PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, febrero 28 de 2025 y fecha

Señor (a)
Leonardo Esguerra Hoyos
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7391428
Cargo del supervisor Coordinador Académico Dibujo y Modelado
Dependencia CTCM
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Referencia: 7391428 del año 2025

SERGIO DAZA ESPINOSA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.171.564 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de dibujo y modelado arquitectónico y de ingeniería, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. ($ 49.674.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días proporcionales del mes de febrero de 2025 por un valor CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.292.877) b. Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. c) un último pago correspondiente a los días proporcionales del mes de PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO NOMBRE DEL FORMATO MODELO OFERTA DE SERVICIOS PERSONALES CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Pública Clasificada Pública Reservada X 2 GTH-F-109 V09 diciembre de 2025 por un valor TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.986.243)

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios profesionales autónomos e independientes para apoyar la formación profesional integral en el programa y modalidad asignada implementando herramientas pedagógicas en las competencias técnicas, claves y transversales aportando al

cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del CTCM por los términos del calendario académico de la vigencia 2025 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional: regular.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas según la programación de las fichas en la modalidad en la que se oriente el programa, teniendo en cuenta el acompañamiento a la formación y sedes adscritas que maneje el centro, en la red de conocimiento y área temática que corresponda, de acuerdo con las necesidades del servicio	Realizar las formaciones a las fichas asignadas, garantizando el alcance de los resultados de los aprendices. Realizadas de forma virtual por contingencia	Fichas asignadas dentro del LMS. Cumplir con la programación asignada
2	Atender, orientar, apoyar y asesorar el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados	Atender a eventos y capacitaciones asignadas	Asistencia a capacitaciones realizadas. Certificados de cursos y evaluaciones.
3	Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.	Divulgar las ofertas en redes para dar a conocer las ofertas	Reenvío de imagen de ofertas
4	Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Ordenador del Gasto.	Disposición para realizar las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzarlos objetivos Asistencia a reuniones y entrega de informes solicitados	Asistencia a reuniones y entrega de informes solicitados

5	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.	Apoyar las gestiones que se requiera con el fin de alcanzar los objetivos	Asistencia a reuniones con el fin de cumplir el objetivo
6	. Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. Adicionalmente entregar el acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores	Cumplir a cabalidad todas las funciones referentes a Sofia Plus con puntualidad y de forma correcta	Registros en Sofia Reporte de juicios
7	Entregar los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de	Entregar la documentación requerida en los plazos establecidos y de forma correcta	Documentos pdf solicitados para el pago de honorarios

	contratación, supervisión y los demás de la plataforma CompromisoSENA.		
8	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar la integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Integrar los equipos cuando sea necesario y trabajar a cabalidad para el cumplimiento de los objetivos.	Asistencia a reuniones pertinentes
9	Participar según asignación en las actividades de diseño y desarrollo curricular entregando los productos solicitados oportunamente según cronogramas y cumpliendo con los parámetros establecidos por la entidad.	Participar activamente en las reuniones solicitadas para cumplir con el objetivo	Revisar actividades realizadas en clase Evidencias de trabajo en clase.
10	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzarlos objetivos.	Listas de asistencia Evidencias de actividades propuestas
11	Participar en actividades, sesiones, conferencias, videoconferencias, transferencias de conocimiento convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Disposición para participar en las actividades que la coordinación re quiera con el fin de alcanzarlos objetivos	Listado de asistencia Evidencias de actividades propuestas
12	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros	Utilizas los sistemas de información de forma debida.	Reportes del area encargada

	medios durante la ejecución del contrato.		
13	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, así como los documentos soporte para el pago de honorarios, dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato.	Presentar los reportes mensuales de acuerdo a los lineamientos solicitados	Informe mensual del contrato
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso y la participación en los comités de seguimiento y evaluación.	Disposición para hacer seguimiento en referencia al cumplimiento del reglamento del aprendiz	Elaborar material de apoyo.
15	Responder por la integridad, buen uso de materiales, aseo, orden uso racional y adecuadamente de equipos, ambientes de formación, materiales de formación, herramientas, infraestructura y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado reportando a tiempo y dentro de los parámetros establecidos las novedades presentadas	Utilizar de forma debida el material y equipos en los diferentes ambientes.	Reportes
16	Cumplir con los lineamientos de la resolución 2674 del 2013 en el desarrollo de talleres formativos dentro de los ambientes de formación especializados; a su vez, mantener una adecuada presentación, un léxico respetuoso según protocolos establecidos, dentro del centro de formación y con la comunidad educativa.	Realizar las formaciones en las aulas asignadas según horario	Reporte porteria
17	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.), equipos y ambientes de aprendizaje dentro de los plazos estipulados y presentar la paz y salvo correspondiente conforme los trámites internos de la entidad.	Registro Planilla aulas al recibir y entregar equipos.	Reporte de entrega de aulas

18	Participar y apoyar los proyectos, actividades y programas del área cultural, deportiva, recreativa, preventiva y de bienestar, dirigidas a los aprendices y los funcionarios, propendiendo por el desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	Participación activa cuando se requiere para cumplimiento del objetivo.	Formato asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9479871991 en aportes en línea y periodo enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

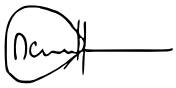


Sergio Daza Espinosa

Contratista

C.C. No. 80.171.564

Recibí a satisfacción:

Firma 

Leonardo Esguerra Hoyos

Supervisor(a) Contrato **7391428**

Cedula: 79.946.748

Cargo: Coordinador Académico

ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Seguimiento actividades de fichas que están en proceso de formación en 2025

CIUDAD Y FECHA: Febrero / 10 /2025		**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de tecnologías para la Construcción y la Madera CTCM		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Distrito Capital, Centro de tecnologías para la Construcción y la Madera CTCM	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión temas establecidos en la malla curricular aprendices en las fichas en proceso formativo 2024.

2. Desarrollo de diferentes actividades relacionadas a los temas propuestos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Revisar el desarrollo de la formación en el área de bilingüismo en fichas que continúan e ingresan al programa de formación en el 2025

2. Desarrollar los temas propuestos en la malla curricular

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Instructor Sergio Daza, desarrollo temas relacionados al primer trimestre del año

2. Se revisaron los siguientes temas.

- Inducción a la competencia de inglés
- Presentación de temas en las fichas asignadas
- Se dieron inicio a las formaciones para ingles en el ambiente c 34.
- Presentación de pruebas de reconocimiento de aprendizajes previos

Actividades realizadas por Sergio Daza

- Talleres relacionados con la malla curricular de bilingüismo

3. Las fichas asignadas son:

- 2826403
- 2849058
- 2902101
- 2902102
- 2931235
- 3143773
- 3145569

CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Preparación formaciones III trimestre2024		**SERGIO DAZA**	
Revisión y verificación de cumplimiento de las actividades propuestas en clase		**SERGIO DAZA**	
Verificación del trabajo realizado		**SERGIO DAZA**	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

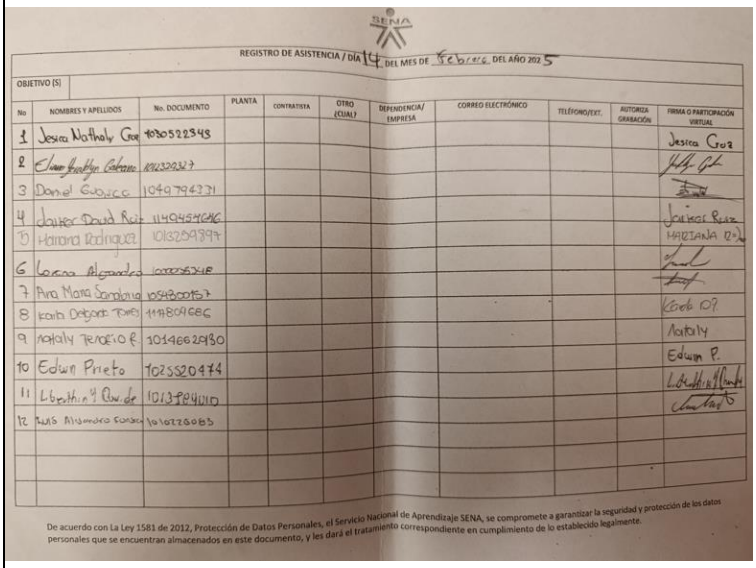
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Pantallazos de asistencias

2826403 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA



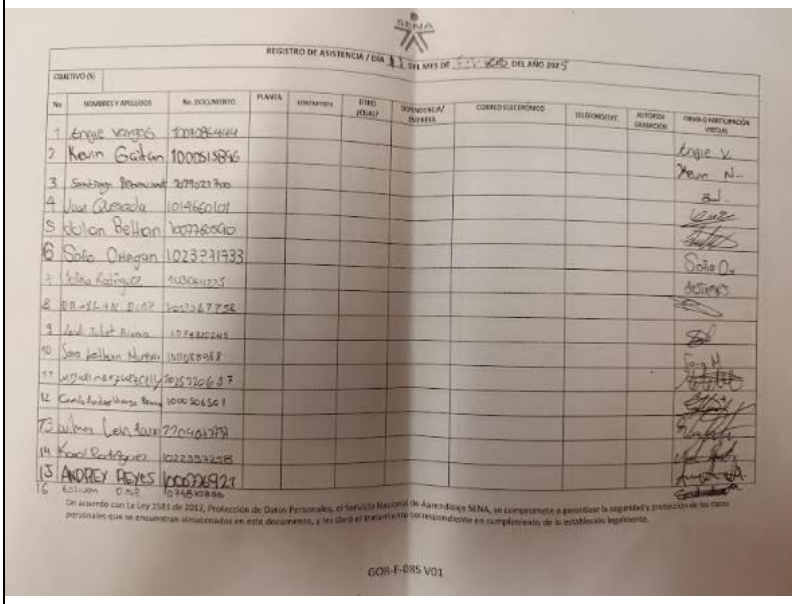
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jessica Nathaly Cruz	1030522343								Jessica Cruz
2	Edwin Yhadyn Cabrera	1012322827								
3	Daniel Guzzo	1049794331								
4	Jaider David Ruiz	1140954046								Jaider Ruiz
10	Mariana Rodriguez	1013259897								MARIANA RO
6	Lorena Alejandra	1000056348								
7	Ana María Sandoval	1054800157								
8	Karla Deborah Torres	1118049685								Karla D.
9	Nataly Tenorio R.	1014662980								Nataly
10	Edwin Prieto	1025520974								Edwin P.
11	Libaithin Y Quevedo	1013784110								
12	Luis Alejandro Suarez	1016726083								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

2849058 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ... DEL MES DE ... DEL AÑO 2025

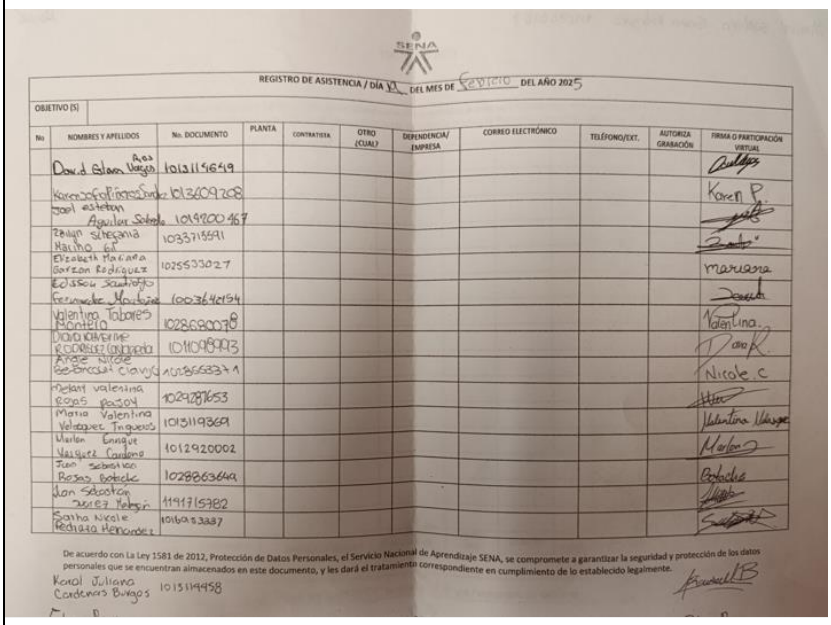
OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angie Vergara	1019864464								Angie V.
2	Kevin Gaitan	1000518886								Kevin N.
3	Santiago Benavente	1079021900								
4	Juan Quesada	1014660101								
5	Julian Beltran	1007785610								
6	Sofia Obregon	1023271933								Sofia O.
7	Valeria Rodriguez	1030611225								
8	[illegible]	[illegible]								
9	[illegible]	[illegible]								
10	[illegible]	[illegible]								
11	[illegible]	[illegible]								
12	[illegible]	[illegible]								
13	[illegible]	[illegible]								
14	[illegible]	[illegible]								
15	ANDREY REYES	1000X9921								
16	[illegible]	[illegible]								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOB-F-085 V01

3143773 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

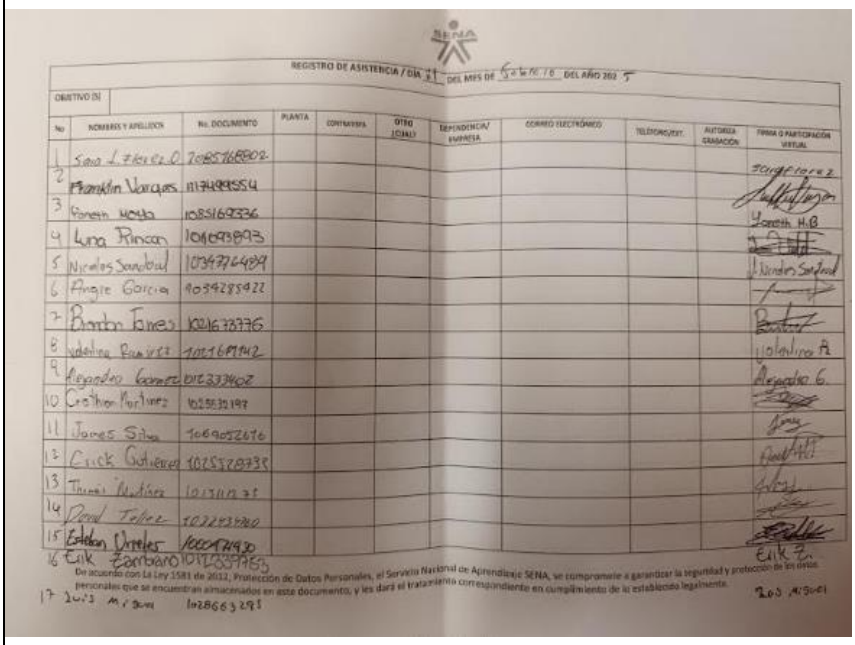
OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	David Stiven Vargas Ayala	1012115649								
	Karen Sofia Pinzon Sanchez	1013609208								Karen P.
	Joel esteban Aguilar Salcedo	1019920467								
	Zeidy Stefania Hatcho Gil	1033715591								
	Elizabeth Mariana Garzon Rodriguez	1025533027								mariana
	Edisson Santiago Fernandez Montaño	1003640154								
	Valentina Tabares Montero	1028690078								Valentina
	Diana Katerine Rodriguez Caguasa	1011098073								Diana K.
	Angie Nicole Betancourt Clavijo	1018668374								Nicole C.
	Yeiyari valentina Rojas Rojas	1029787653								
	Maria Valentina Velasquez Taqueos	1013119369								Valentina Velasquez
	Marlon Enrique Vasquez Cardona	1012920002								Marlon
	Juan Sebastian Rojas Botello	1028863640								Botello
	Juan Sebastian Jaimes Tobon	1194715782								
	Sasha Nicole Pedraza Hernandez	1016053387								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Karol Juliana Cardenas Burgos 1015119458

3145569 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA



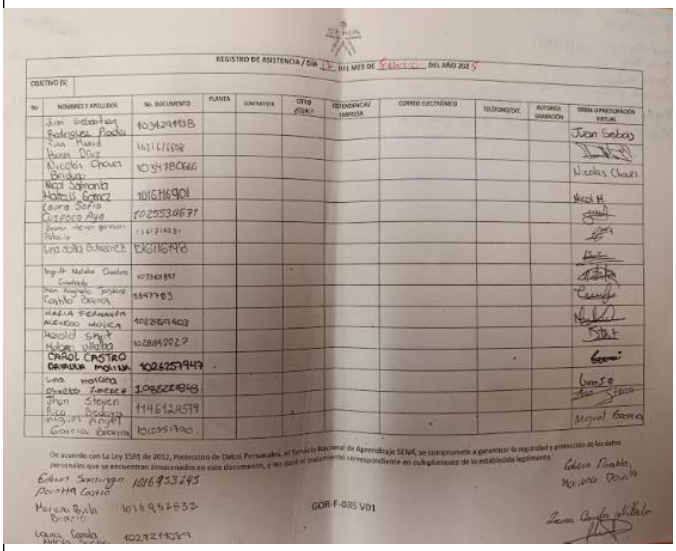
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 21 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sara L. Herrera O.	1085768802								Jorge Lora Z.
2	Franklin Vargas	1174995554								
3	Yoreth Mejia	1085169536								Yoreth H.B
4	Luna Rincon	1016093893								
5	Nicolas Sandoval	1034764899								Nicolas Sandoval
6	Angie Garcia	1034285922								
7	Brandon Torres	1026178776								
8	Valentina Ramirez	1021691142								Valentina R.
9	Alejandro Gomez	1012337402								Alejandro G.
10	Cristhian Martinez	1025539197								
11	James Silva	1069052676								
12	Erick Gutierrez	1025128935								
13	Tomas Martinez	1031117 31								
14	David Tellez	1022931420								
15	Esteban Ortiz	1000474430								
16	Erik Zambrano	1012555865								Erik Z.
17	Luis Mieles	1028663295								203.14.30.01

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

2902101 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 15 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Juan Sebastian Rodriguez Pinilla	1039249138								Juan Sebas
	Juan David Diaz	1031171658								
	Nicolas Chaves Bedoya	1039780666								Nicolas Chaves
	Nazi Samanta Hurtado Gomez	1016116901								Nazi H.
	Laura Sofia Cisneros Aya	1025534671								
	Erwin Heiner Gonzalez Pinzon	1121741831								
	Lina Maria Gutierrez	1026116446								
	Ingrid Natalia Cuadros Gonzalez	1073631857								
	Juan Pablo Jaramillo Castillo Cabrera	5847783								
	MALIA FERNANDA MENDEZ MOJICA	1028569403								
	Harold Smyt Melgar Villalba	1028849227								
	CAROL CASTRO DANUZA MOLINA	1026257947								
	Lina Marcela Gonzalez Jimenez	1026221848								
	Jhon Steyven Rico Bedoya	1146122519								
	Miguel Angel Garcia Becerra	1012951790								

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

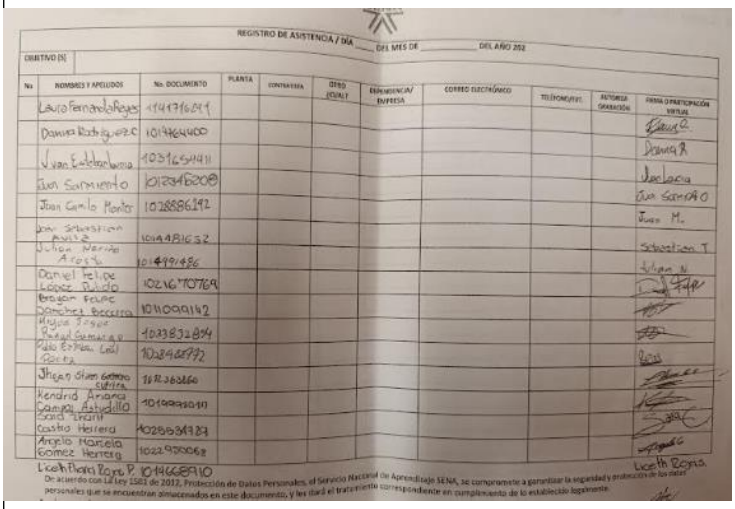
Edwin Santiago Acosta Castro 1016953245

Mariana Bonilla Bonilla 1016952832

GOR-F-085 V01

Laura Camila Ortiz Castro 1027211057

2902102 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA ____ DEL MES DE ____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Laura Fernanda Reyes	1141716041								
	Daniela Rodriguez C	1019764400								Daniela R.
	Juan Esteban Lamus	1031654411								
	Juan Sarmiento	1012346208								Juan Sarmiento
	Juan Camilo Mantilla	1028886192								Juan M.
	Juan Sebastian Avila	1014481632								Sebastian T.
	Julian Narino Arosta	1014991486								Julian N.
	Daniel Felipe Lopez Pulido	1026770769								
	Jeisson Felipe Sanchez Becerra	1011099142								
	Angie Sirley Rangel Garcia	1023832804								
	Pablo Esteban Leal Forero	1028408792								Pablo
	Jhean Stiven Gomez Suarez	1071363166								
	Kendrid Arlang Campos Astudillo	1019993041								
	Sandi Tatiana Castro Herrera	1028634787								
	Angelo Marcelo Gomez Herrera	1022920063								Angelo G.
	Liseth Paola Rojas P	1014668910								Liseth Rojas

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TRIMESTRE	FICHA	PROGRAMA	COMPETENCIA	RESULTADO APRENDIZAJE	ALIAS	HORAS POR SEMANA	INSTRUCTOR	AULA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
6	2826403	DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERÍA	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	572358 - EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL	INGLÉS V	3	SERGIO DAZA	C22					14:00 - 17:00
6	2849059 - 2849058	DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERÍA	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	572358 - EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL	INGLÉS V	3	SERGIO DAZA	C22		10:00 - 13:00			
5	2902102	DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERÍA	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS	572360 - SOLUCIONAR POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN	INGLÉS V	3	SERGIO DAZA	C22			10:00 - 13:00		
5	2902101	DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERÍA	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	572360 - SOLUCIONAR POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN	INGLÉS V	3	SERGIO DAZA	C22					7:00 - 10:00
5	2902085	DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERÍA	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	572360 - SOLUCIONAR POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN	INGLÉS V	3	SERGIO DAZA	C22		15:00 - 18:00			
4	2931235	DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERÍA	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	572357 - UTILIZAR EL NIVEL DE HABLA QUE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS	Inglés-IV	3	SERGIO DAZA	C22					10:00 - 13:00
3	2996278 - 2996275	DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERÍA	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	572357 - UTILIZAR EL NIVEL DE HABLA QUE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS	INGLÉS III	3	SERGIO DAZA	C22	10:00 - 13:00				
1	3143773	DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERÍA	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	572357 - UTILIZAR EL NIVEL DE HABLA QUE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS	INGLÉS I	3	SERGIO DAZA	C22				15:00 - 18:00	
1	3145569	DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERÍA	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	572357 - UTILIZAR EL NIVEL DE HABLA QUE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS	INGLÉS I	3	SERGIO DAZA	C25D				7:00 - 10:00	
1	3145570	DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERÍA	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	572357 - UTILIZAR EL NIVEL DE HABLA QUE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS	INGLÉS I	3	SERGIO DAZA	C22	7:00 - 10:00				
1	3146186	DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERÍA	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	572357 - UTILIZAR EL NIVEL DE HABLA QUE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS	INGLÉS I	3	SERGIO DAZA	C25D			7:00 - 10:00		