Medellín, **28 de febrero de 2025**

Doctora
Patricia Aristizábal Correa
Subdirectora (E)
Centro de Comercio
Regional Antioquia
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro **CO1.PCCNTR.7362745 de 2025** DURANTE EL PERÍODO DEL 3 **AL 28 DE FEBRERO** DE 2025

INFORME No **01**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	Astrid Elena Lema Bernal	
Objeto del Contrato:	5_9301_87 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: Gestión Administrativa y financiera, en el área temática de Banca.	
Contrato No:	**CO1.PCCNTR.7362745 de 2025**	
Contratista:	Robinson Auver Henao Giraldo	
Valor del Contrato:	$48.294.866	
Valor honorarios mes	$4.597.671 o proporcional por fracción de mes	
Fecha de inicio:	3 de febrero de 2025	
Fecha probable de terminación:	17 de diciembre de 2025	
Número de la póliza	65-46-101052730	Vigencia: Desde 03/02/2025 hasta 05/05/2026

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad: A la fecha no aplica			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$48.294.866
Valor total pagado:	$0
Saldo total por pagar	$48.294.866

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes No.: **7955650268 SOI**

Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$ 225.000	$288.000	$9.400	$	$522.400
Es pensionado	SI:	NO: XX		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC		NO:				
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución			Cumple	Cumple Parcialmente	No cumple	No aplica	Si:	No:	Porque:
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo a cancelar**					**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	El contratista participó en la realización de instrumentos técnicos y metodológicos para aplicar en el proceso formativo, para impartir formación titulada en los programas de Técnico en Servicios Comerciales y Financieros ficha **3111863, 3041586,** y Tecnólogo en Gestión Bancaria **2923402 y 2909619;** Técnico en Contabilidad ficha **3139541**.	**X**				Formatos de planeación pedagógica – Guías de aprendizaje para los programas de formación titulada asignados, proyecto pedagógico, listas de asistencia a los equipos de desarrollo curricular. Todos los anteriores reposan en Sofia y en DRIVE mediante el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/171aabgZwcLfP0IaLUpxHBEMfak2y4ALb?usp=sharing	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el presente mes el contratista no fue requerido para participar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral.				X	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia		El contratista no fue requerido para esta actividad en el presente mes

3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El contratista realizó el diagnóstico de aprendizajes previos a las fichas Técnico en Servicios Comerciales y Financieros ficha **3111863, 3041586,** y Tecnólogo en Gestión Bancaria **2923402 y 2909619;** Técnico en Contabilidad ficha **3139541**.	**X**				Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio del instructor en el DRIVE mediante el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/171aabgZwcLfP0IaLUpxHBEMfak2y4ALb?usp=sharing	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	El contratista orientó los procesos de formación titulada, de acuerdo con las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes, el proyecto formativo, las guías de aprendizaje y documentos definidos por la institución y el equipo de desarrollo curricular.	**X**				Formatos de los procesos de ejecución de la formación – Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en , en Sofía y en el DRIVE mediante el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/171aabgZwcLfP0IaLUpxHBEMfak2y4ALb?usp=sharing	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	El contratista diseñó y aplicó estrategias de enseñanza aprendizaje a las fichas Técnico en Servicios Comerciales y Financieros ficha **3111863, 3041586,** y Tecnólogo en Gestión Bancaria **2923402 y 2909619;** Técnico en Contabilidad ficha **3139541**.	**X**				Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el portafolio del Instructor en DRIVE mediante el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/171aabgZwcLfP0IaLUpxHBEMfak2y4ALb?usp=sharing	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o	En el presente mes el contratista no fue requerido para participar en proyectos				X	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia	El contratista no fue requerido para esta actividad en el presente mes

	pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	de investigación técnica y/o pedagógica.						
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El contratista evaluó y calificó los juicios en sofia de aprendices de las fichas Técnico en Servicios Comerciales y Financieros ficha **3111863, 3041586,** y Tecnólogo en Gestión Bancaria **2923402 y 2909619;** Técnico en Contabilidad ficha **3139541;** así como también las evidencias y su retroalimentación en DRIVE, de acuerdo al cronograma.	**X**				Evaluación y reporte de juicios en el programa definido por la entidad. Reporte de Calificación de evidencias, que reposan en SOFIA y en DRIVE mediante el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/171aabgZwcLfP0IaLUpxHBEMfak2y4ALb?usp=sharing.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el presente mes el contratista no fue requerido para procesos de ingreso de aprendices en formación complementaria.				X	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia	El contratista no fue requerido para esta actividad en el presente mes
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en	El contratista descargó y revisó los listados de asistencia, validó la asistencia en casa sesión y registró las inasistencias y juicios de evaluación en Sofia Plus cuando fuera pertinente.	**X**				Listado de asistencia evaluación y reporte de juicios.	

	ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.							
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el presente mes el contratista no fue requerido para participar en procesos de selección, ni diseño de talleres para alimentar bancos de datos.				X	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia	El contratista no fue requerido para esta actividad en el presente mes
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	El contratista aplicó el conducto regular según lo establecido en el reglamento del aprendiz y en el manual de convivencia del Centro de Formación.	**X**				Registro de asistencia en Sofia plus. Llamados de atención Planes de mejoramiento y Reconocimientos.	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el presente mes el contratista no fue requerido para apoyar procesos de registro calificado.				X	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia	El contratista no fue requerido para esta actividad en el presente mes
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de	El contratista realizó en el mes de Febrero de 2025 el curso virtual de	**X**				Certificado Curso de bioseguridad y SST modulo 1, que reposan en	

	Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Bioseguridad y de SST modulo1.					plataforma de la Función pública.	
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el presente mes el contratista no apoyó procesos de promoción de portafolio de servicios.				X	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia	El contratista no fue requerido para esta actividad en el presente mes
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el presente mes el contratista no fue requerido para apoyar procesos en etapa productiva.				X	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia	El contratista no fue requerido para esta actividad en el presente mes
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	El contratista preservó el estado de los bienes y elementos asignados para la formación	**X**				Ambientes, bienes y elementos en buen estado. Reporte de novedades.	
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2025.	El contratista está certificado en la norma 240201056. El contratista está certificado en la norma 240201081.	**X**				Certificado vigente hasta agosto de 2026, Certificado vigente hasta julio de 2026,. Disponibles en la página certificados.sena.edu.co	

18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el presente mes el contratista no fue requerido para acompañar aprendices a las actividades planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.				X	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia	El contratista no fue requerido para esta actividad en el presente mes
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el presente mes el contratista no fue requerido para apoyar procesos autoevaluación.				X	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia	El contratista no fue requerido para esta actividad en el presente mes
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	En el presente mes el contratista no fue requerido para participar en diseño curricular.				X	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia	El contratista no fue requerido para esta actividad en el presente mes
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	El contratista cumplió con los requerimientos que se le solicitaron durante la ejecución del objeto contractual.	**X**				Informes, actas y correos electrónicos suministrados a la Coordinación Académica.	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los **28** días del mes de **FEBRERO** de 2025

FIRMA DEL SUPERVISOR
Astrid Elena Lema Bernal

Supervisor del Contrato No **CO1.PCCNTR.7362745 de 2025**
***Anexos**: Ninguno*