una vez se realice las firmas de aceptación del Otro Si mediante presente documento

**QUINTA. - DOCUMENTOS:** Para todos los efectos, son documentos del presente otrosí los enunciados en la parte considerativa y forman parte integral de la misma.

**SEXTA. - VIGENCIA DE LAS ESTIPULACIONES:** Las demás clausulas y obligaciones del contrato quedarán de la misma forma, continúan sin modificación alguna, y tienen plena vigencia.

**SEPTIMA. -PERFECCIONAMIENTO:** La presente acta se perfecciona con las firmas de las partes.

Se firma la presente en el municipio de Soledad - Atlántico, a los **VEINTIOCHO (28)** días del mes de **NOVIEMBRE** de **2024**.

**NATALI ANDREA NIEBLES JURADO**
**Presidente**
**CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD**

**MARÍA OLGA MACEA BUELVAS**
**Representante Legal**
**DICOING M & V S.A.S**

**Revisó y Aprobó:** Natali Niebles Jurado / presidente.
**Proyectó:** Rafael Núñez Hoyos / Abogado.

Soledad – Atlántico, 25 de Noviembre de 2024

Doctora
**NATALI ANDREA NIEBLES JURADO**
Presidente de Concejo Municipal de Soledad

**REFERENCIA:** CONTRATO No. MC-CMS-2024-018

**ASUNTO:** Solicitud modificación de contrato y justificación

Por medio de la presente y en calidad de supervisora del contrato de la referencia, solcito modificación del contrato, adición y prorroga de acuerdo con las justificaciones que más adelante relaciono, así;

| | |
|---|---|
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | CONTRATO DE OBRA PARA MEJORAMIENTO DE INTERIORES Y REMODELACIÓN DE PISOS ÁREA ADMINISTRATIVA, INTERIORES Y RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD. |
| **CONTRATISTA:** | **DICOING M & V S.A.S.** identificado con **Nit. 900.491.066 - 6**y representada legalmente por MARÍA OLGA MACEA BUELVAS, Cédula de Ciudadanía No. 1.143.115.512 de Barranquilla |
| **PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN** | VEINTE (20) DIAS |
| **VALOR DEL CONTRATO** | TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS ($35.941.374) |
| **FECHA DE INICIO Y FINAL DEL CONTRATO:** | 08 NOVIEMBRE AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2024 |

## I. JUSTIFICACIÓN:

Que, el Concejo Municipal de Soledad publicó proceso de selección de mínima cuantía **MC-003-2024 CONTRATO No MC-CMS-2024-018** cuyo objeto es **CONTRATO DE OBRA PARA MEJORAMIENTO DE INTERIORES Y REMODELACIÓN DE PISOS ÁREA ADMINISTRATIVA, INTERIORES Y RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD**, adjudicado al proponente que cumplió en la totalidad las condiciones publicadas en los estudios previos e invitación pública **DICOING M & V S.A.S.** identificado con **Nit. 900.491.066 - 6**y representada legalmente por MARÍA OLGA MACEA BUELVAS, Cédula de Ciudadanía No. 1.143.115.512 de Barranquilla por valor de **TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS ($35.941.374))** por un término de **VEINTE DIAS,** obligaciones, que el contratista ha venido dando cumplimiento.

Que, teniendo en cuenta lo estipulado en el contrato objeto de la presente justificación, el plazo de ejecución vence el día **VEINTIOCHO (28)** de **NOVIEMBRE** del año en curso, por lo que el contrato se encuentra vigente.
Que, con fecha 22 de Noviembre el contrasta solicita por escrito que es necesario precisar que dentro de la ejecución del contrato se evidenciaron necesidades de realizar la intervención de unas nuevas obras conexas a lo que se están realizando, las cuales surgieron al momento de ir realizando remociones y desarrollo de la obra contratada.

Que el contratista fundamente técnicamente el origen de las nuevas actividades de obra que se requieren desarrollar:

## 1. ÁREA BARRA DEL CONCEJO

### 1.1. PRELIMINARES

**1.1.1** Demolición de tablón rojo vitrificado: Actividad necesaria para retirar el material de piso existente, que se encuentra deteriorado y obsoleto. Este trabajo permitirá instalar un nuevo piso que cumpla con los estándares de funcionalidad y diseño. La cantidad adicional responde al ajuste de las mediciones realizadas en campo, que identificaron un área mayor a la contemplada inicialmente.

- Unidad: m²
- Cantidad: 19,20

**1.1.2** Demolición de zócalo rojo vitrificado: Retiro del zócalo existente para garantizar la homogeneidad con el nuevo diseño. La cantidad adicional se debe a la inclusión de tramos no considerados previamente en las esquinas y bordes del área intervenida.

- Unidad: ml
- Cantidad: 22,05

**1.1.3** Traslado de mobiliario y posterior regreso al mismo sitio: Movimiento temporal de los elementos mobiliarios existentes para evitar daños durante las actividades de demolición e instalación. Esta actividad incluye tanto el traslado inicial como la reubicación al término de las intervenciones. La cantidad refleja la complejidad logística identificada en el área.

- Unidad: global
- Cantidad: 1,00

### 1.2. PISOS

**1.2.1** Plantilla de nivelación de mortero: Preparación de la superficie con mortero nivelado para garantizar la correcta instalación del nuevo piso porcelánico. La cantidad adicional responde al aumento del área a intervenir y al ajuste del espesor requerido según el análisis técnico en sitio.

- Unidad: m²
- Cantidad: 19,20

**1.2.2** Suministro e instalación de piso porcelánico beige: Instalación de un piso porcelánico de alta calidad que proporciona durabilidad y mejora estética. La cantidad incluye un margen adicional para cortes y ajustes necesarios durante la colocación.

- Unidad: m²
- Cantidad: 19,20

**1.2.3** Suministro e instalación de zócalo porcelánico beige: Colocación de zócalo porcelánico en todo el perímetro del área intervenida. La cantidad adicional responde a un diseño más detallado que incluye tramos no considerados previamente, como áreas de acceso y esquinas.

- Unidad: ml
- Cantidad: 22,05

## 2. ÁREA SALA DE PRENSA DEL CONCEJO

### 2.1. PRELIMINARES

**2.1.1** Demolición de tablón rojo vitrificado: Retiro del piso existente que se encuentra en malas condiciones para instalar un nuevo revestimiento. La cantidad adicional se debe a ajustes en la medición del área, considerando pasillos y zonas previamente omitidas.

- Unidad: $m^2$
- Cantidad: 13,20

**2.1.2** Demolición de zócalo: Remoción del zócalo actual que no cumple con las nuevas especificaciones de diseño. La cantidad ajustada incluye tramos adicionales en las áreas de esquina.

- Unidad: ml
- Cantidad: 17,20

**2.1.3** Traslado de mobiliario y posterior regreso al mismo sitio: Movimiento temporal de mobiliario para permitir las intervenciones necesarias, asegurando la protección de los elementos existentes.

- Unidad: global
- Cantidad: 1,00

### 2.2. PISOS

**2.2.1** Plantilla de nivelación de mortero: Preparación del área con una capa de mortero para instalar el nuevo piso, con un espesor uniforme de 5 cm. La cantidad adicional responde a ajustes en el área total de intervención.

- Unidad: $m^2$
- Cantidad: 13,20

**2.2.2** Suministro e instalación de piso porcelánico beige: Instalación de piso porcelánico beige de alta calidad. La cantidad incluye un margen adicional para cortes y adaptaciones en la instalación.

- Unidad: $m^2$
- Cantidad: 13,20

**2.2.3** Suministro e instalación de zócalo porcelánico beige: Instalación de zócalos complementarios al nuevo diseño del piso en todo el perímetro del área intervenida.

- Unidad: ml
- Cantidad: 17,20

## 3. INSTALACIONES ELÉCTRICAS DEL RECINTO DEL CONCEJO

3.1 Perforación para canaletas de tubería que derivan a puntos eléctricos: Perforación de piso y paredes para la instalación de canaletas que garantizarán la correcta distribución eléctrica en el recinto. La cantidad adicional se debe a un incremento en el número de puntos eléctricos necesarios.

- Unidad: ml
- Cantidad: 24,00

3.2Suministro e instalación de tubería Conduit para puntos eléctricos (10 puntos eléctricos) Instalación de tuberías Conduit y cables para los puntos eléctricos, así como tomacorrientes con tapas antifluido. La cantidad adicional refleja la ampliación del alcance eléctrico solicitado.

- Unidad: ml
- Cantidad: 24,00

3.3 Suministro e instalación de cables para cada punto eléctrico (10 puntos eléctricos) Instalación de tuberías Conduit y cables para los puntos eléctricos, así como tomacorrientes con tapas antifluido. La cantidad adicional refleja la ampliación del alcance eléctrico solicitado.

- Unidad: ml
- Cantidad: 24,00

3.4 Suministro e instalación de tomacorrientes con tapa antifluido en piso del recinto del concejo (10 puntos eléctricos)

Instalación de tuberías Conduit y cables para los puntos eléctricos, así como tomacorrientes con tapas antifluido. La cantidad adicional refleja la ampliación del alcance eléctrico solicitado.

- Unidad: ml
- Cantidad: 10,00

## 3. INSTALACIONES ELECTRÓNICAS DEL RECINTO DEL CONCEJO

3.1 Perforación para canaletas de tubería que deriva puntos de sonido de micrófonos (21 puntos de sonido) Perforación de piso y paredes para la instalación de canaletas que garantizarán la correcta distribución electrónico. La cantidad adicional se debe a un incremento en el número de puntos electrónicos necesarios.

- Unidad: ml
- Cantidad: 37,00

3.2 Suministro e instalación de tubería para puntos de sonido de micrófonos (21 puntos de sonido) Instalación de tuberías para puntos de sonidos. La cantidad adicional refleja la ampliación del alcance electrónico solicitado.

- Unidad: ml
- Cantidad: 70,00

3.2 Suministro e instalación de cables para cada punto electrónico (21 puntos de sonido)
Instalación de cables correspondientes a cada punto electrónico. La cantidad adicional refleja la ampliación del alcance electrónico solicitado.

- Unidad: ml
- Cantidad: 24,00

3.3 Suministro e instalación de suiches con tapas antifluido en piso del recinto del concejo (21 puntos de sonido)
Suministro, instalación de suiches con su respectiva tapa en el piso. La cantidad adicional refleja la ampliación del alcance electrónico solicitado.

- Unidad: ml
- Cantidad: 21,00

4. PUERTAS DEL CONCEJO MUNICIPAL

4.1Desmonte de puerta de entrada principal al Concejo en mal estado Descripción: Esta actividad implica el retiro de la puerta principal, la cual presenta un alto nivel de deterioro, incluyendo oxidación, bisagras en mal estado y un marco comprometido estructuralmente. Este desmonte es imprescindible para garantizar la seguridad del acceso principal al Concejo. Durante la evaluación técnica se identificaron áreas adicionales que requerían ajustes en las puertas para permitir la instalación de nuevos elementos, por lo que se determinó incluir el desmonte de puertas complementarias.

- Unidad: UND
- Cantidad: 1

4.2 Suministro e instalación de puerta de entrada principal en aluminio color marrón
Descripción: Instalación de una nueva puerta de aluminio de alta resistencia, diseñada para soportar el uso continuo en un edificio público. Incluye el marco, bisagras y otros componentes necesarios para garantizar funcionalidad, seguridad y estética. Las condiciones iniciales del acceso principal al Concejo demandaron un diseño específico de puerta con mayores dimensiones y refuerzos adicionales. Esto aumentó el costo por los materiales necesarios.

- Unidad: UND
- Cantidad: 1

4.3 Desmonte de puerta de acceso al área de archivo obstruida por la rampa de acceso para discapacitados Se requiere retirar la puerta existente, ya que su ubicación actual obstruye la rampa diseñada para garantizar la accesibilidad universal. Este trabajo permitirá la reubicación adecuada del acceso. Al revisar las áreas de acceso, se determinó que se debía realizar un trabajo similar en puertas secundarias que tampoco cumplían con los estándares de accesibilidad.

- Unidad: UND
- Cantidad: 1

4.4 Reubicación e instalación de puerta de aluminio existente para el acceso al área de archivo

La puerta de aluminio desmontada será reubicada en un nuevo punto del área de archivo para evitar interferencias con la rampa de acceso. Este trabajo incluye ajustes en el marco y fijaciones. Se identificó que la puerta existente requería un

refuerzo adicional en sus bisagras y un nuevo marco para garantizar su funcionalidad tras el cambio de ubicación

- Unidad: UND
- Cantidad: 1

4.5 Desmonte de puerta de acceso o entrada de recepción y secretaría de empleados, Retiro de la puerta actual, que no cumple con los estándares de diseño requeridos para las oficinas administrativas. Esto facilitará la instalación de una nueva puerta funcional y estética. Se identificaron daños adicionales en puertas cercanas, lo que amplió el alcance de las actividades de desmonte.

- Unidad: UND
- Cantidad: 1

4.6 Suministro e instalación de puerta para acceso a recepción y secretaría de empleado en aluminio color marrón Instalación de una nueva puerta de aluminio marrón, que incluye el marco y herrajes. Este diseño asegura durabilidad y una estética acorde con el conjunto arquitectónico del Concejo. Las dimensiones ajustadas y la necesidad de refuerzos estructurales adicionales incrementaron el costo por los materiales

- Unidad: UND
- Cantidad: 1

4.7 Desmonte de puerta de acceso a oficinas de Secretaría General, Control Interno y Financiera se requiere desmontar la puerta existente debido a su mal estado y reemplazarla por una puerta funcional que garantice privacidad y accesibilidad a las oficinas administrativas. La inclusión de puertas internas adicionales en la evaluación técnica amplió el alcance de las actividades de desmonte

- Unidad: UND
- Cantidad: 1

4.8 Levantamiento e instalación de puerta de aluminio existente para acceso a oficinas de Secretaría General, Control Interno y Financiera Ajuste y reinstalación de la puerta existente para garantizar su funcionalidad en el nuevo espacio asignado. Esto incluye ajustes en el marco y reparación de bisagras. La puerta requirió modificaciones adicionales debido a inconsistencias en las dimensiones del marco en el punto de instalación

- Unidad: UND
- Cantidad: 1

4.9 Desmonte de puerta de acceso al área de espera de concejales Retiro de la puerta existente, que será reemplazada por una nueva para garantizar un diseño uniforme funcionalidad mejorada. La revisión del espacio detectó que otras puertas en el área también presentaban deficiencias, lo que incrementó el alcance del trabajo

- Unidad: UND
- Cantidad: 1

4.10 Suministro e instalación de puerta para acceso al área de espera de concejales en aluminio color marrón Instalación de una nueva puerta con diseño y acabado de aluminio marrón, que incluye todos los componentes necesarios para garantizar su funcionalidad y estética. Se amplió el alcance de las intervenciones para cubrir más puntos de acceso, aumentando la cantidad de puertas necesarias

- Unidad: UND
- Cantidad: 1

5. BARANDA DE RAMPA EXTERNA Y ESCALERAS

Suministro e instalación de baranda en acero inoxidable: Colocación de barandas de acero inoxidable en rampas y escaleras para mejorar la seguridad y accesibilidad. La cantidad adicional corresponde a la ampliación de las zonas protegidas.

- Unidad: ml
- Cantidad: 6,00

**Justificación**

Las modificaciones en las cantidades y las justificaciones presentadas son el resultado de ajustes realizados durante la ejecución de las obras, donde se identificaron necesidades adicionales para asegurar que la obra se ajuste completamente a las normativas de seguridad, funcionalidad y estética requeridas. Estos cambios también responden a las variaciones detectadas en el terreno que exigieron una mayor intervención de lo previsto originalmente, lo que permitió optimizar el diseño final y garantizar la calidad de la infraestructura.

Que, de acuerdo con la anterior necesidad realizada y justificada técnicamente por el contratista, se establece mediante cotización el valor de las actividades de obra a realizar por la suma de **$17.970.685 (DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS),**

**ACTA MODIFICATORIA O BALANCE No 1**

**PRESUPUESTO ADICIONAL DE LA OBRA**

| Ítem | Descripción | Unidad | Cantidad | V/Unitario | V/ Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **ÁREA BARRA DEL CONCEJO** | | | | |
| 1.1 | **PRELIMINARES** | | | | |
| 1.1.1 | Demolición de tablón Rojo Vitrificado, incluye personal y equipo para su ejecución | M2 | 19,20 | 9.435 | $ 181.152 |
| 1.1.2 | Demolición de Zócalo Rojo Vitrificado, incluye personal y equipo para su ejecución | ML | 22,05 | 2.498 | $ 55.070 |
| 1.1.3 | Traslado de inmobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir | GL | 1,00 | 69.930 | $ 69.930 |
| 1.2 | **PISOS** | | | | |
| 1.2.1 | Plantilla en nivelación de Mortero , piso Cr 3.000 psi, con un espesor de 5 cms. Incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución | M2 | 19,20 | 31.080 | $ 596.736 |
| 1.2.2 | Suministro e Instalación de piso en porcelanico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales,mano de obra y todo lo necesario para su ejecución | M2 | 19,20 | 86.303 | $ 1.657.008 |
| 1.2.3 | Suministro e Instalación de Zócalo en en porcelanico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales,mano de obra y todo lo necesario para su ejecución | ML | 22,05 | 22.422 | $ 494.405 |
| 2. | **ÁREA SALA DE PRENSA DEL CONCEJO** | | | | |
| 2.1 | **PRELIMINARES** | | | | |
| 2.1.1 | Demolición de tablón Rojo Vitrificado, incluye personal y equipo para su ejecución | M2 | 13,20 | 9.435 | $ 124.542 |
| 2.1.2 | Demolición de Zócalo, incluye personal y equipo para su ejecución | ML | 17,20 | 2.498 | $ 42.957 |
| 2.1.3 | Traslado de inmobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir | GL | 1,00 | 46.620 | $ 46.620 |
| 2.2 | **PISOS** | | | | |
| 2.2.1 | Plantilla en nivelación de Mortero , piso Cr 3.000 psi, con un espesor de 5 cms. Incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución | M2 | 13,20 | 31.080 | $ 410.256 |
| 2.2.2 | Suministro e Instalación de piso en porcelanico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales,mano de obra y todo lo necesario para su ejecución | M2 | 13,20 | 86.303 | $ 1.139.193 |
| 2.2.3 | Suministro e Instalación de Zócalo en en porcelanico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales,mano de obra y todo lo necesario para su ejecución | ML | 17,20 | 22.422 | $ 385.658 |
| 3 | **INSTALACIONES ELECTRICAS RECINTO DEL CONCEJO** | | | | |
| 3.1 | Perforacion para canaletas de tuberia que deriva a puntos electricos | ML | 24,00 | 12.000 | $ 288.000 |
| | Suministro e instalacion de tuberia conduit para puntos electricos (10 puntos electricos) | ML | 24,00 | 13.500 | $ 324.000 |
| 3,2 | Suministro e instalacion de cables para cada punto electrico (10 puntos electricos) | ML | 24,00 | 28.000 | $ 672.000 |
| 3.3 | Suministro e instalacion de toma corrientescon tapa antifluidos en piso del recinto del concejo (10 puntos electricos) | UND | 10,00 | 37.000 | $ 370.000 |
| 3 | **INSTALACIONES ELECTRONICAS RECINTO DEL CONCEJO** | | | | |
| 3.1 | Perforacion para canaletas de tuberia que deriva puntos de sonido de microfonos (21 puntos de sonido) | ML | 37,00 | 12.000 | $ 444.000 |
| 3,2 | Suministro e instalacion de tuberia para puntos de sonido de microfonos (21 puntos de sonido) | ML | 70,00 | 11.000 | $ 770.000 |
| 3,2 | Suministro e instalacion de cables para cada puntos electronicos (21 puntos de sonido) | ML | 24,00 | 28.000 | $ 672.000 |
| 3.3 | Suministro e instalacion de suiches con tapas antifluidos en piso del recinto del concejo (21 puntos de sonido) | UND | 21,00 | 35.000 | $ 735.000 |
| | **PUERTAS CONCEJO MUNICIPAL** | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **4.** | **PUERTAS CONCEJO MUNICIPAL** | | | | | |
| **4.1** | Desmonte de puerta de entrada principal al concejo en mal estado | UND | 1,00 | 40.000 | $ | 40.000 |
| **4.2** | Suministro e Instalación de puerta de entrada principal en aluminio de color marron, incluye marco, visagras y otros materiales,mano de obra y todo lo necesario para su ejecución | UND | 1,00 | 671.174 | $ | 671.174 |
| **4.3** | Desmonte de puerta de acceso al area de archivo obstruida por rampa de acceso para discapacitados | UND | 1,00 | 40.000 | $ | 40.000 |
| **4.4** | Reubicacion e instalacion de puerta de aluminio existente de acceso al area de archivo | UND | 1,00 | 65.000 | $ | 65.000 |
| **4.5** | Desmonte de puerta de acceso o entrada de recepcion y secretaria de empleados | UND | 1,00 | 40.000 | $ | 40.000 |
| **4.6** | Suministro e Instalación de puerta acceso o entrada de recepcion y secretaria de empleados en aluminio de color marron, incluye marco, visagras y otros materiales,mano de obra y todo lo necesario para su ejecución | UND | 1,00 | 671.174 | $ | 671.174 |
| **4.7** | Desmonte de puerta de acceso a oficinas de secretaria general, control interno y financiera | UND | 1,00 | 40.000 | $ | 40.000 |
| **4.8** | Levantamiento de puerta de aluminio existente y de acceso a oficinas de secretaria general, control interno y financiera | UND | 1,00 | 80.000 | $ | 80.000 |
| **4.9** | Desmonte de puerta de acceso al area de espera de concejales | UND | 1,00 | 40.000 | $ | 40.000 |
| **4.10** | Suministro e Instalación de puerta acceso al area de espera de concejales, en aluminio de color marron, incluye marco, visagras y otros materiales,mano de obra y todo lo necesario para su ejecución | UND | 1,00 | 671.174 | $ | 671.174 |
| **5** | **BARANDA DE RAMPA EXTERNA Y ESCALERAS DE RECINTO DEL CONCEJO** | | | | | |
| **5.1** | Suministro e instalacion de baranda en acero inoxidable con altura paralela a las escaleras, con tuberia de 2" pulgadas, con soportes del mismo espesor y amarres de 1 1/2". Incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución, que complementa la proteccion lateral de rampa externa de acceso a la edificacion | ML | 6,00 | 331.092 | $ | 1.986.555 |
| | | | | **TOTAL OBRA CIVIL** | $ | 13.823.604 |
| | | | | **COSTO DIRECTO** | $ | 13.823.604 |
| | | **A/U = 30%** | **Administración** | **9%** | $ | 1.244.124 |
| | | | **Imprevistos** | **9%** | $ | 1.244.124 |
| | | | **Utilidad** | **12%** | $ | 1.658.832 |
| | | | **TOTAL COSTOS INDIRECTOS** | **30%** | $ | 4.147.081 |
| | | | | **COSTO TOTAL** | $ | 17.970.685 |

Que, una vez verificadas estas necesidades planteadas por el contratista durante la ejecución contractual, estos ítems tienen especial relevancia para la conservación mediante una intervención integral y que son actividades que no eran previsibles estimar con la evaluación inicial que se realizó a la planta física, son debilidades estructurales que se identificaron al momento de intervenir la estructura civil de las instalaciones del Concejo de Soledad y que resultan de especial interés para la ejecución, mantenimiento y conservación de las instalaciones y sostenimiento de las actividades que se están desarrollando de obra en el presente contrato

Que, la ley 80 del 1993 artículo 14 "De los medios que pueden utilizar las entidades estatales para el cumplimiento del objeto contractual. para el cumplimiento de los fines de la contratación, las entidades estatales al celebrar un contrato", establece que "Tendrán la dirección general y la responsabilidad de ejercer el control y vigilancia de la ejecución del contrato. En consecuencia, con el exclusivo objeto de evitar la paralización o la afectación grave de los servicios públicos a su cargo y asegurar la inmediata, continua y adecuada prestación, podrán, en los casos previstos en el numeral 2) de este artículo, interpretar los documentos contractuales y las estipulaciones en ellos convenidas, introducir modificaciones a lo contratado y, cuando las condiciones particulares de la prestación así lo exijan, terminar unilateralmente el contrato celebrado. En los actos en que se ejerciten algunas de estas potestades excepcionales deberá procederse al reconocimiento y orden de pago de las compensaciones e indemnizaciones a que tengan derecho las personas objeto de tales medidas y se aplicarán los

mecanismos de ajuste de las condiciones y términos contractuales a que haya lugar, todo ello con el fin de mantener la ecuación o equilibrio inicial.

Que, una vez determinado el valor adicionar al contrato principal de **$17.970.685 (DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS)**, este no supera el 50% por ciento del valor del contrato, por lo tanto, se ajusta a lo que determina el parágrafo del artículo 40 de la Ley 80 de 1993, que a la letra dice ***«Los contratos no podrán adicionarse en más del cincuenta por ciento (50%) de su valor inicial, expresado éste en salarios mínimos legales mensuales».***

Que, se requiere un plazo de diez (10) días adicionales al plazo inicial del contrato principal, con el fin realizar y culminar las actividades de obras que se pretende adicionar,

En consonancia a lo anterior, se solicita:

**PRIMERA. – VIABILIDAD:** De lo anterior sustentado, como supervisora del contrato doy viabilidad y solicito para que se realice la modificación del contrato de nuevas actividades de obra, adición presupuesto y prórroga del contrato

**SEGUNDA - CONDICIONES TECNICAS:** Se modifique las condiciones técnicas del contrato principal mediante y aceptación de la oferta de acuerdo con las actividades y cantidad de obra a desarrollar

**TERCERA - VALOR:** adiciónese a la **CLÁUSULA 3** del valor total del contrato No. MC-003-2024, **$17.970.685 (DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS),** para un total de **CINCUENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($53.912.059)**

**Parágrafo:** Conforme al valor referido del contrato, la prórroga y/o presente adición se cancelará en UN (1) pago por el valor total de **CINCUENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($53.912.059)**, previa validación del cumplimiento del objeto contractual y los requisitos exigidos por la entidad habilitantes de pago.

**CUARTA – PLAZO:** modificar la **CLÁUSULA 7**, referente al plazo de ejecución del contrato No CD-CMS-2024-018, y adicionar **DIEZ (10) DÍAS** al contrato inicial, el cual quedará así; PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del presente contrato será de **TREINTA DÍAS**, contados desde el plazo inicial y hasta el **OCHO (08)** de Diciembre de la presente anualidad.

**QUINTA – CLAUSULA 10 GARANTIAS:** Se aclara y se solicita se modifique la CLAUSULA 10 – GARANTIAS, de la resolución de adjudicación con fecha 31 de Octubre de 2024, de la siguiente forma:

**CLAUSULA 10 GARANTIAS:** De conformidad de acuerdo con lo exigido en la Adjudicación se realizó la aceptación de las pólizas el 08 de noviembre de 2024, documento que fue publicado dentro del presente proceso en la el SECOP

**SEXTA GARANTIAS:** El contratista deberá realizar las modificaciones de las pólizas de garantía No. 4073356 y de responsabilidad civil extracontractual No. 013000986929, teniendo en cuenta el plazo inicial del contrato con fecha final hasta el 28 de Noviembre de 2024 y el plazo de la modificación solicitada al contrato por **DIEZ (10)** más, con fecha final del contrato el día 08 de diciembre de 2024

Martha Donado M.

**MARTHA DONADO MARTINEZ**
**Secretaria General**
**Supervisora del Contrato.**

**Se anexa:** documento en mención emanado del contratista y cotización nuevas actividades de obra

Proyectó: Federico Puello
Revisó y Aprobó: Martha Donado – Supervisora del Contrato.

**DICOING M&V**
**NIT 900.491.066-6**

Barranquilla, 22 de noviembre de 2024

Recibido 22 nov 11:30 Martha Dorado M.

**Señores**
**CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD**
Calle 13 #19b-90
Municipio de Soledad

**Asunto:** Solicitud de aprobación de presupuesto adicional para la ejecución de actividades complementarias.

**Respetados Señores,**

En atención a los requerimientos técnicos y operativos surgidos durante el desarrollo del contrato de Obra **MC-003-2024 "CONTRATO DE OBRA PARA MEJORAMIENTODE INTERIORES Y REMODELACION DE PISOS AREA ADMINISTRATIVA, INTERIORES Y RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD""**, nos permitimos solicitar la aprobación de un presupuesto adicional de **$17.970.685,00** para la ejecución de actividades complementarias, indispensables para el cumplimiento integral del objeto contractual.

A continuación, se presentan las actividades propuestas, junto con las cantidades y su respectiva justificación técnica:

---

## 1. ÁREA BARRA DEL CONCEJO

### 1.1. PRELIMINARES

#### 1.1.1 Demolición de tablón rojo vitrificado

Actividad necesaria para retirar el material de piso existente, que se encuentra deteriorado y obsoleto. Este trabajo permitirá instalar un nuevo piso que cumpla con los estándares de funcionalidad y diseño. La cantidad adicional responde al ajuste de las mediciones realizadas en campo, que identificaron un área mayor a la contemplada inicialmente.

- **Unidad:** m²
- **Cantidad:** 19,20

**1.1.2 Demolición de zócalo rojo vitrificado**

Retiro del zócalo existente para garantizar la homogeneidad con el nuevo diseño. La cantidad adicional se debe a la inclusión de tramos no considerados previamente en las esquinas y bordes del área intervenida.

- **Unidad:** ml
- **Cantidad:** 22,05

**1.1.3 Traslado de mobiliario y posterior regreso al mismo sitio**

Movimiento temporal de los elementos mobiliarios existentes para evitar daños durante las actividades de demolición e instalación. Esta actividad incluye tanto el traslado inicial como la reubicación al término de las intervenciones. La cantidad refleja la complejidad logística identificada en el área.

- **Unidad:** global
- **Cantidad:** 1,00

**1.2. PISOS**

**1.2.1 Plantilla de nivelación de mortero**

Preparación de la superficie con mortero nivelado para garantizar la correcta instalación del nuevo piso porcelánico. La cantidad adicional responde al aumento del área a intervenir y al ajuste del espesor requerido según el análisis técnico en sitio.

- **Unidad:** $m^2$
- **Cantidad:** 19,20

**1.2.2 Suministro e instalación de piso porcelánico beige**

Instalación de un piso porcelánico de alta calidad que proporciona durabilidad y mejora estética. La cantidad incluye un margen adicional para cortes y ajustes necesarios durante la colocación.

- **Unidad:** $m^2$
- **Cantidad:** 19,20

**1.2.3 Suministro e instalación de zócalo porcelánico beige**

Colocación de zócalo porcelánico en todo el perímetro del área intervenida. La cantidad adicional responde a un diseño más detallado que incluye tramos no considerados previamente, como áreas de acceso y esquinas.

- **Unidad:** ml

- **Cantidad:** 22,05

## 2. ÁREA SALA DE PRENSA DEL CONCEJO

### 2.1. PRELIMINARES

#### 2.1.1 Demolición de tablón rojo vitrificado

Retiro del piso existente que se encuentra en malas condiciones para instalar un nuevo revestimiento. La cantidad adicional se debe a ajustes en la medición del área, considerando pasillos y zonas previamente omitidas.

- **Unidad:** m²
- **Cantidad:** 13,20

#### 2.1.2 Demolición de zócalo

Remoción del zócalo actual que no cumple con las nuevas especificaciones de diseño. La cantidad ajustada incluye tramos adicionales en las áreas de esquina.

- **Unidad:** ml
- **Cantidad:** 17,20

#### 2.1.3 Traslado de mobiliario y posterior regreso al mismo sitio

Movimiento temporal de mobiliario para permitir las intervenciones necesarias, asegurando la protección de los elementos existentes.

- **Unidad:** global
- **Cantidad:** 1,00

### 2.2. PISOS

#### 2.2.1 Plantilla de nivelación de mortero

Preparación del área con una capa de mortero para instalar el nuevo piso, con un espesor uniforme de 5 cm. La cantidad adicional responde a ajustes en el área total de intervención.

- **Unidad:** m²
- **Cantidad:** 13,20

#### 2.2.2 Suministro e instalación de piso porcelánico beige

Instalación de piso porcelánico beige de alta calidad. La cantidad incluye un margen adicional para cortes y adaptaciones en la instalación.

- **Unidad:** m²
- **Cantidad:** 13,20

**2.2.3 Suministro e instalación de zócalo porcelánico beige**
Instalación de zócalos complementarios al nuevo diseño del piso en todo el perímetro del área intervenida.

- **Unidad:** ml
- **Cantidad:** 17,20

---

## 3. INSTALACIONES ELÉCTRICAS DEL RECINTO DEL CONCEJO

**3.1 Perforación para canaletas de tubería que derivan a puntos eléctricos:** Perforación de piso y paredes para la instalación de canaletas que garantizarán la correcta distribución eléctrica en el recinto. La cantidad adicional se debe a un incremento en el número de puntos eléctricos necesarios.

- **Unidad:** ml
- **Cantidad:** 24,00

**3.2 Suministro e instalación de tubería Conduit para puntos eléctricos (10 puntos eléctricos)**
Instalación de tuberías Conduit y cables para los puntos eléctricos, así como tomacorrientes con tapas antifluido. La cantidad adicional refleja la ampliación del alcance eléctrico solicitado.

- **Unidad:** ml
- **Cantidad:** 24,00

**3.3 Suministro e instalación de cables para cada punto eléctrico (10 puntos eléctricos)**
Instalación de tuberías Conduit y cables para los puntos eléctricos, así como tomacorrientes con tapas antifluido. La cantidad adicional refleja la ampliación del alcance eléctrico solicitado.

- **Unidad:** ml
- **Cantidad:** 24,00

**3.4 Suministro e instalación de toma corrientes con tapa antifluido en piso del recinto del concejo (10 puntos eléctricos)**

Instalación de tuberías Conduit y cables para los puntos eléctricos, así como tomacorrientes con tapas antifluido. La cantidad adicional refleja la ampliación del alcance eléctrico solicitado.

- **Unidad:** ml
- **Cantidad:** 10,00

## 3. INSTALACIONES ELECTRÓNICAS DEL RECINTO DEL CONCEJO

**3.1 Perforación para canaletas de tubería que deriva puntos de sonido de micrófonos (21 puntos de sonido)**

Perforación de piso y paredes para la instalación de canaletas que garantizarán la correcta distribución electrónico. La cantidad adicional se debe a un incremento en el número de puntos electrónicos necesarios.

- **Unidad:** ml
- **Cantidad:** 37,00

**3.2 Suministro e instalación de tubería para puntos de sonido de micrófonos (21 puntos de sonido)**

Instalación de tuberías para puntos de sonidos. La cantidad adicional refleja la ampliación del alcance electrónico solicitado.

- **Unidad:** ml
- **Cantidad:** 70,00

**3.2 Suministro e instalación de cables para cada punto electrónico (21 puntos de sonido)**

Instalación de cables correspondientes a cada punto electrónico. La cantidad adicional refleja la ampliación del alcance electrónico solicitado.

- **Unidad:** ml
- **Cantidad:** 24,00

**3.3 Suministro e instalación de suiches con tapas antifluido en piso del recinto del concejo (21 puntos de sonido)**

Suministro, instalación de suiches con su respectiva tapa en el piso. La cantidad adicional refleja la ampliación del alcance electrónico solicitado.

- **Unidad:** ml
- **Cantidad:** 21,00

## 4. PUERTAS DEL CONCEJO MUNICIPAL

**4.1 Desmonte de puerta de entrada principal al Concejo en mal estado**
**Descripción:** Esta actividad implica el retiro de la puerta principal, la cual presenta un alto nivel de deterioro, incluyendo oxidación, bisagras en mal estado y un marco comprometido estructuralmente. Este desmonte es imprescindible para garantizar la seguridad del acceso principal al Concejo. Durante la evaluación técnica se identificaron áreas adicionales que requerían ajustes en las puertas para permitir la instalación de nuevos elementos, por lo que se determinó incluir el desmonte de puertas complementarias.

- **Unidad:** UND
- **Cantidad:** 1

**4.2 Suministro e instalación de puerta de entrada principal en aluminio color marrón**
**Descripción:** Instalación de una nueva puerta de aluminio de alta resistencia, diseñada para soportar el uso continuo en un edificio público. Incluye el marco, bisagras y otros componentes necesarios para garantizar funcionalidad, seguridad y estética. Las condiciones iniciales del acceso principal al Concejo demandaron un diseño específico de puerta con mayores dimensiones y refuerzos adicionales. Esto aumentó el costo por los materiales necesarios.

- **Unidad:** UND
- **Cantidad:** 1

**4.3 Desmonte de puerta de acceso al área de archivo obstruida por la rampa de acceso para discapacitados** Se requiere retirar la puerta existente, ya que su ubicación actual obstruye la rampa diseñada para garantizar la accesibilidad universal. Este trabajo permitirá la reubicación adecuada del acceso. Al revisar las áreas de acceso, se determinó que se debía realizar un trabajo similar en puertas secundarias que tampoco cumplían con los estándares de accesibilidad.

- **Unidad:** UND
- **Cantidad:** 1

**4.4 Reubicación e instalación de puerta de aluminio existente para el acceso al área de archivo**

La puerta de aluminio desmontada será reubicada en un nuevo punto del área de archivo para evitar interferencias con la rampa de acceso. Este trabajo incluye ajustes en el marco y fijaciones. Se identificó que la puerta existente requería un

refuerzo adicional en sus bisagras y un nuevo marco para garantizar su funcionalidad tras el cambio de ubicación

- **Unidad:** UND
- **Cantidad:** 1

**4.5 Desmonte de puerta de acceso o entrada de recepción y secretaría de empleados**
Retiro de la puerta actual, que no cumple con los estándares de diseño requeridos para las oficinas administrativas. Esto facilitará la instalación de una nueva puerta funcional y estética. Se identificaron daños adicionales en puertas cercanas, lo que amplió el alcance de las actividades de desmonte.

- **Unidad:** UND
- **Cantidad:** 1

**4.6 Suministro e instalación de puerta para acceso a recepción y secretaría de empleados en aluminio color marrón**
Instalación de una nueva puerta de aluminio marrón, que incluye el marco y herrajes. Este diseño asegura durabilidad y una estética acorde con el conjunto arquitectónico del Concejo. Las dimensiones ajustadas y la necesidad de refuerzos estructurales adicionales incrementaron el costo por los materiales

- **Unidad:** UND
- **Cantidad:** 1

**4.7 Desmonte de puerta de acceso a oficinas de Secretaría General, Control Interno y Financiera**
Se requiere desmontar la puerta existente debido a su mal estado y reemplazarla por una puerta funcional que garantice privacidad y accesibilidad a las oficinas administrativas. La inclusión de puertas internas adicionales en la evaluación técnica amplió el alcance de las actividades de desmonte

- **Unidad:** UND
- **Cantidad:** 1

**4.8 Levantamiento e instalación de puerta de aluminio existente para acceso a oficinas de Secretaría General, Control Interno y Financiera**
Ajuste y reinstalación de la puerta existente para garantizar su funcionalidad en el nuevo espacio asignado. Esto incluye ajustes en el marco y reparación de bisagras. La puerta requirió modificaciones adicionales debido a inconsistencias en las dimensiones del marco en el punto de instalación

- **Unidad:** UND

- **Cantidad:** 1

**4.9 Desmonte de puerta de acceso al área de espera de concejales**
Retiro de la puerta existente, que será reemplazada por una nueva para garantizar un diseño uniforme y funcionalidad mejorada.
La revisión del espacio detectó que otras puertas en el área también presentaban deficiencias, lo que incrementó el alcance del trabajo

- **Unidad:** UND
- **Cantidad:** 1

**4.10 Suministro e instalación de puerta para acceso al área de espera de concejales en aluminio color marrón**
Instalación de una nueva puerta con diseño y acabado de aluminio marrón, que incluye todos los componentes necesarios para garantizar su funcionalidad y estética. Se amplió el alcance de las intervenciones para cubrir más puntos de acceso, aumentando la cantidad de puertas necesarias

- **Unidad:** UND
- **Cantidad:** 1

---

## 5. BARANDA DE RAMPA EXTERNA Y ESCALERAS

- **Suministro e instalación de baranda en acero inoxidable:** Colocación de barandas de acero inoxidable en rampas y escaleras para mejorar la seguridad y accesibilidad. La cantidad adicional corresponde a la ampliación de las zonas protegidas.
  - **Unidad:** ml
  - **Cantidad:** 6,00

---

**Justificación**

Las modificaciones en las cantidades y las justificaciones presentadas son el resultado de ajustes realizados durante la ejecución de las obras, donde se identificaron necesidades adicionales para asegurar que la obra se ajuste completamente a las normativas de seguridad, funcionalidad y estética requeridas. Estos cambios también responden a las variaciones detectadas en el terreno que

exigieron una mayor intervención de lo previsto originalmente, lo que permitió optimizar el diseño final y garantizar la calidad de la infraestructura.

Atentamente,

**MARIA OLGA MACEA BUELVAS**
Representante Legal
**DICOING M&V**
Contratista

# SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL
## Bono de Estampillas Departamental

| | |
|---|---|
| **Acto:** | CONTRATOS Y CONVENIOS |
| **Clase Acto:** | CONTRATOS Y CONVENIOS MUNICIPALES |

**1. DATOS**

| | | |
|---|---|---|
| **Nro DE LIQUIDACION:** 20240078274 | | **REFERENCIA DE PAGO:** 20240037401 |
| **FECHA DE PAGO:** 20/12/2024 | **BASE GRAVABLE:** 17970685 | |
| **CONTRIBUYENTE:** DICOING M ~ V S.A.S. . | **CEDULA O NIT:** 900491066 | |
| **ENTIDAD CONTRATANTE:** CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD | **N° DE CONTRATO:** OTROSÍ MODIFICATORIO No. 001 AL CONTRATO N.° CD-MC-2024-018 | **FECHA SUSCRIPCION:** 28/11/2024 |

**2. INFORMACIÓN DETALLADA**

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| ESTAMPILLA CIUDADELA UNIVERSITARIA | $ 323.000 |
| ESTAMPILLA PRO DESARROLLO DEPARTAMENTAL | $ 180.000 |
| ESTAMPILLA PRO HOSPITAL NIVEL 1 Y 2 | $ 306.000 |
| MORA RENTAS VARIAS | $ 4.300 |
| **Total a Pagar** | **$ 813.300** |

**CONTRIBUYENTE**

24/02/2025

20240037401

**Este documento debe ser verificado por la entidad responsable de exigir su pago en la página web de la gobernación www.atlantico.gov.co en el link impuestos departamentales**

GOBERNACIÓN

20240037401

| | | |
|---|---|---|
| **ACTO Y/O HECHO GENERADOR:** CONTRATOS Y CONVENIOS | | |
| **CONTRIBUYENTE:** DICOING M ~ V S.A.S. . | | **CEDULA O NIT:** 900491066 |
| **FECHA LIQUIDACIÓN:** 20/12/2024 | **Nro DE LIQUIDACION:** 20240078274 | **TOTAL:** $ 813.300 |

BANCO

20240037401

| | | |
|---|---|---|
| **Nro DE ACTO Y/O HECHO GENERADOR:** CONTRATOS Y CONVENIOS | | |
| **CONTRIBUYENTE:** DICOING M ~ V S.A.S. . | | **CEDULA O NIT:** 900491066 |
| **FECHA LIQUIDACIÓN:** 20/12/2024 | **Nro DE LIQUIDACION:** 20240078274 | **TOTAL:** $ 813.300 |

PAGADO
PAGADO

ALCALDÍA de SOLEDAD

**MUNICIPIO DE SOLEDAD**

RECIBO OFICIAL DE PAGO No.
**3000003073**

## ESTAMPILLA PROCULTURA

| | | | |
|---|---|---|---|
| CONTRIBUYENTE: | DICOING M & V S.A.S. | FECHA EMISIÓN: | 17/12/2024 12:54:54 PM |
| IDENTIFICACIÓN: | 900491066 | FECHA VENCIMIENTO: | 31/12/2024 |
| DIRECCIÓN: | CR 38 CL 58 28 | TELEFONO: | |
| TRIBUTO: | ESTAMPILLA PROCULTURA | FECHA EXPEDICIÓN: | 17/12/2024 |
| FECHA Y NUMERO DE CONTRATO | 28/11/2024 OTROSI 001 CD-MC-2024-018 | VALOR DEL CONTRATO | $17.970.685 |

| CONCEPTO | DESCRIPCIÓN CONCEPTO | TARIFA | TOTAL |
|---|---|---|---|
| | Código 401, Estampilla ProCultura | 5 % | $90.000 |

(415)7709998264212(8020)3000003073(3900)0000090000(96)20241231

| | |
|---|---|
| TOTAL RECIBO | 90.000 |
| INTERÉS POR MORA | |
| DESCUENTO | |
| VALOR A PAGAR | 90.000 |

Puntos de Pago: BANCO POPULAR

CONTRIBUYENTE

SOL_GQUEVEDO 17/12/2024 12:57:18 PM

ALCALDÍA de SOLEDAD

**MUNICIPIO DE SOLEDAD**

RECIBO OFICIAL DE PAGO No.
**3000003072**

## ESTAMPILLA PROANCIANO

| | | | |
|---|---|---|---|
| CONTRIBUYENTE: | DICOING M & V S.A.S. | FECHA EMISIÓN: | 17/12/2024 12:53:23 PM |
| IDENTIFICACIÓN: | 900491066 | FECHA VENCIMIENTO: | 31/12/2024 |
| DIRECCIÓN: | CR 38 CL 58 28 | TELEFONO: | |
| TRIBUTO: | ESTAMPILLA PROANCIANO | FECHA EXPEDICIÓN: | 17/12/2024 |
| FECHA Y NUMERO DE CONTRATO | 28/11/2024 OTROSI 001 CD-MC-2024-018 | VALOR DEL CONTRATO | $17.970.685 |

| CONCEPTO | DESCRIPCIÓN CONCEPTO | TARIFA | TOTAL |
|---|---|---|---|
| | Código 400, Estampilla ProAnciano | 2 % | $359.414 |

(415)7709998275416(8020)3000003072(3900)0000359414(96)20241231

| | |
|---|---|
| TOTAL RECIBO | 359.414 |
| INTERÉS POR MORA | |
| DESCUENTO | |
| VALOR A PAGAR | 359.414 |

Puntos de Pago: BANCO POPULAR

CONTRIBUYENTE

SOL_GQUEVEDO 17/12/2024 12:55:12 PM

```
221  1140876035  Li NSp      364
RJ224  Nrm  Doc:             138
Cod Convenio:                437
Codigo IAC          7709998275416
Nro Documento:

Vr Efect:          $359,414.00
VrChqPop:                $.00
VrChqCje:                $.00
Vr Total:          $359,414.00
Nro Cheques:                 0
```

```
BancoPopular 17/12/24 14:36:45
221  1140876035  Li NSp      377
RJ224  Nrm  Doc:             142
Cod Convenio:                326
Codigo IAC          7709998264212
Nro Documento:

Vr Efect:           $90,000.00
VrChqPop:                $.00
VrChqCje:                $.00
Vr Total:           $90,000.00
Nro Cheques:                 0
```

DICOING M&V
NIT.900.491.066-6

Puerto Colombia, 13 de diciembre de 2024

Señores
**CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD**
**Dirigido a Natali Niebles Jurado**
**Presidente del Concejo**

**Asunto: Solicitud de descuento de impuesto municipal de estampilla de Justicia Familiar.**

Solicito me sea descontado de la facturación correspondiente al contrato No. **MC002-2024** celebrado entre el **Concejo Municipal de Soledad** y **DICOING M&V S.A.S** el 01 de septiembre de 2024, el valor del impuesto municipal correspondiente a la estampilla de Justicia Familiar.

Información adicional:

Contrato No.: **MC002-2024**
CDP No.: C06240173
RP No.: C09240173

Agradezco de antemano la atención.

Atentamente,

María Olga Macea Buelvas
CC. 1.143.115.512
Representante Legal de **DICOING M&V S.A.S**
NIT.900.491.066-6

| REPUBLICA DE COLOMBIA<br>Departamento del Atlántico<br>CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD<br>NIT. 802.001.782-5 | **INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION** | Vigencia: 2024 |
|---|---|---|
| | **Dependencia que Supervisa:** | **SECRETARIA GENERAL** |
| | **Contratista:** | **DICOING M Y V SAS** |

| **FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN** | |
|---|---|
| **A. INFORMACION GENERAL** | |
| **NÚMERO DEL INFORME:** | No. 002 |
| **FECHA:** | DICIEMBRE 24 2024 |
| **CONTRATO No.** | PROCESO MC-003-2024 – OTRO SI N 001 AL CONTRATO N° MC-CMS-2024-018 |
| **ID del SECOP** | CO1.PCCNTR.6977459 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | DICOING M Y V SAS |
| **No. DE IDENTIFICACIÓN:** | 900.354.145-3 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | CONTRATO DE OBRA PARA MEJORAMIENTO DE INTERIORES Y REMODELACIÓN DE PISOS ÁREA ADMINISTRATIVA, INTERIORES Y RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | $ 17.970.685,00 |
| **VALOR DE HONORARIOS MENSUAL:** | $ 17.970.685,00 |
| **No. CDP** | C06240211 |
| **No. RP** | C09240229 |
| **PLAZO DEL CONTRATO** | 1 MES |
| **FECHA DEL ACTA DE INICIO:** | NOVIEMBRE 08 2024 |
| **No. PAGO:** | 001 |
| **No. DE PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL:** | 74330893-74914330-75872802 |
| **NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | MARTHA DONADO – SECRETARIA GENERAL |

**B. ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

| **ITEM** | **ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO** (*Deben ser coherentes con las actividades específicas del objeto del contrato*) |
|---|---|
| 1. | ANEXO 1 INFORME SUPERVISIÓN |

**C. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA**

1. Que a la fecha he cumplido con las actividades establecidas en el contrato.
2. Que los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato, fueron cancelados en su totalidad, de los cuales anexo al presente informe.
3. Que lo correspondiente a pago por Seguridad Social, está debida y legalmente pagados por el valor que exige la Ley, pago del cual anexo copia simple.

**D. PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**

| | |
|---|---|
| Número de la Planilla | 74330893-74914330-75872802 |
| Valor cancelado: | $318.800 - $318.800 - $322.400 |
| Fecha del Pago: | 12/11/2024 - 09/12/2024 - 03/02/2025 |
| Periodo de Pago: | OCTUBRE – NOVIEMBRE- DICIEMBRE |
| Empresa prestadora de salud: | EMPRESARIAL |
| Fondo de pensiones: | EMPRESARIAL |

| REPUBLICA DE COLOMBIA<br>Departamento del Atlántico<br>CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD<br>NIT. 802.001.782-5 | **INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION** | Vigencia: 2024 |
|---|---|---|
| | **Dependencia que Supervisa:** | **SECRETARIA GENERAL** |
| | **Contratista:** | **DICOING M Y V SAS** |

| | |
|---|---|
| Aportes a Riesgos Laborales | EMPRESARIAL |
| Operador: | ENLANCE OPERATIVO |

**E. DECLARACIONES DEL SUPERVISOR**

| ITEM | CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS | SI | NO |
|---|---|---|---|
| 1. | El contrato se encuentra debidamente legalizado | X | |
| 2. | Los impuestos que debe cancelar el contratista para la legalización del mencionado contrato fueron cancelados en su totalidad por el contratista. | X | |
| 3. | El Contratista cumplió con las actividades que se le asignaron para ejecutar en el periodo a cobrar. | X | |
| 4. | En la dependencia supervisora reposa el respectivo informe de actividades con previa certificación del cumplimiento. | X | |
| 5. | Que el contratista da cumplimiento con sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. | X | |

Teniendo en cuenta lo anterior, en mi calidad de supervisor doy visto bueno para el respectivo pago correspondiente al periodo comprendido entre el 08 NOVIEMBRE y el 08 de DICIEMBRE de 2024. La presente certificación se expide en Soledad Atlántico, a los VEINTICUATRO (24) días del mes DICIEMBRE de 2024.

| | |
|---|---|
| **FIRMA DEL CONTRATISTA:** | |
| **FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA EN LA QUE EL CONTRATISTA PRESTA SU SERVICIO - SUPERVISOR** | Martha Donado |

# ACTA PARCIAL DE OBRA ADICIONAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| OBJETO | CONTRATO DE OBRA PARA MEJORAMIENTO DE INTERIORES Y REMODELACIÓN DE PISOS ÁREA ADMINISTRATIVA, INTERIORES Y RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD | CONTRATANTE | CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD | SUPERVISOR | MARTHA DONADO |
| | | No. CONTRATO | MC-CMS-2024-018 | CONTRATISTA | DICOING M & V S.A.S. | FECHA PRESENTE ACTA | 24/12/2024 |

| CONDICIONES CONTRACTUALES | | | | | | ACUMULADO ANTERIOR | | PRESENTE ACTA | | ACUMULADO ACTUAL | | SALDOS | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Item | Descripción | Unidad | Cantidad | V. Unitario | Valor total | Cantidad | Valor Total | Cantidad | Valor Total | Cantidad | Valor Total | Cantidad | Valor Total |
| 1 | ÁREA BARRA DEL CONCEJO | | | | | | | | | | | | |
| 1,1 | PRELIMINARES | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Demolición de tablón Rojo Vitrificado, incluye personal y equipo para su ejecución | M2 | 19,20 | $ 9.435,00 | $ 181.152,00 | | $ - | 19,20 | $ 181.152,00 | 19,20 | $ 181.152,00 | 0,00 | $ - |
| 1.1.2 | Demolición de Zócalo Rojo Vitrificado, incluye personal y equipo para su ejecución | ML | 22,05 | $ 2.497,51 | $ 55.070,00 | | $ - | 22,05 | $ 55.070,00 | 22,05 | $ 55.070,00 | 0,00 | $ - |
| 1.1.3 | Traslado de inmobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir | GL | 1,00 | $ 69.930,00 | $ 69.930,00 | | $ - | 1,00 | $ 69.930,00 | 1,00 | $ 69.930,00 | 0,00 | $ - |
| 1,2 | PISOS | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Plantilla en nivelación de Mortero , piso Cr 3.000 psi, con un espesor de 5 cms. Incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución | M2 | 19,20 | $ 31.080,00 | $ 596.736,00 | | $ - | 19,20 | $ 596.736,00 | 19,20 | $ 596.736,00 | 0,00 | $ - |
| 1.2.2 | Suministro e Instalación de piso en porcelanico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales,mano de obra y todo lo necesario para su ejecución | M2 | 19,20 | $ 86.302,50 | $ 1.657.008,00 | | $ - | 19,20 | $ 1.657.008,00 | 19,20 | $ 1.657.008,00 | 0,00 | $ - |
| 1.2.3 | Suministro e Instalación de Zócalo en en porcelanico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales,mano de obra y todo lo necesario para su ejecución | ML | 22,05 | $ 22.422,00 | $ 494.405,00 | | $ - | 22,05 | $ 494.405,00 | 22,05 | $ 494.405,00 | 0,00 | $ - |
| 2,0 | ÁREA SALA DE PRENSA DEL CONCEJO | | | | | | | | | | | | |
| 2,1 | PRELIMINARES | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Demolición de tablón Rojo Vitrificado, incluye personal y equipo para su ejecución | M2 | 13,20 | $ 9.435,00 | $ 124.542 | | $ - | 13,20 | $ 124.542,00 | 13,20 | $ 124.542,00 | 0,00 | $ - |
| 2.1.2 | Demolición de Zócalo, incluye personal y equipo para su ejecución | ML | 17,20 | $ 2.497,50 | $ 42.957 | | $ - | 17,20 | $ 42.957,00 | 17,20 | $ 42.957,00 | 0,00 | $ - |
| 2.1.3 | Traslado de inmobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir | GL | 1,00 | $ 46.620,00 | $ 46.620 | | $ - | 1,00 | $ 46.620,00 | 1,00 | $ 46.620,00 | 0,00 | $ - |
| 2,2 | PISOS | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Plantilla en nivelación de Mortero , piso Cr 3.000 psi, con un espesor de 5 cms. Incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución | M2 | 13,20 | $ 31.080,00 | $ 410.256 | | $ - | 13,20 | $ 410.256,00 | 13,20 | $ 410.256,00 | 0,00 | $ - |
| 2.2.2 | Suministro e Instalación de piso en porcelanico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales,mano de obra y todo lo necesario para su ejecución | M2 | 13,20 | $ 86.302,50 | $ 1.139.193,00 | | $ - | 13,20 | $ 1.139.193,00 | 13,20 | $ 1.139.193,00 | 0,00 | $ - |
| 2.2.3 | Suministro e Instalación de Zócalo en en porcelanico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales,mano de obra y todo lo necesario para su ejecución | ML | 17,20 | $ 22.421,98 | $ 385.658,00 | | $ - | 17,20 | $ 385.658,00 | 17,20 | $ 385.658,00 | 0,00 | $ - |
| 3,0 | INSTALACIONES ELECTRICAS RECINTO DEL CONCEJO | | | | | | | | | | | | |
| 3,1 | Perforacion para canaletas de tuberia que deriva a puntos electricos | ML | 24,00 | $ 12.000,00 | $ 288.000,00 | | $ - | 24,00 | $ 288.000,00 | 24,00 | $ 288.000,00 | 0,00 | $ - |
| | Suministro e instalacion de tuberia conduit para puntos electricos (10 puntos electricos) | ML | 24,00 | $ 13.500,00 | $ 324.000,00 | | $ - | 24,00 | $ 324.000,00 | 24,00 | $ 324.000,00 | 0,00 | $ - |
| 3,2 | Suministro e instalacion de cables para cada punto electrico (10 puntos electricos) | ML | 24,00 | $ 28.000,00 | $ 672.000,00 | | $ - | 24,00 | $ 672.000,00 | 24,00 | $ 672.000,00 | 0,00 | $ - |
| 3,3 | Suministro e instalacion de toma corrientescon tapa antifluidos en piso del recinto del concejo (10 puntos electricos) | UND | 10,00 | $ 37.000,00 | $ 370.000,00 | | $ - | 10,00 | $ 370.000,00 | 10,00 | $ 370.000,00 | 0,00 | $ - |
| 3,0 | INSTALACIONES ELECTRONICAS RECINTO DEL CONCEJO | | | | | | | | | | | | |
| 3,1 | Perforacion para canaletas de tuberia que deriva puntos de sonido de microfonos (21 puntos de sonido) | ML | 37,00 | $ 12.000,00 | $ 444.000,00 | | $ - | 37,00 | $ 444.000,00 | 37,00 | $ 444.000,00 | 0,00 | $ - |
| 3,2 | Suministro e instalacion de tuberia para puntos de sonido de microfonos (21 puntos de sonido) | ML | 70,00 | $ 11.000,00 | $ 770.000,00 | | $ - | 70,00 | $ 770.000,00 | 70,00 | $ 770.000,00 | 0,00 | $ - |
| 3,2 | Suministro e instalacion de cables para cada puntos electronicos (21 puntos de sonido) | ML | 24,00 | $ 28.000,00 | $ 672.000,00 | | $ - | 24,00 | $ 672.000,00 | 24,00 | $ 672.000,00 | 0,00 | $ - |
| 3,3 | Suministro e instalacion de suiches con tapas antifluidos en piso del recinto del concejo (21 puntos de sonido) | UND | 21,00 | $ 35.000,00 | $ 735.000,00 | | $ - | 21,00 | $ 735.000,00 | 21,00 | $ 735.000,00 | 0,00 | $ - |
| 4,0 | PUERTAS CONCEJO MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | |
| 4,1 | Desmonte de puerta de entrada principal al concejo en mal estado | UND | 1,00 | $ 40.000,00 | $ 40.000,00 | | $ - | 1,00 | $ 40.000,00 | 1,00 | $ 40.000,00 | 0,00 | $ - |
| 4,2 | Suministro e Instalación de puerta de entrada principal en aluminio de color marron, incluye marco, visagras y otros materiales,mano de obra y todo lo necesario para su ejecución | UND | 1,00 | $ 671.174,00 | $ 671.174,00 | | $ - | 1,00 | $ 671.174,00 | 1,00 | $ 671.174,00 | 0,00 | $ - |
| 4,3 | Desmonte de puerta de acceso al area de archivo obstruida por rampa de acceso para discapacitados | UND | 1,00 | $ 40.000,00 | $ 40.000,00 | | $ - | 1,00 | $ 40.000,00 | 1,00 | $ 40.000,00 | 0,00 | $ - |
| 4,4 | Reubicacion e instalacion de puerta de aluminio existente de acceso al area de archivo | UND | 1,00 | $ 65.000,00 | $ 65.000,00 | | $ - | 1,00 | $ 65.000,00 | 1,00 | $ 65.000,00 | 0,00 | $ - |
| 4,5 | Desmonte de puerta de acceso o entrada de recepcion y secretaria de empleados | UND | 1,00 | $ 40.000,00 | $ 40.000,00 | | $ - | 1,00 | $ 40.000,00 | 1,00 | $ 40.000,00 | 0,00 | $ - |
| 4,6 | Suministro e Instalación de puerta acceso o entrada de recepcion y secretaria de empleados en aluminio de color marron, incluye marco, visagras y otros materiales,mano de obra y todo lo necesario para su ejecución | UND | 1,00 | $ 671.174,00 | $ 671.174,00 | | $ - | 1,00 | $ 671.174,00 | 1,00 | $ 671.174,00 | 0,00 | $ - |
| 4,7 | Desmonte de puerta de acceso a oficinas de secretaria general, control interno y financiera | UND | 1,00 | $ 40.000,00 | $ 40.000,00 | | $ - | 1,00 | $ 40.000,00 | 1,00 | $ 40.000,00 | 0,00 | $ - |
| 4,8 | Levantamiento de puerta de aluminio existente y de acceso a oficinas de secretaria general, control interno y financiera | UND | 1,00 | $ 80.000,00 | $ 80.000,00 | | $ - | 1,00 | $ 80.000,00 | 1,00 | $ 80.000,00 | 0,00 | $ - |
| 4,9 | Desmonte de puerta de acceso al area de espera de concejales | UND | 1,00 | $ 40.000,00 | $ 40.000,00 | | $ - | 1,00 | $ 40.000,00 | 1,00 | $ 40.000,00 | 0,00 | $ - |
| 4,10 | Suministro e Instalación de puerta acceso al area de espera de concejales, en aluminio de color marron, incluye marco, visagras y otros materiales,mano de obra y todo lo necesario para su ejecución | UND | 1,00 | $ 671.174,00 | $ 671.174,00 | | $ - | 1,00 | $ 671.174,00 | 1,00 | $ 671.174,00 | 0,00 | $ - |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5,0 | **BARANDA DE RAMPA EXTERNA Y ESCALERAS DE RECINTO DEL CONCEJO** | | | | | | | | | | | | |
| 5,1 | Suministro e instalacion de baranda en acero inoxidable con altura paralela a las escaleras, con tubería de 2" pulgadas, con soportes del mismo espesor y amarres de 1 1/2". Incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución, que complementa la proteccion lateral de rampa externa de acceso a la edificacion | ML | 6,00 | $ 331.092,50 | $ 1.986.555,00 | | $ - | 6,00 | $ 1.986.555,00 | 6,00 | $ 1.986.555,00 | 0,00 | $ - |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **COSTO DIRECTO** | | **$ 13.823.604** | | $ - | | $ 13.823.604 | | $ 13.823.604 | | $ - |
| | Administración | 9% | $ 1.244.124 | | $ - | | $ 1.244.124 | | $ 1.244.124 | | $ - |
| | Imprevistos | 9% | $ 1.244.124 | | $ - | | $ 1.244.124 | | $ 1.244.124 | | $ - |
| | Utilidad | 12% | $ 1.658.832 | | $ - | | $ 1.658.832 | | $ 1.658.832 | | $ - |
| | **TOTAL COSTOS INDIRECTOS** | | **$ 4.147.081** | | $ - | | **$ 4.147.081** | | **$ 4.147.081** | | $ - |
| | **COSTO TOTAL** | | **$ 17.970.685** | | $ - | | **$ 17.970.685** | | **$ 17.970.685** | | $ - |

FECHA DE ELABORACIÓN: 24 DICIEMBRE DE 2024

**POR EL CONTRATISTA:**

Firma:
**MARIAL OLGA MAECEA BUELVAS**
REP. LEGAL
DICOING M & V S.A.S.

**POR LA SUPERVISION**

Firma: Martha Donado M.
**MARTHA DONADO**
SUPERVISORA
CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD

**SECRETARÍA GENERAL**

**C E R T I F I C A**

Que **DICOING M&V S.A.S**, persona jurídica, con domicilio principal en la Ciudad de Barranquilla e identificada con el **NIT 900.491.066** representada legalmente en el curso de este acto por la señora **MARIA OLGA MACEA BUELVAS**, identificado con la **Cédula de Ciudadanía No. 1.143.115.512** de Barranquilla, realizó actividades relacionadas al objeto del proceso de Mínima Cuantía MC-003-2024 - **OTRO SI MODIFICATORIO N° 001 al CONTRATO N° MC-CMS-2024-018 CONTRATO DE OBRA PARA MEJORAMIENTO DE INTERIORES Y REMODELACIÓN DE PISOS ÁREA ADMINISTRATIVA, INTERIORES Y RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD** desempeñando todas las actividades y tareas asignadas conforme a las directrices establecidas por la presidencia de la corporación en los tiempos establecidos en los pliegos del mencionado proceso.

**DADO EN SOLEDAD A LOS VEINTICUATRO (24) DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL DOS MIL VEINTICUATRO (2024).**

**MARTHA DONADO MARTINEZ**
**Secretaria General**
c.c. archivo.
a.r.d

# INFORME FINAL DE OBRA

## CONTRATO DE OBRA

**No. MC-CMS-2024-018**

**OBJETO:**

**"CONTRATO DE OBRA PARA MEJORAMIENTO DE INTERIORES Y REMODELACIÓN DE PISOS ÁREA ADMINISTRATIVA, INTERIORES Y RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD".**

**PRESENTADO POR:**

**DICOING M & V S.A.S.**
**Nit 900491066-6**

**PERIODO COMPRENDIDO:**

**DEL DÍA 08 DE NOVIEMBRE DE 2024 HASTA EL DÍA 08 DE DICIEMBRE DE 2024**

**MUNICIPIO DE SOLEDAD**
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**

## CONTENIDO

1.-INTRODUCCIÓN

2.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y ALCANCE DEL PROYECTO

3.- UBICACIÓN DEL PROYECTO, LOCALIZACIÓN ESPECÍFICA Y ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO

4.- OBJETIVOS

5.- ASPECTOS CONTRACTUALES

6.- ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

7.- CONTROL FINANCIERO DEL CONTRATO

8.- ANTICIPO

9.- ACTAS PARCIALES CONTRACTUALES SUSCRITAS

10.- AVANCE FINANCIERO Y FISICO

11.- ESTADO FINANCIERO.

12.- PERSONAL VINCULADO EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO

13.- SEGURIDAD SOCIAL

14.- MATERIALES

15.- EQUIPO UTILIZADO

16.- CARACTERISTICAS Y CANTIDADES DE LAS ACTIVIDADES

17.- AVANCE GENERAL DE LAS OBRAS

18.- ASPECTOS TÉCNICOS DE LA EJECUCION DEL CONTRATO

19.- REGISTRO FOTOGRAFICO

20.- CONCLUSIONES

## 1.-INTRODUCCIÓN

**DICOING M&V** tiene como único fin cumplir con las obligaciones establecidas por el Concejo Municipal de Soledad en el **CONTRATO DE OBRA No. MC-CMS-2024-018**, cuyo objeto es la ejecución de la obra denominada **"CONTRATO DE OBRA PARA MEJORAMIENTO DE INTERIORES Y REMODELACIÓN DE PISOS ÁREA ADMINISTRATIVA, INTERIORES Y RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD"**. Este proyecto tiene como finalidad optimizar y mejorar las condiciones de los espacios destinados a las actividades administrativas y deliberativas del Concejo Municipal, promoviendo un entorno adecuado para el desarrollo de las labores diarias y las funciones institucionales.

El informe final que se presenta a continuación tiene el objetivo de detallar la ejecución de las actividades realizadas durante el plazo establecido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como las adiciones y ajustes realizados a lo largo del proceso. Este informe cubre las actividades desarrolladas en el período inicial del contrato, que comenzó el **día 8 de noviembre de 2024** y concluyó el **día 8 de diciembre de 2024**, brindando un panorama claro de los avances alcanzados y las intervenciones realizadas en el área administrativa, interiores y el recinto del Concejo Municipal de Soledad.

En dicho período, se llevaron a cabo diversas actividades de adecuación de los espacios, con el fin de cumplir con los requisitos de funcionalidad, seguridad, y confort para los empleados y visitantes del Concejo Municipal. Las obras incluyeron la remodelación de los pisos en las áreas de oficinas y el recinto donde se llevan a cabo las sesiones del Concejo, así como trabajos adicionales de mejora en la infraestructura interna.

## 2.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y ALCANCE DEL PROYECTO

El proyecto denominado **"CONTRATO DE OBRA PARA MEJORAMIENTO DE INTERIORES Y REMODELACIÓN DE PISOS ÁREA ADMINISTRATIVA, INTERIORES Y RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD"** tiene como objetivo principal mejorar y optimizar las condiciones físicas de los inmuebles que albergan las dependencias del Concejo Municipal de Soledad. Estas instalaciones, a lo largo del tiempo, han experimentado un deterioro considerable en sus estructuras y acabados, lo que ha generado la necesidad de realizar intervenciones de remodelación para garantizar su funcionalidad y seguridad. La obra abarca las áreas administrativas, interiores y el recinto principal del Concejo, permitiendo que los espacios se adecuen a las necesidades operativas y del personal que allí labora, así como para ofrecer un ambiente adecuado para la realización de las sesiones del Concejo Municipal.

El alcance del proyecto está definido por las condiciones y especificaciones detalladas en el **contrato de obra pública** firmado entre las partes involucradas. Este contrato establece las obligaciones, los tiempos de ejecución, los recursos a utilizar y los parámetros de calidad que deben cumplirse durante la realización de las obras. Además, el alcance del proyecto incluye no solo las actividades principales de remodelación y mejora, sino también los **anexos**, **apéndices** y **adendas** que acompañan al contrato original. Estos documentos adicionales detallan de manera precisa los aspectos técnicos, las ubicaciones específicas de intervención y cualquier modificación o ajuste realizado a lo largo del desarrollo del proyecto.

Cada una de las obras de intervención está alineada con las necesidades identificadas en el diagnóstico de los espacios, asegurando que las instalaciones mejoren en cuanto a su funcionalidad, accesibilidad, seguridad y estética. Las áreas involucradas en la intervención incluyen tanto los espacios internos destinados a las actividades administrativas como el recinto donde se llevan a cabo las deliberaciones del Concejo Municipal. Asimismo, el proyecto incluye la renovación de pisos en las áreas mencionadas, la reparación de daños estructurales y la modernización de las instalaciones con materiales de calidad que garanticen una vida útil prolongada.

Este proyecto tiene un impacto directo en el funcionamiento de las actividades del Concejo Municipal, mejorando el entorno de trabajo para los empleados y facilitando el desarrollo de las funciones de gobierno, aumentando la capacidad de las instalaciones para acoger tanto a los miembros del Concejo como a los ciudadanos que asisten a las sesiones públicas.

## 3.- UBICACIÓN DEL PROYECTO, LOCALIZACIÓN ESPECÍFICA Y ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO

El proyecto **"CONTRATO DE OBRA PARA MEJORAMIENTO DE INTERIORES Y REMODELACIÓN DE PISOS ÁREA ADMINISTRATIVA, INTERIORES Y RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD"**, se encuentra ubicado en el casco urbano del Municipio Soledad – Departamento del Atlántico.

El municipio de Soledad está localizado en las coordenadas geográficas 10° 55´ N, 74° 46´ O.

La localización específica y área de influencia de las actividades del proyecto se enmarca en la zona urbana del Municipio de Soledad – Atlántico, según se muestra en el mapa y además georreferencia la foto aérea mostrada a continuación.

Detalles localización específica:

El sitio de las obras se encuentra en la calle 76 n.° 23c-42 barrio los robles y el barrio hipódromo del municipio de soledad – departamento del atlántico.

- **2.1.2 Demolición de Zócalo Vitrificado**
  Remoción de los zócalos vitrificados adheridos a las paredes perimetrales del área. Este trabajo contempla:
  - Uso de herramientas de precisión como espátulas y cinceles para evitar daños estructurales en los muros.
  - Supervisión constante para asegurar una extracción limpia y uniforme.
  - Embolsado y traslado de los residuos a un área temporal antes de su disposición final en un lugar autorizado.

- **2.1.3 Traslado de Mobiliario**
  Desplazamiento de todo el mobiliario ubicado en el pasillo de archivo hacia un área designada para protegerlo durante la ejecución de las obras. Incluye:
  - Identificación y etiquetado de cada elemento para garantizar su retorno al lugar correcto.
  - Uso de equipos como carros de transporte y cobertores protectores para evitar daños durante el traslado.
  - Al finalizar la obra, el mobiliario será devuelto a su ubicación original, asegurando que esté en condiciones óptimas.

2.2 PISOS

Colocación de nuevas superficies en el área del pasillo de archivo, asegurando nivelación y acabados estéticos y funcionales.

- **2.2.1 Plantilla en Nivelación de Mortero, Piso Cr 3.000 psi**
  Aplicación de una capa de mortero para nivelar el piso antes de instalar el revestimiento final. Este trabajo incluye:
  - Limpieza de la superficie para garantizar la adherencia del mortero.
  - Preparación y colocación de la mezcla de mortero con una resistencia de 3.000 psi, aplicando un espesor uniforme de 5 cm.
  - Uso de herramientas como reglas de nivelación, llanas y vibradores manuales para evitar desniveles o vacíos en la base.
  - Revisión del trabajo realizado para cumplir con los estándares técnicos.

- **2.2.2 Suministro e Instalación de Piso en Porcelánico Crystal, Color Beige**
  Instalación de baldosas de porcelánico crystal de color beige en dimensiones 60x60 cm. Las actividades incluyen:
  - Suministro de materiales de alta calidad, como las baldosas, pegante especial y boquilla.

- Alineación y colocación precisa de cada baldosa para garantizar un diseño uniforme y estético.
- Aplicación de boquilla en las juntas para obtener un acabado liso y resistente.
- Limpieza inmediata de excesos de materiales para preservar la apariencia del piso.

- **2.2.3 Suministro e Instalación de Zócalo en Porcelánico Crystal, Color Beige**
  Colocación de zócalos de porcelánico en las paredes del pasillo, con dimensiones de 60x10 cm. Esta actividad incluye:
  - Corte personalizado de las piezas para adaptarlas a las esquinas y contornos.
  - Instalación con pegantes especializados para garantizar una fijación duradera.
  - Acabado con boquilla para uniones suaves y estéticas.

2.3 LIMPIEZA

Etapa final para garantizar la entrega del área en condiciones óptimas.

- **2.3.1 Limpieza y Retiro de Escombros**
  Recolección y eliminación de todos los residuos generados durante las etapas de demolición, nivelación e instalación. Esto incluye:
  - Barrido, embolsado y carga de escombros en vehículos de transporte.
  - Disposición de los residuos en vertederos autorizados, siguiendo la normativa ambiental vigente.
  - Limpieza profunda de las superficies terminadas, asegurando que el área esté libre de polvo, restos de materiales y manchas.

2.4 PARED DRYWALL

Instalación de una nueva pared en el pasillo de archivo para mejorar la estética y funcionalidad del espacio.

- **2.4.1 Suministro, Instalación y Acabado de Vinilo Blanco en DRYWALL**
  Construcción de una pared divisoria utilizando paneles de drywall con acabado de vinilo blanco. Las actividades incluyen:
  - Suministro de paneles de drywall de 2 mm de espesor, perfiles metálicos de soporte y todos los elementos necesarios para el ensamblaje.
  - Instalación de la estructura metálica, asegurando estabilidad y alineación.

- Fijación de los paneles de drywall, utilizando tornillos y adhesivos específicos.
- Aplicación de masilla en juntas y tornillos para un acabado uniforme.
- Pintura o recubrimiento en vinilo blanco para lograr un acabado liso, limpio y de fácil mantenimiento.

## 3.0 ÁREA SECRETARÍA DE EMPLEADOS

### 3.1 PRELIMINARES

Actividades destinadas a preparar el área de la Secretaría de Empleados antes de las intervenciones principales, asegurando que se disponga de un espacio limpio y organizado para trabajar.

- **3.1.1 Demolición de Tablón Vitrificado Rojo**
  Remoción del tablón vitrificado rojo existente en la zona de la Secretaría de Empleados. Este trabajo incluye:
  - Empleo de herramientas manuales y mecánicas, como martillos neumáticos y cinceles, para retirar el tablón de manera eficiente y sin dañar las áreas circundantes.
  - Mano de obra calificada para garantizar una extracción limpia y segura.
  - Inspección detallada de la superficie después de la demolición para asegurar que esté libre de residuos o imperfecciones que interfieran con las etapas posteriores.
  - Transporte de los escombros generados a un área temporal designada.

- **3.1.2 Demolición de Zócalo Vitrificado**
  Eliminación de los zócalos vitrificados adheridos a las paredes de la zona. Incluye:
  - Uso de herramientas específicas para evitar daños en las paredes y facilitar el retiro uniforme.
  - Retiro cuidadoso de los materiales y traslado a un lugar seguro para su posterior disposición.
  - Verificación de que las superficies queden completamente limpias y listas para recibir los nuevos acabados.

- **3.1.3 Traslado de Mobiliario**
  Movilización del mobiliario existente en el área de intervención hacia un lugar designado, para protegerlo y facilitar la ejecución de las obras. Este proceso contempla:
  - Identificación y etiquetado de cada elemento para garantizar su retorno a la ubicación correcta.

- Uso de equipos como carros de transporte y protectores para evitar daños en el mobiliario durante su traslado.
- Una vez finalizada la intervención, el mobiliario será reinstalado en su posición original, asegurando que esté en óptimas condiciones.

3.2 PISOS

Reemplazo y mejora de los pisos existentes en el área, garantizando nivelación y acabados estéticos y funcionales.

- **3.2.1 Plantilla en Nivelación de Mortero, Piso Cr 3.000 psi**
  Aplicación de una capa de mortero con una resistencia de 3.000 psi para nivelar la superficie del piso. Este trabajo incluye:
  - Limpieza y preparación del área para garantizar una adecuada adherencia del mortero.
  - Mezcla y aplicación uniforme del mortero con un espesor de 5 cm.
  - Uso de herramientas especializadas, como reglas de nivelación y llanas, para obtener una superficie plana y uniforme.
  - Revisión final de la nivelación, asegurando que cumpla con los estándares técnicos requeridos.

- **3.2.2 Suministro e Instalación de Piso en Porcelánico Crystal, Color Beige**
  Colocación de baldosas de porcelánico crystal beige, de dimensiones 60x60 cm. Esta actividad incluye:
  - Suministro de materiales de alta calidad, como baldosas, adhesivo especializado y boquilla.
  - Corte preciso de las piezas para ajustarlas a las dimensiones del área y los bordes.
  - Instalación cuidadosa de cada baldosa, asegurando una alineación perfecta y un acabado uniforme.
  - Aplicación de boquilla en las juntas para un acabado duradero y estético.
  - Limpieza inmediata de los materiales excedentes para mantener la apariencia del piso.

- **3.2.3 Suministro e Instalación de Zócalo en Porcelánico Crystal, Color Beige**
  Instalación de zócalos de porcelánico beige, con dimensiones de 60x10 cm, en las paredes perimetrales. Este trabajo incluye:
  - Corte personalizado de las piezas para ajustarse a las esquinas y contornos.

- Uso de adhesivos especializados para garantizar una fijación segura y duradera.
- Aplicación de boquilla para uniones limpias y estéticas entre las piezas.
- Verificación final de la instalación para asegurar un acabado impecable.

3.3 LIMPIEZA

Actividades finales para entregar el área en condiciones óptimas.

- **3.3.1 Limpieza y Retiro de Escombros**
  Eliminación de todos los residuos generados durante las obras, incluyendo:
  - Barrido, embolsado y traslado de escombros a vehículos de transporte.
  - Disposición de los desechos en vertederos autorizados, cumpliendo con las normativas ambientales vigentes.
  - Limpieza profunda de la zona intervenida, dejando las superficies libres de polvo, manchas y restos de materiales.
  - Inspección final para garantizar que el área esté completamente lista para su uso.

4.0 ÁREA CONTROL INTERNO

4.1 PRELIMINARES

Preparación del área destinada a Control Interno para iniciar las intervenciones programadas. Estas actividades garantizan la correcta adecuación del espacio y evitan daños a los elementos existentes.

- **4.1.1 Demolición de Tablón Rojo Vitrificado**
  Remoción del tablón vitrificado rojo instalado en el área de Control Interno. Incluye:
  - Uso de herramientas manuales y mecánicas adecuadas para la demolición controlada.
  - Mano de obra capacitada para evitar daños en superficies subyacentes.
  - Revisión y limpieza de la superficie para dejarla en condiciones óptimas para las siguientes actividades.
  - Transporte seguro de los residuos a un área designada para su disposición final.

- **4.1.2 Demolición de Zócalo Vitrificado**
  Retiro de los zócalos vitrificados presentes en las paredes del área. Este trabajo abarca:

- Corte y separación cuidadosa de los zócalos utilizando herramientas específicas.
- Limpieza de las paredes para asegurar que estén listas para recibir los nuevos acabados.
- Clasificación y manejo adecuado de los materiales retirados para evitar daños colaterales.

- **4.1.3 Traslado de Mobiliario**
  Reubicación temporal del mobiliario presente en el área, protegiéndolo y asegurando su reinstalación al término de los trabajos. El proceso incluye:
  - Identificación y etiquetado de cada elemento para su correcta localización posterior.
  - Uso de equipos de transporte, como carros o bases con ruedas, para evitar daños al mobiliario y a las superficies intervenidas.
  - Verificación de la condición del mobiliario antes y después del traslado para garantizar su integridad.

4.2 PISOS

Renovación de los pisos en el área, buscando mejorar la funcionalidad y estética del espacio.

- **4.2.1 Plantilla en Nivelación de Mortero, Piso Cr 3.000 psi**
  Aplicación de una base de mortero con resistencia de 3.000 psi, diseñada para nivelar el área intervenida. Actividades incluidas:
  - Preparación y limpieza del área para garantizar la adherencia del mortero.
  - Mezclado y vertido uniforme del material, asegurando un espesor de 5 cm.
  - Nivelación utilizando herramientas como reglas y llanas para obtener una superficie completamente plana.
  - Inspección técnica para garantizar que la nivelación cumpla con los requisitos establecidos.

- **4.2.2 Suministro e Instalación de Piso en Porcelánico Crystal, Color Beige**
  Colocación de baldosas de porcelánico crystal beige (60x60 cm) para proporcionar un acabado estético y resistente. El trabajo incluye:
  - Suministro de baldosas y materiales auxiliares, como pegante especializado y boquilla.
  - Corte preciso de las baldosas para adaptarse a las dimensiones del área y evitar espacios desiguales.

- Instalación cuidadosa para garantizar una alineación perfecta y una superficie uniforme.
- Aplicación de boquilla en las juntas para un acabado limpio y duradero.

- **4.2.3 Suministro e Instalación de Zócalo en Porcelánico Crystal, Color Beige**
  Instalación de zócalos en porcelánico beige (60x10 cm), complementando el diseño del piso. Incluye:
  - Corte y ajuste de las piezas para adaptarlas a esquinas y bordes.
  - Aplicación de adhesivo para asegurar una fijación firme y duradera.
  - Acabado con boquilla en las uniones para una apariencia uniforme.
  - Limpieza inmediata para evitar manchas o residuos en los nuevos zócalos.

4.3 LIMPIEZA

Acciones finales para dejar el área completamente libre de residuos y en condiciones de uso.

- **4.3.1 Limpieza y Retiro de Escombros**
  Actividad destinada a la recolección y disposición de los desechos generados durante las obras, cumpliendo con las normativas ambientales. Incluye:
  - Barrido y recolección manual de escombros, garantizando que no queden residuos en el área intervenida.
  - Carga y transporte de los desechos a un sitio autorizado para su disposición final.
  - Limpieza detallada de todas las superficies, eliminando polvo, manchas o restos de materiales.
  - Inspección final del área para asegurar que esté completamente limpia y lista para ser ocupada.

5.0 ÁREA FINANCIERA
5.1 PRELIMINARES

Preparación inicial del espacio del Área Financiera para permitir las actividades de adecuación programadas. Estas tareas aseguran la protección de los elementos existentes y una intervención eficiente.

- **5.1.1 Demolición de Tablón Vitrificado Rojo**
  Desmontaje y retiro del tablón vitrificado rojo instalado en el piso del Área Financiera. La actividad incluye:
  - Uso de herramientas manuales y mecánicas para un trabajo seguro y eficiente.

- Separación cuidadosa del material para evitar daños en la superficie base.
- Transporte adecuado de los residuos a una zona de recolección temporal.

- **5.1.2 Demolición de Zócalo Vitrificado Rojo**
  Remoción de los zócalos vitrificados instalados en las paredes del área. El trabajo abarca:
  - Corte preciso y retiro de los zócalos utilizando herramientas especializadas.
  - Limpieza de las superficies afectadas para prepararlas para los nuevos acabados.
  - Clasificación y traslado de los desechos generados.

- **5.1.3 Traslado de Mobiliario**
  Reubicación temporal de los muebles existentes en el Área Financiera durante la intervención. Detalles:
  - Identificación, etiquetado y organización del mobiliario antes del traslado.
  - Uso de carros, bases móviles y otros equipos para evitar daños durante el transporte.
  - Verificación del estado del mobiliario antes y después del proceso de traslado.
  - Reinstalación en su lugar original al finalizar las intervenciones.

5.2 PISOS

Intervención integral para renovar el pavimento del área, proporcionando una superficie resistente, nivelada y estética.

- **5.2.1 Plantilla en Nivelación de Mortero, Piso Cr 3.000 psi**
  Preparación de una base nivelada con mortero resistente de 3.000 psi para la instalación del piso. Incluye:
  - Limpieza inicial de la superficie para garantizar una adecuada adherencia del mortero.
  - Mezclado y aplicación uniforme del material con un espesor de 5 cm.
  - Uso de reglas, llanas y niveles para asegurar que la superficie quede perfectamente nivelada.
  - Revisión técnica para validar la calidad del trabajo antes de proceder con los acabados.

- **5.2.2 Suministro e Instalación de Piso en Porcelánico Crystal, Color Beige**
  Instalación de baldosas de porcelánico crystal beige, con medidas de 60x60 cm, para lograr un acabado moderno y duradero. Detalles:
  - Provisión de las baldosas y materiales necesarios, como adhesivos y boquillas de calidad.
  - Instalación con cuidado de la alineación, utilizando separadores para asegurar uniformidad en las juntas.
  - Ajuste y corte de las baldosas en bordes y esquinas para una cobertura completa.
  - Aplicación y limpieza de la boquilla para obtener un acabado limpio y estético.

- **5.2.3 Suministro e Instalación de Zócalo en Porcelánico Crystal, Color Beige**
  Colocación de zócalos de porcelánico crystal beige, de 60x10 cm, para complementar la instalación del piso. Incluye:
  - Corte y ajuste preciso para adaptarse a los bordes y esquinas de las paredes.
  - Adhesión segura para garantizar su durabilidad y firmeza.
  - Acabado con boquilla en las uniones, proporcionando una estética uniforme y profesional.

5.3 LIMPIEZA

Actividades finales para garantizar que el área quede en condiciones óptimas para su uso tras la intervención.

- **5.3.1 Limpieza y Retiro de Escombros**
  Eliminación de los residuos generados y limpieza del espacio intervenido. Incluye:
  - Barrido y recolección manual de escombros y restos de materiales.
  - Clasificación de residuos para su transporte y disposición adecuada en un sitio autorizado, cumpliendo con las normativas ambientales.
  - Limpieza detallada de las superficies terminadas para eliminar polvo, manchas o restos de adhesivos.
  - Inspección final para verificar que el área esté completamente limpia y en óptimas condiciones para ser utilizada.

6.0 ÁREA SALA DE JUNTAS
6.1 PRELIMINARES

Preparación del espacio de la Sala de Juntas para iniciar las actividades de adecuación, garantizando condiciones óptimas para los trabajos posteriores.

- **6.1.1 Demolición de Tablón Vitrificado Rojo**
  Retiro del tablón vitrificado rojo existente en el piso de la Sala de Juntas. Detalles de la actividad:
  - Uso de herramientas manuales y eléctricas para la remoción segura y eficiente.
  - Transporte de los materiales desmontados hacia un área de acopio temporal.
  - Limpieza inicial de la superficie para permitir las siguientes actividades.

- **6.1.2 Demolición de Zócalo Vitrificado**
  Eliminación de los zócalos vitrificados en las paredes de la Sala de Juntas. Esta tarea incluye:
  - Uso de herramientas precisas para evitar daños en las superficies adyacentes.
  - Separación de los desechos para facilitar su traslado y disposición final.
  - Limpieza de los muros después de la remoción para preparar la instalación de nuevos acabados.

- **6.1.3 Traslado de Mobiliario**
  Reubicación temporal del mobiliario existente para garantizar la protección de los elementos durante la intervención. Aspectos clave:
  - Identificación, etiquetado y organización del mobiliario antes del traslado.
  - Uso de equipos como carretillas o bases rodantes para un transporte seguro.
  - Reinstalación del mobiliario en su lugar original al finalizar las intervenciones.

6.2 PISOS

Renovación del sistema de pisos de la Sala de Juntas con acabados modernos, nivelados y resistentes.

- **6.2.1 Plantilla en Nivelación de Mortero, Piso Cr 3.000 psi**
  Creación de una base nivelada con mortero de 3.000 psi para preparar el piso. Detalles:
  - Limpieza de la superficie base para garantizar adherencia.
  - Aplicación de una mezcla uniforme con espesor de 5 cm, utilizando reglas y niveles para asegurar nivelación precisa.
  - Verificación técnica de la calidad del trabajo realizado antes de proceder con los acabados finales.

- **6.2.2 Suministro e Instalación de Piso en Porcelánico Crystal, Color Beige**
  Instalación de baldosas porcelánicas color beige, de 60x60 cm, para un acabado moderno y elegante. Incluye:
  - Provisión de las baldosas y materiales necesarios, como adhesivos y boquillas de calidad.
  - Instalación con técnicas que garanticen uniformidad y alineación.
  - Corte y ajuste de baldosas en áreas irregulares para un acabado limpio y profesional.
  - Aplicación de boquilla en las juntas para sellado y estética uniforme.

- **6.2.3 Suministro e Instalación de Zócalo en Porcelánico Crystal, Color Beige**
  Instalación de zócalos de porcelánico beige, de 60x10 cm, como complemento estético y funcional del nuevo piso. Incluye:
  - Corte y ajuste para una instalación precisa.
  - Fijación con adhesivos de alta calidad que garanticen durabilidad.
  - Acabado con boquilla para sellado de juntas y una apariencia uniforme.

6.3 LIMPIEZA

Acondicionamiento final del área para dejarla en condiciones óptimas tras la intervención.

- **6.3.1 Limpieza y Retiro de Escombros**
  Limpieza profunda del área y disposición adecuada de los desechos generados. Actividades específicas:
  - Recolección de escombros y restos de materiales manualmente y con herramientas auxiliares.
  - Transporte de los residuos a un punto de acopio y posterior disposición en un vertedero autorizado, cumpliendo con normativas ambientales.
  - Limpieza detallada de superficies, eliminando polvo, restos de adhesivos y manchas, para dejar el área lista para su uso inmediato.

7.0 ÁREA PASILLO DE MÁQUINAS
7.1 PRELIMINARES

Preparación del pasillo de máquinas para las adecuaciones, asegurando que las superficies estén en condiciones óptimas para los trabajos posteriores.

- **7.1.1 Demolición de Tablón Vitrificado Rojo**
  Remoción de tablones vitrificados rojos del piso en el pasillo de máquinas. Actividades:

- Uso de herramientas manuales y eléctricas para el retiro sin dañar estructuras subyacentes.
- Transporte de los residuos a una zona de acopio temporal.
- Limpieza inicial del área para eliminar restos de adhesivos y otros residuos.

- **7.1.2 Demolición de Zócalo Vitrificado**
  Retiro de los zócalos vitrificados existentes en las paredes del pasillo de máquinas. Incluye:
  - Uso de herramientas para garantizar precisión y evitar daños en las superficies adyacentes.
  - Clasificación y almacenamiento temporal de los residuos para su correcta disposición final.
  - Limpieza de las áreas intervenidas para preparar la instalación de nuevos acabados.

- **7.1.3 Traslado de Mobiliario**
  Movilización del mobiliario y su posterior reinstalación tras finalizar las obras. Detalles:
  - Inventario y etiquetado del mobiliario para asegurar su correcta ubicación posterior.
  - Transporte cuidadoso para prevenir daños durante el movimiento.
  - Reinstalación en el lugar original, garantizando funcionalidad y orden.

7.2 PISOS

Renovación del sistema de pisos del pasillo de máquinas, mejorando su funcionalidad y estética.

- **7.2.1 Plantilla en Nivelación de Mortero, Piso Cr 3.000 psi**
  Aplicación de una base de mortero con resistencia de 3.000 psi para nivelar el piso. Incluye:
  - Limpieza y preparación de la superficie existente para asegurar la adherencia.
  - Extensión uniforme del mortero con un espesor de 5 cm.
  - Verificación de nivelación con herramientas de precisión.

- **7.2.2 Suministro e Instalación de Piso en Porcelánico Crystal, Color Beige**
  Colocación de baldosas porcelánicas color beige, de 60x60 cm, para un acabado uniforme y resistente.
  - Provisión de materiales, como adhesivos y boquillas de alta calidad.
  - Instalación con técnicas que aseguren alineación perfecta y uniformidad.
  - Corte preciso de baldosas en áreas específicas para un acabado profesional.

- **7.2.3 Suministro e Instalación de Zócalo en Porcelánico Crystal, Color Beige**
  Colocación de zócalos porcelánicos de 60x10 cm, complementando la estética del piso.
  - Ajuste preciso para lograr una instalación limpia y uniforme.
  - Aplicación de adhesivo para garantizar la durabilidad del zócalo.
  - Uso de boquillas para sellado de juntas, mejorando el acabado final.

7.3 LIMPIEZA

Finalización de la intervención en el pasillo de máquinas, dejando el área en condiciones óptimas para su uso inmediato.

- **7.3.1 Limpieza y Retiro de Escombros**
  Actividades de limpieza profunda y disposición adecuada de los residuos.
  - Recolección manual y mecánica de escombros generados durante las obras.
  - Transporte y disposición final en vertederos autorizados, cumpliendo con normativas ambientales.
  - Limpieza detallada de las superficies, eliminando residuos de adhesivos, polvo y otros materiales.

8.0 ÁREA BODEGA
8.1 PRELIMINARES

Preparación del área de la bodega para las adecuaciones necesarias, asegurando un entorno óptimo para el desarrollo de las intervenciones.

- **8.1.1 Demolición de Tablón Vitrificado Rojo**
  Retiro del tablón vitrificado rojo existente en el área de la bodega.
  Actividades:
  - Uso de herramientas apropiadas para remover el tablón sin causar daños en las capas subyacentes.
  - Recolección y traslado de los materiales retirados a un área de acopio temporal.

- Inspección de la superficie base para verificar su estado antes de proceder con los trabajos posteriores.

- **8.1.2 Demolición de Zócalo Vitrificado**
  Remoción de los zócalos vitrificados en las paredes de la bodega. Incluye:
  - Corte y extracción cuidadosa para preservar la integridad de las superficies circundantes.
  - Clasificación y almacenamiento temporal de los residuos para su disposición final adecuada.
  - Limpieza de la zona intervenida, eliminando residuos de adhesivos.

- **8.1.3 Traslado de Mobiliario**
  Movilización del mobiliario ubicado en el área de la bodega y su reinstalación al finalizar la obra. Detalles:
  - Inventario detallado y etiquetado del mobiliario para asegurar su correcta ubicación posterior.
  - Transporte seguro para evitar daños durante el movimiento.
  - Reubicación cuidadosa para restaurar el orden y funcionalidad en el área intervenida.

8.2 PISOS

Renovación de los pisos en la bodega para optimizar funcionalidad y apariencia.

- **8.2.1 Plantilla en Nivelación de Mortero, Piso Cr 3.000 psi**
  Aplicación de una capa de mortero con resistencia de 3.000 psi para nivelar el piso de la bodega. Actividades:
  - Limpieza y preparación de la superficie existente para asegurar una adecuada adherencia.
  - Extensión uniforme del mortero con un espesor de 5 cm, verificando nivelación con herramientas de precisión.
  - Curado del mortero para garantizar su resistencia y durabilidad.

- **8.2.2 Suministro e Instalación de Piso en Porcelánico Crystal, Color Beige**
  Instalación de baldosas porcelánicas color beige, de 60x60 cm. Incluye:
  - Suministro de materiales, como adhesivos y boquillas de alta calidad.
  - Colocación precisa de las baldosas para lograr un acabado uniforme y estético.
  - Limpieza de las baldosas instaladas para realzar su presentación final.

- **8.2.3 Suministro e Instalación de Zócalo en Porcelánico Crystal, Color Beige**
  Colocación de zócalos porcelánicos beige, de 60x10 cm, complementando el diseño del piso.
  - Corte e instalación precisa para lograr continuidad en el diseño.
  - Aplicación de adhesivo y boquillas para asegurar durabilidad y acabado estético.
  - Limpieza final para eliminar residuos de adhesivo y polvo.

8.3 LIMPIEZA

Actividades finales para dejar la bodega en óptimas condiciones de uso.

- **8.3.1 Limpieza y Retiro de Escombros**
  Retiro de residuos y limpieza exhaustiva de las áreas intervenidas.
  - Recolección y transporte de escombros generados durante la obra a un sitio autorizado para disposición final.
  - Limpieza profunda del área, eliminando restos de materiales y asegurando un acabado presentable.

9.0 ÁREA ZONA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
9.1 PRELIMINARES

Preparación del área de gestión documental para realizar las adecuaciones necesarias, garantizando un entorno adecuado para el desarrollo de las actividades de intervención.

- **9.1.1 Demolición de Tablón Vitrificado Rojo**
  Retiro del tablón vitrificado rojo en la zona de gestión documental.
  Actividades:
  - Uso de herramientas apropiadas para desinstalar el tablón sin dañar las estructuras subyacentes.
  - Recolección de los materiales retirados y su traslado a un área de acopio temporal.
  - Inspección de la superficie base para verificar su preparación antes de proceder con los trabajos posteriores.

- **9.1.2 Demolición de Zócalo Vitrificado**
  Remoción de los zócalos vitrificados en la zona. Incluye:
  - Desmontaje de los zócalos con cuidado para evitar daños en las paredes.
  - Eliminación de residuos de adhesivos y otros materiales sobrantes.
  - Aseguramiento de la limpieza de la zona para facilitar las siguientes intervenciones.

- **9.1.3 Traslado de Mobiliario**
  Movilización del mobiliario ubicado en el área de gestión documental y su reposición al final de la obra. Detalles:
  - Inventario del mobiliario a trasladar, con el fin de garantizar la correcta reubicación al finalizar la intervención.
  - Uso de equipos y técnicas para asegurar que el mobiliario no sufra daños durante el traslado.
  - Reubicación del mobiliario en su lugar original al concluir los trabajos.

9.2 PISOS

Renovación del piso de la zona de gestión documental para mejorar su funcionalidad y estética.

- **9.2.1 Plantilla en Nivelación de Mortero, Piso Cr 3.000 psi**
  Aplicación de una capa de mortero para nivelar el piso, con espesor de 5 cm. Actividades:
  - Preparación de la superficie para asegurar una adherencia adecuada del mortero.
  - Distribución uniforme del mortero utilizando herramientas especializadas.
  - Curado adecuado del mortero para obtener resistencia y durabilidad.

- **9.2.2 Suministro e Instalación de Piso en Porcelánico Crystal, Color Beige**
  Instalación de baldosas de porcelánico crystal beige de 60x60 cm. Incluye:
  - Suministro de baldosas, adhesivos y boquillas de alta calidad.
  - Colocación precisa de las baldosas para obtener una instalación uniforme y sin fisuras.
  - Limpieza de las baldosas para garantizar un acabado limpio y brillante.

- **9.2.3 Suministro e Instalación de Zócalo en Porcelánico Crystal, Color Beige**
  Colocación de zócalos porcelánicos beige, de 60x10 cm, complementando el diseño del piso.
  - Medición y corte preciso de los zócalos.
  - Aplicación de adhesivos para asegurar la correcta fijación de los zócalos.
  - Limpieza final para eliminar residuos y dejar el área en condiciones óptimas.

9.3 LIMPIEZA

Finalización del trabajo con la limpieza del área, asegurando que la zona de gestión documental quede lista para su uso.

- **9.3.1 Limpieza y Retiro de Escombros**
  Realización de limpieza general y retiro de escombros generados durante la intervención. Actividades:
  - Recolección de todos los residuos generados y transporte a un sitio de disposición autorizado.
  - Limpieza exhaustiva del área para eliminar restos de materiales y polvo.
  - Verificación del estado final de la zona, asegurando su presentación adecuada.

## 19.- REGISTRO FOTOGRAFICO

| REGISTRO FOTOGRAFICO |
| --- |
|  |
| Acabado Pisos – Antes y Después |

| REGISTRO FOTOGRAFICO |
| --- |
|  |
| Acabado Pisos – Antes y Después |

REGISTRO FOTOGRAFICO



Paredes – Antes y Después

REGISTRO FOTOGRAFICO

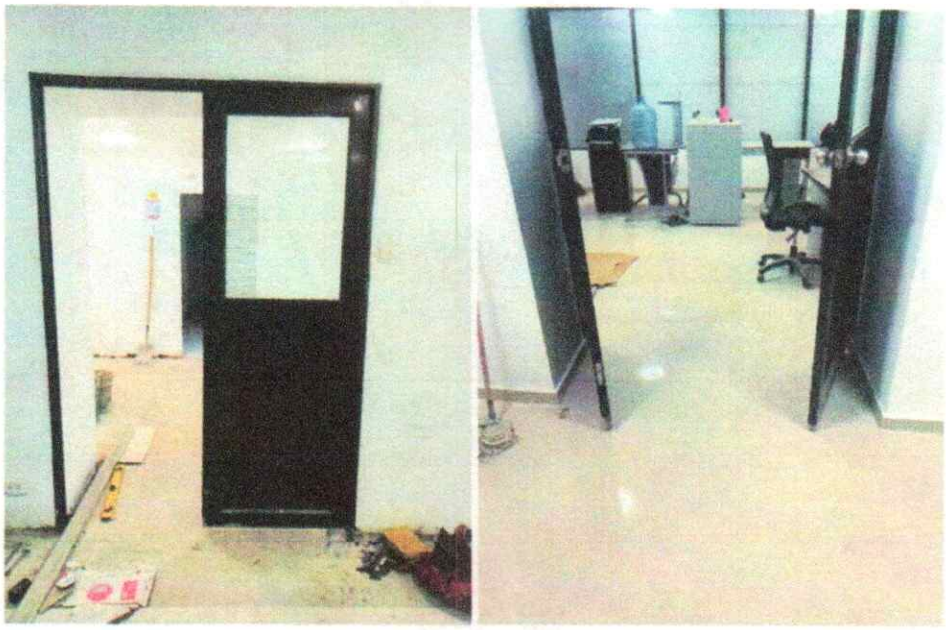






Pisos y Acabados – Antes y Después

REGISTRO FOTOGRAFICO



Acabados – Antes y Después

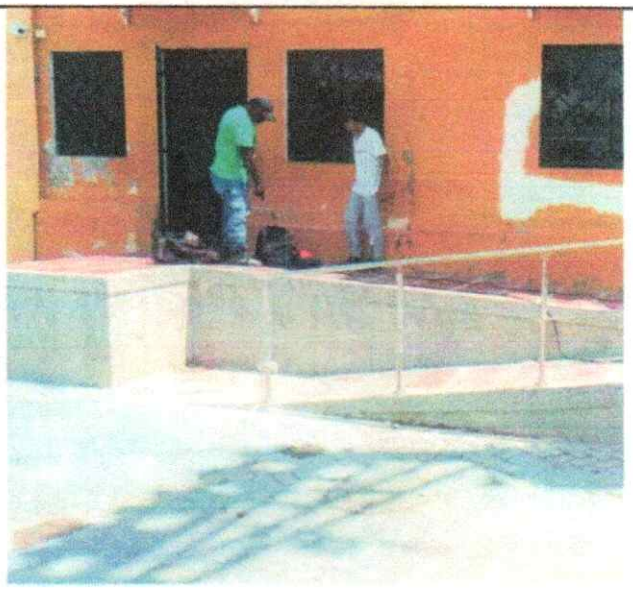
REGISTRO FOTOGRAFICO





Piso y Acabados – Antes y Después

REGISTRO FOTOGRAFICO





Pasamanos en Acero Inoxidable – Antes y Después

## 20.- CONCLUSIONES

Como contratista presento con el 100.00% de ejecución de las actividades planteadas en el contrato y las nuevas adicionadas. También he realizado los pagos por los valores correspondientes a los impuestos requeridos para la legalización del contrato y se ha cumplido con el pago de los aportes a seguridad social.

Atendiendo las actividades realizadas a satisfacción el cliente y que se describen en el presente informe se procede hacer cobro de las mismas al Concejo Municipal de Soledad, a través del presente informe con los soportes que esta entidad solicita que asciende a la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL CINCUENTA Y NUEVE PESOS (**$53.912.059**) **M/L**, correspondiente al **CONTRATO DE OBRA No. MC-CMS-2024-018**, cuyo objeto es: **"CONTRATO DE OBRA PARA MEJORAMIENTO DE INTERIORES Y REMODELACIÓN DE PISOS ÁREA ADMINISTRATIVA, INTERIORES Y RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD"**,

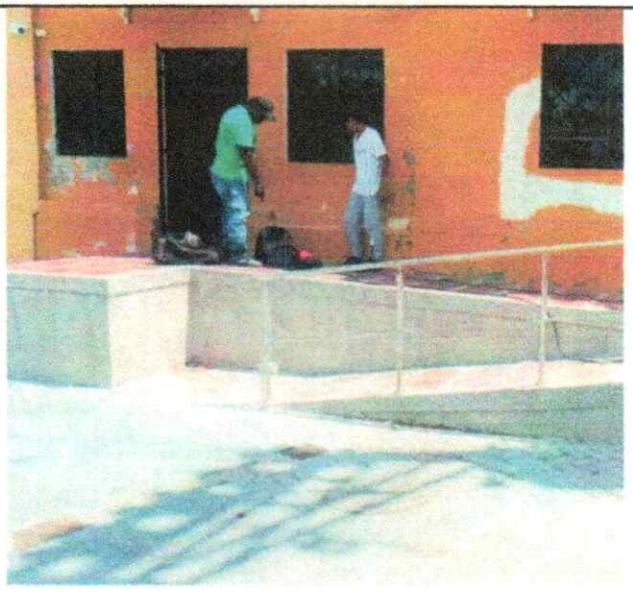
Se firma el presente informe a los veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2024.
Atentamente,

**MARIA OLGA MACEA BUELVAS**
Representante Legal
**DICOING M&V**
Contratista



Piso y Acabados – Antes y Después

REGISTRO FOTOGRAFICO





Pasamanos en Acero Inoxidable – Antes y Después

## 20.- CONCLUSIONES

Como contratista presento con el 100.00% de ejecución de las actividades planteadas en el contrato y las nuevas adicionadas. También he realizado los pagos por los valores correspondientes a los impuestos requeridos para la legalización del contrato y se ha cumplido con el pago de los aportes a seguridad social.

Atendiendo las actividades realizadas a satisfacción el cliente y que se describen en el presente informe se procede hacer cobro de las mismas al Concejo Municipal de Soledad, a través del presente informe con los soportes que esta entidad solicita que asciende a la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL CINCUENTA Y NUEVE PESOS (**$53.912.059**) **M/L,** correspondiente al **CONTRATO DE OBRA No. MC-CMS-2024-018,** cuyo objeto es: **"CONTRATO DE OBRA PARA MEJORAMIENTO DE INTERIORES Y REMODELACIÓN DE PISOS ÁREA ADMINISTRATIVA, INTERIORES Y RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD",**

Se firma el presente informe a los veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2024.
Atentamente,

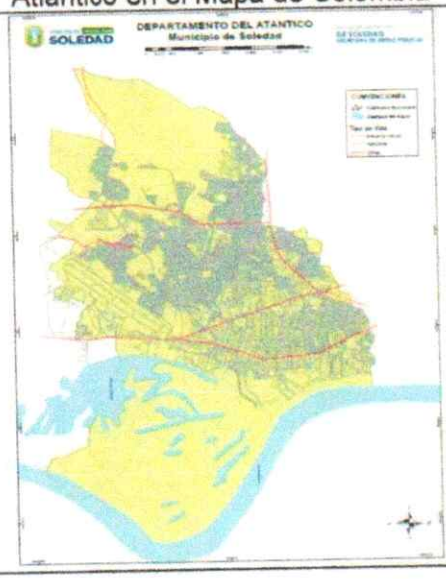
**MARIA OLGA MACEA BUELVAS**
Representante Legal
**DICOING M&V**
Contratista



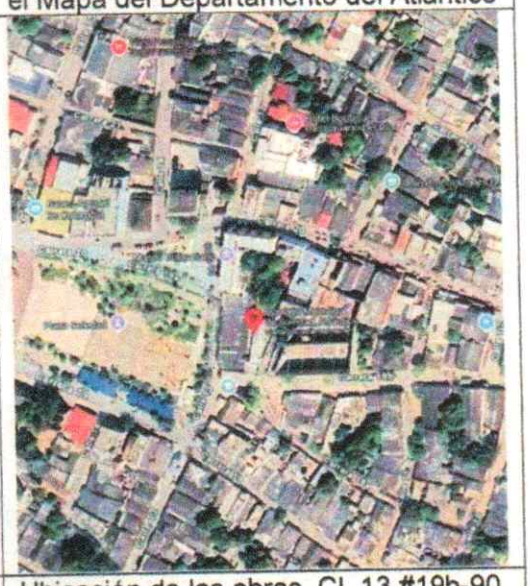
Ubicación del Departamento del Atlántico en el Mapa de Colombia




Ubicación del Municipio de Soledad en el Mapa del Departamento del Atlántico




Mapa del Municipio de soledad



Ubicación de las obras, Cl. 13 #19b-90, Soledad, Atlántico

## 4.- OBJETIVOS

El objetivo principal de este informe es describir de manera general las actividades de obra realizadas y construidas durante el periodo inicial del proyecto, comprendido entre el **8 de noviembre de 2024** y el **8 de diciembre de 2024**, bajo el **CONTRATO DE OBRA No. MC-CMS-2024-018**, cuyo objeto es el **"CONTRATO DE OBRA PARA MEJORAMIENTO DE INTERIORES Y REMODELACIÓN DE PISOS ÁREA ADMINISTRATIVA, INTERIORES Y RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD"**.

El informe tiene como propósito documentar las obras ejecutadas en las distintas áreas de intervención, detallando los avances alcanzados durante este periodo inicial, que incluyen tanto las tareas preliminares como las actividades constructivas llevadas a cabo dentro de las instalaciones del Concejo Municipal de Soledad. Asimismo, se incluye la descripción de las actividades realizadas en el proceso de mejora de los pisos y la remodelación de los espacios administrativos, interiores y el recinto del Concejo, en cumplimiento con las especificaciones técnicas y los plazos establecidos en el contrato.

De igual manera, el informe presentará un resumen de las tareas ejecutadas, el seguimiento de los avances en las diferentes áreas de la obra, y los logros alcanzados en el periodo correspondiente, con el fin de asegurar que se cumplieron los objetivos establecidos en el contrato en cuanto a los trabajos de remodelación y mejora de las instalaciones del Concejo Municipal de Soledad.

## 5.- ASPECTOS CONTRACTUALES

A continuación, se presenta la relación CONTRATO DE OBRA No. MC-CMS-2024-018 suscrito entre el Concejo Municipal de Soledad – Atlántico y la empresa DICOING M&V identificada con NIT. No. 900.496.388-5, para el desarrollo de las obras correspondientes a la **"CONTRATO DE OBRA PARA MEJORAMIENTO DE INTERIORES Y REMODELACIÓN DE PISOS ÁREA ADMINISTRATIVA, INTERIORES Y RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD"**

| | |
|---|---|
| **NÚMERO DEL CONTRATO** | MC-CMS-2024-018 |
| **CONTRATANTE** | CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD - ATLANTICO |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | "CONTRATO DE OBRA PARA MEJORAMIENTO DE INTERIORES Y REMODELACIÓN DE PISOS ÁREA ADMINISTRATIVA, INTERIORES Y RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD" |
| **CONTRATISTA** | DICOING M&V |
| **NIT:** | 900491066-6 |

| | |
|---|---|
| **REPRESENTANTE LEGAL** | MARIA OLGA MACEA BUELVAS<br>C.C. No. 1.143.115.512 DE BARRANQUILLA |
| **VALOR DEL CONTRATO** | TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/L **($35.941.374)** |
| **PLAZO INICIAL** | 20 DIAS |
| **FECHA DEL CONTRATO:** | 31 DE OCTUBRE DE 2024 |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 08 DE NOVIEMBRE DE 2024 |
| **FECHA DE TERMINACION** | 28 DE NOVIEMBRE DE 2024 |
| **FECHA FIRMA MODIFICATORIO No.1** | 28 DE NOVIEMBRE DE 2024 |
| **VALOR ADICIONADO** | DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS (**$17.970.685**) |
| **PLAZO ADICIONADO** | DIEZ (10) DIAS |
| **VALOR ACTUALIZADO DEL CONTRATO** | CINCUENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL CINCUENTA Y NUEVE PESOS (**$53.912.059**) |
| **FECHA TERMINACION ACTUALIZADA** | 08 DE DICIEMBRE DE 2024 |

## 6. - ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

- El proceso MC-003-2024 fue publicado el 11 de octubre de 2024.
- EL informe final de selección del proceso MC-003-2024 fue el 17/10/2024.
- El proceso MC-003-2024 fue adjudicado a DICOING M&V con el valor mínimo de $35.941.374.
- El día 31 de octubre de 2024 se suscribió el contrato MC-CMS-2024-018entre DICOING M&V y el CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD.
- El 08 de noviembre de 2024 se suscribió el Acta de Inicio de 2024.
- El 28 de noviembre de 2024 se Culmina el plazo establecido inicialmente del contrato.
- El 28 de noviembre de 2024 fue suscrito OTRO SI MODIFICATORIO No.1, donde se adicionó un valor de $17.970.685 y una prórroga de 10 días.
- El contrato finalizo el 28 de noviembre de 2024.

## 7. - CONTROL FINANCIERO DEL CONTRATO

Durante el tiempo de ejecución del contrato no se presentó valor adicional para el desarrollo de las obras correspondientes.

| CONTROL FINANCIE CONTRATO No. MC-CMS-2024-018 | | | |
|---|---|---|---|
| VALOR CONTRACTUAL: | $35.941.374 | VALOR ADICIONAL | $17.970.685 |
| VALOR FINAL: | $53.912.059 | PORCENTAJE DE ADICION | 50.00% |

## 8. - ANTICIPO

Para el contrato celebrado entre del Concejo Municipal de Soledad y la empresa DICOING M&V identificada con NIT. No. 900.496.388-5, para el desarrollo de las obras correspondientes a la **"CONTRATO DE OBRA PARA MEJORAMIENTO DE INTERIORES Y REMODELACIÓN DE PISOS ÁREA ADMINISTRATIVA, INTERIORES Y RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD"**, no se asignó ANTICIPO en las cláusulas establecidas.

| CONTROL DE EGRESOS CONTRATO No. MC-CMS-2024-018 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CONCEPTO | FECHA ANTICIPO | PORCENTAJE ANTICIPO | VALOR ANTICIPO | ACUMULADOS ECONOMICOS |
| ANTICIPO | | 0,00% | $ - | $ - |

## 9. - ACTAS PARCIALES CONTRACTUALES SUSCRITAS

La forma de pago establecida en el contrato contempla la realización de un único desembolso, el cual será efectuado una vez las obras hayan sido finalizadas y entregadas a entera satisfacción del contratante. Este pago estará condicionado a la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas, la calidad de los trabajos ejecutados y la aprobación de la interventoría o supervisión designada, quienes certificarán la correcta ejecución del objeto contractual.

| CONTROL DE ACTA PARCIALES CONTRACTUALES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CONCEPTO | PORCENTAJE DE AVANCE | VALOR ACTA PARCIAL | PORCENTAJE AMORTIZACION | AMORTIZACION ANTICIPO |
| CONTRATO | 100% | $35.941.374 | $ 0.00 | $ - |
| ADICIONAL | 100% | $17.970.685 | $ 0.00 | $ - |
| | | | | |
| | | | | |
| | TOTAL A PAGAR | | | $53.912.059 |
| | TOTAL ACUMULADOS ECONOMICOS | | | $53.912.059 |

## 10. - AVANCE FINANCIERO Y FISICO

En la siguiente tabla se muestra el avance financiero en ejecución resultante de la suma financiera de cada cantidad ejecutada físicamente.

| AVANCE FINANCIERO Y FISICO | |
|---|---|
| No. DE CONTRATO | **No. MC-CMS-2024-018** |
| OBRA CONTRATADA | **"CONTRATO DE OBRA PARA MEJORAMIENTO DE INTERIORES Y REMODELACIÓN DE PISOS ÁREA ADMINISTRATIVA, INTERIORES Y RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD"** |
| VALOR DEL CONTRATO | $35.941.374 |
| ANTICIPO | $0 |
| ADICIONAL | $17.970.685 |
| TOTAL PAGOS | $0 |
| AVANCE FINANCIERO | **$53.912.059** |
| % DE AVANCE FISICO | **100,00%** |

## 11. - ESTADO FINANCIERO.

Para ilustrar acerca de los pagos recibidos a la fecha, seguido se presenta en el cuadro.

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| CONTRATO: | $0 |
| ANTICIPO CONTRATO: | $0 |
| ADICIONAL | $0 |
| SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA | $53.912.059,50 |

## 12. -PERSONAL VINCULADO EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el tiempo de ejecución del contrato se mantuvo el personal de obra solicitado para la ejecución de contrato.

Director de Obra
Residente de Obra
Oficiales
Ayudantes

## 13.- SEGURIDAD SOCIAL

Hemos presentado la planilla correspondiente al pago de los aportes de salud, pensión y riesgos laborales, dentro de los días contractuales, durante toda la duración del contrato

Todos los empleados adscritos al desarrollo de las obras se vincularon al sistema de Seguridad Social de conformidad con la legislación vigente. De igual forma se suministra a los trabajadores la dotación mínima requerida para adelantar las labores objeto del contrato. Así mismo se le requiere para que los equipos utilizados sean los adecuados para el tipo de obra y que se encuentren en buen estado para minimizar los riesgos de algún impacto negativo al ambiente.

## 14.- MATERIALES

Los materiales, suministros y demás elementos utilizados en la construcción de las obras fueron aquellos exigidos en las especificaciones técnicas del contrato y seleccionados conforme a los estándares de calidad necesarios para garantizar la durabilidad, funcionalidad y seguridad de las instalaciones. Cada uno de estos materiales fue adecuado al objeto para el que fueron destinados, cumpliendo con las normativas vigentes y las necesidades específicas de la obra de mejoramiento de interiores y remodelación de pisos en el Concejo Municipal de Soledad.

La selección de los materiales se realizó teniendo en cuenta tanto los requisitos técnicos establecidos como las condiciones del entorno, garantizando que los mismos fueran apropiados para la correcta ejecución de cada actividad programada. Además, se verificó que los proveedores cumplieran con los requisitos de calidad y entrega en tiempo, asegurando que cada elemento utilizado en la obra fuera apto para el adecuado desarrollo de los trabajos de remodelación y mejora del espacio.

## 15.- EQUIPO UTILIZADO

Para el contrato y dentro del periodo de este informe no se necesitó maquinaria pesada.

Los equipos de trabajo se utilizaron adecuadamente, y solamente para los fines a los que están destinados. Durante todo el contrato se utilizaron herramientas menores de acuerdo al requerimiento de cada actividad.

## 16.- CARACTERISTICAS Y CANTIDADES DE LAS ACTIVIDADES

En el presente cuadro se presenta las condiciones, características y cantidades iniciales del contrato de obra.

| Ítem | Descripción | Unidad | Cantidad |
|---|---|---|---|
| 1, | **ÁREA RECEPCIÓN** | | |
| 1,1 | **PRELIMINARES** | | |
| 1.1.1 | Demolición de tablón vitrificado Rojo, incluye personal y equipo para su ejecución | M2 | 7,00 |
| 1.1.2 | Demolición de Zócalo vitrificado, incluye personal y equipo para su ejecución | ML | 7,6 |
| 1.1.3 | Traslado de inmobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir | GL | 1,0 |
| 1,2 | **PISOS** | | |
| 1.2.1 | Plantilla en nivelación de Mortero, piso Cr 3.000 psi, con un espesor de 5 cms. Incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución | M2 | 7,00 |
| 1.2.2 | Suministro e Instalación de piso en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución | M2 | 7,00 |
| 1.2.3 | Suministro e Instalación de Zócalo en en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución | ML | 7,6 |
| 1,3 | **LIMPIEZA** | | |
| 1.3.1 | Limpieza y Retiro de Escombros, incluye personal y equipo para su ejecución para su disposición final en un vertimiento legal | M2 | 8,36 |
| 2, | **AREA PASILLO DE ARCHIVO** | | |
| 2,1 | **PRELIMINARES** | | |
| 2.1.1 | Demolición de tablón Rojo, incluye personal y equipo para su ejecución | M2 | 7,80 |
| 2.1.2 | Demolición de Zócalo vitrificado, incluye personal y equipo para su ejecución | ML | 9,7 |
| 2.1.3 | Traslado de inmobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir | GL | 1,0 |
| 2,2 | **PISOS** | | |
| 2.2.1 | Plantilla en nivelación de Mortero , piso Cr 3.000 psi, con un espesor de 5 cms. Incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución | M2 | 7,80 |
| 2.2.2 | Suministro e Instalación de piso en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución | M2 | 7,80 |
| 2.2.3 | Suministro e Instalación de Zócalo en en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución | ML | 9,7 |
| 2,3 | **LIMPIEZA** | | |
| 2.3.1 | Limpieza y Retiro de Escombros, incluye personal y equipo para su ejecución para su disposición final en un vertimiento legal | M2 | 8,50 |
| 2,4 | **PARED DRYWALL** | | |
| 2.4.1 | Suministro, instalación más acabado en vinilo blanco de una cara de DRYWALL de 2 mm de espesor | ML | 4.0 |
| 3, | **ÁREA SECRETARIA DE EMPLEADOS** | | |
| 3,1 | **PRELIMINARES** | | |
| 3.1.1 | Demolición de tablón Vitrificado Rojo incluye personal y equipo para su ejecución | M2 | 29,00 |
| 3.1.2 | Demolición de Zócalo vitrificado, incluye personal y equipo para su ejecución | ML | 20,6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.1.3 | Traslado de inmobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir | GL | 1,0 |
| 3,2 | **PISOS** | | |
| 3.2.1 | Plantilla en nivelación de Mortero, piso Cr 3.000 psi, con un espesor de 5 cms. Incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución | M2 | 29,00 |
| 3.2.2 | Suministro e Instalación de piso en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución | M2 | 29,00 |
| 3.2.3 | Suministro e Instalación de Zócalo en en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución | ML | 20,60 |
| 3,3 | **LIMPIEZA** | | |
| 3.3.1 | Limpieza y Retiro de Escombros, incluye personal y equipo para su ejecución para su disposición final en un vertimiento legal | M2 | 30,64 |
| 4, | **ÁREA CONTROL INTERNO** | | |
| 4,1 | **PRELIMINARES** | | |
| 4.1.1 | Demolición de tablón Rojo Vitrificado, incluye personal y equipo para su ejecución | M2 | 13,70 |
| 4.1.2 | Demolición de Zócalo vitrificado, incluye personal y equipo para su ejecución | ML | 10,60 |
| 4.1.3 | Traslado de inmobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir | GL | 1,00 |
| 4,2 | **PISOS** | | |
| 4.2.1 | Plantilla en nivelación de Mortero, piso Cr 3.000 psi, con un espesor de 5 cms. Incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución | M2 | 13,70 |
| 4.2.2 | Suministro e Instalación de piso en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución | M2 | 13,70 |
| 4.2.3 | Suministro e Instalación de Zócalo en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución | ML | 10,60 |
| 4,3 | **LIMPIEZA** | | |
| 4.3.1 | Limpieza y Retiro de Escombros, incluye personal y equipo para su ejecución | M2 | 14,50 |
| 5, | **ÁREA FINANCIERA** | | |
| 5,1 | **PRELIMINARES** | | |
| 5.1.1 | Demolición de tablón Vitrificado Rojo, incluye personal y equipo para su ejecución | M2 | 15,50 |
| 5.1.2 | Demolición de Zócalo Vitrificado Rojo, incluye personal y equipo para su ejecución | ML | 14,90 |
| 5.1.3 | Traslado de inmobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir | GL | 1,00 |
| 5,2 | **PISOS** | | |
| 5.2.1 | Plantilla en nivelación de Mortero, piso Cr 3.000 psi, con un espesor de 5 cms. Incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución | M2 | 15,50 |
| 5.2.2 | Suministro e Instalación de piso en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución | M2 | 15,50 |
| 5.2.3 | Suministro e Instalación de Zócalo en en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución | ML | 14,90 |
| 5,3 | **LIMPIEZA** | | |
| 5.3.1 | Limpieza y Retiro de Escombros, incluye personal y equipo para su ejecución | M2 | 16,70 |
| 6, | **ÁREA SECRETARÍA GENERAL** | | |
| 6,1 | **PRELIMINARES** | | |
| 6.1.1 | Demolición de tablón Vitrificado Rojo, incluye personal y equipo para su ejecución | M2 | 13,40 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6.1.2 | Demolición de Zócalo Vitrificado Rojo, incluye personal y equipo para su ejecución | M2 | 13,40 |
| 6.1.3 | Traslado de inmobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir | GL | 1,00 |
| **6,2** | **PISOS** | | |
| 6.2.1 | Plantilla en nivelación de Mortero, piso Cr 3.000 psi, con un espesor de 5 cms. Incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución | M2 | 13,40 |
| 6.2.2 | Suministro e Instalación de piso en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución | M2 | 13,40 |
| 6.2.3 | Suministro e Instalación de Zócalo en en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución | ML | 13,50 |
| **6,3** | **LIMPIEZA** | | |
| 6.3.1 | Limpieza y Retiro de Escombros, incluye personal y equipo para su ejecución | M2 | 14,40 |
| **7,** | **ÁREA SALA DE ESPERA DE CONCEJALES** | | |
| **7,1** | **PRELIMINARES** | | |
| 7.1.1 | Demolición de tablón Rojo Vitrificado, incluye personal y equipo para su ejecución | M2 | 14,40 |
| 7.1.2 | Demolición de Zócalo Rojo Vitrificado, incluye personal y equipo para su ejecución | ML | 14,60 |
| 7.1.3 | Traslado de inmobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir | GL | 1,00 |
| **7,2** | **PISOS** | | |
| 7.2.1 | Plantilla en nivelación de Mortero, piso Cr 3.000 psi, con un espesor de 5 cms. Incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución | M2 | 14,40 |
| 7.2.2 | Suministro e Instalación de piso en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución | M2 | 14,40 |
| 7.2.3 | Suministro e Instalación de Zócalo en en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución | ML | 14,60 |
| **7,3** | **LIMPIEZA** | | |
| 7.3.1 | Limpieza y Retiro de Escombros, incluye personal y equipo para su ejecución (30%) | M2 | 15,20 |
| **8,** | **ÁREA RECINTO DEL CONCEJO** | | |
| **8,1** | **PRELIMINARES** | | |
| 8.1.3 | Traslado de inmobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir | GL | 1,00 |
| **8,2** | **PISOS** | | |
| 8.2.2 | Suministro e Instalación de piso en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución | M2 | 103,50 |
| 8.2.3 | Suministro e Instalación de Zócalo en en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución | ML | 39,00 |
| **8,3** | **LIMPIEZA** | | |
| 8.3.1 | Limpieza y Retiro de Escombros, incluye personal y equipo para su ejecución | M2 | 32,01 |
| **9,** | **ÁREA AUDIO DEL CONCEJO** | | |
| **9,1** | **PRELIMINARES** | | |
| 9.1.1 | Demolición de tablón Rojo Vitrificado, incluye personal y equipo para su ejecución | M2 | 3,30 |
| 9.1.2 | Demolición de Zócalo Rojo Vitrificado, incluye personal y equipo para su ejecución | ML | 6,00 |
| 9.1.3 | Traslado de inmobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir | GL | 1,00 |
| **9,2** | **PISOS** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9.2.1 | Plantilla en nivelación de Mortero , piso Cr 3.000 psi, con un espesor de 5 cms. Incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución | M2 | 3,30 |
| 9.2.2 | Suministro e Instalación de piso en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución | M2 | 3,30 |
| 9.2.3 | Suministro e Instalación de Zócalo en en porcelánico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, | ML | 6,00 |
| | boquilla, otros materiales, mano de obra y todo lo necesario para su ejecución | | |
| 9,3 | **LIMPIEZA** | | |
| 9.3.1 | Limpieza y Retiro de Escombros, incluye personal y equipo para su ejecución (30%) | M2 | 3,80 |

En el siguiente cuadro se presenta las mayores cantidades de obra adicionales que surgieron del contrato de obra

| Ítem | Descripción | Unidad | Cantidad |
|---|---|---|---|
| 1 | **ÁREA BARRA DEL CONCEJO** | | |
| 1,1 | **PRELIMINARES** | | |
| 1.1.1 | Demolición de tablón Rojo Vitrificado, incluye personal y equipo para su ejecución | M2 | 19,20 |
| 1.1.2 | Demolición de Zócalo Rojo Vitrificado, incluye personal y equipo para su ejecución | ML | 22,05 |
| 1.1.3 | Traslado de inmobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir | GL | 1,00 |
| 1,2 | **PISOS** | | |
| 1.2.1 | Plantilla en nivelación de Mortero , piso Cr 3.000 psi, con un espesor de 5 cms. Incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución | M2 | 19,20 |
| 1.2.2 | Suministro e Instalación de piso en porcelanico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales,mano de obra y todo lo necesario para su ejecución | M2 | 19,20 |
| 1.2.3 | Suministro e Instalación de Zócalo en en porcelanico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales,mano de obra y todo lo necesario para su ejecución | ML | 22,05 |
| 2, | **ÁREA SALA DE PRENSA DEL CONCEJO** | | |
| 2,1 | **PRELIMINARES** | | |
| 2.1.1 | Demolición de tablón Rojo Vitrificado, incluye personal y equipo para su ejecución | M2 | 13,20 |
| 2.1.2 | Demolición de Zócalo, incluye personal y equipo para su ejecución | ML | 17,20 |
| 2.1.3 | Traslado de inmobiliario y posterior regreso al mismo sitio en área a intervenir | GL | 1,00 |
| 2,2 | **PISOS** | | |
| 2.2.1 | Plantilla en nivelación de Mortero , piso Cr 3.000 psi, con un espesor de 5 cms. Incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución | M2 | 13,20 |
| 2.2.2 | Suministro e Instalación de piso en porcelanico crystal, color Beige, dimensiones 60x60, incluye pegante, boquilla, otros materiales,mano de obra y todo lo necesario para su ejecución | M2 | 13,20 |
| 2.2.3 | Suministro e Instalación de Zócalo en en porcelanico crystal, color Beige, dimensiones 60x10, incluye pegante, boquilla, otros materiales,mano de obra y todo lo necesario para su ejecución | ML | 17,20 |
| 3 | **INSTALACIONES ELECTRICAS RECINTO DEL CONCEJO** | | |
| 3,1 | Perforacion para canaletas de tuberia que deriva a puntos electricos | ML | 24,00 |
| | Suministro e instalacion de tuberia conduit para puntos electricos (10 puntos electricos) | ML | 24,00 |
| 3,2 | Suministro e instalacion de cables para cada punto electrico (10 puntos electricos) | ML | 24,00 |
| 3,3 | Suministro e instalacion de toma corrientescon tapa antifluidos en piso del recinto del concejo (10 puntos electricos) | UND | 10,00 |
| 3 | **INSTALACIONES ELECTRONICAS RECINTO DEL CONCEJO** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3,1 | Perforacion para canaletas de tuberia que deriva puntos de sonido de microfonos (21 puntos de sonido) | ML | 37,00 |
| 3,2 | Suministro e instalacion de tuberia para puntos de sonido de microfonos (21 puntos de sonido) | ML | 70,00 |
| 3,2 | Suministro e instalacion de cables para cada puntos electronicos (21 puntos de sonido) | ML | 24,00 |
| 3,3 | Suministro e instalacion de suiches con tapas antifluiidos en piso del recinto del concejo (21 puntos de sonido) | UND | 21,00 |
| 4, | **PUERTAS CONCEJO MUNICIPAL** | | |
| 4,1 | Desmonte de puerta de entrada principal al concejo en mal estado | UND | 1,00 |
| 4,2 | Suministro e Instalación de puerta de entrada principal en aluminio de color marron, incluye marco, visagras y otros materiales,mano de obra y todo lo necesario para su ejecución | UND | 1,00 |
| 4,3 | Desmonte de puerta de acceso al area de archivo obstruida por rampa de acceso para discapacitados | UND | 1,00 |
| 4,4 | Reubicacion e instalacion de puerta de aluminio existente de acceso al area de archivo | UND | 1,00 |
| 4,5 | Desmonte de puerta de acceso o entrada de recepcion y secretaria de empleados | UND | 1,00 |
| 4,6 | Suministro e Instalación de puerta acceso o entrada de recepcion y secretaria de empleados en aluminio de color marron, incluye marco, visagras y otros materiales,mano de obra y todo lo necesario para su ejecución | UND | 1,00 |
| 4,7 | Desmonte de puerta de acceso a oficinas de secretaria general, control interno y financiera | UND | 1,00 |
| 4,8 | Levantamiento de puerta de aluminio existente y de acceso a oficinas de secretaria general, control interno y financiera | UND | 1,00 |
| 4,9 | Desmonte de puerta de acceso al area de espera de concejales | UND | 1,00 |
| 4,10 | Suministro e Instalación de puerta acceso al area de espera de concejales, en aluminio de color marron, incluye marco, visagras y otros materiales,mano de obra y todo lo necesario para su ejecución | UND | 1,00 |
| 5 | **BARANDA DE RAMPA EXTERNA Y ESCALERAS DE RECINTO DEL CONCEJO** | | |
| 5,1 | Suministro e instalacion de baranda en acero inoxidable con altura paralela a las escaleras, con tubería de 2" pulgadas, con soportes del mismo espesor y amarres de 1 1/2". Incluye material, mano de obra y herramientas para su ejecución, que complementa la proteccion lateral de rampa externa de acceso a la edificacion | ML | 6,00 |

## 17.- AVANCE GENERAL DE LAS OBRAS

Con base en el avance registrado en el presente informe, se concluye que la totalidad de las actividades programadas dentro del alcance del proyecto, así como las mayores cantidades adicionadas, han sido ejecutadas al 100%, cumpliendo rigurosamente con los estándares de calidad, seguridad y las especificaciones técnicas establecidas en el contrato.

Este logro refleja un manejo eficiente y coordinado de los recursos materiales, humanos y técnicos disponibles, permitiendo cumplir con los objetivos trazados dentro de los plazos previstos, incluso ante posibles desafíos que pudieron surgir durante el desarrollo del proyecto. La ejecución de las obras se realizó bajo estrictos controles de calidad y seguimiento constante, asegurando que cada tarea cumpliera con los requisitos normativos y operativos establecidos.

Gracias a esta gestión integral, la obra se entrega en condiciones óptimas para su uso, garantizando tanto la seguridad estructural como la comodidad y funcionalidad necesarias para los usuarios finales. Este resultado reafirma el compromiso con la excelencia y la responsabilidad en la ejecución de proyectos de infraestructura pública..

## 18.- ASPECTOS TÉCNICOS DE LA EJECUCION DEL CONTRATO

Las actividades desarrolladas a corte del presente informe final corresponden a la ejecución completa de los ítems establecidos en el presupuesto del proyecto, así como a las mayores cantidades derivadas de las adecuaciones locativas requeridas en la planta física donde opera el Concejo del Municipio de Soledad.

Estas actividades se ejecutaron conforme a las especificaciones técnicas, cumpliendo con los estándares de calidad, seguridad y funcionalidad definidos en el contrato. Cada intervención realizada respondió a las necesidades identificadas durante el proceso de obra, asegurando que las instalaciones quedaran en condiciones óptimas para su uso, mejorando significativamente la infraestructura existente y garantizando la comodidad y seguridad de sus usuarios.

1.0 ÁREA RECEPCIÓN
1.1 PRELIMINARES

Actividades iniciales para preparar la zona de intervención, asegurando que el área esté lista para el desarrollo de las obras posteriores.

- **1.1.1 Demolición de Tablón Vitrificado Rojo**
  Consiste en la remoción del tablón vitrificado rojo existente en la superficie del área de recepción. Este trabajo incluye el uso de herramientas adecuadas para minimizar daños en áreas aledañas, como martillos eléctricos, cinceles y otras herramientas manuales. Además, se contempla la participación de personal capacitado para garantizar un desmonte eficiente y seguro. La actividad también incluye la recolección de los residuos generados para su disposición final adecuada.

- **1.1.2 Demolición de Zócalo Vitrificado**
  Remoción de los zócalos vitrificados adheridos a las paredes del área de recepción. Este proceso requiere personal con experiencia en el manejo de herramientas como palancas, espátulas y martillos para evitar daños en la estructura de los muros. Se incluye la recolección de materiales residuales, embolsado y traslado para su disposición adecuada en un sitio autorizado.

- **1.2.3 Suministro e Instalación de Zócalo en Porcelánico Crystal, Color Beige**
  Instalación de zócalos de porcelánico crystal en las paredes perimetrales del área, con dimensiones de 60x10 cm. Incluye:
  - Corte de las piezas para adaptarlas a los contornos y esquinas de las paredes.
  - Uso de pegante especializado para una fijación firme y duradera.
  - Aplicación de boquilla en los bordes para lograr una transición estética entre el piso y el zócalo.
  - Revisión final para asegurar que el nivel y la alineación sean uniformes.

1.3 LIMPIEZA

Etapa final para asegurar que el área quede en condiciones óptimas para su uso.

- **1.3.1 Limpieza y Retiro de Escombros**
  Consiste en la recolección y retiro de todos los residuos generados durante las actividades de demolición, nivelación e instalación. Esto incluye:
  - Recolección manual y mecanizada de fragmentos de cerámica, mortero, y otros materiales residuales.
  - Embolsado y carga de los residuos en vehículos adecuados para su transporte.
  - Disposición final de los escombros en vertederos legales autorizados, cumpliendo con la normativa ambiental vigente.
  - Limpieza profunda de las superficies terminadas, eliminando polvo, restos de pegante o boquilla, dejando el área lista para su uso.

2.0 ÁREA PASILLO DE ARCHIVO
2.1 PRELIMINARES

Actividades necesarias para preparar el área del pasillo de archivo antes de la ejecución de las obras principales, asegurando condiciones óptimas para los trabajos posteriores.

- **2.1.1 Demolición de Tablón Rojo**
  Retiro completo del tablón vitrificado rojo existente en la superficie del pasillo de archivo. Esta actividad incluye:
  - La utilización de herramientas eléctricas y manuales como martillos neumáticos, cinceles y palancas, garantizando la extracción del material sin afectar las áreas aledañas.
  - Mano de obra especializada para realizar la demolición de manera eficiente y segura.
  - Revisión detallada de la superficie para asegurar que no queden residuos que interfieran con las etapas posteriores del proyecto.
  - Recolección de los fragmentos generados para su adecuado manejo y disposición final.

**PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES**

**ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002**
**(PERSONAS JURÍDICAS)**

**JOSE SILVA H.** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.143.427.205 en mi condición de Contador de **DICOING M&V** identificada con NIT 900.491.066 – 6 bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente Proceso de Contratación Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Conforme el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016, manifiesto que me encuentro exonerado del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y las cotizaciones al Régimen Contributivo de Salud, las sociedades y personas jurídicas y asimiladas contribuyentes declarantes del impuesto sobre la rentay complementarios, correspondientes a los trabajadores que devenguen, individualmente considerados, menos de diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

Dada en la ciudad de Barranquilla (Atlántico), a los (24) días del mes de Diciembre de 2024.

**JOSE RAFAEL SILVA HERNANDEZ**
Contador Publico
TP. Nº 173712-T

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

**173712-T**



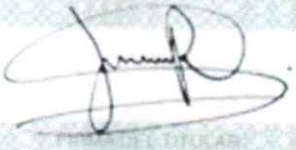
JOSE RAFAEL
SILVA HERNANDEZ
C.C. 1143427205
RESOLUCION INSCRIPCION 437 FECHA 13/12/2012
UNIVERSIDAD FUND. UNIV. SAN MARTIN

SOLO PARA TRAMITE DICOING M & V S.A.S.

PRESIDENTE

30/01/2025

DANIEL SARMIENTO PAVAS 185131



FIRMA DEL TITULAR

101642

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 1.143.427.205
SILVA HERNANDEZ
APELLIDOS
JOSE RAFAEL
NOMBRES
FIRMA
SOLO PARA TRAMITE DICOING M & V S.A.S.
30/01/2025


FECHA DE NACIMIENTO 25-ABR-1990
BARRANQUILLA
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.67
ESTATURA
A+
G.S. RH
M
SEXO
23-JUN-2008 BARRANQUILLA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO
A-0300150-00476775-M-1143427205-20130927 0035117950A 1 1032541591

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

5A6C3F9A6C53F3F8

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JOSE RAFAEL SILVA HERNANDEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1143427205 de BARRANQUILLA (ATLANTICO) Y Tarjeta Profesional No 173712-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** **********
**********
**********

Dado en BOGOTA a los 9 días del mes de Noviembre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

# SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2024-11-12, 10:32:09 AM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 74330893

**Periodo Cotización:** octubre de 2024 **Periodo Servicio:** noviembre de 2024

## PAGADO 12/11/2024

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | DICOING M Y V SAS | | |
| **Documento** | NI900491066 | **Dirección** | CR 38 #58 - 28 LOCAL 2 |
| **Tipo de Empresa** | EMPLEADOR | **Teléfono** | 3277517 |
| **Tipo Persona** | JURÍDICA | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | BARRANQUILLA, DISTRITO ESP, INDUSTRIAL Y PORTUARIO | **Departamento** | ATLANTICO |
| **Representante Legal** | MACEA BUELVAS MARIA OLGA | **Identificación** | CC 1143115512 |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | ARL SURA |

### II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P. | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1044424642 | EDISON JUNIOR MASSA SAMPER | 01 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 30 | (230201) PROTECCION | $ 1.300.000 | $ 208.000 | (EPS010) EPS SURA | $ 1.300.000 | $ 52.000 | 0,522 | $ 1.300.000 | $ 6.800 | (CCF06) COMBARRANQUILLA | $ 1.300.000 | $ 52.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 318.800 |

### III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.300.000 | $ 1.300.000 | $ 1.300.000 | $ 1.300.000 | $ 208.000 | $ 52.000 | $ 6.800 | $ 52.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 318.800 | $ 0 | $ 318.800 |



Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

enlace operativo

# SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2024-12-09, 09:04:09 AM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 74914330

**Periodo Cotización:** noviembre de 2024 **Periodo Servicio:** diciembre de 2024

## PAGADO 09/12/2024

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | DICOING M Y V SAS | | |
| **Documento** | NI900491066 | **Dirección** | CR 38 #58 - 28 LOCAL 2 |
| **Tipo de Empresa** | EMPLEADOR | **Teléfono** | 3277517 |
| **Tipo Persona** | JURÍDICA | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | BARRANQUILLA, DISTRITO ESP, INDUSTRIAL Y PORTUARIO | **Departamento** | ATLANTICO |
| **Representante Legal** | MACEA BUELVAS MARIA OLGA | **Identificación** | CC 1143115512 |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | ARL SURA |

### II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1044424642 | EDISON JUNIOR MASSA SAMPER | 01 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 30 | (230201) PROTECCION | $ 1.300.000 | $ 208.000 | (EPS010) EPS SURA | $ 1.300.000 | $ 52.000 | 0,522 | $ 1.300.000 | $ 6.800 | (CCF06) COMBARRANQUILLA | $ 1.300.000 | $ 52.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 318.800 |

### III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.300.000 | $ 1.300.000 | $ 1.300.000 | $ 1.300.000 | $ 208.000 | $ 52.000 | $ 6.800 | $ 52.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 318.800 | $ 0 | $ 318.800 |



Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

enlace operativo

# SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2025-02-03, 03:27:38 PM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 75872802

**Periodo Cotización:** diciembre de 2024 **Periodo Servicio:** enero de 2025

## PAGADO 03/02/2025

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | DICOING M Y V SAS | | |
| **Documento** | NI900491066 | **Dirección** | CR 38 #58 - 28 LOCAL 2 |
| **Tipo de Empresa** | EMPLEADOR | **Teléfono** | 3277517 |
| **Tipo Persona** | JURÍDICA | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | BARRANQUILLA, DISTRITO ESP, INDUSTRIAL Y PORTUARIO | **Departamento** | ATLANTICO |
| **Representante Legal** | MACEA BUELVAS MARIA OLGA | **Identificación** | CC 1143115512 |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | ARL SURA |

### II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VST | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1044424642 | EDISON JUNIOR MASSA SAMPER | 01 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 30 | (230201) PROTECCION | $ 1.300.000 | $ 208.000 | (EPS010) EPS SURA | $ 1.300.000 | $ 52.000 | 0,522 | $ 1.300.000 | $ 6.800 | (CCF06) COMBARRANQUILLA | $ 1.300.000 | $ 52.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 318.800 |

### III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.300.000 | $ 1.300.000 | $ 1.300.000 | $ 1.300.000 | $ 208.000 | $ 52.000 | $ 6.800 | $ 52.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 318.800 | $ 3.600 | $ 322.400 |



Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

# Certificado
## Bancario

Viernes, 11 de octubre de 2024

Señor(a)
A QUIEN INTERESE

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que DICOING M & V SAS identificado(a) con NIT 900491066, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|---|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | 77182143122 | 2012/04/17 | ACTIVA |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Juan Camilo Moreno.
Juan Camilo Moreno Gómez
Gerente Estrategia Canal Telefónico

Bancolombia

VIGILADO Superintendencia Financiera de Colombia BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141142569649

(415)7707212489984(8020) 000014114256964 9

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 9 0 0 4 9 1 0 6 6 | 6 | Impuestos de Barranquilla | 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
DICOING M & V S.A.S.

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Atlántico 0 8 | Barranquilla 0 0 1 |

41. Dirección principal
CR 38 58 28 LC 2

42. Correo electrónico gerencia@dicoingmv.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 6 0 5 3 7 2 7 5 1 7 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7 1 1 2 | 2 0 1 2 0 1 0 2 | 4 3 2 1 | 2 0 1 2 0 1 0 2 | | 3 3 1 3 | 4 2 2 0 | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 7 | 8 | 9 | 1 | 4 | 4 | 2 | 4 | 8 | 5 | 2 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
08- Retención timbre nacional
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

### Usuarios aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 11 - 08 / 14 : 39: 29

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre MACEA BUELVAS MARIA OLGA
985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141142569649

(415)7707212489984(8020) **000014114256964 9**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 9 0 0 4 9 1 0 6 6 | 6 | Impuestos de Barranquilla | 2 | |

## Características y formas de las organizaciones

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 2 | 63. Formas asociativas | 1 2 | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | | 70. Beneficio | 1 |

## Constitución, Registro y Última Reforma

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 4 | |
| 72. Número | 1 | |
| 73. Fecha | 2 0 1 2 0 1 0 2 | |
| 74. Número de notaría | | |
| 75. Entidad de registro | 0 3 | |
| 76. Fecha de registro | 2 0 1 2 0 1 1 7 | |
| 77. No. Matrícula mercantil | 5 3 4 6 9 2 | |
| 78. Departamento | 0 8 | |
| 79. Ciudad/Municipio | 3 | |
| Vigencia | | |
| 80. Desde | | |
| 81. Hasta | | |

## Composición del Capital

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 1 0 0 % |
| 83. Nacional público | 0 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 1 0 0 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

## Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

## Estado y Beneficio

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 8 0 | 2 0 1 9 0 1 0 1 | | - |
| 2 | | | | - |
| 3 | | | | - |
| 4 | | | | - |
| 5 | | | | - |

## Vinculación económica

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|
| | | | |

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Representación

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141142569649

(415)7707212489984(8020) **000014114256964 9**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 9 0 0 4 9 1 0 6 6 | 6 | Impuestos de Barranquilla | 2 | |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 1 2 0 1 0 2 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadani 1 3 | 1 1 4 3 1 1 5 5 1 2 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MACEA | BUELVAS | MARIA | OLGA |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**5**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Autorización Numeración de Facturación

**1876**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764085090527

(415)7707212489984(8020) 001876408509052 7

| 5. Número de Identificación Tributaria - NIT | 6. DV | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| 900491066 | 6 | | | | |

11. Razón social
DICOING M & V S.A.S.

12. Dirección seccional
Impuestos de Barranquilla — Cód. 2

24. Dirección
CR 38 58 28 LC 2

| 25. País | 26.Departamento | 27. Municipio |
|---|---|---|
| Colombia | Atlántico | Barranquilla |

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 000165 del 01/11/2023, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos, en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el tramite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

El formato oficial 1876 Autorización numeración de facturación es único e intransferible, solo surte efecto durante la vigencia para el titular del mismo, por ende, su custodia y divulgación es exclusiva responsabilidad del facturador. El uso no autorizado del formato o su adulteración puede tener consecuencias de tipo penal.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del solicitante

Firma del funcionario autorizado

DIAN
2024-12-10 / 05:04:21 PM
Fecha Acuse de Recibo
Firmado

984. Apellidos y nombres
985. Cargo
989. Dependencia

990. Lugar administrativo SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI
991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION
992. Área
993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres MACEA BUELVAS MARIA OLGA
1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía
1003. No. Identificación 1143115512 1004. DV 4
1005. Cod. Representación Representante Legal Principal
1006. Organización DICOING M & V S.A.S.

997. Fecha formalización 2024-12-10/17:04:21

AUTORIZADO

DIAN

# Autorización Numeración de Facturación

**1876**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764085090527

(415)7707212489984(8020) 001876408509052 7

| 5. Número de Identificación Tributaria - NIT | 6. DV | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| 900491066 | 6 | | | | |

11. Razón social

DICOING M & V S.A.S.

**Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar**

| | 29. Establecimiento | 30. Modalidad | Cód. | 31. Prefijo | 32. Desde el número | 33. Hasta el número | 38. Vigencia | 34. Tipo solicitud | Cód. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DICOING M & V S.A.S. CR 38 58 28 LC 2 | FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA | 4 | FE | 25 | 100 | 12 | HABILITACIÓN | 2 |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |

AUTORIZADO


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 1.143.115.512
MACEA BUELVAS
APELLIDOS
MARIA OLGA
NOMBRE
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 23-OCT-1988
COROZAL
(SUCRE)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.65
A+
F
ESTATURA
G.S. RH
SEXO
23-NOV-2007 BARRANQUILLA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO
P-0000150-00090861-F-1143115512-20081009
0004125013A 1
24688130