PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 28 de febrero de 2025

Señor (a)
JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7421590 de 2025**
Instructor G13 Coordinador de Virtualización
Dependencia Virtualización
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7421590** del año 2025

CARLOS ORLANDO ALBA GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 368.889 de SAN ANTONIO, en mi calidad de Contratista del SENA, en Virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($ 48.908.134) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) c.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 3.526.292).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada y/o complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento teleinformática y área temática de diseño y desarrollo de software en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se desarrollan las actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión Análisis y Desarrollo de Software de virtualización en las fichas asignadas 3070309, 3070310, 3070311, 3070312	Programación del área Virtualización.
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la	Se ejecutan los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación	Alistamiento de las fichas según guía AVA V5, en el LMS Zajuna de las fichas asignadas

	Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".	virtual: Fichas 3070309, 3070310,3070311, 3070312	
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Para el periodo objeto del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	Para el periodo objeto del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se guio de manera integral a los aprendices de las fichas asignadas, Fase de Análisis Fichas: 3070309, 3070310, 3070311 y 3070312.	LMS Zajuna y SOFIA PLUS de las fichas 3070309, 3070310, 3070311 y 3070312.
6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realizó la evaluación de los aprendices con la normatividad: de 4 evidencias en cada ficha 3070309, 3070310, 3070311 y 3070312.	Calificaciones en cada ficha en Zajuna y SOFIA PLUS. 3070309, 3070310, 3070311 y 3070312.

7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se reportó en cada ficha las novedades respectivas.	fichas asignadas 3070309, 3070310, 3070311 y 3070312. LMS ZAJUNA
8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se depuró cada ficha según los lineamientos del SENA	LMS ZAJUNA - SEGUIMIENTO A LA FORMACION, Rol Instructor vocero y técnico fichas 3070309, 3070310, 3070311 y 3070312.
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Para el periodo objeto del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se implementó en las cuatro (4) fichas la estrategia para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje	LMS ZAJUNA - Fase de Análisis Rol Instructor vocero y técnico fichas 3070309, 3070310, 3070311 y 3070312.
11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Se apoyó en las actividades de desarrollo curricular de acuerdo con el programa Análisis y Desarrollo de Software.	LMS ZAJUNA - Fase de Análisis Rol Instructor vocero y técnico fichas 3070309, 3070310, 3070311 y 3070312.
12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación	Para el periodo objeto del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.

	Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.		
13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Para el periodo objeto del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se aplicó y se hizo cumplir el reglamento del aprendiz en las cuatro (4) fichas asignadas	LMS ZAJUNA - fichas 3070309, 3070310, 3070311 y 3070312.
15	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Se apoyó en la promoción de programas de formación profesional en las (4) fichas asignadas	LMS ZAJUNA - fichas 3070309, 3070310, 3070311 y 3070312.
16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Se presentó oportunamente los informes y reportes de las actividades en los formatos establecidos por la Coordinación para las cuatro (4) fichas asignadas	Coordinación y LMS ZAJUNA - fichas 3070309, 3070310, 3070311 y 3070312.
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se participó en las actividades que convocó la coordinación.	Coordinación de Virtualización
18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Para el periodo objeto del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.

19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se verificó el buen uso de las aulas virtuales de las cuatro (4) fichas asignadas.	LMS ZAJUNA - fichas 3070309, 3070310, 3070311 y 3070312.
20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se garantizó la participación de los aprendices en las actividades de Bienestar al aprendiz en las (4) fichas asignadas	LMS ZAJUNA - fichas 3070309, 3070310, 3070311 y 3070312.
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se aplicó en las cuatro (4) fichas asignadas la gestión documental del objeto contractual	LMS ZAJUNA - fichas 3070309, 3070310, 3070311 y 3070312.
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se aplicó la Guía AVA vigente en las fichas asignadas: 3070309, 3070310, 3070311, 3070312.	LMS ZAJUNA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9481207142 de la planilla, Aportes en línea y periodo enero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma

CARLOS ORLANDO ALBA GARCIA

Contratista

C.C. No. 368.889 de San Antonio

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7421590 de 2025

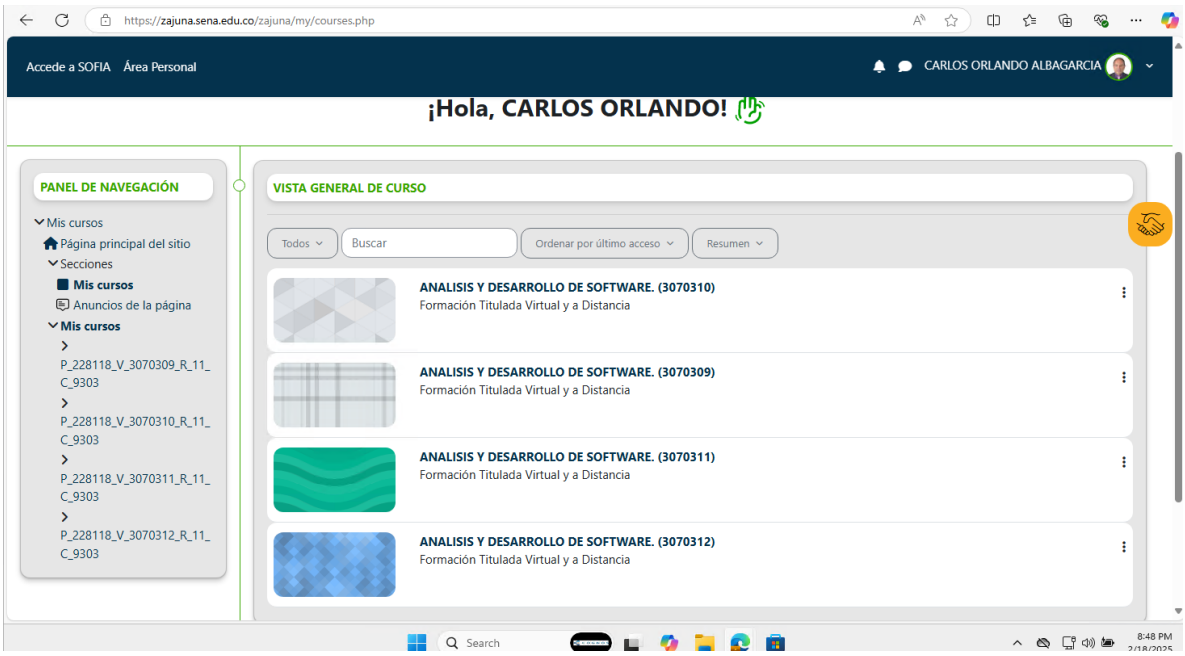
Instructor G13 Coordinador de Virtualización

EVIDENCIAS

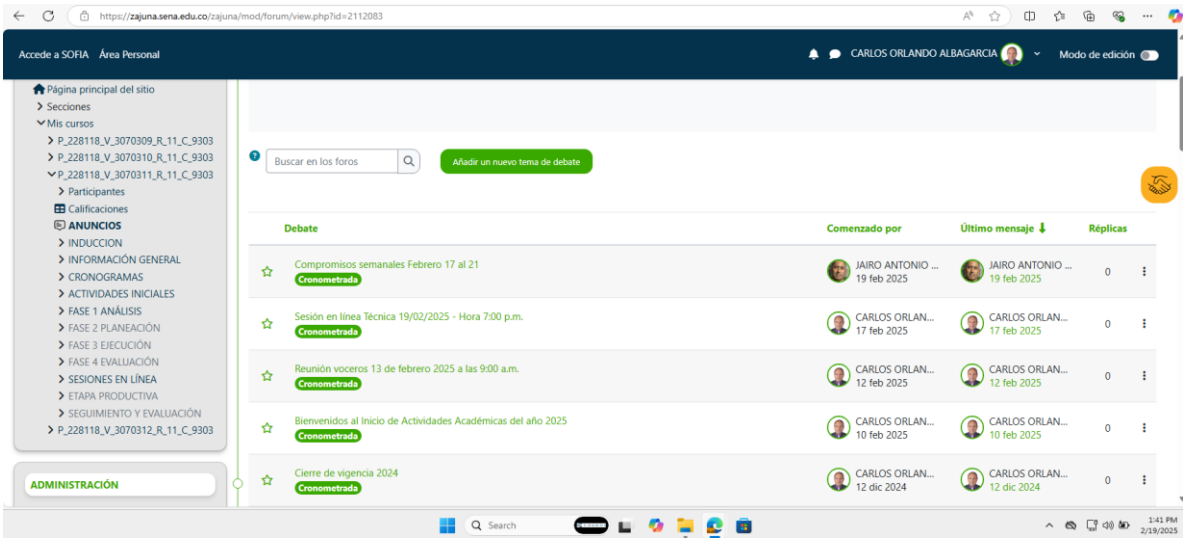
Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual Informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del mes de febrero de 2025 a las fichas asignadas por la Coordinación Académica de Formación Virtual para el seguimiento de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No. Contrato CO1.PCCNTR.7421590 de 2025

Se adjuntan pantallazos de las diferentes actividades correspondientes a la ejecución de la formación en las fichas.

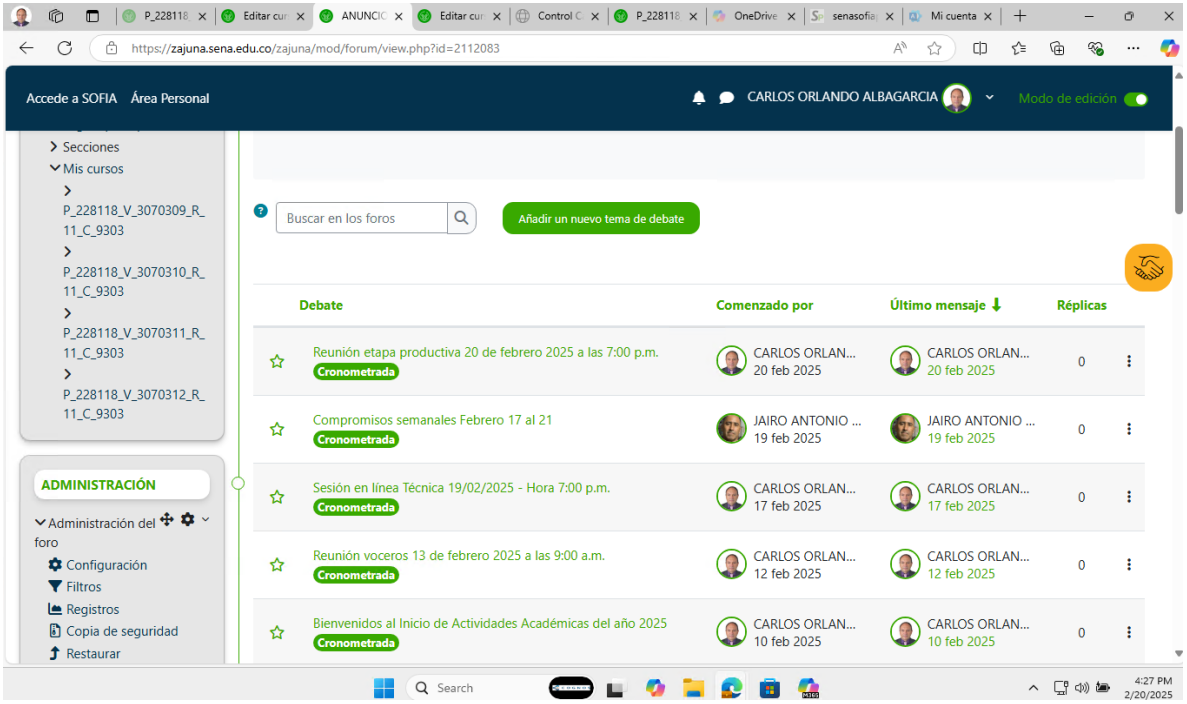
Se desarrollan las actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión Análisis y Desarrollo de Software de virtualización en las fichas asignadas 3070309, 3070310, 3070311, 3070312



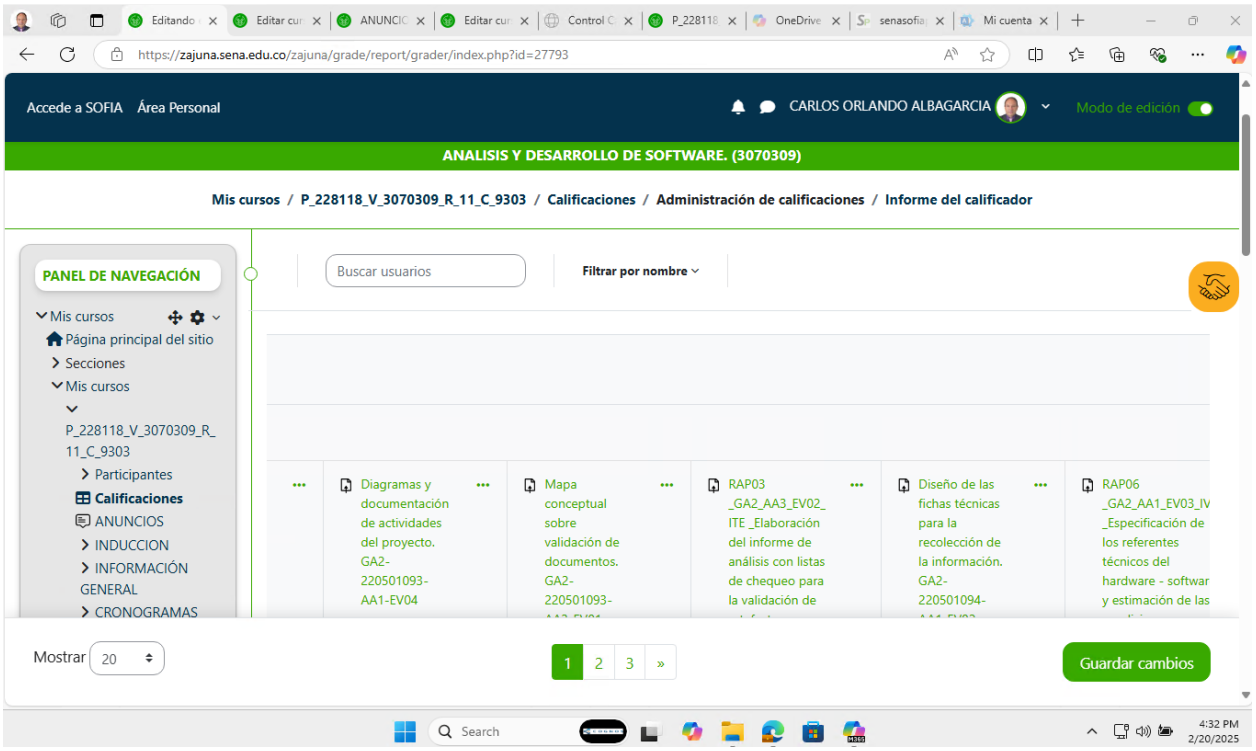
Se ejecutan los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: Fichas 3070309, 3070310,3070311, 3070312

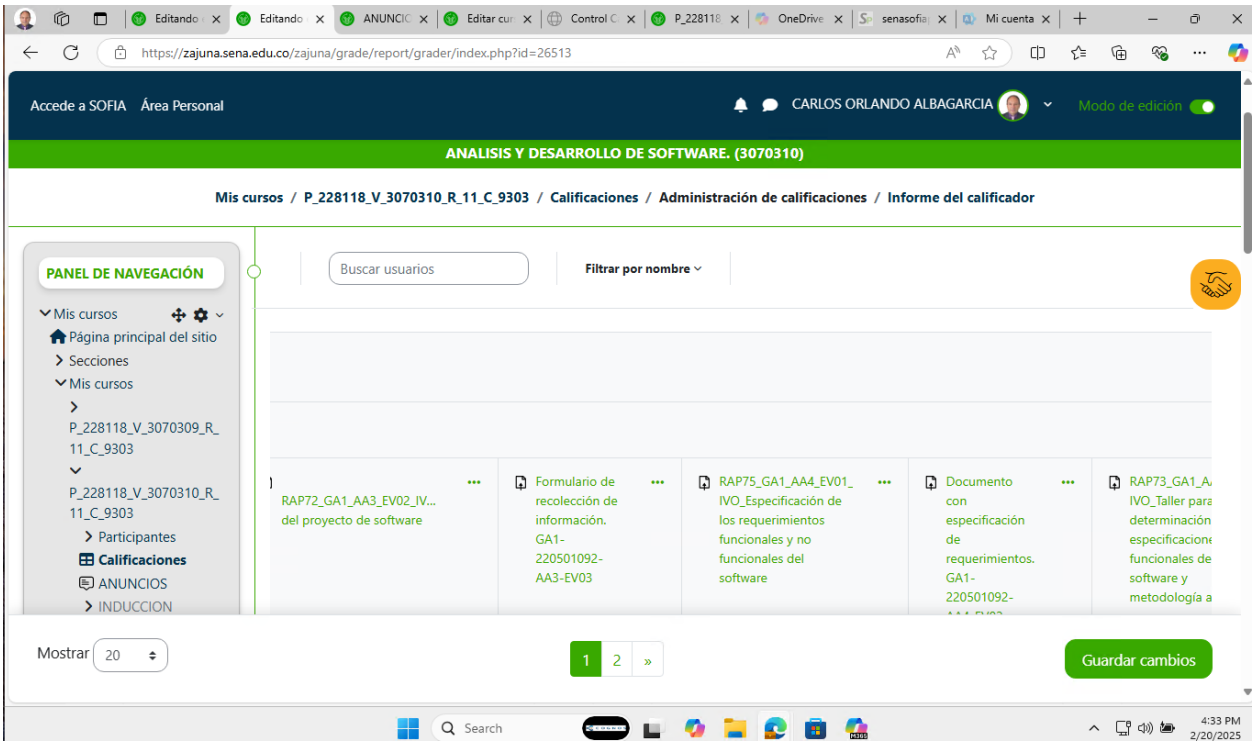


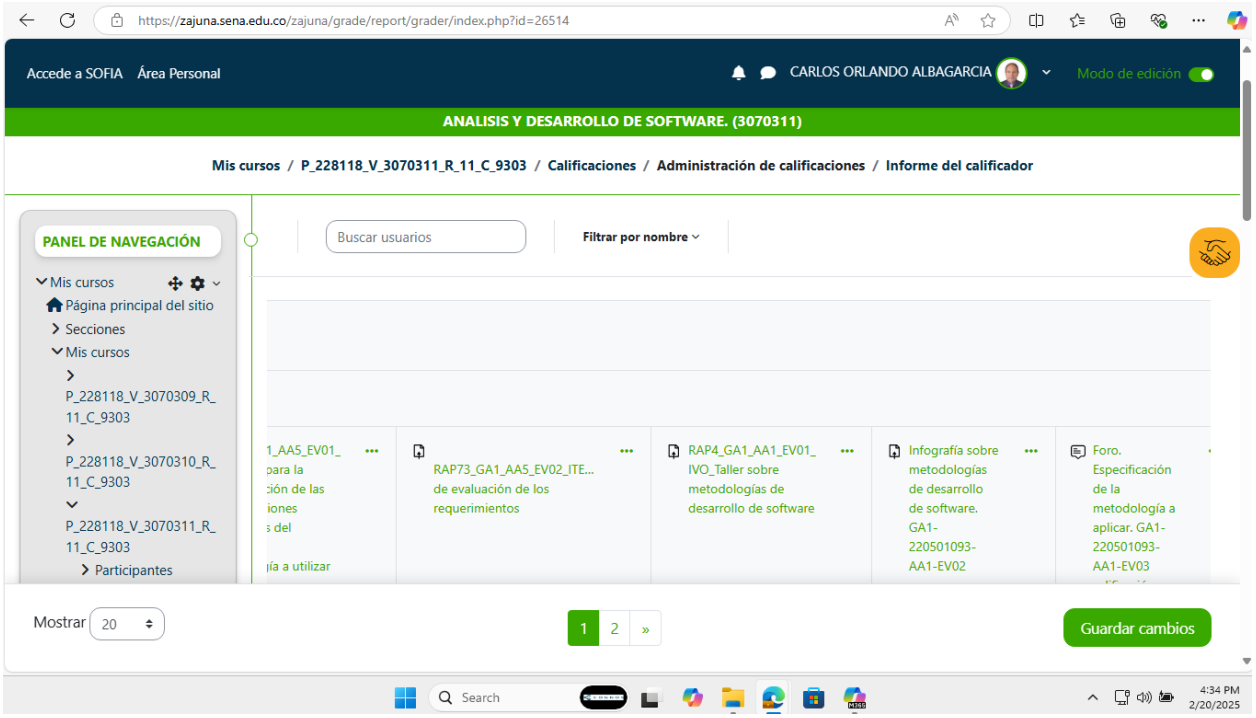
Se guio de manera integral a los aprendices de las fichas asignadas, Fase de Análisis Fichas: 3070309, 3070310, 3070311 y 3070312.

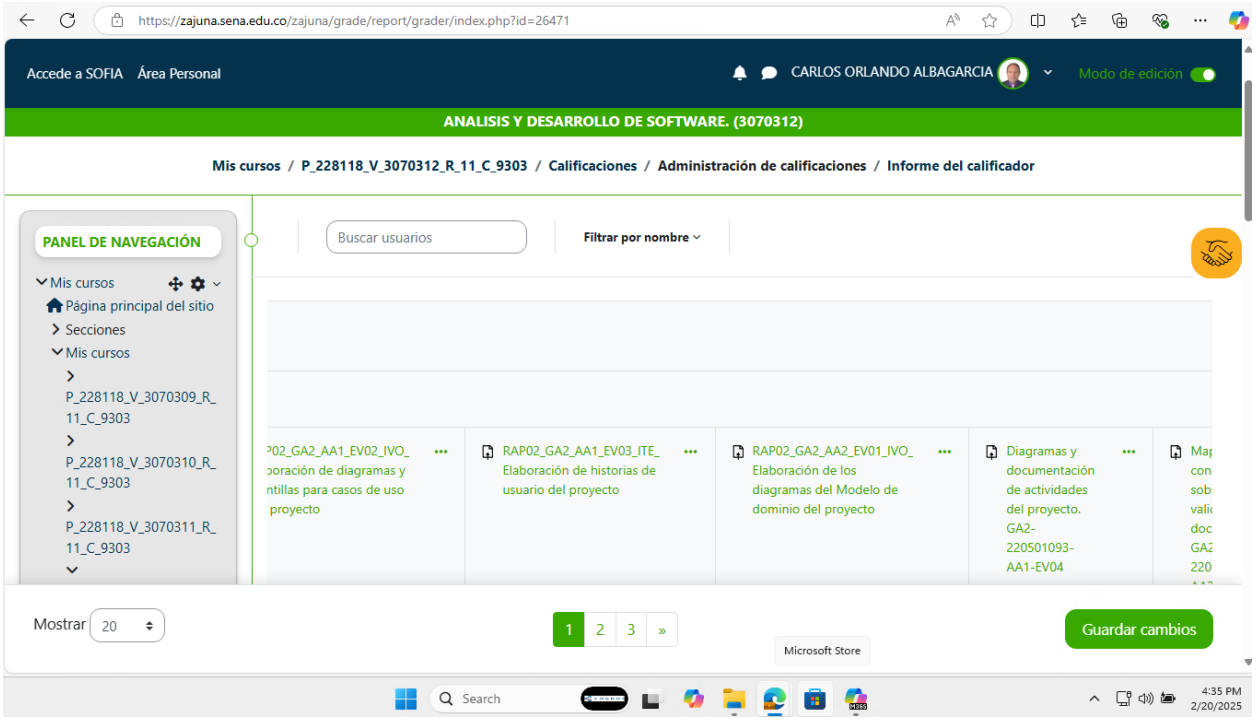


Se realizó la evaluación de los aprendices con la normatividad: de 4 evidencias en cada ficha 3070309, 3070310, 3070311 y 3070312.

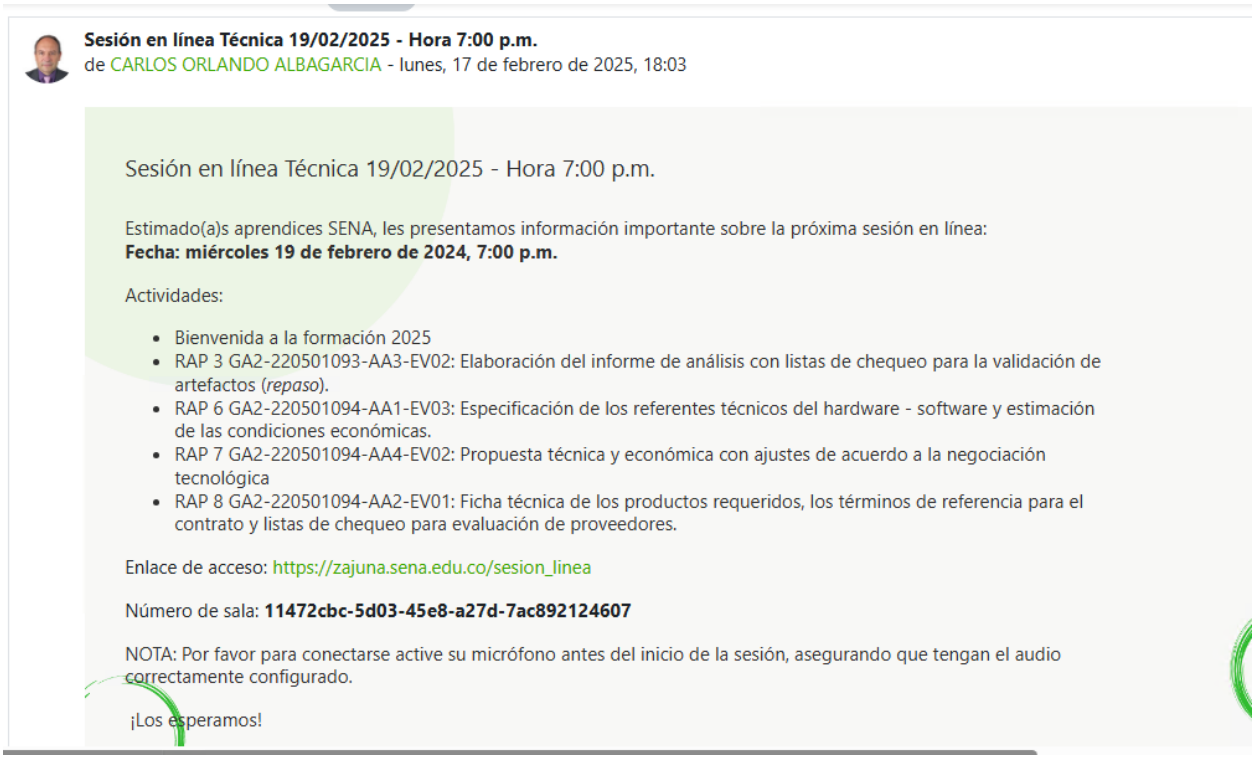

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/grade/report/grader/index.php?id=27793
Accede a SOFIA
Área Personal
CARLOS ORLANDO ALBAGARCIA
Modo de edición
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070309)
Mis cursos / P_228118_V_3070309_R_11_C_9303 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Informe del calificador
PANEL DE NAVEGACIÓN
Buscar usuarios
Filtrar por nombre
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_228118_V_3070309_R_11_C_9303
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
Diagramas y documentación de actividades del proyecto. GA2-220501093-AA1-EV04
Mapa conceptual sobre validación de documentos. GA2-220501093-
RAP03 _GA2_AA3_EV02_ ITE _Elaboración del informe de análisis con listas de chequeo para la validación de
Diseño de las fichas técnicas para la recolección de la información. GA2-220501094-
RAP06 _GA2_AA1_EV03_IV _Especificación de los referentes técnicos del hardware - softwar y estimación de las
Mostrar 20
1 2 3 »
Guardar cambios
Search
4:32 PM
2/20/2025


https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/grade/report/grader/index.php?id=26513
Accede a SOFIA
Área Personal
CARLOS ORLANDO ALBAGARCIA
Modo de edición
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070310)
Mis cursos / P_228118_V_3070310_R_11_C_9303 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Informe del calificador
PANEL DE NAVEGACIÓN
Buscar usuarios
Filtrar por nombre
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_228118_V_3070309_R_11_C_9303
P_228118_V_3070310_R_11_C_9303
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INDUCCION
RAP72_GA1_AA3_EV02_IV... del proyecto de software
Formulario de recolección de información. GA1-220501092-AA3-EV03
RAP75_GA1_AA4_EV01_ IVO_Especificación de los requerimientos funcionales y no funcionales del software
Documento con especificación de requerimientos. GA1-220501092-
RAP73_GA1_A IVO_Taller para determinación especificacione funcionales de software y metodología a
Mostrar 20
1 2 »
Guardar cambios
Search
4:33 PM
2/20/2025


https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/grade/report/grader/index.php?id=26514
Accede a SOFIA
Área Personal
CARLOS ORLANDO ALBAGARCIA
Modo de edición
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070311)
Mis cursos / P_228118_V_3070311_R_11_C_9303 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Informe del calificador
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_228118_V_3070309_R_11_C_9303
P_228118_V_3070310_R_11_C_9303
P_228118_V_3070311_R_11_C_9303
Participantes
Buscar usuarios
Filtrar por nombre
RAP73_GA1_AA5_EV02_ITE... de evaluación de los requerimientos
RAP4_GA1_AA1_EV01_ IVO_Taller sobre metodologías de desarrollo de software
Infografía sobre metodologías de desarrollo de software. GA1-220501093-AA1-EV02
Foro. Especificación de la metodología a aplicar. GA1-220501093-AA1-EV03
Mostrar 20
1 2 »
Guardar cambios
Search
4:34 PM
2/20/2025


https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/grade/report/grader/index.php?id=26471
Accede a SOFIA
Área Personal
CARLOS ORLANDO ALBAGARCIA
Modo de edición
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070312)
Mis cursos / P_228118_V_3070312_R_11_C_9303 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Informe del calificador
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_228118_V_3070309_R_11_C_9303
P_228118_V_3070310_R_11_C_9303
P_228118_V_3070311_R_11_C_9303
Buscar usuarios
Filtrar por nombre
RAP02_GA2_AA1_EV03_ITE_ Elaboración de historias de usuario del proyecto
RAP02_GA2_AA2_EV01_IVO_ Elaboración de los diagramas del Modelo de dominio del proyecto
Diagramas y documentación de actividades del proyecto. GA2-220501093-AA1-EV04
Mostrar 20
1 2 3 »
Guardar cambios
Microsoft Store
Search
4:35 PM
2/20/2025

Se implementó en las cuatro (4) fichas la estrategia para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje



Sesión en línea Técnica 19/02/2025 - Hora 7:00 p.m.
de CARLOS ORLANDO ALBAGARCIA - lunes, 17 de febrero de 2025, 18:03

Sesión en línea Técnica 19/02/2025 - Hora 7:00 p.m.

Estimado(a)s aprendices SENA, les presentamos información importante sobre la próxima sesión en línea:
Fecha: miércoles 19 de febrero de 2024, 7:00 p.m.

Actividades:

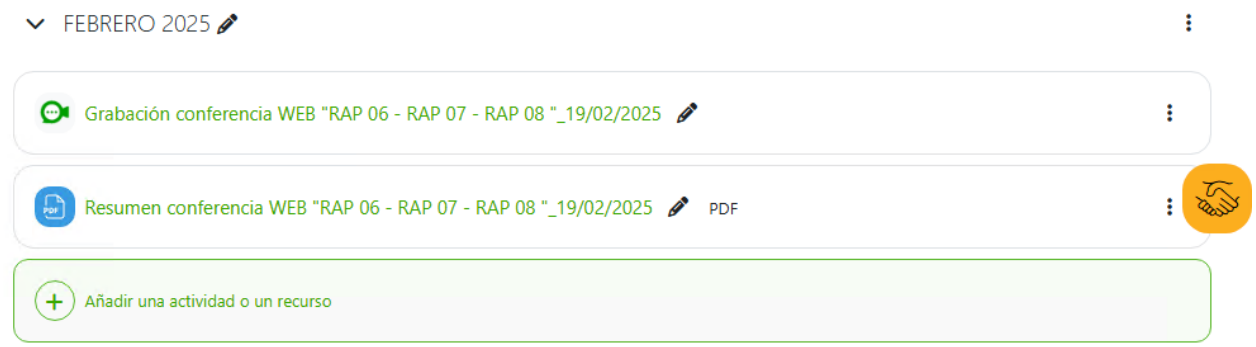
- Bienvenida a la formación 2025
- RAP 3 GA2-220501093-AA3-EV02: Elaboración del informe de análisis con listas de chequeo para la validación de artefactos (*repaso*).
- RAP 6 GA2-220501094-AA1-EV03: Especificación de los referentes técnicos del hardware - software y estimación de las condiciones económicas.
- RAP 7 GA2-220501094-AA4-EV02: Propuesta técnica y económica con ajustes de acuerdo a la negociación tecnológica
- RAP 8 GA2-220501094-AA2-EV01: Ficha técnica de los productos requeridos, los términos de referencia para el contrato y listas de chequeo para evaluación de proveedores.

Enlace de acceso: https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea

Número de sala: **11472cbc-5d03-45e8-a27d-7ac892124607**

NOTA: Por favor para conectarse active su micrófono antes del inicio de la sesión, asegurando que tengan el audio correctamente configurado.

¡Los esperamos!



Grabación y resumen conferencia WEB "RAP 06 - RAP 07 - RAP 08 "_19/02/2025

Sesión en línea Técnica 19/02/2025 - Hora 7:00 p.m.

Estimado(a)s aprendices SENA, les presentamos información importante sobre la próxima sesión en línea:
Fecha: miércoles 2 de febrero de 2025, 7:00 p.m.

Actividades:

- Bienvenida a la formación 2025
- RAP 3 GA2-220501093-AA3-EV02: Elaboración del informe de análisis con listas de chequeo para la validación de artefactos (repaso).
- RAP 6 GA2-220501094-AA1-EV03: Especificación de los referentes técnicos del hardware - software y estimación de las condiciones económicas.
- RAP 7 GA2-220501094-AA4-EV02: Propuesta técnica y económica con ajustes de acuerdo a la negociación tecnológica
- RAP 8 GA2-220501094-AA2-EV01: Ficha técnica de los productos requeridos, los términos de referencia para el contrato y listas de chequeo para evaluación de proveedores.

NOTA: Por favor conectarse 15 minutos antes del inicio de la sesión, asegurando que tengan el audio correctamente configurado. ¡Los esperamos!

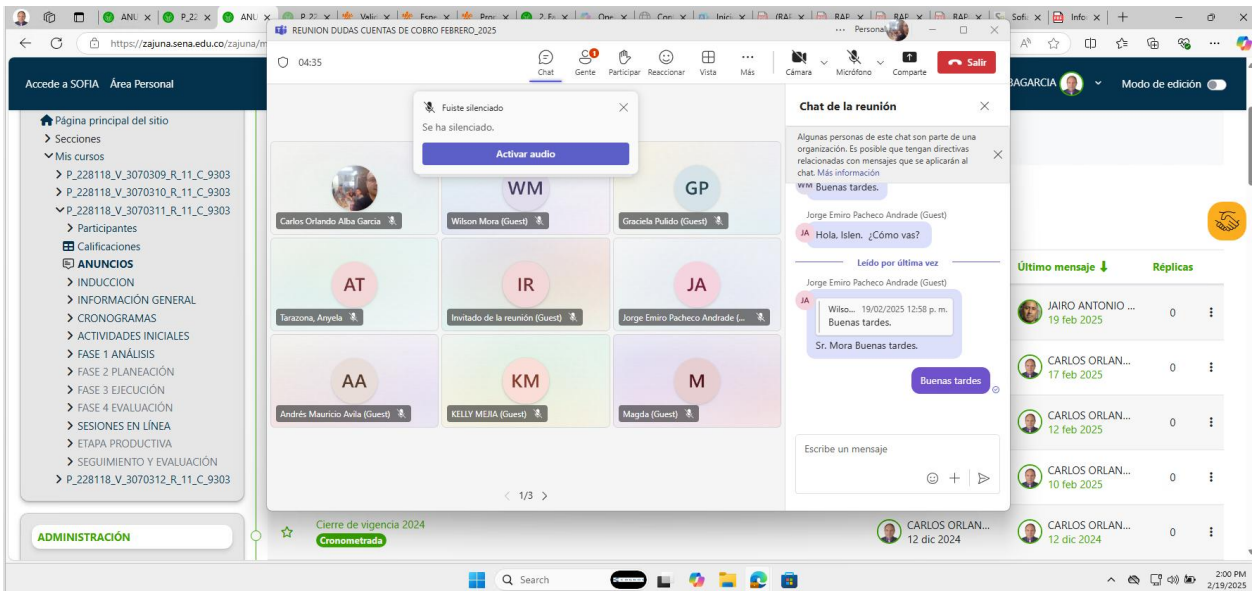
Atentamente,

Equipo ejecutor de la formación (**EEF**)

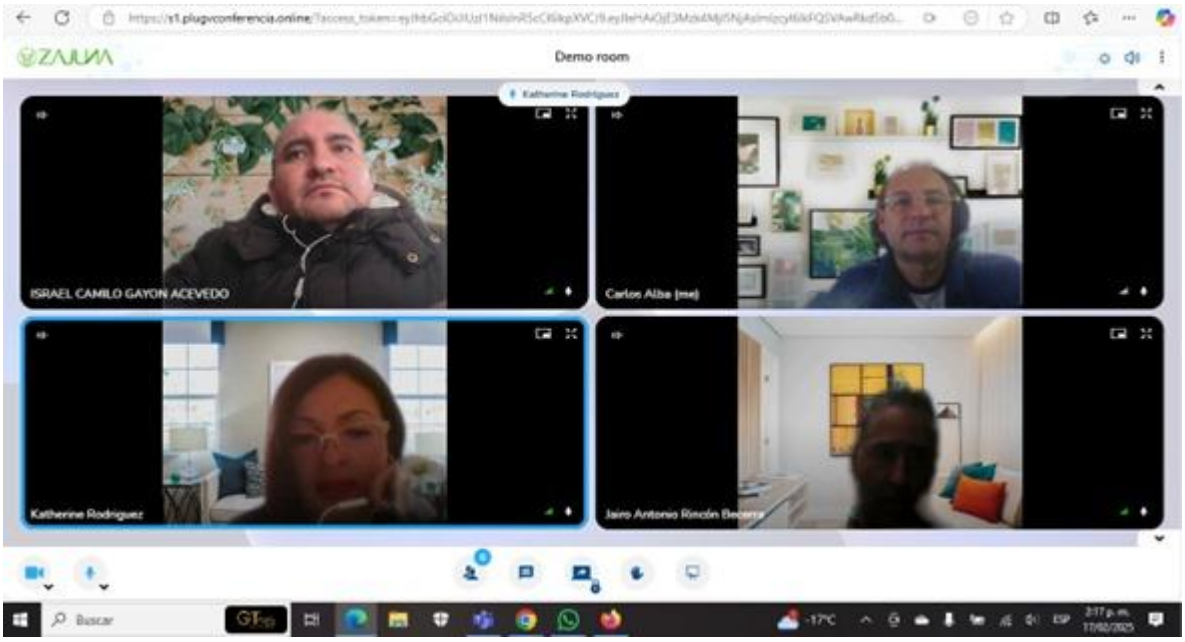
Para ver la grabación favor dar clic aquí

Resumen conferencia WEB "RAP 06 - RAP 07 - RAP 08 "_19/02/2025 PDF

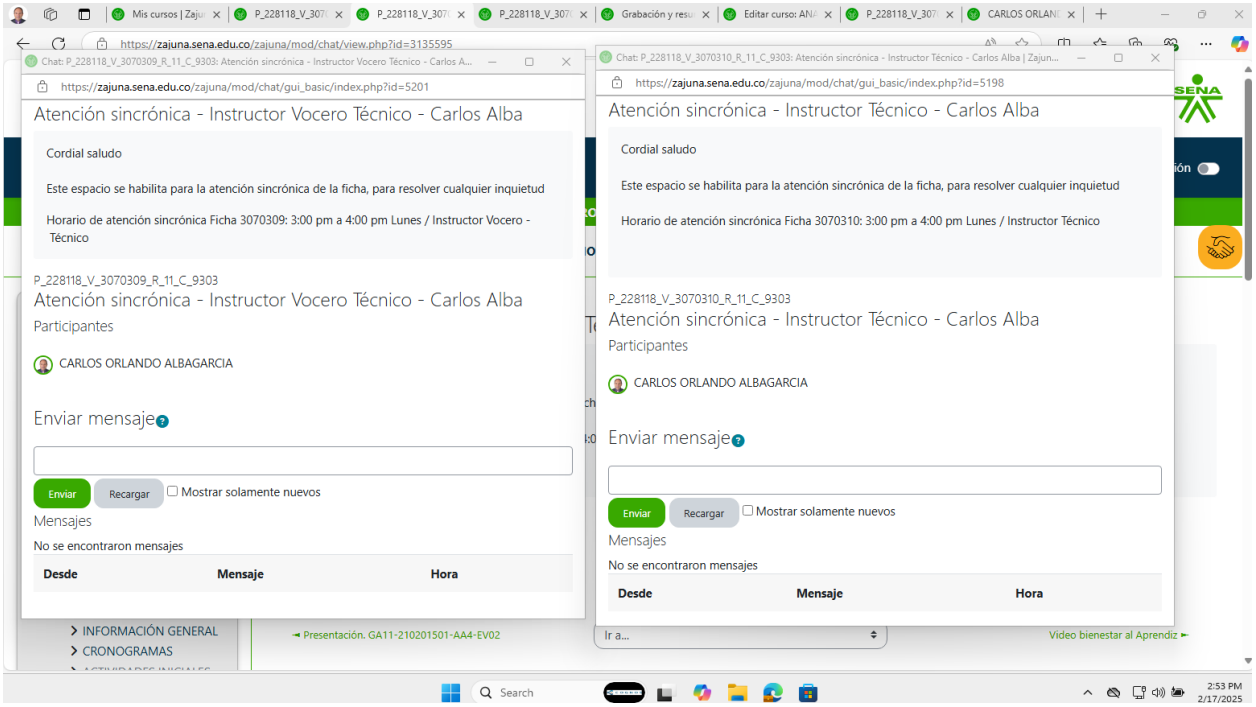
Reunión coordinación 19/02/2025

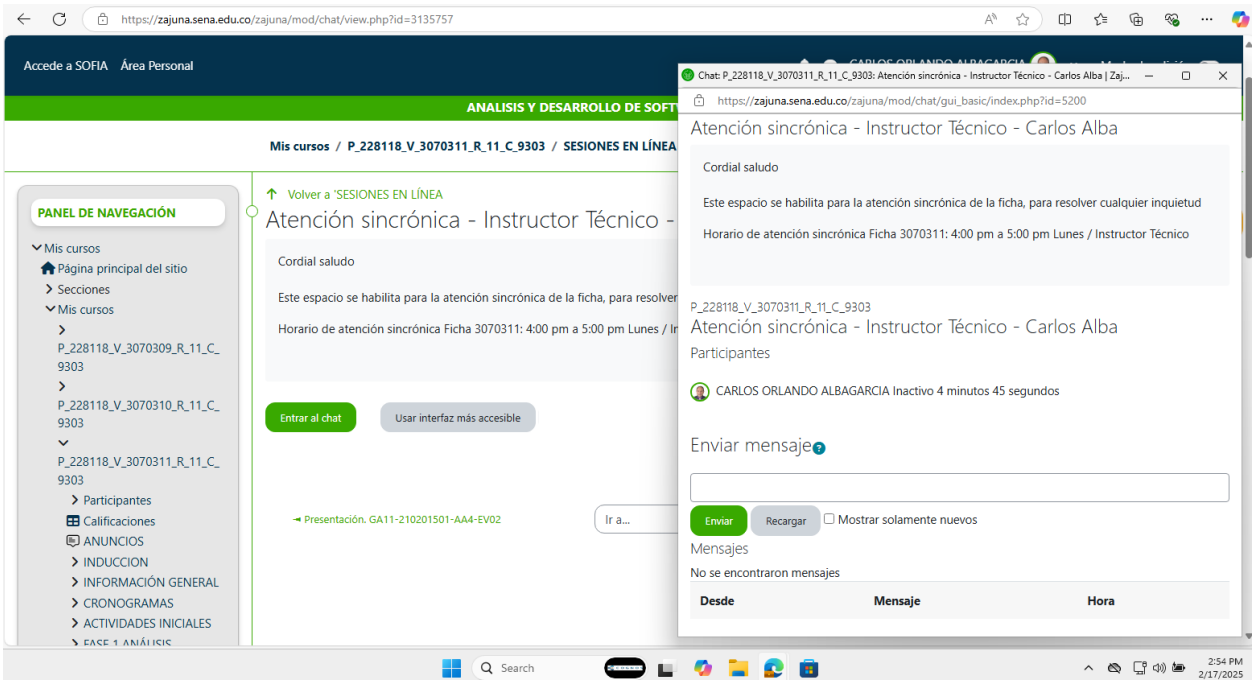


Reunión EEF 17/02/2025



Atención sincrónica 17/02/2024

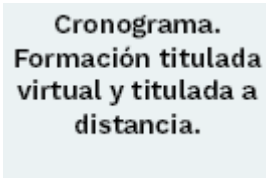


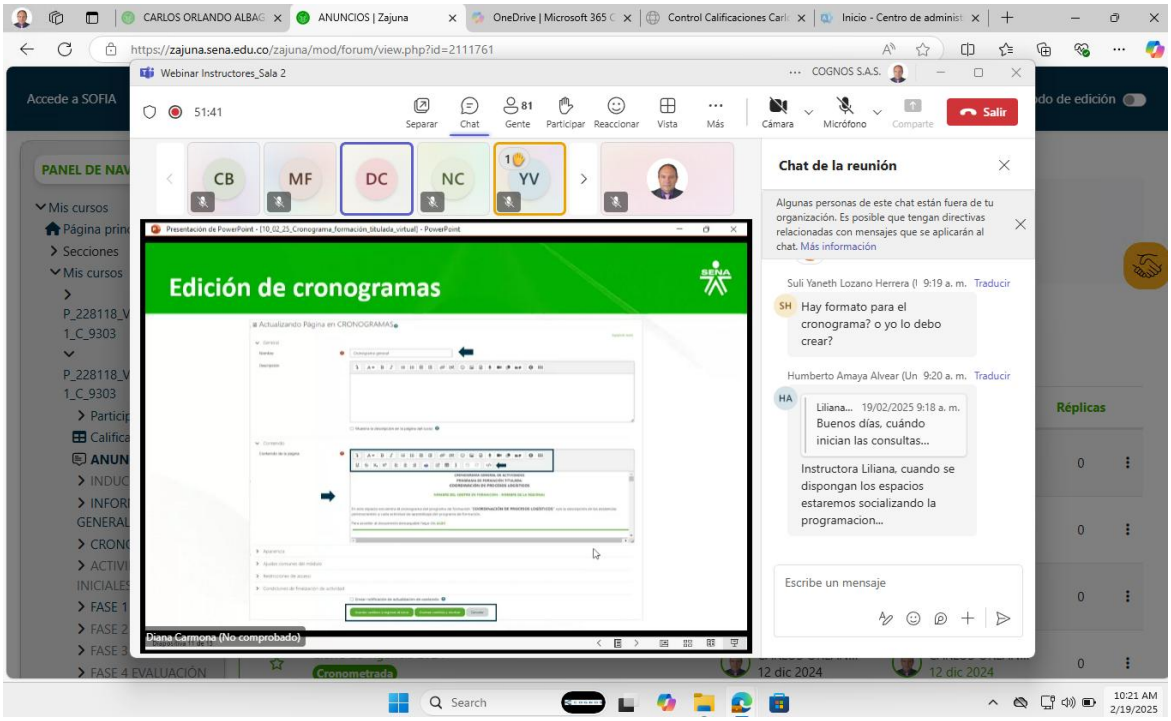


Se participó en las actividades que convocó la coordinación.

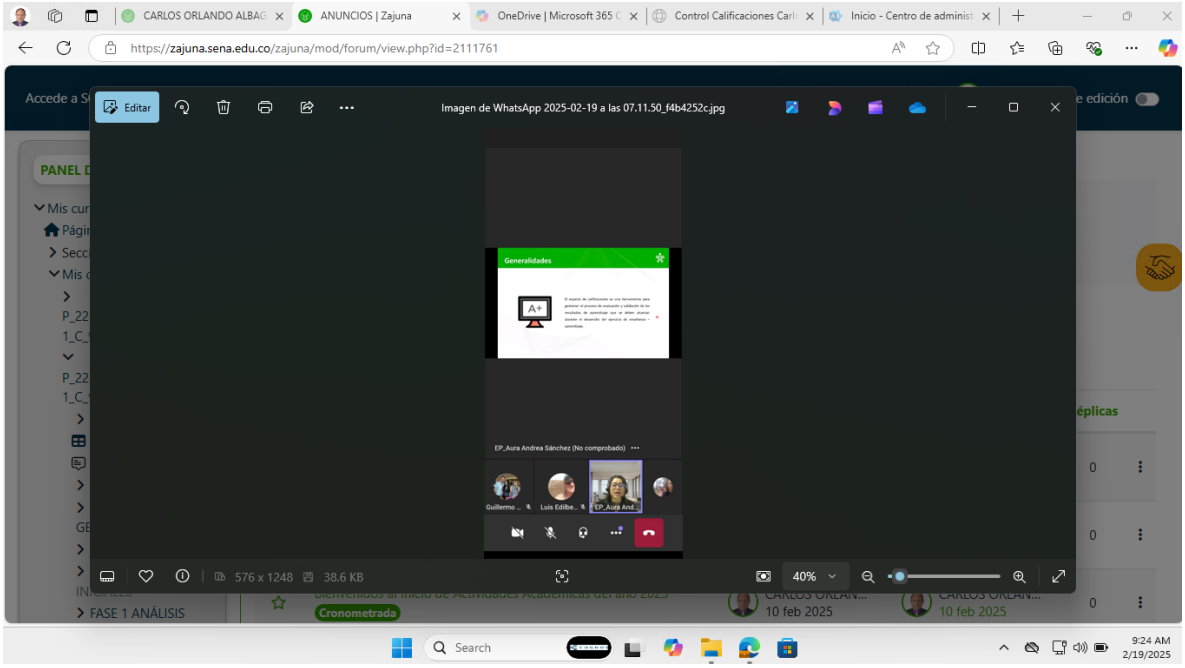
Socialización Guía de orientaciones para la formación

en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5 del 17 al 21 de febrero de 2025

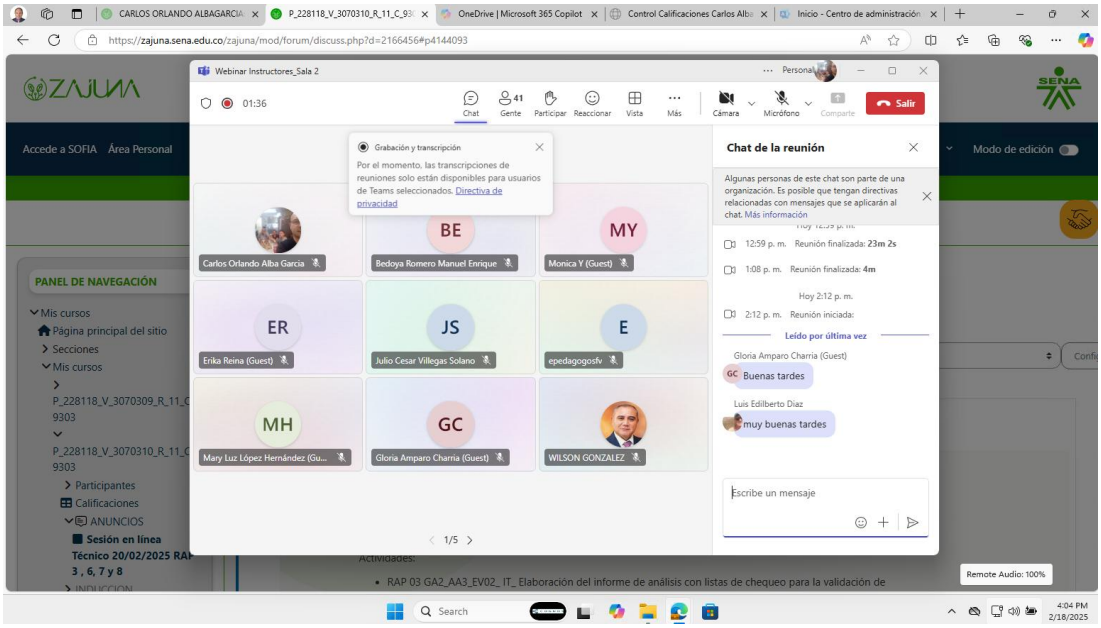




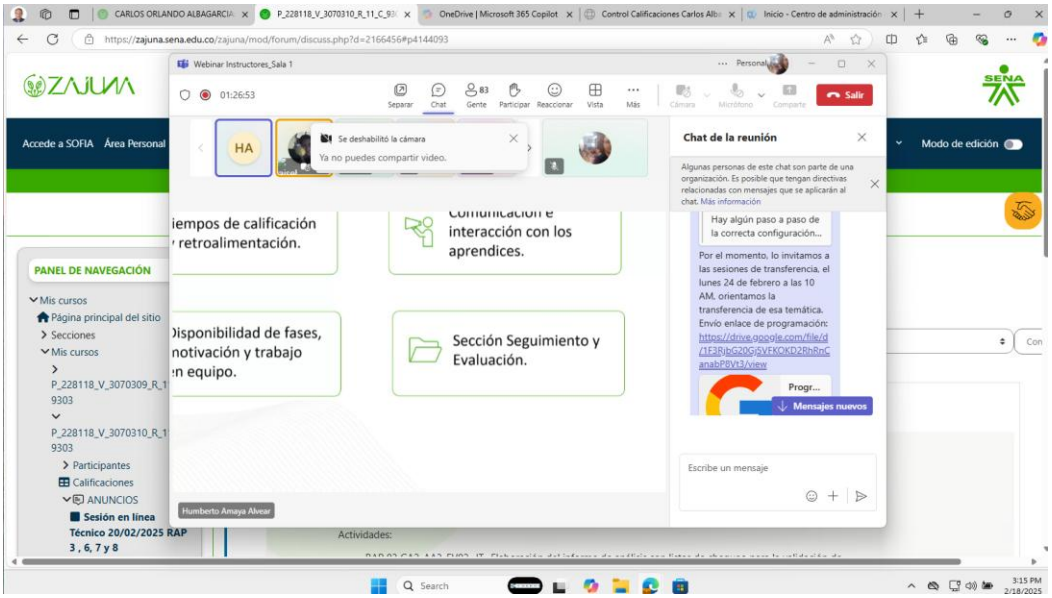
Adecuación del espacio Calificaciones. Formación titulada virtual y titulada a distancia.



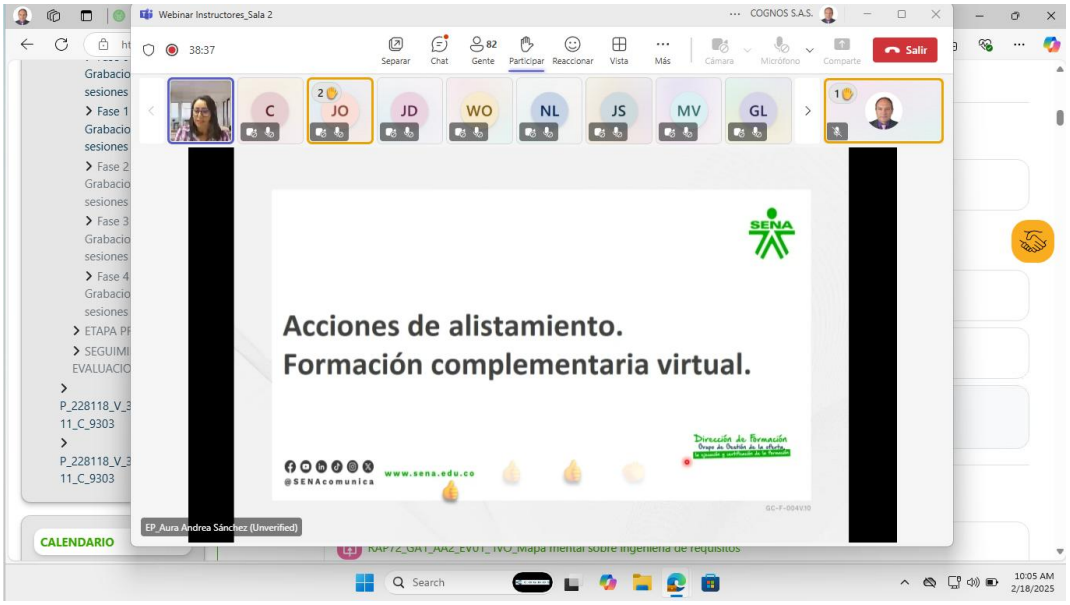
Acciones de ejecución. Formación titulada virtual y titulada a distancia.



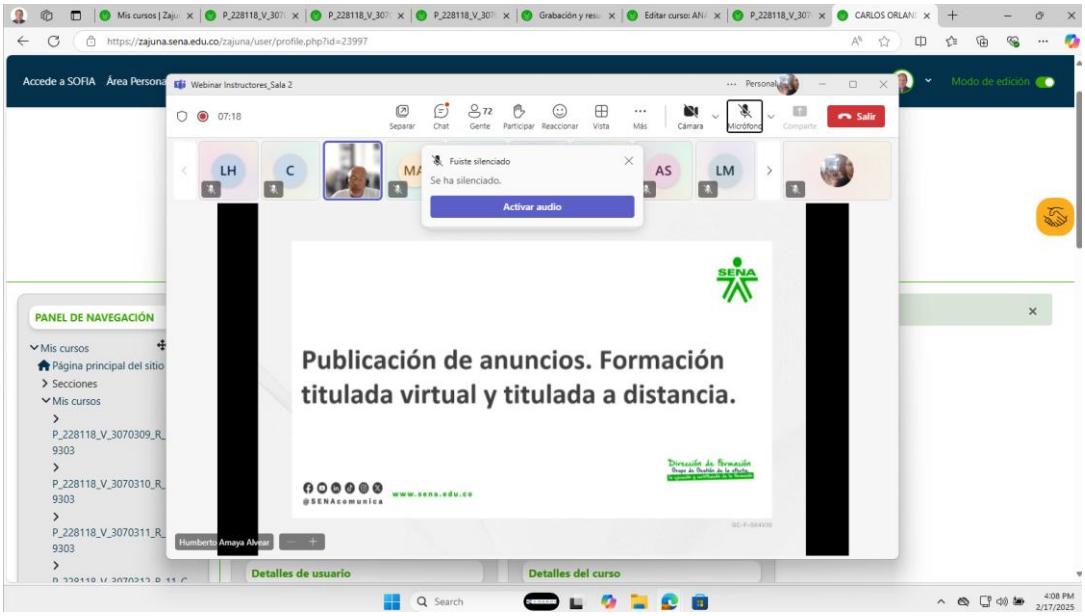
Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5.



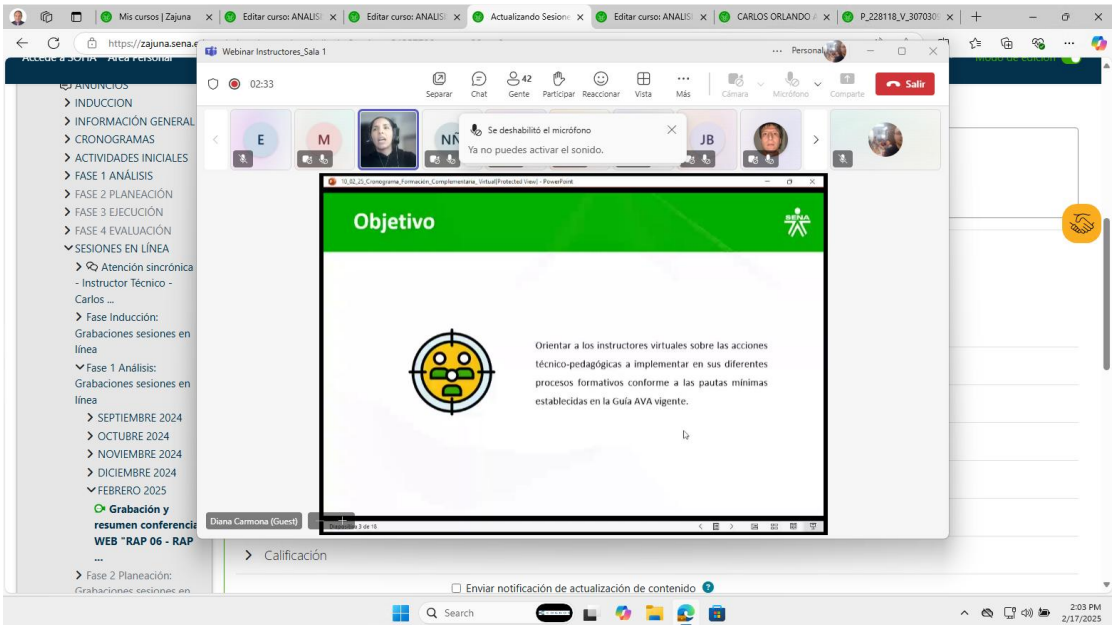
Acciones de alistamiento. Formación complementaria virtual.



Publicación de anuncios. Formación titulada virtual y titulada a distancia.

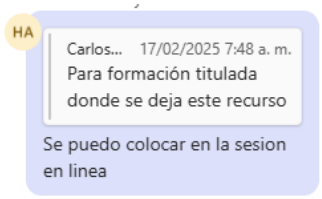


Cronograma. Formación complementaria virtual.

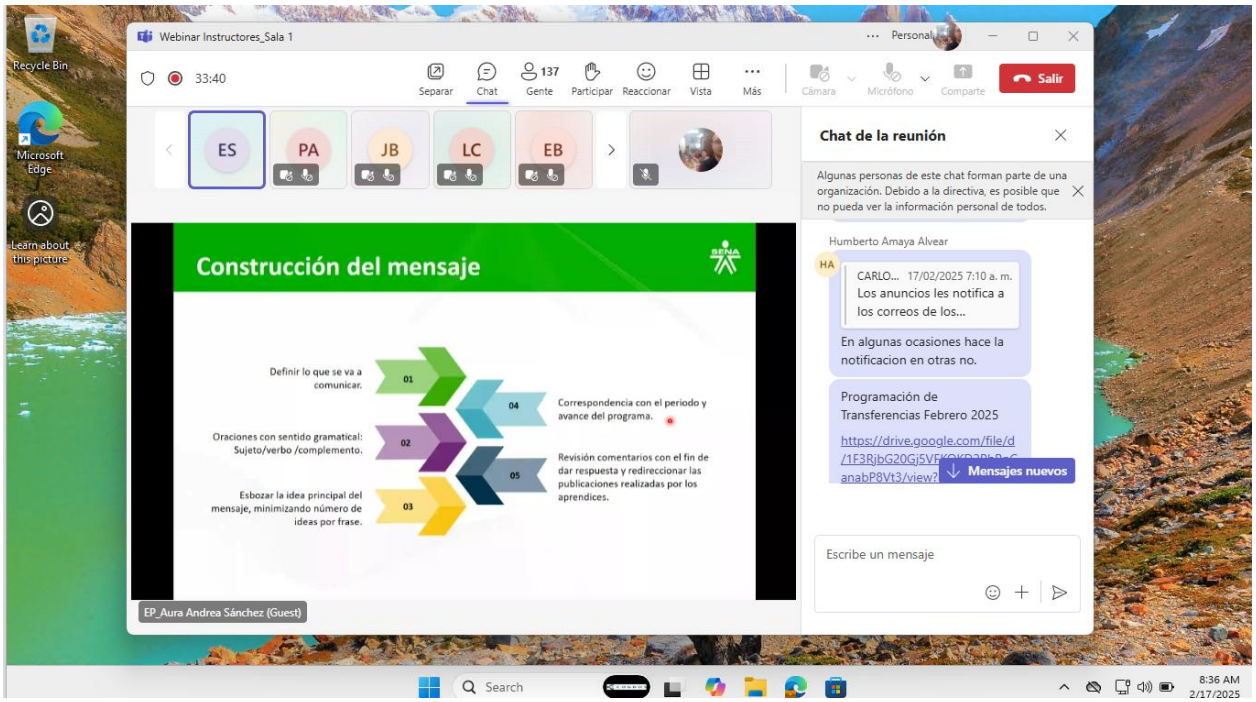


¿Buenos días dónde se deja la Atención sincrónica de la ficha en Información del programa?, Se debe hacer un anuncio para la misma?, ¿Hay que hacerlo ficha por ficha o queda para todas las que tenga asignadas?

¿Buenos días dónde se deja la Atención sincrónica de la ficha en Información del programa?, Se debe hacer un anuncio para la misma?, ¿Hay que hacerlo ficha por ficha o queda para todas las que tenga asignadas?



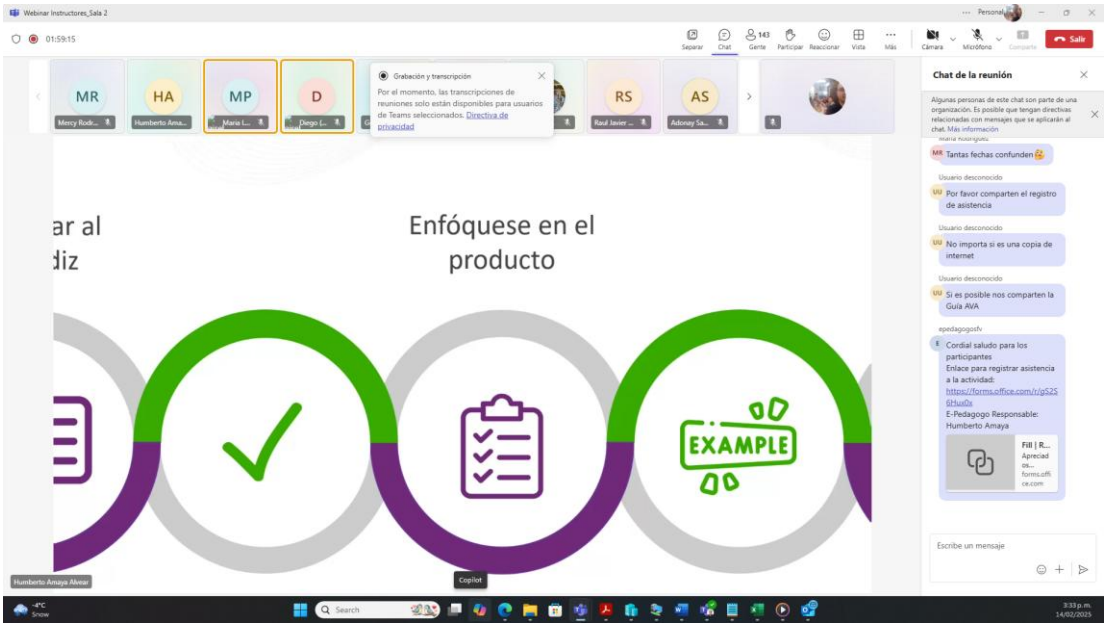
Orientaciones generales para la publicación de anuncios.



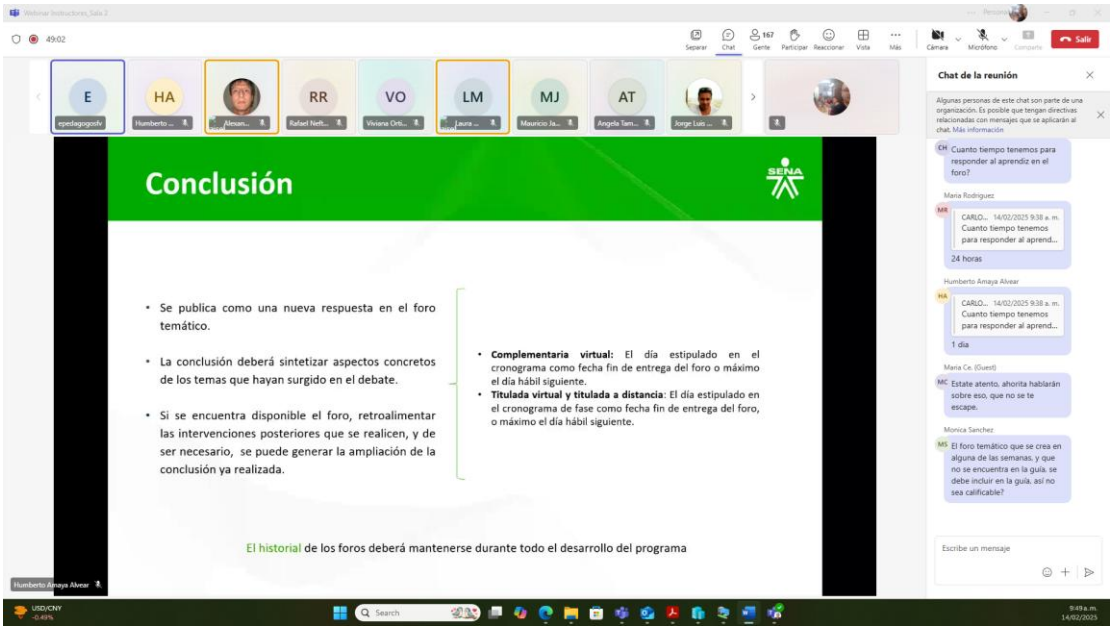
Socialización Guía de orientaciones para la formación

en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5 del 12 al 14 de febrero de 2025

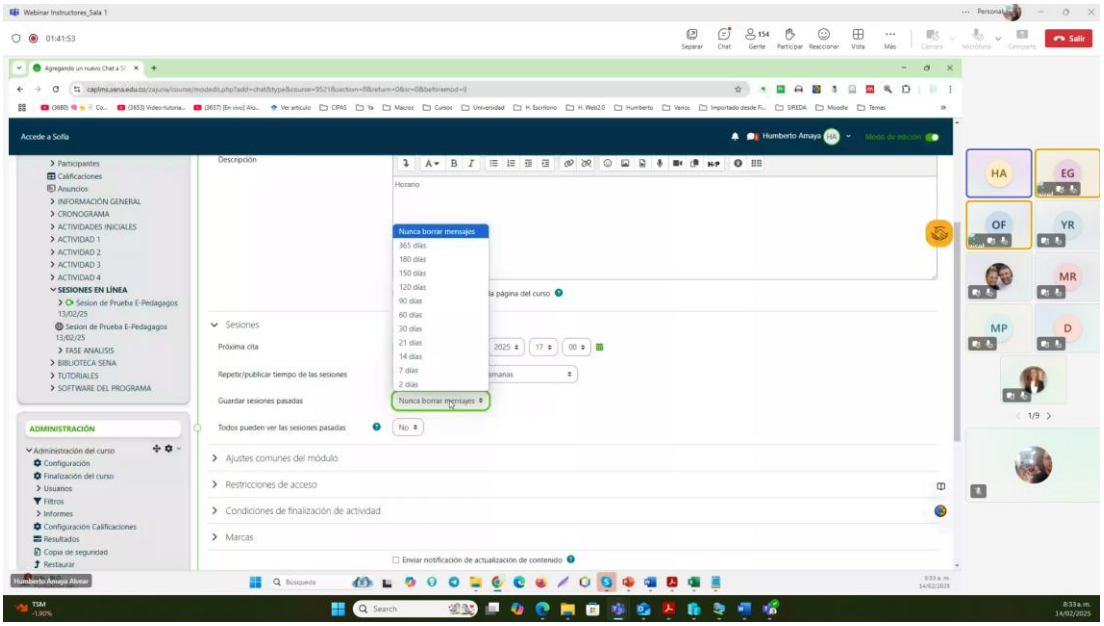
Configuración y retroalimentación de evidencias.



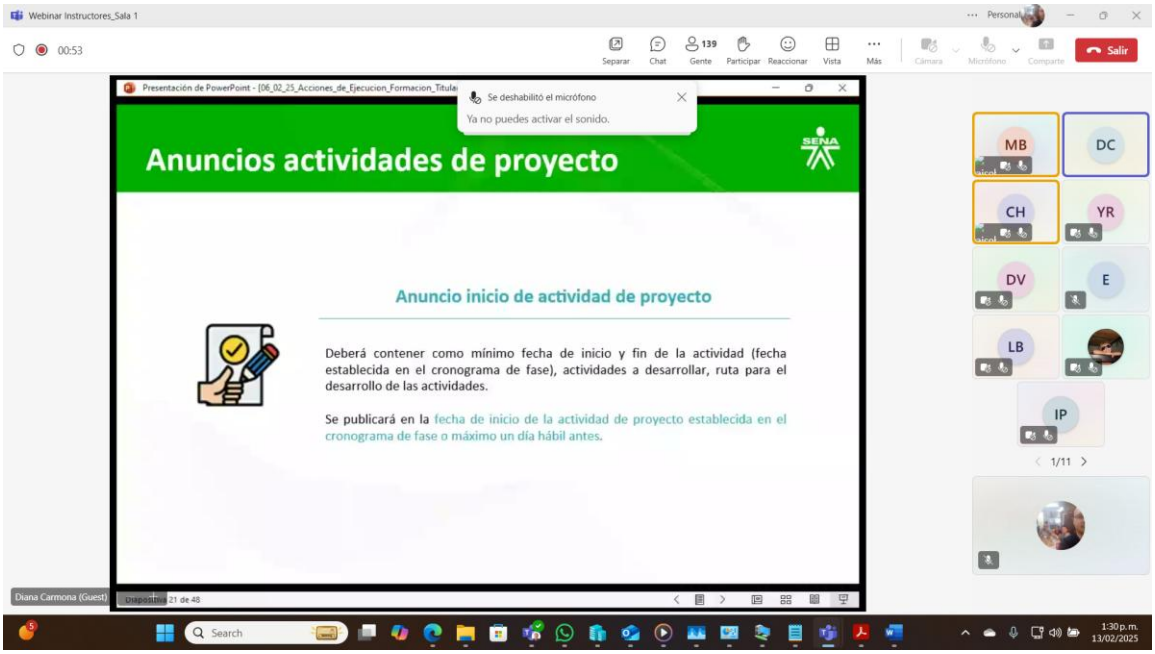
Configuración y retroalimentación de foros.



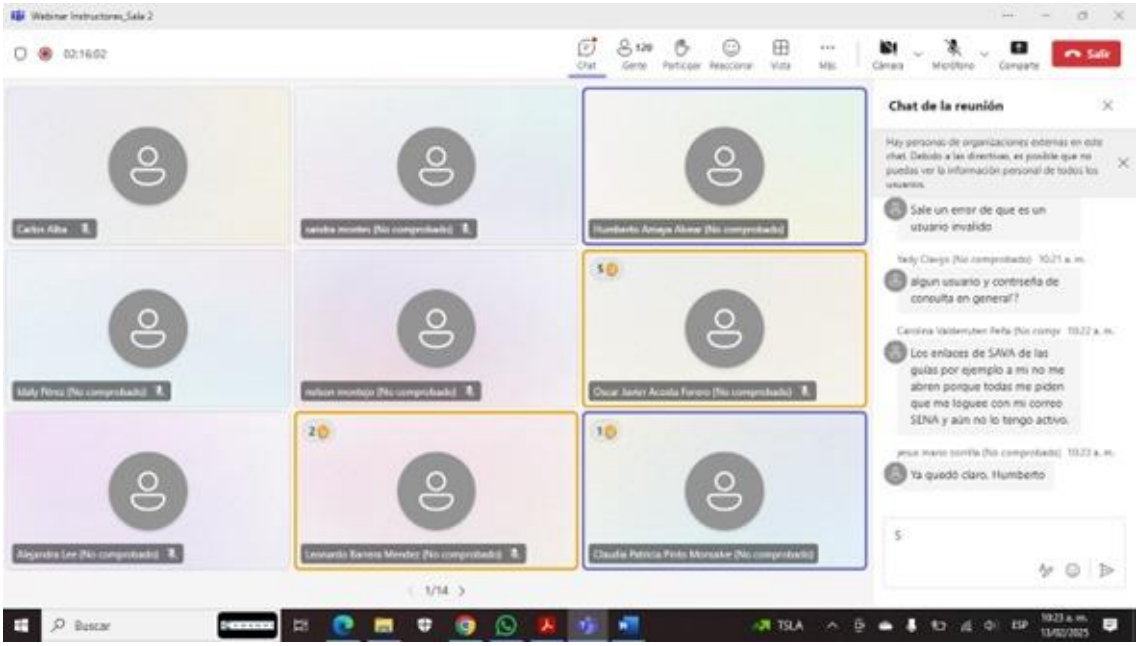
Sesiones en línea y atención sincrónica. Formación titulada virtual y titulada a distancia.



Acciones de ejecución. Formación titulada virtual y titulada a distancia.



Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5.



DE: Johany Andrés Casalinas
Instructor grado 13- Coordinador Académico de Virtualización
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

PARA: Mireya Parra Pinto
Subdirectora (e)
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías
de la Información Ordenador del Gasto

ASUNTO: Certificación de cumplimiento programación de instructores mes de febrero de 2025

En cumplimiento de mis obligaciones como supervisor contractual y teniendo en cuenta que a la fecha el Sistema Académico Administrativo Sofia Plus, genera el reporte sin horas en ejecución, para los instructores de Formación Titulada Virtual mes de febrero, se hace necesario Certificar la asignación de fichas del Ciclo de febrero con el presente documento, basado en la solicitud de asignación asociación de fichas, activación de correos Sena y roles por instructor, las cuales se realizaron teniendo en cuenta la fecha de aprobación y firma de los contratos en plataforma Secop II. La creación de los eventos de las fichas asignadas que están en formación se verá reflejadas en el reporte de horas una vez se sincronice con plataforma Zajuna.

Lo anterior para soportar el cumplimiento de las obligaciones asociadas a:

1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.

2.Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.

3. Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.

4. Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.

5. Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.

6. Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.

7. Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.

8. Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.

9. Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.

10. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.

11. Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.

12. Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.

13. Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.

14. Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.

15.Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.

16. Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.

17. Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.

18. Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.

19. Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.

20. Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.

21. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.

22. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato Mediante el presente oficio se certifica que, a la fecha los contratistas relacionados a continuación se encuentran programados para iniciar la formación a partir del 10 de febrero de 2025, teniendo en cuenta el calendario académico de la presente anualidad, y se avala el respectivo pago.

No.	Nombres	Apellidos	Documento de identidad	Número celular	Área	No. Contrato SECOP	Fecha de Inicio de contrato (dd/mm/yy)	Fecha de terminación de contrato (dd/mm/yy)
1	VICTOR MANUEL	ACELAS ZAMBRANO	79568402	3158005071	Técnico	CO1.PCCNTR.7387979	**6/02/2025**	**23/12/2025**
2	JOSE EDWIN	AGUILAR SANCHEZ	14396227	3155783817	Técnico	CO1.PCCNTR.7387940	**11/02/2025**	**23/12/2025**
3	JUAN ORLANDO	BERDUGO MORANTES	1053322744	3107570845	Técnico	CO1.PCCNTR.7387943	**10/02/2025**	**23/12/2025**
4	LEONARDO FAVIO	BRAVO GUAQUETA	11188558	3115141739	Técnico	CO1.PCCNTR.7387972	**10/02/2025**	**23/12/2025**
5	MANUEL ALEJANDRO	CALDERON MOLINA	98525968	3005938824	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7386640	**11/02/2025**	**30/06/2025**
6	FABER ANDRÉS	CHAPARRO PATIÑO	80157199	3114947882	Técnico	CO1.PCCNTR.7387961	**4/02/2025**	**23/12/2025**

7	ALEXANDRA	DAZA CIFUENTES	52790660	3154776218	Transversal	CO1.PCCNTR.7382837	**7/02/2025**	**23/12/2025**
8	JHON JAIRO	DONATO ARIZA	1077969491	3123632623	Técnico	CO1.PCCNTR.7414381	**10/02/2025**	**30/12/2025**
9	ISRAEL CAMILO	GAYON ACEVEDO	7181604	3208586205	Técnico	CO1.PCCNTR.7421578	**11/02/2025**	**30/12/2025**
10	LIZETH MARCELA	JAIMES HERRERA	63396857	3105803754	Técnico	CO1.PCCNTR.7387984	**10/02/2025**	**23/12/2025**
11	JORGE PAUL	JIMÉNEZ CARO	79787082	3176807193	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7387016	**10/02/2025**	**30/06/2025**
12	DIANA CONSTANZA	MATALLANA CHAVES	52848616	3176409931	Transversal	CO1.PCCNTR.7389930	**7/02/2025**	**23/12/2025**
13	MAGDA YICELA	MORALES GALEANO	63437714	3203298096	Transversal	CO1.PCCNTR.7387838	**12/02/2025**	**23/12/2025**
14	LAURA ESTEFANIA	ORJUELA RODRIGUEZ	1019103688	3125623234	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7438689	**12/02/2025**	**30/06/2025**
15	NANCY VIVIANA	ORTIZ QUIMBAYO	53008163	3138085125	Técnico	CO1.PCCNTR.7378020	**6/02/2025**	**23/12/2025**
16	WILSON ALBERTO	PALACIOS RINCON	71770790	3002091954	Técnico	CO1.PCCNTR.7388555	**4/02/2025**	**23/12/2025**
17	ANA MARÍA	PEREZ VERA	1075264132	3154168528	Técnico	CO1.PCCNTR.7387933	**6/02/2025**	**23/12/2025**
18	JESUS ENRIQUE	QUIJANO CAICEDO	79408070	3166912421	Técnico	CO1.PCCNTR.7388551	**12/02/2025**	**23/12/2025**
19	DEILY ISLEN	RAMIREZ CAMPOS	52770216	3165145079	Técnico	CO1.PCCNTR.7430511	**10/02/2025**	**23/12/2025**
20	JAIRO ANTONIO	RINCON BECERRA	79412830	3115135942	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7387008	**12/02/2025**	**30/06/2025**
21	CLAUDIA RAQUEL	RODRIGUEZ DIAZ	68291484	3144142581	Técnico	CO1.PCCNTR.7387947	**8/02/2025**	**23/12/2025**
22	OLGA LUCIA	RODRIGUEZ MARTINEZ	52308189	3008234834	Transversal	CO1.PCCNTR.7387841	**10/02/2025**	**23/12/2025**
23	DIANA KATHERINE	RODRÍGUEZ RAMÍREZ	1032393756	3013269350	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7386649	**10/02/2025**	**30/06/2025**
24	DIANA ALEXANDRA	RUBIN DELVASTO	51941477	3017874367	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7383207	**10/02/2025**	**30/06/2025**
25	DENISSE PATRICIA	RUIZ PINTOR	52327207	3108092646	Transversal	CO1.PCCNTR.7389962	**11/02/2025**	**23/12/2025**
26	MARTHA VIVIANA	SÁNCHEZ PARDO	52757904	3133638688	Transversal	CO1.PCCNTR.7389937	**10/02/2025**	**23/12/2025**
27	DIANA CAROLINA	SARAY GARZÓN	52955115	3142988420	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7387002	**12/02/2025**	**30/06/2025**
28	ANYELA	TARAZONA GOMEZ	52481017	310 8539098	Técnico	CO1.PCCNTR.7387937	**5/02/2025**	**23/12/2025**

29	PAOLA ANDREA	TENORIO SÁNCHEZ	38793337	3187070317	Transversal	CO1.PCCNTR.7389940	**12/02/2025**	**23/12/2025**
30	LILIANA	URUEÑA GRACIA	28968113	3112038076	Técnico	CO1.PCCNTR.7388553	**6/02/2025**	**23/12/2025**
31	CHERYL JOHANNA	VÁSQUEZ OCHOA	52708577	3105596203	Técnico	CO1.PCCNTR.7388556	**10/02/2025**	**23/12/2025**
32	LEIDY YOHANA	VERGEL NIÑO	37333921	317 8868172	Técnico	CO1.PCCNTR.7387966	**10/02/2025**	**23/12/2025**
33	LINA MARÍA	ECHEVERRY CABEZA	52423595	350 7322736	Técnico	CO1.PCCNTR.7466477	**12/02/2025**	**23/12/2025**
34	JORGE EDGAR	CORTÉS MEJÍA	11322234	3017274539	Técnico	CO1.PCCNTR.7466455	**15/02/2025**	**23/12/2025**
35	SANDRA LILIANA	HERNANDEZ PATIÑO	52460471	3183890993	Técnico	CO1.PCCNTR.7387956	**10/02/2025**	**23/12/2025**
36	CIELO TATIANA	LOZANO ARIAS	1010188711	3162241959	Transversal	CO1.PCCNTR.7458052	**17/02/2025**	**23/12/2025**
37	ANDREA JOSEFINA	GUTIÉRREZ SÁNCHEZ	52228609	3014075578	Transversal	CO1.PCCNTR.7389955	**10/02/2025**	**23/12/2025**
38	MARIA CRISTINA	SALAMANCA ROJAS	52957274	3192604842	Técnico	CO1.PCCNTR.7466810	**13/02/2025**	**23/12/2025**
39	MARGARITA BEATRIZ	MARTÍNEZ HURTADO	51796630	300 5613572	Técnico	CO1.PCCNTR.7439439	**11/02/2025**	**30/06/2025**
40	CARLOS ORLANDO	ALBA GARCIA	368889	310 6792758	Técnico	CO1.PCCNTR.7421590	**12/02/2025**	**30/12/2025**
41	FRANCISCO JAVIER	ARBELAEZ RIVERA	93417226	3007785834	Técnico	CO1.PCCNTR.7466780	**17/02/2025**	**23/12/2025**
42	ANGELA PAOLA	AMAYA	1020715079	3103492980	Transversal	CO1.PCCNTR.7387952	**11/02/2025**	**23/12/2025**
43	AGUSTIN ALBERTO	DUARTE SANCHEZ	80738882	3102947295	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7466898	**19/02/2025**	**30/06/2025**

Cordialmente,



Johany Andrés Casalinas
Instructor grado 13- Coordinador Académico de
Virtualización Supervisor contractual
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ORLANDO ALBA GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARLOS ORLANDO ALBA GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION