Medellín, 28 de febrero de 2025

Señora
**Patricia Aristizábal Correa**
Subdirectora (E)
Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO **CO1.PCCNTR.7362774** DURANTE EL PERIODO DEL 03 AL 28 de febrero de 2025

INFORME No **01**

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| **CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO** | | |
|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SERVICIOS NACIONA DE APRENDIZAJE – SENA | |
| Supervisor: | Astrid Elena Lema Bernal | |
| Objeto del Contrato: | 5_9301_89 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: Gestión Administrativa y financiera, en el área temática de Banca | |
| Contrato No: | **CO1.PCCNTR.7362774** | |
| Contratista: | Irma Elena Pérez Arroyave | |
| Valor del Contrato: | $48.294.866 | |
| Valor honorarios mes | $4.599.511 o proporcional por fracción de mes | |
| Fecha de inicio: | 03 de febrero de 2025 | |
| Fecha probable de terminación: | 17 de diciembre de 2025 | |
| Número de la póliza | 65-46-101052725 | Vigencia: Desde 03/02/2025 Hasta: 05/05/2026 |

## 2. NOVEDADES

| | TIPO DE NOVEDAD | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Suspensión | | X | |
| 2 | Modificación | | X | |
| 3 | Adición | | X | |
| 4 | Prórroga | | X | |
| 5 | Cesión | | X | |
| 6 | Terminación anticipada | | X | |

| **Justificación de la novedad:** | | | |
|---|---|---|---|
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI** | **NO** | Fecha informe novedad aseguradora: |
| | Vigencia Final Póliza: | | |
| | Valor Final Póliza: | | |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

## 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | $48.294.866 |
| Valor total pagado: | 0 |
| Saldo total por pagar | $48.294.866 |

## 4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 75368446 Enlace operativo

| Salud | Pensiones | ARL | Otros: Comfama | Total |
|---|---|---|---|---|
| $178.000 | $227.800 | $7.500 | $ 0 | $413.300 |
| Es pensionado | SI: | NO: X | | |

## 5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

| ¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? | Abril | | Julio | | Octubre | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Disciplinarios | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Fiscales | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018) | SI: | NO:X | SI: | NO: | SI: | NO: |

## 6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

| **Entregó Informe de Ejecución** | | | | | | | **Si:** | **No:** | **Porque:** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Obligaciones Contractuales** | **Actividades en la ejecución del periodo a cancelar** | **Cumple** | **Cumple Parcialmente** | **No cumple** | **No aplica** | **Evidencias** | | **Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple** |
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | El contratista participó en la planeación de los procesos formativos para impartir formación titulada en los programas asignados y de acuerdo al objeto contractual | X | | | | Formatos de planeación pedagógica – Guías de aprendizaje para los programas de formación titulada asignados, proyecto pedagógico, listas de asistencia a los equipos de desarrollo curricular. | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Para el presente período el contratista NO ha Participado en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral relacionados con el objeto contractual. | | | | X | A la fecha no aplica evidencia | No se requirió esta actividad por parte del contratista en el presente mes. |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | El contratista realizó diagnóstico de aprendizajes previos a las fichas asignadas | X | | | | Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio del instructor. | |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del | El contratista Orientó los procesos de formación titulada, de acuerdo con las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de | X | | | | Formatos de los procesos de ejecución de la formación – Sofía Plus y reportes en plataformas institucionales. | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | área temática objeto del contrato. | aprendizaje y programas curriculares vigentes, el proyecto formativo, las guías de aprendizaje y documentos definidos por la institución y el equipo de desarrollo curricular. | | | | | | |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | El contratista Diseñó y aplicó estrategias de enseñanza aprendizaje. Realizó seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos de la entidad | X | | | | Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el portafolio del Instructor. | |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato | El contratista no fue requerido para esta actividad en el presente mes. | | | | X | A la fecha no aplica evidencia | No se requirió esta actividad por parte del contratista en el presente mes. |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de | El contratista Evaluó y calificó los aprendices de | | | | | Evaluación y reporte de juicios en el programa definido por la entidad. | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | acuerdo al cronograma | X | | | | | |
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | El contratista no fue requerido para esta actividad en el presente mes. | | | | X | A la fecha no aplica evidencia | No se requirió esta actividad por parte del contratista en el presente mes. |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante | El contratista Descargó y revisó los listados de asistencia, llamó a lista en cada sesión, registró inasistencias y juicios de evaluación en Sofia Plus cuando fuera pertinente. | X | | | | Listado de asistencia evaluación y reporte de juicios. | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información | | | | | | | |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas | El contratista no fue requerido para esta actividad en el presente mes | | | | X | A la fecha no aplica evidencia | No se requirió esta actividad por parte del contratista en el presente mes. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | para la selección de aprendices. | | | | | | | |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | El contratista Aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | X | | | | Registro de asistencia en Sofia plus.<br>Llamados de atención<br>Planes de mejoramiento y Reconocimientos cuando haya lugar | |
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | El contratista no fue requerido para esta actividad en el presente mes. | | | | X | A la fecha no aplica evidencia | No se requirió esta actividad por parte del contratista en el presente mes. |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | En el mes de febrero de 2025 El contratista realizó el curso virtual de Bioseguridad | X | | | | Certificado Curso de bioseguridad. | |
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | El contratista no fue requerido para esta actividad en el presente mes. | | | | X | A la fecha no aplica evidencia | No se requirió esta actividad por parte del contratista en el presente mes. |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que | El contratista apoyó los procesos en etapa productiva. | X | | | | Evidencias del proceso de concertación para la ficha que inicia etapa productiva, | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Asistiendo a reuniones de capacitación | | | | | mediante los reportes en el drive de etapa productiva. | |
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | El contratista Preservó el estado de los bienes y elementos asignados para la formación. | X | | | | Ambientes, bienes y elementos en buen estado. Reporte de novedades. | |
| 17 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de | El contratista Ha aportado certificado de aprobación de la norma 240201056.<br><br>El contratista Ha aportado certificado de aprobación de la norma 240201081. | X | | | | Certificado norma 240201056 vigente hasta agosto de 2025.<br><br>Certificado norma 240201081 vigente hasta junio de 2025.<br><br>Certificados disponibles en certificados.sena.edu.co | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021. | | | | | | | |
| 18 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | El contratista no fue requerido para esta actividad en el presente mes. | | | | X | A la fecha no aplica evidencia | No se requirió esta actividad por parte del contratista en el presente mes. |
| 19 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | El contratista no fue requerido para esta actividad en el presente mes. | | | | X | A la fecha no aplica evidencia | No se requirió esta actividad por parte del contratista en el presente mes. |
| 20 | Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional. | El contratista no fue requerido para esta actividad en el presente mes. | | | | X | A la fecha no aplica evidencia | No se requirió esta actividad por parte del contratista en el presente mes. |
| 21 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | El contratista Cumple con los requerimientos que se le han solicitado durante la ejecución del objeto contractual. | X | | | | Informes, actas y correos electrónicos suministrados a la Coordinación Académica. | |

**Nota 1**: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

## 7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

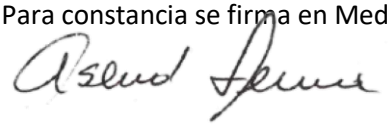
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias | | |
| | NO: | Por qué: | | |

## 8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

| |
|---|
| Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes. |

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Medellín, a los 28 días del mes de febrero de 2025



**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**Astrid Elena Lema Bernal**
*Supervisor del Contrato No* **CO1.PCCNTR.7362774**

***Anexos**: Ninguno*