PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Febrero 20 de 2025

Señor (a)
LEONARDO ENRIQUE ESGUERRA HOYOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7391425/2025**
Cargo del supervisor: **COORDINADOR**
Dependencia: **COORDINACIÓN DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERÍA**
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de febrero del año 2025

Referencia: 7391425/2025

HENRY OLMAR INSUASTY RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79426232** de **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. ($ 49.674.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días proporcionales del mes de febrero de 2025 por un valor CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.292.877) b. Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. c) un último pago correspondiente a los días proporcionales del mes de diciembre de 2025 por un valor TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.986.243)*

Plazo: Será hasta el (26) de (Diciembre) de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Contratar la prestación de servicios profesionales autónomos e independientes para apoyar la formación profesional integral en el programa y modalidad asignada implementando herramientas pedagógicas en las competencias técnicas, claves y transversales aportando al cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del CTCM por los términos del calendario académico de la vigencia 2025 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional: regular

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas según la programación de las fichas en la modalidad en la que se oriente el programa, teniendo en cuenta el acompañamiento a la formación y sedes adscritas que maneje el centro, en la red de conocimiento y área temática que corresponda, de acuerdo con las necesidades del servicio	Elaborar cronograma de actividades, para desarrollar de acuerdo a la programación de las fichas	Cumplimiento con la programación asignada por la Coordinación Académica
2	Atender, orientar, apoyar y asesorar el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Acompañar a los aprendices en el proceso de formación, para que adquieran los resultados de aprendizaje propuestos.	Revisar los productos entregados por los aprendices y hacer retroalimentación al respecto
3	Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia	Disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos.	Asistir a actividades organizadas por el Centro de Formación.

			Asistir a actividades organizadas por el Centro de Formación.
4	Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Ordenador del Gasto.	Disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos.	Asistir y participar activamente en las reuniones que convoca la Coordinación Académica.
5	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.	Disposición para participar en las actividades que el Centro de formación requiera con el fin de alcanzar los objetivos	Las presentadas en la actividad
6	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. Adicionalmente entregar el acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores.	Evaluar juicios a los aprendices en los tiempos requeridos	Reporte de juicios evaluados que se envían a la Coordinación.
7	Entregar los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de	Presentar las cuentas de cobro en los tiempos establecidos, con sus respectivos soportes	Presentación cuenta de cobro

	contratación, supervisión y los demás de la plataforma Compromiso SENA.		
8	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar la integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico
9	Participar según asignación en las actividades de diseño y desarrollo curricular entregando los productos solicitados oportunamente según cronogramas y cumpliendo con los parámetros establecidos por la entidad.	Disposición para participar en las actividades que la Coordinación Académica requiera con el fin de alcanzar los objetivos	Listas de asistencia, informes y producto de las actividades realizadas
10	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Disposición para participar en el proceso de Inducción que la coordinación necesite con el fin de alcanzar los objetivos	Listas de asistencia, informes y producto de las actividades realizadas
11	Participar en actividades, sesiones, conferencias, videoconferencias, transferencias de conocimiento convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual	Disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos.	Elaborar material de apoyo. Evidencias de actividades propuestas
12	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por	Manejo responsable de las claves de las diferentes plataformas de la entidad, con el fin de proteger la información	Confidencialidad de la información

	estos u otros medios durante la ejecución del contrato.		
13	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, así como los documentos soporte para el pago de honorarios, dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato	Presentar informe mensual de actividades realizadas, en los tiempos establecidos, con sus respectivos soportes.	Informe mensual de actividades.
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso y la participación en los comités de seguimiento y evaluación.	Participar activamente en los comités programados por la coordinación académica.	Listas de asistencia e informes de participación
15	Responder por la integridad, buen uso de materiales, aseo, orden uso racional y adecuadamente de equipos, ambientes de formación, materiales de formación, herramientas, infraestructura y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado reportando a tiempo y dentro de los parámetros establecidos las novedades presentadas.	Verificar con la persona encargada, el estado de las aulas y equipos que se entregan al terminar la jornada de formación. (Conteo equipos en aulas de clase)	Verificación visual de los equipos y ambientes de aprendizaje
16	Cumplir con los lineamientos de la resolución 2674 del 2013 en el desarrollo de talleres formativos dentro de los ambientes de formación especializados; a su vez, mantener una adecuada presentación, un léxico respetuoso según protocolos establecidos, dentro del centro de formación y con la comunidad educativa.	Mantener comunicación respetuosa con los miembros de la comunidad educativa	Buenas relaciones con todas las personas
17	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.), equipos y ambientes de aprendizaje dentro de los plazos estipulados y presentar la paz y salvo correspondiente conforme los trámites internos de la entidad.	Entrega de Paz y Salvo	Paz y Salvo firmado que evidencia el buen uso de los recursos.
18	Participar y apoyar los proyectos, actividades y programas del área cultural, deportiva, recreativa, preventiva y de bienestar, dirigidas a los aprendices y los funcionarios, propendiendo por el desarrollo de las capacidades físicas,	Apoyo a las actividades organizadas por el área de Bienestar al Aprediz y	Asistencia activa en las actividades que promueve Bienestar al Aprendiz

	psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo	motivar a los aprendices para que se incorporen de manera activa	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **82202009** y **83846337** de la planilla, MI PLANILLA de DICIEMBRE y ENERO DE 2024 y 2025 respectivamente. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



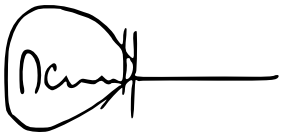
Firma

Henry Olmar Insuasty

Contratista

C.C. No. 79426232

Recibí a satisfacción:



Firma

LEONARDO ENRIQUE ESGUERRA HOYOS

Supervisor(a) Contrato N° 7391425/2025

Coordinador Académico

REGISTRO DE ACTIVIDADES ACTA No_01_DEL 14 MES DE__FEBRERO__DEL AÑO 2025							
OBJETIVO	Presentar informe sobre las actividades realizadas en la semana comprendida entre el 10 y el 15 de febrero del año en curso						
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**DEPENDEN-CIA/ EM-PRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Henry Olmar Insuasty	79426232		x		insuasty80@hotmail.com	

ACTA No.01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe Semanal de Actividades**		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 15 - 02 - 2025**	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE: Trabajo presencial en Cazuca - Virtual Classroom	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Distrito Capital / Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Se inicia el proceso de formación con aprendices de V Trim., con las Fichas: 2902085, 2902100, 2902101, 2902102 y IV Trim con las Fichas: 2931235 y 2962986, de acuerdo a programación enviada por la Coordinación Académica
2. Se inicia proceso de inducción y evalución diagnostica con aprendices de las Fichas, 3143772, 3143773, 3145570, 3142614, 3146186 en la competencia de física.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar informe sobre las actividades realizadas en la semana comprendida entre el 10 y el 15 de febrero del año en curso

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la formación de las fichas 3116020 y 3116023, 3143772, 3143773, 3145570, 3142614, 3145569, 3146186 de TDMAI y 3142620 de TDDAI de inducción y las Fichas: 2931235 y 2962986 de IV, y las Fichas 2902085, 2902100, 2902101, 2902102 de V TDMAI, en Cazuca y virtual a través de plataforma Classroom, las cuales tienen una carga asignada de 2 horas por ficha a la semana que se distribuirán teniendo en cuenta la programación asignada.

LUNES	MARTES	JUEVES	VIERNES
7:00 - 12:00 15:00 - 18:00	6:00 – 12:00 15:00-18:00	6:00 - 9:00 10:00-18:00	6:00 - 13:00 14:00-17:00

Las cuales se han mantenido y respetado a fin de dar continuidad a la Formación Presencial.

Descripción de actividades a realizar, de acuerdo con la programación establecida,

- Se inicia el proceso de formación V Trim., con las Fichas: 2902085, 2902100, 2902101, 2902102 y IV Trim con las Fichas: 2931235 y 2962986, de acuerdo a programación enviada por la Coordinación Académica.
- Se inicia proceso de inducción con aprendices de las Fichas 3116020 y 3116023, 3143772, 3143773, 3145570, 3142614, 3145569, 3146186 de TDMAI y 3142620 de TDDAI en plataforma Classroom.

X CLASSROOM
ONE DRIVE
X CORREO ELECTRÓNICO
ZOOM
X MEET

Adjunto se presentan las evidencias de las actividades realizadas, y se ponen a disposición de la Coordinación Académica.

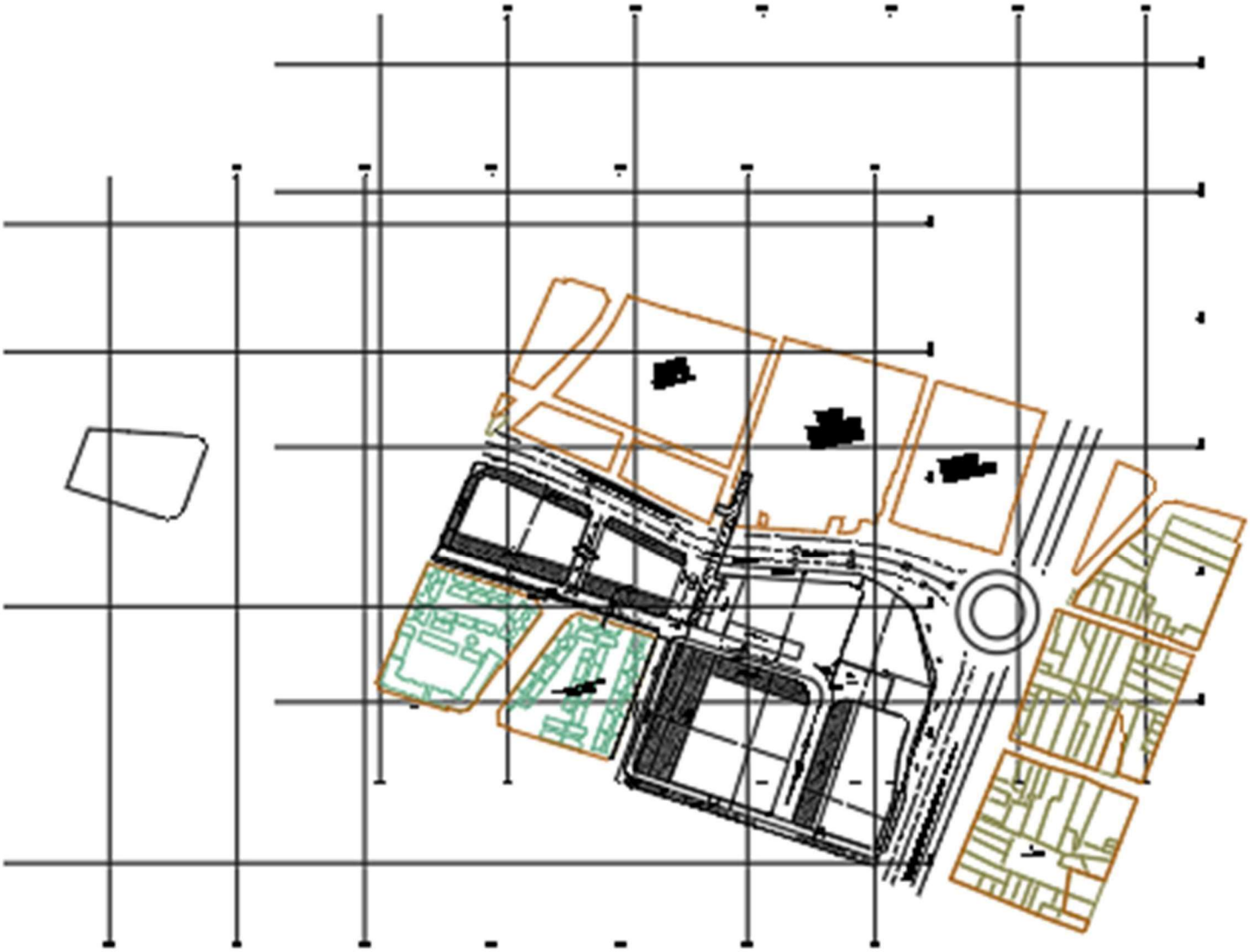
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con el proceso de impartir la formación en las fichas programadas. Asistir a los aprendices en su proceso formativo.		

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TRIMESTRE	FICHA	PROGRAMA	COMPETENCIA	RESULTADO APRENDIZAJE	AUAS	HORAS POR SEMANA	INSTRUCTOR	AULA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
5	2902102				ESTRUCTURAS II	4	HENRY INSUASTY	C11				10:00 - 14:00		
5	2902101				ESTRUCTURAS II	4	HENRY INSUASTY	C11		6:00 - 10:00				
5	2902100				ESTRUCTURAS II	4	HENRY INSUASTY	C11					6:00 - 10:00	
5	2902085				ESTRUCTURAS II	4	HENRY INSUASTY	C11				14:00 - 18:00		
4	2931235				ESTRUCTURAS I (MA)	8	HENRY INSUASTY	C11		10:00 - 18:00				
4	2962986				ESTRUCTURAS I (MA)	8	HENRY INSUASTY	C11				6:00 - 9:00		
3	2996262 - 2996282				ESTRUCTURAS 1	8	HENRY INSUASTY	C11		16:00 - 18:00				
3	2996278 - 2996275				ESTRUCTURAS 1	8	HENRY INSUASTY	C11	7:00 - 10:00					
1	3143772				FISICA I - Proceso De Obra Negra	1	HENRY INSUASTY	C208	10:00-14:00					
1	3143772				FISICA I - Proceso de obra negra	2	HENRY INSUASTY	C208	14:00 - 18:00					
1	3143773				FISICA I - Proceso de obra negra	2	HENRY INSUASTY	C208	10:00 - 12:00					
1	3143773				FISICA I - Proceso de obra negra	1	HENRY INSUASTY	C208	12:00 - 14:00					
1	3142614				FISICA I - Proceso De Obra Negra	1	HENRY INSUASTY	C208					14:00 - 16:00	
1	3142614				FISICA I - Proceso de obra negra	2	HENRY INSUASTY	C208					16:00 - 17:00	
1	3146186				FISICA I - Proceso De Obra Negra	1	HENRY INSUASTY	C208					10:00 - 11:00	
1	3146186				FISICA I - Proceso de obra negra	2	HENRY INSUASTY	C208					11:00 - 14:00	



Ensayo
De como pienso la física.

El video nos enseña que todo lo que tenemos en nuestro alrededor tiene algo que debemos preguntarnos como pasa todo eso y quien nos responde esas preguntas que nosotros nos hacemos.

Antes de nosotros querer analizar un algo tenemos que armar un modelo representarlo con algo para empezar hacer lo que queremos, la física siempre va de la mano con las ecuaciones matemáticas.

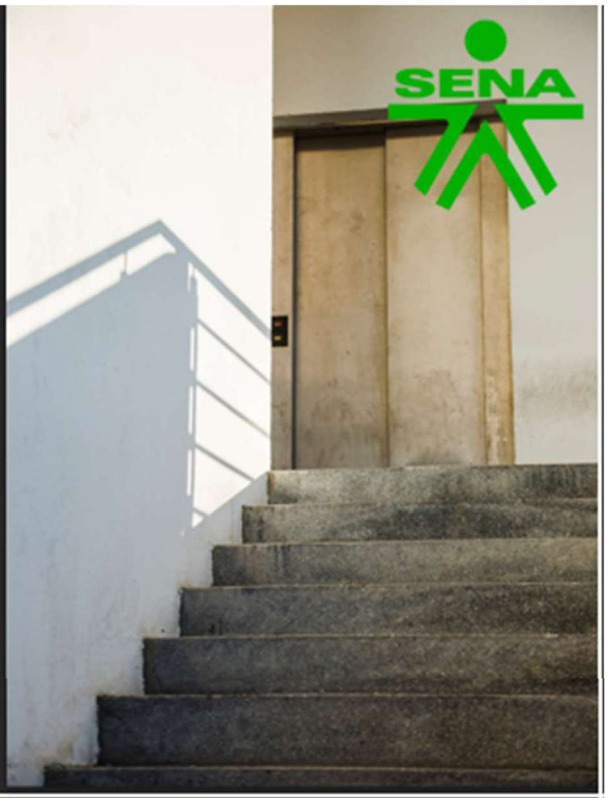
Uno de los puntos clave también del video es que nosotros tenemos que visualizar los problemas físicos antes de intentar resolver los pues lo que él nos aconseja es que antes de memorizar las fórmulas y demás ecuaciones debemos deberíamos desglosar cada situación con los conceptos fundamentales como la fuerza, energía y movimiento y así podemos desarrollar la física con mayor confianza y creatividad.

El video también resalta que debemos hacer preguntas y cuestionar los principios básicos para nosotros poder tener un aprendizaje más profundo en lugar de que creamos todo lo que nos digan sin entenderlo y que en cada cosa que tenga matemáticas debemos hacer lo mismo preguntar para poder entender todo y así mismo aprendemos a realizar los problemas y ecuaciones.

El también nos explica y nos enseña que la física es más accesible y la podemos aplicar en la vida cotidiana.

ESTRUCTURAS EN CONCRETO

Esteban Julio Torres
Jonathan David Sepúlveda Huetio
Juan David Andrade Rodríguez
Emanuel Robayo Flores
2996278
Servicio nacional de aprendizajes SENA
2025



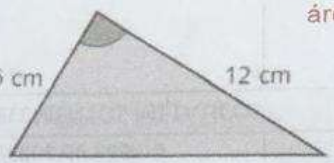


Resuelva los siguientes problemas. Piensa un poco antes de lanzarte a calcular, ya que muchos problemas se pueden resolver de forma muy sencilla.

❖ ¿Cuál es el área del siguiente triángulo rectángulo?

$A = \frac{B \cdot H}{2} = \frac{12cm \times 5cm}{2}$

$A = \frac{60cm}{2} = 30\ cm^2$

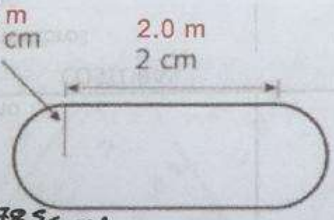


área=30 cm^2

❖ Calcula el área y el perímetro reales de la siguiente mesa dibujada a escala 1:100.

Escala 1:100

1cm ≈ 1.0 m.



$A\bigcirc = \pi (0.5)^2 = 0.7854\ m^2$

$A\square = 2m \times 1.m^2 = 2\ m^2$

$Area = 2m^2 + 0.7854\ m^2 = 2.7854\ m^2$

Área= 2.7854 m^2

Perímetro= 7.1416 m

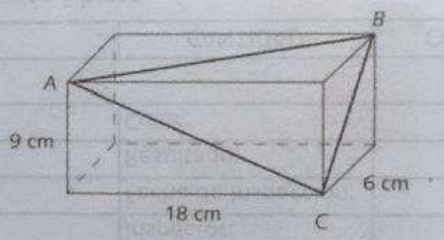
$Per\bigcirc = \pi D = 3.1416 \times 1m$

$Per.total = 3.1416 + 4m = 7.1416\ m$

❖ Observa el ortoedro de la figura y calcula.

a) Longitud de AB, AC y BC.

b) Suma de las aristas.



AB= 18.96 m $= \sqrt{18^2 + 6^2} = \sqrt{360}$

BC= 10.816 m $= \sqrt{9^2 + 6^2} = \sqrt{117}$

AC= 20.124 m $= \sqrt{18^2 + 9^2} = \sqrt{405}$

❖ Calcular el área de las siguientes parcelas (con las medidas en metros)

$AO: \sqrt{t^2+t^2} = \sqrt{2t^2}$

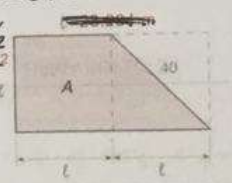
$\Rightarrow 40^2 = 2t^2$

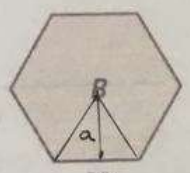
$\frac{1600}{2} = t^2 \Rightarrow t = \sqrt{800}$

$t = 28.2842\ m$

$A_T = (28.2842)^2 + 28.2842^2/2$

$A_T = 12000\ m^2$

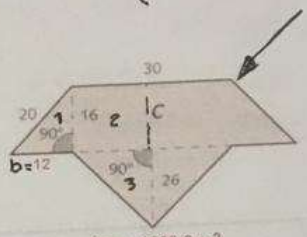




$b = \sqrt{20^2-16^2} = 12$

$A_1 = \frac{12\times16}{96}$; $A_2 = 15\times16$ + $A_3 = \frac{26\times15}{2}$

$A_{Toto} = 2(96+240+195) = 1062\ m^2$



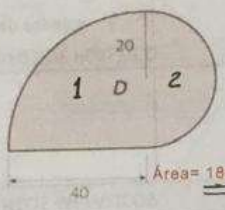
Área= 1062.0 m²

$A_{exa} = \frac{6a^2\sqrt{3}}{4}$

$a = 20$

$Área = \frac{6*20^2*\sqrt{3}}{4}$

Área= 1039.23 m²



$A_1 = \frac{\pi 40^2}{4} = 1256.64\ m^2$

$A_2 = 628.32\ m^2$

$A\ Toto = 1256.64\ m^2 + 628.32\ m^2$

Área= 1884.955 m²

❖ **Calcula el área de las siguientes figuras geométricas.**

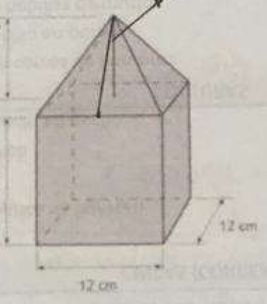
$A_{cubo} = (12cm \times 12cm)*5$

$= 720\ cm^2$

$A_{pira\ late} = \left(\frac{12*11.66}{2}\right)*4$

$= 279.84\ cm^2$

11.66



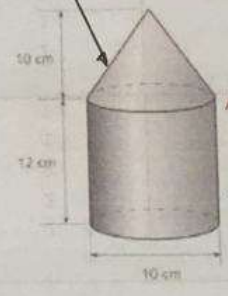
Área= 999.84 cm²

$L = \sqrt{5^2+10^2} = 11.18$

$A_{Lat} = \pi Lr = \pi * 11.18 * 5$

$= 175.61 cm^2$

b)



Área= 631.147 cm²

$A_{cir} = \pi 5^2 = 78.54\ cm^2$

$A_{cilindo} = \pi * 10 * 12 =$

$= 377.99\ cm^2$

Se suman

c)

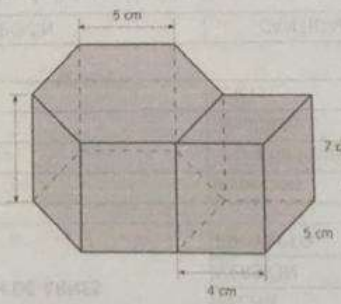
$A_{pot} = \sqrt{25-6.25} = 4.33$

$A_{exa} = \left(6\left(\frac{5*4.33}{2}\right)\right)*2 = 129.9\ cm^2$

$A_{cara\ exa} = 5(7*5) = 175\ cm^2$

$A_{cara\ cubo} = 2(5*4) + 2(7*4) + (7*5)$

$40 + 56 + 35 = 131\ cm^2$



Área= [redacted]

Área = 131 cm²

+ 175 cm²

129.9 cm²

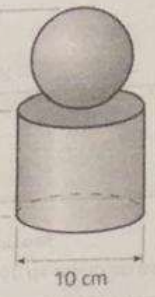
435.9 cm²

❖ **Calcula el volumen de cada uno de los siguientes cuerpos.**

C

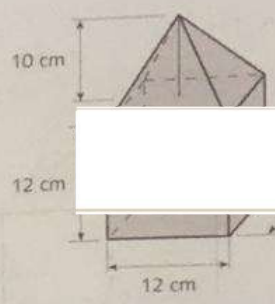
Vol= 2208 cm^3

a)



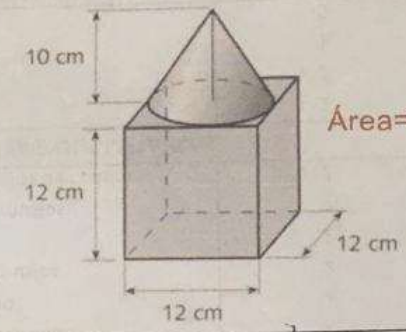
Vol= 1466.08 cm^3

b)



	100

c)



Área= 2105.0 cm^2

a)

Vol. esfera = $\frac{4}{3}\pi r^3$

Vol cilindro = $(\pi r^2) * h$

Vol esfera = $\frac{4}{3}\pi\ 5^3 = 523\ cm^3$

Vol cilindro = $(\pi 5^2) * 12 = 942.48$

Vol Total = 1465.48 cm^3

b) Vol Piram = $\frac{1}{3}\ b * a * h$

Vol cubo = $a * b * h$

Vol piram = $\frac{1}{3} * 12 * 12 * 10 = \frac{1440}{3}\ cm^3$

Vol cubo = $12 * 12 * 12 = 1728\ cm^3$

Vol Total = $480\ cm^3 + 1728\ cm^3$

$= 2208\ cm^3$

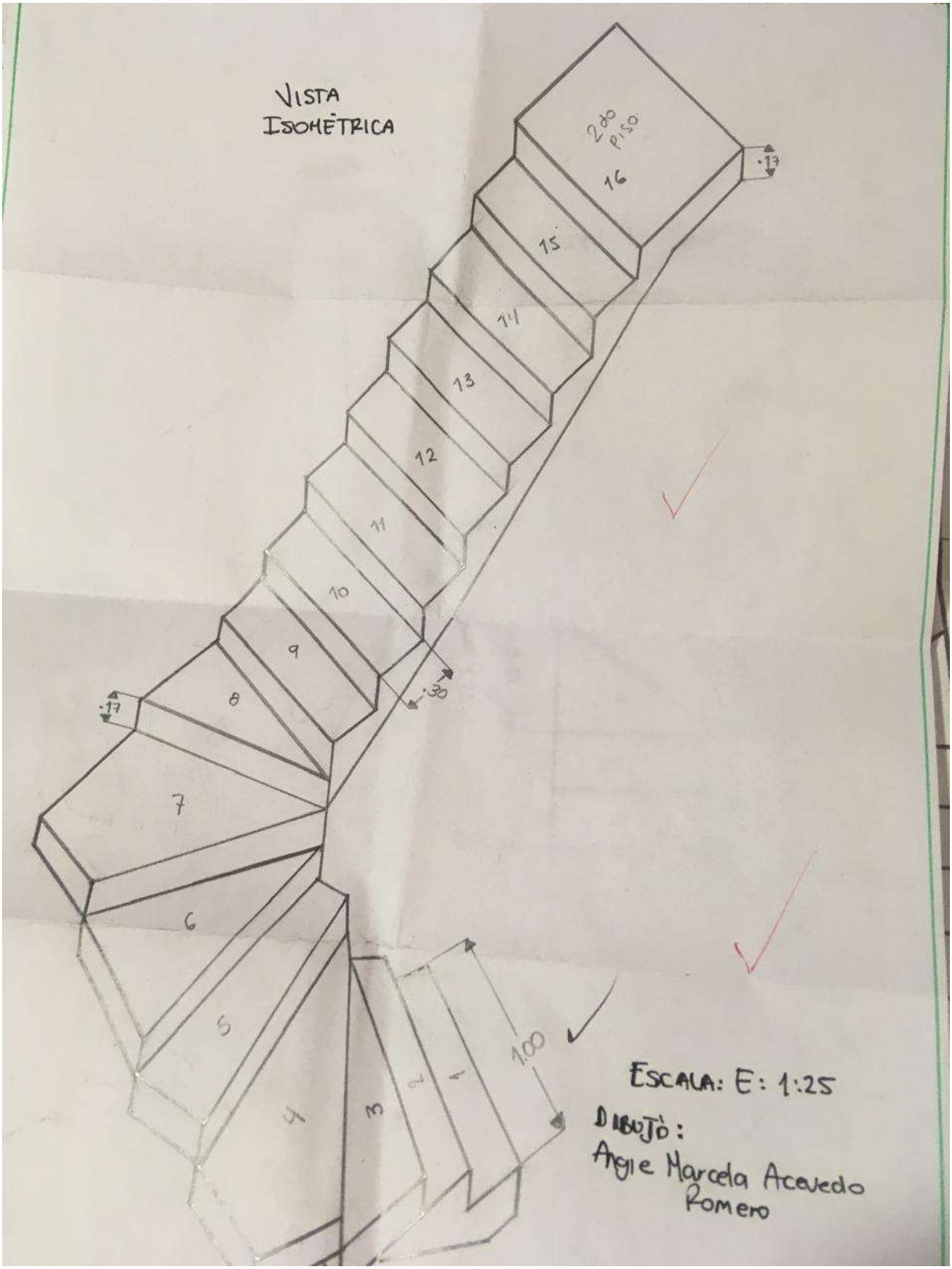
Vol cono = $\frac{1}{3}\pi r^2 h$

Vol cono = $\frac{1}{3}\pi 6^2 * 10 = 376.99$ c

Vol cubo = $12 * 12 * 12 = 1728\ cm^3$

Vol. Total = 2105 cm^3

VISTA
ISOMÉTRICA



ESCALA: E: 1:25

DIBUJÓ:
Angie Marcela Acevedo Romero

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:

OBJETIVO/TEMA:

FICHA No

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Maria José Niño Miranda	1141714304	Aprendiz	2902101	majonimi.2006@gmail.com	3165485092	
2	Deya Johanna Acosta Cortez	1031591398	Aprendiz	2902101	deyyacosta325@gmail.com	3136555157	
3	Erika Trujillo Patarroyo	1027529209	Aprendiz	2902101	trujillopatarroyo@gmail.com	3136509998	Erika T.P
4	Valentina Perdomo Duran	1144111148	Aprendiz	2902101	valenmona0920@gmail.com	3172541545	Valentina PD.
5	Bryan Stiven Toro Ariza	1013036931	Aprendiz	2902101	toroarizabryanstiven@gmail.com	3144618793	
6	Brayan Cristancho H.	1012925545	Aprendiz	2902101	cristancho.brayan0115@gmail	3138039722	
7	Juan Sebastian Bohórquez P.	1031610693	aprendiz	2902101	sebas.bohi@gmail.com	322 222 3656	
8	Daniel Andres Rubio L.	1141714999	aprendiz	2902101	danielelrubiolam1829@gmail.c	3044995	
9	Ange Ximena Pinilla C.	1144144907	Aprendiz	2902101	angiexpcblanco@gmail.com	3233027167	
10	Heidi Natalia Parra D.	1028883789	Aprendiz	2902101	Heidinataliapd@gmail.com	3142839808	Natalia
11	Nicol Dayana Prentes R.	1012344339	Aprendiz	2902101	nicolrdgz123@gmail.com	3024055007	
12	Jona Cortes N.	1024031891	Aprendiz	2902101	gcruzroguerzlona@gmail	3287159223	
13	Allison Dayana Silva C.	1013114845	Aprendiz/Vocera	2902101	allisonsilvac26@gmail.com	3112302311	
14	Jessica Paola Heza Bermudez	1082882595	Aprendiz	2902101	mezajessicaceo@gmail.com	3023483880	
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

GD-F-014 V02

siga

E ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá

OBJETIVO/TEMA:

FICHA No

100

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDE	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Edison Yoel Rodriguez	1010465057	Aprendiz	2902100	edisonrodriguezcr@gmail.com	3094222907	
2	Valery Zambrano D.	1031[illegible]370	Aprendiz	2902100	[illegible]	3223[illegible]	
3	Marisol Valero A.	1012344165	Aprendiz	2902100	marisolvalero06@gmail.com	3132960284	Marisol V.
4	Laura Meneses Llano	1028883702	Aprendiz	2902100	lauramll2007@gmail.com	3014677763	
5	Isabel sofia Diaz	1013601239	Aprendiz	2902100	isabelladpe@gmail.com	3143432945	
6	Samuel Jimenez	1011148159	Aprendiz	2902100	samueljimenezhernandez2076@gmail	3044090932	
7	Juliet Marena	1014859379	Aprendiz	2902100	juliethmarena0617@gmail.	312-7014133	Paulina M.
8	Daniel Rondon	1021669896	Aprendiz	2902100	rondonmayorgad@gmail.com	3008475733	
9	Gabriela Melendez	1014626[illegible]	Aprendiz	2902100	gabrielamelendez@gmail	3011837122	Gaby M.
10	Paula Chacón	1011094060	Aprendiz	2902100	chaconpaula21@gmail.com	3004202138	
11	Laura Moncada	1025529985	Aprendiz	2902100	lauramchist0@gmail.com	3137659285	
12	Emilcen Parra	1057463305	Aprendiz	2902100	emilcenparra2076@gmail.com	3103655058	
13	Viviana Meza	1012977941	Aprendiz	2902100	Javiermeza.2016@gmail.com	3157610180	Viviana Meza
14	Alexis Martinez	1146129101	Aprendiz	2902100	Danielmartinez2676@gmail.com	3016139804	
15	Yhon Martinez	1081397503	Aprendiz	2902100	Rodriguemartinez@gmail.com	3165533549	Yhon Martinez
16	Didier Robles	1017111958	Aprendiz	2902100	didierrobles09@gmail.com	3214100062	
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

GD-F-014 V02

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá 10-02-25

OBJETIVO/TEMA: Inducción Física

FICHA No 3143772

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Miguel Angel Fonseca	1024598920	Aprendiz	3143772	miguelangelfonsecacontreras@gmail.com	3208703628	
2	Miguel Angel Gomez	1000276507	Aprendiz	3143772	miguelon1000276507@gmail.com	3209700159	
3	Yeison Adrian Barrera Pesca	1066720015	Aprendiz	3143772	Yeisonpesca2840@gmail.com	3218085467	
4	Jesús Danilo Acosta Pulido	1107939903	Aprendiz	3143772	Hogarcotapulido@gmail.com	3143732R	Jesus Danilo
5	Nicolle Dayanna Betancourth	1016717024	Aprendiz	3143772	nicolbr4@gmail.com	3227272248	Nicolle Betancourth
6	Juan Pablo Ayala M	1141323498	Aprendiz	3143772	ayalamateus juanpablo@gmail.com	3142205340	
7	David Esteban Osorio P.	1016026050	Aprendiz	3143772	osoriodavid2009@gmail.com	3212223882	
8	Juan Felipe Pesca M.	1030556022	Aprendiz	3143772	pescajuanfelipe0@gmail.com	3248920229	
9	Daniela Fernanda Poveda D.	1034662800	Aprendiz	3143772	Diazmini63@gmail.com	3107520010	
10	Carol Valentina Monroy G	1000117420	Aprendiz	3143772	Carolmonroy09@gmail.com	3219024104	Valentina Monroy G.
11	Mariana Valentina Castiblanco	1027211159	Aprendiz	3143772	marlendenas@gmail.com	3123634622	
12	Chelsy Mariana Ramirez	1066713067	Aprendiz	3143772	Chelsymarianaosis@gmail.com	3208142140	
13	Joshua Sebastian Herrera F	1014764020	Aprendiz	3143164305	herrerafandinoj@gmail.com	3143164305	
14	Michelle Carpeta Fiano	1141716052	Aprendiz	3143772	mcarpetaf20@gmail.com	3012265691	Michelle Carpeta
15	Laura Valentina Jaramillo Pira	1018425515	Aprendiz	3210030942 3143772	lujaramillo@itfjdcaldas.edu.co	3210030942	
16	Juan Camilo Herrera Angel	1024214240	Aprendiz	3143772	juancamilo.herreraangel@gmail.com	3134502529	
17	Thomas Andres Duzic Cicery	1015795847	Aprendiz	3143772	thomasduzic@gmail	3182276563	
18	Sara Sofia Rubiano Arcos	1016952709	Aprendiz	3143772	sarasofiarubiancarcos@gmail	3144362792	Sara Rubiano
19	Maria fernanda Tovar	1141515652	Aprendiz	3143772	mafetovarb@gmail.com	3115650594	
20	Anderson Steven Polanco	1024501513	Aprendiz	3143772	Stevenpalancar22@gmail.com	3005591977	
21	Melissa Victoria Martinez Castillo	5863481	Aprendiz	3143772	melissavictoriamtz@gmail.com	3005030151	Melissa M
22	Emily Nycolle García Pinto	1014668338	Aprendiz	3203531472	emilygarcia2623@gmail.com	3203531472	
23	Angela Patricia Pedraza Rios	1028585839	Aprendiz	3054658375	angelapd828@gmail.com	3054658375	
24	Daniel Felipe Gamba Carrero	1030571480	Aprendiz	3158890903	danielgamba4178@gmail.com	3025293518	Daniel G.
25							

GD-F-014 V02

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá - Febrero 10 - 2025

OBJETIVO/TEMA: Inducción estructuras

FICHA No 2996278 - 75

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	William Alvarez	1025528487	Aprendiz	2996278	Wsteven2010@hotmail.com	3196406563	
2	Juan Andrade	1013108446	Aprendiz	2996278	jdjuandrader@gmail.com	3124377562	
3	Esteban Julio Torres	1049945125	Aprendiz	2996278	estebanjulio2406@gmail.com	3145022411	
4	Emanuel Rivera Flórez	1000659856	Aprendiz	2996278	riveraemanuel470@gmail.com	3202304111	
5	Jhon Ever Porras B	1011009341	Aprendiz	2996275	Jhoneverpb@gmail.com	3001836745	
6	Juliana Alejandra Guzman A	1007758277	Aprendiz	2996278	Julianaguzman000@gmail.com	3132738052	
7	Miguel Angel Arciniegas Tovar	1000121445	Aprendiz	2996275	Arciniegasmiguel2@Gmail.com	3222067488	
8	Yossel Israel Romero Estupiñan	1016684016	Aprendiz	2996275	Yosselisrael@gmail.com	3286910 80	
9	Rodriguez Nieto Oscar Andres	1033778262	Aprendiz	2996278	oscarasandres@gmail.com.	3223028837	
10	Sepulveda Jhonatan	1010127560	Aprendiz	2996278	sepulvedajhonatan2003	3165767112	
11	Maira Alejandra Jiménez	1000477393	Aprendiz	2996275	mairaalejandrajimenez18@hotmail.com	3228918252	
12	Brian David Guerrero Diaz	1082424996	Aprendiz	2996275	brianguerr17@gmail.com	3228337815	
13	Mario José Pérez Martinez	1085171155	Aprendiz	2996275	mariojosepe[illegible]	3249469662	
14	Mileth Stephany Taquica	1023164262	Aprendiz	2996278	milethmejia2314@gmail.com	3009744041	
15	Jiseth Nicol Guzman	1024480910	Aprendiz	2996278	nikolguzguz2006@gmail.com	3193103722	
16	Lady Katherine Trujillo	1014399535	Aprendiz	2996278	ladykather227@gmail.com	3013547521	
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:

OBJETIVO/TEMA:

FICHA No

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Karen Viviana Vega	1014228611	Aprendiz	2996262	wm.280712@gmail.com	3108847985	
2	Tatiana Camila Velasquez	1084222399	Aprendiz	2996262	CamilaVelasquez200@gmail.com	3134614256	Camila Velasquez
3	Cristian David Parras	1022354364	Aprendiz	2996282	Parras1Olian2006@gmail.com	3112150554	
4	Laura Sofia Lote	1020723952	Aprendiz	2996282	lotelaurasofia2005@gmail.com	3132598992	Laura Lote.
5	Karen Daniela Solano	1034797707	Aprendiz	2996282	Karen daniela.solanotech@gmail.com	3206535389	Karen Daniela
6	Luna Samanta Garzón	1072490081	Aprendiz	2996282	yadyluna18@gmail.com	3192459515	
7	Sara Caterin Calredo B.	1014189292	Aprendiz	2996262	saraketerinsaldobernal@gmail.com	3236697352	
8	Daniel Felipe Ramirez	1012340999	Aprendiz	2996262	danramirezlosada@gmail.com	3125745680	Daniel Ramírez
9	Jairo Alberto Castro	1016111248	Aprendiz	2996262	Jairocastro1965@gmail.com	3208141926	Jairo Castro
10	carlos santiago caicedo	1000162436	Aprendiz	2996282	carboscaicedo1123@gmail.com	3046681369	
11	Diego A Arangurem Ort	1193571294	Aprendiz	2996282	diegui5260602@gmail.com	3214866482	
12	Nicol Martinez Gomez	1013114624	Aprendiz	2996282	nicol.mg1807@gmail.com	3204423211	Nicol Martinez
13	Karen Lizeth Gonzalez Q.	1023039236	Aprendiz	2996282	gonzalezquintanakarenlizeth@gmail.com	3244[illegible]	
14	Daniella Caro Pinzón	1024510023	Aprendiz	2996282	darocapi920@gmail.com	3112141105	Daniella C
15	Nayin Tatiana Rojo Bastidas	1007187975	Aprendiz	2996282	rojotatiana535@gmail.com	3223880223	
16	Daniela Valiente Cardozo	1010064813	Aprendiz	2996282	danielavalientec@gmail.com	3123152408	
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							