PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla,28 de febrero 2025

Señor
Jair Lorenzo Marchena De La Hoz
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7323209 del año 2025
Instructor G20
Centro de Comercio y Servicio
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: Contrato N° CO1.PCCNTR.7323209 del año 2025

Lucia Inés Castellanos Navarro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1042994816 de Sabanalarga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total del contrato por: CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 48.141.549). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: una mensualidad de: TRE MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 3.219.658) , nueve mensualidad por un valor de: CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511) y una mensualidad final por valor de: TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTI SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.526.292).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025

OBJETO:
Impartir formación profesional en los diversos programas de formación Titulada bajo la modalidad virtual y/o presencial del Centro de Comercio y Servicios.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.		
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	• Solicitud y tramite de rol como instructor en el aplicativo Sofía Plus y Zajuna	• Pantallazo de usuario e ingreso a plataformas
3	Hacer la evaluación correspondiente de los aprendices asociados a los cursos asignados.		
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de a prendizaje alcanzado por el aprendiz.		
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado	• Acciones de ejecución Formación Complementaria virtual • Sesiones en Líneas y atención	• Registro fotográfico de reuniones virtuales.

	cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.	Sincrónica Formación Complementaria Virtual. • Configuración y retroalimentación de Foros. • Pautas para el desarrollo de la FTV en el CCYS • Socialización Guía de Orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje -AVA-V5	
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación		
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención		
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad		
9	Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	• Asignación de Fichas a trabajar para este periodo.	• Pantallazos de correo de evidencias de asignación de fichas
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las		

	modalidades presencial y virtual.		
11	Aplicar los formatos dispuesto en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

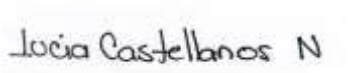
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9479152481 de la planilla, aporte en línea del mes de diciembre.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (09) folios

Cordialmente,



Lucia Inés Castellanos Navarro
C.C. No. 1042994816 de Sabanalarga – Atlántico

Recibí a satisfacción:

Firma

Jair Lorenzo Marchena De La Hoz
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7323209 del año 2025
Instructor G20
Centro de Comercio y Servicio

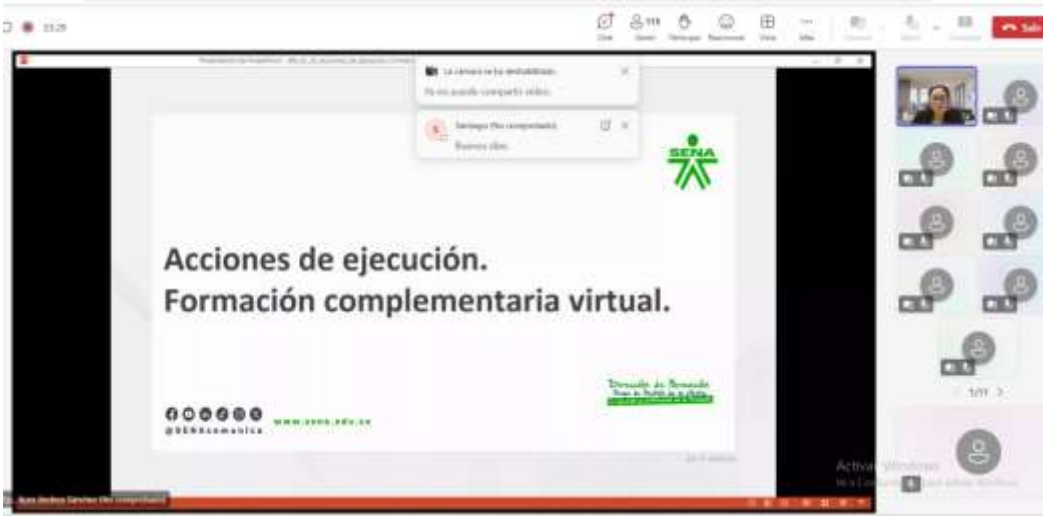
Evidencias actividades realizadas

- **Solicitud y tramite de rol como instructor en el aplicativo Sofía Plus y Zajuna**

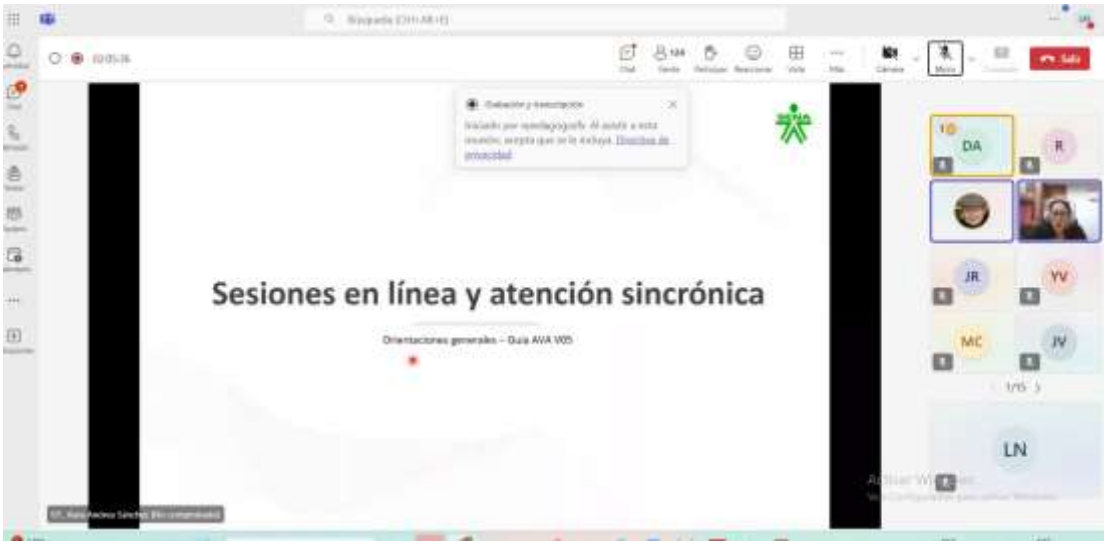




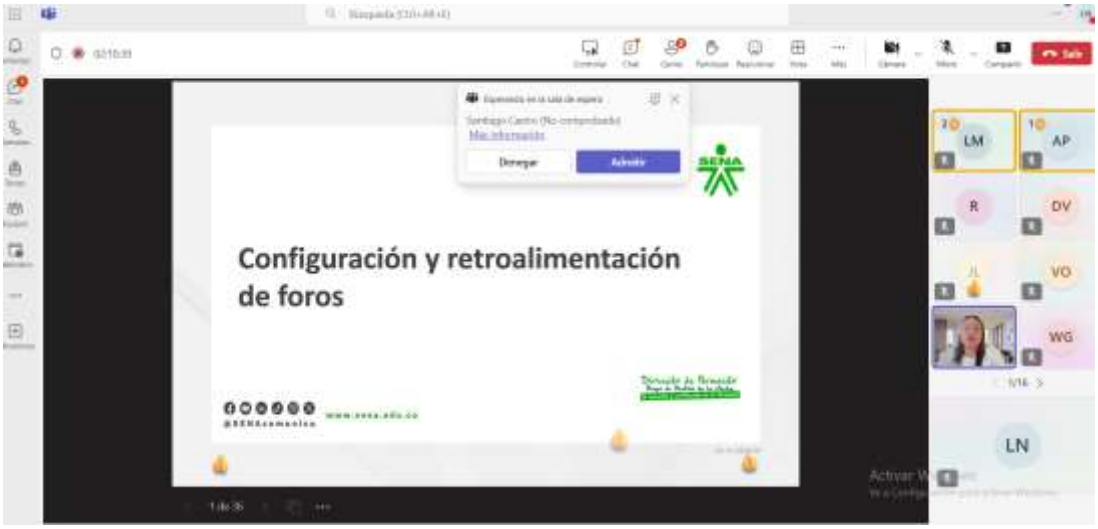
- **Acciones de ejecución Formación Complementaria virtual**



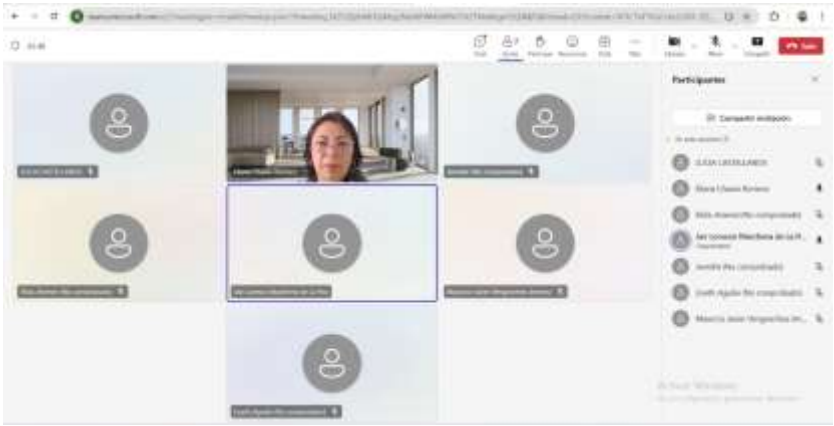
- **Sesiones en Líneas y atención Sincrónica Formación Complementaria Virtual.**



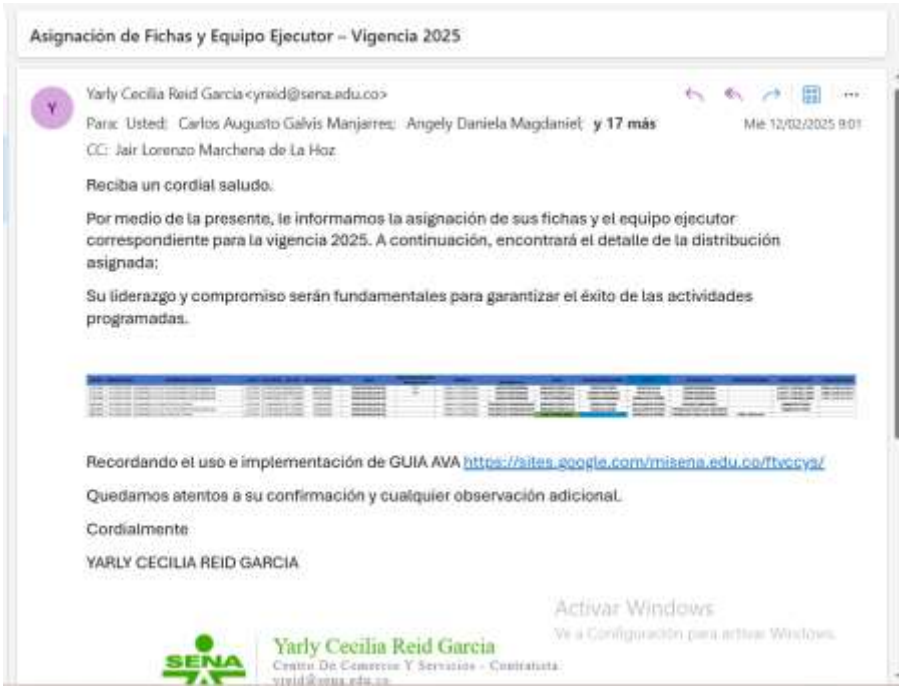
- **Configuración y retroalimentación de Foros.**



- **Socialización Guía de Orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje -AVA-V5**



- **Asignación de Fichas a trabajar para este periodo.**



Asignación de Fichas y Equipo Ejecutor – Vigencia 2025

Yarly Cecilia Reid Garcia <yreid@sena.edu.co>

Para: Usted; Carlos Augusto Galvis Manjarres; Angely Daniela Magdaniel; **y 17 más** Mié 12/02/2025 9:01

CC: Jair Lorenzo Marchena de La Hoz

Reciba un cordial saludo.

Por medio de la presente, le informamos la asignación de sus fichas y el equipo ejecutor correspondiente para la vigencia 2025. A continuación, encontrará el detalle de la distribución asignada:

Su liderazgo y compromiso serán fundamentales para garantizar el éxito de las actividades programadas.

Recordando el uso e implementación de GUIA AVA https://sites.google.com/misena.edu.co/fteccya/

Quedamos atentos a su confirmación y cualquier observación adicional.

Cordialmente

YARLY CECILIA REID GARCIA

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

Yarly Cecilia Reid Garcia

Centro De Comercio Y Servicios - Contratista

yreid@sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: TITULADA VIRTUAL

DOCENTE: LUCIA INES CASTELLANOS NAVARRO **MES:** FEB-25

C.C.: 1042994816 **TEL:** 3145493356

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Ficha	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 10/02/2025	Hasta 28/02/2025	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Aula
3118481	GESTION INTEGRAL DE TRANSPORTE	Titulada Virtual	7:00	18:00	10/02/2025	28/02/2025	15	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
3070193	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Titulada Virtual	7:00	18:00	10/02/2025	28/02/2025	15	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
3070191	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Titulada Virtual	7:00	18:00	10/02/2025	28/02/2025	15	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
3118352	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Titulada Virtual	7:00	18:00	10/02/2025	28/02/2025	15	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
3140580	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Titulada Virtual	7:00	18:00	10/02/2025	28/02/2025	15	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2721320	DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS	Titulada Virtual	7:00	18:00	10/02/2025	28/02/2025	15	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2721321	DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS	Titulada Virtual	7:00	18:00	10/02/2025	28/02/2025	15	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2758186	DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS	Titulada Virtual	7:00	18:00	10/02/2025	28/02/2025	15	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
							120								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	Horas Mes	L	M	M	J	V	S	D	F

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias

TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES												
											TOTAL HORAS	**120**

28. Homologación
29. Tutorías