GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 04 de Octubre de 2021	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 6 Página

TIPO DE INFORME:	Parcial: _____	Final: X	No.: _____		Fecha: (30/12/2024)	
CONTRATO_X__ **CONVENIO___**	DE: COMPRA-VENTA		Nº	1728	AÑO:	2024
CONTRATANTE:	**EL DEPARTAMENTO - SECRETARIA GENERAL**					
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	DISTRIBUIDORA Y COMERCIALIZADORA V&G ASOSICADOS S.A.S				
	NIT O CC:	901268555-5				
	DIRECCIÓN	KRA 5A NO. 62 - 107		TEL:	3143579839	
	CIUDAD:	Neiva				
	REPRESENTANTE LEGAL:	ANA KARINA CARDOZO SEGURA				
	CC:	1,003,809,303				
OBJETO:	COMPRA-VENTA DEL MATERIAL DE APOYO (AGENDAS, LAPICEROS, CALENDARIO, VIDEO INSTITUCIONAL DE FORTALECIMIENTO, VASOS MÁGICOS Y TULA) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA CAMPAÑA Y ESTRATEGIA DE DIVULGACIÓN, SOCIALIZACIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y APROPIACIÓN DE LOS CAMBIOS Y RESULTADOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG, EN EL DEPARTAMENTO					
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	28/11/2024					

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL: **(Contrato o Convenio)**	En cifras: $ 55,293,350.00		
	En Letras: CINCUENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE IVA INCLUIDO		
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	Fecha:
	Nº 2	Valor:	Fecha:
	Nº 3	Valor:	Fecha:
VALOR TOTAL (Acumulado)	$55,293,350		
PLAZO INICIAL:	DOS (2) MESES CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2024.		
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:
	Nº 2	Tiempo:	Fecha:
	Nº 3	Tiempo:	Fecha:
PLAZO TOTAL (Acumulado)	DOS (2) MESES CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2024.		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	6/12/2024		

		Término	Fecha (dd/mm/aa)
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 1	Suspensión:	
		Reiniciación:	
	Nº 2	Suspensión:	
		Reiniciación:	
	Nº 3	Suspensión:	
		Reiniciación:	
	Nº 4	Suspensión:	
		Reiniciación:	

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 04 de Octubre de 2021	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 6
		Página

FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	30/12/2024

GARANTIAS:

Pólizas

Nº DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL
560-47-994000184906	6/12/2024	Cumplimiento de contrato	11,058,670	28/11/2024	3/08/2025
		Calidad del servicio	11,058,670	28/11/2024	3/02/2026
		Calidad de los bienes	11,058,670	28/11/2024	3/02/2026

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes as Sistema Integral de Seguridad Social, así:

PLANILLA Nº 9479457736		
	Salud:	$162,500.00
	Fondo de pensión:	$208,000.00
	ARL.:	$ 6.800

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÒN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZA-CIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	28/11/2024	$55,293,350	$	$55,293,350
VALOR ADICIONAL N°1		$	$	$
VALOR ADICIONAL N°2		$	$	$
VALOR ADICIONAL N°3		$	$	$
VALOR FINAL CONTRATADO	28/11/2024	$55,293,350	$	$55,293,350
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N°1			$	
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 2			$	
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2		$	$	$
|		$	$	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3		$	$	$
VALOR ACTA FINAL	30/12/2024	$55,293,350	$	$ 0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL		$	$	$ 0
VALOR FINAL EJECUTADO	30/12/2024	$55,293,350	$	$ 0
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	30/12/2024	$	$	$55,293,350
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO	30/12/2024	$	$	$ 0
RENDIMIENTOS FINANCIEROS		$	$	$
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE		$	$	$

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 04 de Octubre de 2021	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 6

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a safisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL (MENSUA	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
1. Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactado	Cumplimiento del objeto del contrato	100%	Se Cumplió con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactado, dando entrega a los siguientes 6 items de elementos: ITEM: 1 — DETALLE: AGENDAS 3 diseño de diferente contenido, tamaño: 17x 24 cm cerrado. Caratula tapa dura en propalcote 300 gr impresión 4x 4 plastificado mate. Hojas internas 101,92 hojas a una tinta 1x1 en bond 75 gr, 5 hojas separadas a color 4x4 en propalcote 150 gr, 3 hojas a una tinta 1x1 en bond 75 gr. — CANTIDAD: 550 ITEM: 2 — DETALLE: LAPICERO- Diseño Laumy marcado a una tintas. — CANTIDAD: 550 ITEM: 3 — DETALLE: BOLSA CAMBREL – Material: cambrel con agarradera impresión a color. Medidas: 30x 28 cm — CANTIDAD: 550 ITEM: 4 — DETALLE: CALENDARIO – Base rigida triangular 4x4 tamaño 25x 16.5 cm impresión 12 hojas internas propalcote — CANTIDAD: 550 ITEM: 5 — DETALLE: 5 VIDEOS Y 550 MEMORIAS Videos institucionales de fortalecimiento de MIPG, en formato full HD, incluye libreto, edición entrevistas, diseños del video, imágenes, y la entrega de 550 memorias USB tipo tarjeta de 4 gb con impresión mejora MIPG y escudo Gobernación del Huila secretaria general. Previo a la aprobación de la oficina de comunicaciones Gobernación y supervisión designado. — CANTIDAD: 1 ITEM: 6 — DETALLE: VASOS MAGICOS- Tamayo: 11 Onz impresión a full color Mugs de color negro, el cual se refleja mensaje al adicionar bebida caliente — CANTIDAD: 60	100%	
2.Cumplir con los aportes correspondientes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Sistema General de Riesgos Laborales y aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas que regulen la materia.	Cumplimiento aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Sistema General de Riesgos Laborales y aportes parafiscales	100%	Se cumple con los aportes correspondientes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Sistema General de Riesgos Laborales y aportes parafiscales, se relaciona y adjunta los documentos respectivos que así lo acreditan, conforme lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas que regulen la materia. Planilla mes de diciembre de 2024, #s: 9479457736	100%	
3.Reportar de manera inmediata al supervisor del contrato, cualquier novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que pueda afectar la ejecución del Contrato.	Sin novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad en la ejecución del Contrato.	100%	No se presentaron novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que puedan afectar la ejecución del Contrato.	100%	

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 04 de Octubre de 2021	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 6

4.Guardar total reserva de la información que por razón de sus obligaciones y desarrollo de sus actividades obtenga, información que será de propiedad exclusiva del DEPARTAMENTO.	Reserva de la información Institucional, en el desarrollo de las obligaciones establecidas.	100%	Se mantuvo total reserva de la información Institucional, conforme al desarrollo de las obligaciones establecidas.		
5, Mantener vigente los mecanismos de cobertura del riesgo previstos en la legislación aplicable, por el tiempo pactado en el contrato, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.	cobertura del riesgo previsto en la legislación aplicable, por el tiempo pactado en el contrato. Sin modificaciones en la ejecución del contrato.	100%	Se Mantiene vigente los mecanismos de cobertura del riesgo previstos en la legislación aplicable, por el tiempo pactado en el contrato. No hubo modificaciones para la ejecución del contrato.	100%	
6.Suministrar al supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Información suministrada y verificada para cumplimiento de las obligaciones contractuales.	100%	Se recibió por parte del contratista del contrato referido, toda la información solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales.	100%	
7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Observaciones y recomendaciones tenidas en cuenta	100%	Las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato, fueron tenidas en cuenta por el contratista de manera diligente	100%	
8.Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause al DEPARTAMENTO por el incumplimiento del contrato.	No hubo Reparación ni daños e indemnizaciones por el incumplimiento del contrato.	100%	se verificó que no hubo que Reparar daños e indemnizar por perjuicios que cause al DEPARTAMENTO por el incumplimiento del contrato.	100%	
9. Mantener durante la ejecución del contrato, las condiciones exigidas y ofrecidas en la oferta.	condiciones exigidas y ofrecidas en la oferta cumplidas	100%	Se Mantuvo durante la ejecución del contrato, las condiciones exigidas y ofrecidas en la oferta.	100%	
10.Asumir los gastos e impuestos que legalmente haya lugar para la legalización y ejecución del contrato, de conformidad con la normatividad que rige la materia.	Contrato legalizado y cumplido, conforme con la normatividad establecida	100%	El contratista asumió los gastos e impuestos que legalmente hubo lugar, para la legalización y ejecución del contrato, de conformidad con la normatividad que rige la materia.	100%	
11. Cumplir con la normatividad legal vigente del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Cumplimiento normatividfad legal de SST	100%	se Cumplió con la normatividad legal vigente del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 04 de Octubre de 2021	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 6

12. Responder por todo daño que se cause a bienes, al personal que se utilice y a terceros en la ejecución del Contrato, siempre que los mismos sean imputables al contratista.	Sin daños a bienes y personal en la ejecución del Contrato	100%	No se presentaron daños a bienes y personal que se utilizo en la ejecución del Contrato, los cuales eran imputables al contratista.	100%	
13.Mantener los precios fijos hasta la finalización del contrato, los cuales deben estar ofertados exclusivamente en pesos colombianos y deben incluir el valor del IVA cuando a ello hubiere lugar.	Precios fijos hasta la finalización del contrato	100%	Se mantuvo los precios fijos hasta la finalización del contrato, los cuales fueron ofertados exclusivamente en pesos colombianos con inclusión del valor del IVA	100%	
14. Asumir en su totalidad toda la carga impositiva del contrato, tanto en materia departamental, realizando el pago en forma directa.	Cumplimiento a cabilidad del contrato	100%	Se asume en su totalidad toda la carga impositiva del contrato, tanto en materia departamental, realizando el pago en forma directa.	100%	

Conforme a la información relacionada , el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó y cumplió a satisfaccion las obligaciones pactadas en coherencia con la forma de pago, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva hoy 30 Diciembre de 2024

Firma: _____

Nombre: Myriam Emil Vargas Cabrera

Supervisora Designada

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			