ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 02	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4137.010.26.1.102-2025	
Nombre completo del contratista: MARVIN ORTIZ CARVAJAL	
Documento de identificación: 94.541.509	
Nombre del supervisor: DANIEL MONTOYA OSSA	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Organizacional del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/ene/2025	Fecha terminación 30/jun/2025
Modificación(es) al contrato: Modificación de Adicción con fecha de aprobación del 23/01/2025	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($41.387.500).

Adición: Es hasta por la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.762.500).

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 45.150.000	$7.525.000	$7.525.000	$30.100.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1069160869 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1249801662 Operador: Simple Fecha de Pago: 06/Feb/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Enero de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar seguimiento y acompañamiento a los organismos a través de la construcción de un cronograma de tareas y prioridades para el cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo Distrital (PDD) y las políticas y proyectos estratégicos definidos por el alcalde.

El contratista elaboró el seguimiento a la Subdirección de Catastro (Departamento Administrativo de Hacienda) sobre el proyecto ACTUALIZACIÓN CATASTRAL priorizado en el Plan de Desarrollo de la Administración Distrital 2024-2027.

El contratista realizó informe de avance en el cronograma de ejecución de los proyectos y prioridades, de conformidad a las metas del Plan de Desarrollo Distrital para la presente vigencia.

Los soportes de las actividades realizadas para dar cumplimiento a esta obligación pueden consultarse en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1hR-h5Ha7EVi4bfcRdd2ZcwymyfsPiR_t?usp=drive_link

2. Apoyar en la implementación y acompañamiento de los proyectos prioritarios del Plan de Desarrollo Distrital a cargo de cada organismo, con las políticas y proyectos estratégicos definidos por el alcalde.

El Contratista participó de la mesa de trabajo de la Estrategia Gerencia de Ciudad, en la implementación de la metodología y planes de acción para el acompañamiento de las acciones

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

y actividades a desarrollar de los proyectos prioritarios del Plan de Desarrollo Distrital a cargo de cada organismo.

Los soportes de las actividades realizadas para dar cumplimiento a esta obligación pueden consultarse en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1I-0PxnkKAQYNC-u3WtmpWcge90W3ofmN?usp=drive_link

3. Realizar el acompañamiento y seguimiento a la articulación entre los organismos de la entidad a fin de ejecutar las políticas y proyectos estratégicos definidos por el alcalde.

El Contratista realizó el acompañamiento a los organismos para articular el desarrollo del Plan de Trabajo del proyecto de implementación de Cali como Distrito como proyecto estratégico.

El Contratista participó en las mesas técnicas de trabajo convocadas para 5 organismos (DAH, DAP, SECRETARIA DE GOBIERNO, SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA, SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA) en la revisión de la desconcentración de funciones del nivel local, en el marco del proyecto Cali Distrito.

Los soportes de las actividades realizadas para dar cumplimiento a esta obligación pueden consultarse en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1ADTZ3WGckgEtxHbTRl9CMs0CpVhakfz5?usp=drive_link

4. Realizar acompañamiento a la Subdirección de Gestión Organizacional en el desarrollo e implementación del modelo de Cali Distrito.

El contratista participó de la convocatoria y mesa de trabajo realizada por la Subdirección de Gestión Organizacional con los organismos para la socialización de la metodología a trabajar en las mesas de trabajo individual con cada organismo para la desconcentración de funciones del nivel local, en el marco del proyecto Cali Distrito

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

El contratista realizó acompañamiento a la Subdirección de Gestión Organizacional mediante reunión con el equipo de Modernización Institucional, los comité técnico y comité directivo del proyecto establecido por la Secretaría de Gobierno, en lo que se ha venido adelantando en el desarrollo del plan de acción de la Subdirección de Gestión Organizacional.

Los soportes de las actividades realizadas para dar cumplimiento a esta obligación pueden consultarse en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1tLXFDj10Nw4LVHgGmSpZlqKyA3Y2199w?usp=drive_link

5.Realizar acompañamiento técnico para la elaboración de estudios técnicos de los proyectos estratégicos definidos para el cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo Distrital (PDD).

El contratista participó de la primera mesa de trabajo con el estudio de grabación TAKESHIMA la cual está adscrita a la Secretaría de Cultura, quien solicitó acompañamiento a la Subdirección de Gestión Organizacional para realizar una reforma, actualización y cambios en sus procesos y funciones que actualmente realiza a la comunidad. Se envió al equipo de grabación Takeshima el borrador del estudio técnico.

Los soportes de las actividades realizadas para dar cumplimiento a esta obligación pueden consultarse en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1OunSbnor_MGQ1N1bM5zwVCQrXac3cChB?usp=drive_link

6.Brindar apoyo en el análisis de la capacidad del talento humano, costos y capacidad presupuestal en el desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados para Cali como Distrito.

El contratista participó de la segunda mesa de trabajo presencial con el estudio de grabación Takeshima para la revisión de las funciones a actualizar y en la solicitud del cambio de una

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

nueva función de la Comisión televisiva que actualmente la realiza la Secretaría de Desarrollo Económico con el fin de iniciar los análisis para el estudio técnico.

Los soportes de las actividades realizadas para dar cumplimiento a esta obligación pueden consultarse en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1HtlXGTvscMa__rNbKvJBrHFLW1SVlXqi?usp=drive_link

7. Aplicar los lineamientos de gestión documental para el control de los documentos y registros que se generen en el desarrollo de las actividades del objeto contractual.

El contratista aplicó los lineamientos de gestión documental para el control de los documentos y registros que se generen en el desarrollo de las actividades del objeto contractual, entre ellos:

Brindó apoyo en la elaboración de la Circular para la convocatoria a los organismos para la mesa de trabajo de Cali Distrito coordinado por la Subdirección de Gestión Organizacional.

Los soportes de las actividades realizadas para dar cumplimiento a esta obligación pueden consultarse en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1ZEl8AWl1T453dF2_EVhZM5PmEptRnlRn?usp=drive_link

8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en el desarrollo de su objeto contractual.

El contratista participó de la conferencia de Diagnostico de Gestión Digital y Tecnológico en el servicio al ciudadano..

El contratista participó de la conferencia de la Escuela INNOVA Estrategia FURAG.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Los soportes de las actividades realizadas para dar cumplimiento a esta obligación pueden consultarse en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1gaa4snMM8QSvlPhH_NaMUAdvMA0n9uRi?usp=drive_link
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: No hay observaciones al informe técnico.
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones durante este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
Nombre y firma del Supervisor DANIEL MONTOYA OSSA
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 21 de febrero de 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE**	MAHP03.03.01.P011.F001	
		VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	21/02/2025	2. Número Consecutivo	**DS**	4137	560
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional		6. Centro Gestor	4137	
7. Dirección - Organismo	Torre Alcaldía Av, 2N Cl 10 y 11		8. Teléfono	6682530	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	ORTIZ CARVAJAL MARVIN		10. NIT/C.C.	94.541.509	1
11. Dirección	CARRERA 85 E No. 28 – 06		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	marvinortizcarvajal@gmail.com		14. Teléfono	3007385372	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO. CUOTA No DOS (2)				
16. Valor de la Operación	$7.525.000	SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4137.010.26.1.102-2025		18. CDP	3700025891	
			19. RPC	4500355791	
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios Profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Organizacional del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.				
21. Valor del Contrato	$ 45.150.000	CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE			

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-02-06, 09:40:36 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1069160869

Periodo Cotización 202501 **Periodo Servicio** 202501

PAGADA 2025-02-06 20:56:47.0 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARVIN ORTIZ CARVAJAL				
Documento	CC 94541509	**Dirección**	CALLE 4 Nro. 73 - 91 Apto 404 - 1		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3155381848		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 94541509		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					ORTIZ CARVAJAL MARVIN	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																							**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF						**Código AFP**	**Código Tras. AFP**	**Tarifa AFP**	**IBC**	**Total Aporte AFP**	**Total Aporte FSP**	**Total Aporte FSPS**	**Código EPS**	**Código Tras. EPS**	**Tarifa EPS**	**IBC EPS**	**Aporte Salud**	**Aporte UPC**	**Código ARL**	**Clase Riesgo**	**Tarifa ARL**	**IBC ARL**	**Aporte Riesgos**	**Código CCF**	**Tarifa CCF**	**IBC CCF**	**Aporte Caja**	**Tarifa SENA**	**Aporte SENA**	**Tarifa ICBF**	**Aporte ICBF**
															0	30	30	30	0				$ 2.891.600	230301		16 %	$ 2.891.600	$ 462.700	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 2.891.600	$ 361.500	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 2.891.600	$ 15.100	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 462.700	$ 0	$ 0	$ 361.500	$ 15.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 839.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-02-06, 08:55:00 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2025
Empresa	MARVIN ORTIZ CARVAJAL
CEDULA CIUDADANIA	CC 94541509
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1069160869
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1249801662
Banco	(1032) - BANCO CAJA SOCIAL
Valor	$ 840.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 462.700	$ 700
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 361.500	$ 500
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 15.100	$ 100
		SubTotales:		$ 839.300	$ 1.300
		Total a Pagar:			$ 840.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Santiago de Cali, 21 de febrero de 2025

Señor
DANIEL MONTOYA OSSA
Supervisor del contrato de prestación de Servicios Profesionales No. 4137.010.26.1.102-2025

REFERENCIA: INFORME DE GESTIÓN CUOTA No. 02

Dando cumplimiento a los requerimientos establecidos según Contrato de Prestación de Servicios No. 4137.010.26.1.102-2025 me permito presentar informe de las actividades desarrolladas por mí, durante el periodo del contrato:

RESULTADOS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Concepto Supervisor:

1. Realizar seguimiento y acompañamiento a los organismos a través de la construcción de un cronograma de tareas y prioridades para el cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo Distrital (PDD) y las políticas y proyectos estratégicos definidos por el alcalde.

Elaboré el seguimiento a la Subdirección de Catastro (Departamento Administrativo de Hacienda) sobre el proyecto ACTUALIZACIÓN CATASTRAL priorizado en el Plan de Desarrollo de la Administración Distrital 2024-2027.

Realicé un informe de avance en el cronograma de ejecución de los proyectos y prioridades, de conformidad a las metas del Plan de Desarrollo Distrital para la presente vigencia.

Los soportes de las actividades realizadas para dar cumplimiento a esta obligación pueden consultarse en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1hR-h5Ha7EVi4bfcRdd2ZcwymyfsPiR_t?usp=drive_link

2. Apoyar en la implementación y acompañamiento de los proyectos prioritarios del Plan de Desarrollo Distrital a cargo de cada organismo, con las políticas y proyectos estratégicos definidos por el alcalde.

Participé de la mesa de trabajo de la Estrategia Gerencia de Ciudad, en la implementación de la metodología y planes de acción para el acompañamiento de las acciones y actividades a desarrollar de los proyectos prioritarios del Plan de Desarrollo Distrital a cargo de cada organismo.

Los soportes de las actividades realizadas para dar cumplimiento a esta obligación pueden consultarse en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1I-0PxnkKAQYNC-u3WtmpWcge90W3ofmN?usp=drive_link

3. Realizar el acompañamiento y seguimiento a la articulación entre los organismos de la entidad a fin de ejecutar las políticas y proyectos estratégicos definidos por el alcalde.

Realicé el acompañamiento a los organismos para articular el desarrollo del Plan de Trabajo del proyecto de implementación de Cali como Distrito como proyecto estratégico.

Participé en las mesas técnicas de trabajo convocadas para 5 organismos (DAH, DAP, SECRETARIA DE GOBIERNO, SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA, SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA) en la revisión de la desconcentración de funciones del nivel local, en el marco del proyecto Cali Distrito.

Los soportes de las actividades realizadas para dar cumplimiento a esta obligación pueden consultarse en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1ADTZ3WGckgEtxHbTRl9CMs0CpVhakfz5?usp=drive_link

4. Realizar acompañamiento a la Subdirección de Gestión Organizacional en el desarrollo e implementación del modelo de Cali Distrito.

Participé de la convocatoria y mesa de trabajo realizada por la Subdirección de Gestión Organizacional con los organismos para la socialización de la metodología a trabajar en las mesas de trabajo individual con cada organismo para la desconcentración de funciones del nivel local, en el marco del proyecto Cali Distrito

Realicé acompañamiento a la Subdirección de Gestión Organizacional mediante reunión con el equipo de Modernización Institucional, los comité técnico y comité directivo del proyecto establecido por la Secretaría de Gobierno, en lo que se ha venido adelantando en el desarrollo del plan de acción de la Subdirección de Gestión Organizacional.

Los soportes de las actividades realizadas para dar cumplimiento a esta obligación pueden consultarse en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1tLXFDj10Nw4LVHgGmSpZlqKyA3Y2199w?usp=drive_link

5.Realizar acompañamiento técnico para la elaboración de estudios técnicos de los proyectos estratégicos definidos para el cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo Distrital (PDD).

Participé de la primera mesa de trabajo con el estudio de grabación TAKESHIMA la cual está adscrita a la Secretaría de Cultura, quien solicitó acompañamiento a la Subdirección de Gestión Organizacional para realizar una reforma, actualización y cambios en sus procesos y funciones que actualmente realiza a la comunidad. Se envió al equipo de grabación Takeshima el borrador del estudio técnico.

Los soportes de las actividades realizadas para dar cumplimiento a esta obligación pueden consultarse en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1OunSbnor_MGQ1N1bM5zwVCQrXac3cChB?usp=drive_link

6.Brindar apoyo en el análisis de la capacidad del talento humano, costos y capacidad presupuestal en el desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados para Cali como Distrito.

Participé de la segunda mesa de trabajo presencial con el estudio de grabación Takeshima para la revisión de las funciones a actualizar y en la solicitud del cambio de una nueva función de la Comisión televisiva que actualmente la realiza la Secretaría de Desarrollo Económico con el fin de iniciar los análisis para el estudio técnico.

Los soportes de las actividades realizadas para dar cumplimiento a esta obligación pueden consultarse en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1HtIXGTvscMa__rNbKvJBrHFLW1SVIXqi?usp=drive_link

7. Aplicar los lineamientos de gestión documental para el control de los documentos y registros que se generen en el desarrollo de las actividades del objeto contractual.

Apliqué los lineamientos de gestión documental para el control de los documentos y registros que se generen en el desarrollo de las actividades del objeto contractual, entre ellos:

Brindé apoyo en la elaboración de la Circular para la convocatoria a los organismos para la mesa de trabajo de Cali Distrito coordinado por la Subdirección de Gestión Organizacional.

Los soportes de las actividades realizadas para dar cumplimiento a esta obligación pueden consultarse en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1ZEl8AWl1T453dF2_EVhZM5PmEptRnIRn?usp=drive_link

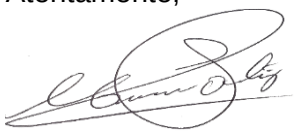
8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en el desarrollo de su objeto contractual.

Participé de la conferencia de Diagnostico de Gestión Digital y Tecnológico en el servicio al ciudadano.

Participé de la conferencia de la Escuela INNOVA Estrategia FURAG

Los soportes de las actividades realizadas para dar cumplimiento a esta obligación pueden consultarse en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1gaa4snMM8QSvlPhH_NaMUAdvMA0n9uRi?usp=drive_link.

Atentamente,



Marvin Ortiz Carvajal
c.c 94.541.509 de Cali