PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, 18 de febrero de 2025

Señor (a)
Yenny Granada Toro
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7354492 del año 2025**
Coordinadora Académica
Centro para la Formación Cafetera
Manizales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7354492 del año 2025**

Maira Alejandra Chauta Ortiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.097.400.372 de Calarcá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para la Formación Cafetera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cinco millones novecientos noventa y cinco mil ciento diez pesos ($ 45.995.110), pagaderos de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de marzo por valor de cuatro millones doscientos noventa y dos mil ochocientos setenta y siete pesos (4,292,877). b) 8 pagos iguales en los meses de abril a noviembre por un valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos ($ 4,599,511) cada uno. c) un último pago en el mes de diciembre por un valor de cuatro millones novecientos seis mil ciento cuarenta y cinco pesos ($4,906,145.00)

Plazo: 300 días, contados a partir del 03 de febrero de 2025 al 02 de diciembre de 2025 y/o a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución sin exceder el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para la ejecución de actividades de formación profesional integral titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; en los diferentes niveles de formación y especialidades ofertadas y programadas por el Centro para la Formación Cafetera del SENA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Planeación de formación en el ID 2977245 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Material de apoyo Formación en el ID 2834535 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID 2879576 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje	-Diagramador. -Plataforma Zajuna -Plataforma sofia plus.

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Formación Planeación de formación en el ID 2977245 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Material de apoyo Formación en el ID 2834535 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID 2879576 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje	Diagramador. -Plataforma Zajuna
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área de análisis y desarrollo de software y gestión agroempresarial:	-Diagramador. -Plataforma Zajuna. -Plataforma sofia plus.

		Formación Planeación de formación en el ID 2977245 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Material de apoyo Formación en el ID 2834535 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID 2879576 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Apliqué según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad en el ID: Formación Planeación de formación en el ID 2977245 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Material de apoyo Formación en el ID 2834535 VIRTUAL	Plataforma Zajuna. -Plataforma Sofia Plus

		Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID 2879576 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula y/o requisitos definidos en el diseño curricular y procedimiento de ejecución de la FPI.	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión	Registré, verifique e hice seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para	-Plataforma Zajuna -Plataforma Sofia Plus

	de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	la Gestión de la Formación Profesional: Formación Planeación de formación en el ID 2977245 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Material de apoyo Formación en el ID 2834535 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID 2879576 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se ejecutó la obligación en los ID´s: Formación Planeación de formación en el ID 2977245 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Material de apoyo	-Diagramador. -Plataforma Zajuna. -Plataforma sofia plus.

		Formación en el ID 2834535 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID 2879576 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje	
12	Apoyar procesos de fortalecimiento para los programas del área temática o especialidad técnica del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa para facilitar la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se realizo el curso SST se adjunta el certificado de aprobación en el primer pago.	-Documento soporte generado por la plataforma SI Contratistas.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función
15	Realizar seguimiento y acompañamiento en las Instituciones educativas atendidas en el marco del desarrollo de la formación y del programa, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función

	contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por la Dirección de formación o el centro de formación.	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función
18	18. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación, auditorías o procesos de seguimiento y aseguramiento de la calidad del Centro de Formación, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función
19	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad.	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función
20	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, asistencia técnica para la estructuración de procesos de contratación de bienes o servicios necesarios para el funcionamiento del programa y que permitan el desarrollo de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función

	relacionado con la especialidad técnica, se requiera.		
22	Asistir y participar en las reuniones de ejecución y seguimiento de los diferentes programas y estrategias del Centro convocadas por la Subdirección, Coordinación Académica y/o Misional y generar las evidencias correspondientes a su participación	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función.	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No.83511016 de la planilla, mi planilla del mes de enero del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en: DRIVE

Cordialmente,



MAIRA ALEJANDRA CHAUTA ORTIZ

Contratista

C.C. No. 1097400372

Recibí a satisfacción:

Firma

YENNY GRANADA TORO

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7354492

del año 2025

Coordinadora Académica

DIAGRAMADOR MAIRA ALEJANDRA CHAUTA ORTIZ – FEBRERO 2025

27/01/25	28/01/25	29/01/25	30/01/25	31/01/25	01/02/25 02/02/25
03/02/25 00:00 - 23:00: Disponible 00:15 - 23:45: Disponible	04/02/25 00:00 - 23:00: Disponible	05/02/25 00:00 - 23:00: Disponible	06/02/25 00:00 - 23:00: Disponible	07/02/25 00:00 - 23:00: Disponible	08/02/25 00:00 - 23:00: Disponible 09/02/25 00:00 - 23:00: Disponible
10/02/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 17:00: (2834535)ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	11/02/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 17:00: (2977245)EVALUAR EL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y METODOLOGÍA ADMINISTRATIVA.	12/02/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 17:00: (2834535)ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	13/02/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 17:00: (2977245)IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS	14/02/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 17:00: (2879576)VERIFICAR LAS ACCIONES DE MERCADEO, DE ACUERDO CON CRONOGRAMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN	15/02/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 17:00: (2977245)IDENTIFICAR 16/02/25 00:00 - 23:00: Disponible
17/02/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 17:00: (2834535)ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	18/02/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 17:00: (2977245)EVALUAR EL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y METODOLOGÍA ADMINISTRATIVA.	19/02/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 17:00: (2834535)VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	20/02/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 17:00: (2977245)EVALUAR EL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y METODOLOGÍA ADMINISTRATIVA.	21/02/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 17:00: (2879576)VERIFICAR LAS ACCIONES DE MERCADEO, DE ACUERDO CON CRONOGRAMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN	22/02/25 00:00 - 23:00: Disponible 23/02/25 00:00 - 23:00: Disponible
24/02/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 17:00: (2834535)VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	25/02/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 17:00: (2977245)IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS	26/02/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2758203)DESARROLLAR ACCIONES DE MEJORA SEGÚN RESULTADOS OBTENIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA	27/02/25 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 19:00: (2997015)IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA	28/02/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 17:00: (2879576)VERIFICAR LAS ACCIONES DE MERCADEO, DE ACUERDO CON CRONOGRAMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN	01/03/25 00:00 - 23:00: Disponible 02/03/25 00:00 - 23:00: Disponible

FICHA 2977245

INVITACIÓN A SESIÓN SINCRONICA
de MAIRA ALEJANDRA CHAUTA ORTIZ - martes, 18 de febrero de 2025, 11:07





RESUMEN DE LA SESIÓN
de MAIRA ALEJANDRA CHAUTA ORTIZ - martes, 11 de febrero de 2025, 15:29

TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL

Estimados aprendices, a continuación relaciono los insumos para resolver la evidencia **Evidencia GA9-210601013-AA1-EV01. Elaboración de hoja de costeo unitario**

-Grabación de la video llamada: **Grabación**

Adjunto Guía de aprendizaje con la evidencia a desarrollar resaltada, para que lo puedan identificar más fácil, adicionalmente el link para el material de apoyo, link de video para fortalecer conocimiento y ejemplo utilizado en clase.

Material de apoyo: Material de formación

Video Youtube de apoyo: Video Tutorial

Fecha de entrega máxima: 23 de Febrero del 2025

Estaré atenta a cualquier duda que tengan acerca del desarrollo de la evidencia

Maira Alejandra Chauta Ortiz
Instructora

FICHA 2758203 – 2758204

INVITACIÓN A SESIÓN SINCRONICA
de MAIRA ALEJANDRA CHAUTA ORTIZ - martes, 11 de febrero de 2025, 11:39

TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL

Estimados aprendices, los invito al encuentro sincrónico, el día 11 de febrero del 2025 a las 6:30 pm, donde se socializará el resultado de aprendizaje **Evidencia GA9-210201052-AA1-EV01. Determinación de las necesidades del talento humano.**

Link: LINK DE INGRESO

Los espero!!!

Maira Alejandra Chauta Ortiz
Instructora



RESUMEN DE LA SESIÓN
de MAIRA ALEJANDRA CHAUTA ORTIZ - miércoles, 12 de febrero de 2025, 10:02

TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL

Estimados aprendices, a continuación relaciono los insumos para resolver la **Evidencia GA9-210201052-AA1-EV01. Determinación de las necesidades del talento humano**

-Grabación de la video llamada: **Grabación**

-Material de apoyo: Material de formación

Adjunto Guía de aprendizaje con la evidencia a desarrollar resaltada en color AMARILLO para que lo puedan identificar más fácil

Fecha de entrega máxima: 22 de Febrero del 2025

Maira Alejandra Chauta Ortiz

Instructora

FICHA 2879576

INVITACIÓN A SESIÓN SINCRONICA
de MAIRA ALEJANDRA CHAUTA ORTIZ - jueves, 13 de febrero de 2025, 16:47

TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL

Estimados aprendices, los invito al encuentro sincrónico, el día 14 de febrero del 2025 a las 6:30 pm, donde se socializará el resultado de aprendizaje **Evidencia GA7-260101002-AA1-EV01. Plan de mercadeo**

Link: LINK DE INGRESO

Los espero!!!

Maira Alejandra Chauta Ortiz
Instructora



RESUMEN DE LA SESIÓN
de MAIRA ALEJANDRA CHAUTA ORTIZ - sábado, 15 de febrero de 2025, 20:27

TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL

Estimados aprendices, a continuación relaciono los insumos para resolver la evidencia **GA7-260101002-AA1-EV01. Plan de mercadeo:**

-Grabación de la video llamada: **Grabación**

-Material de formación para lectura y complemento para realizar actividad: **Material de formación**

Adjunto Guía de aprendizaje con la evidencia a desarrollar resaltada en color amarillo para que lo puedan identificar más fácil, adicionalmente adjunto presentación con explicación de plan de marketing

Fecha de entrega máxima: 28 de febrero para los estudiantes que no hayan cargado la evidencia.

Estaré atenta a cualquier duda que tengan acerca del desarrollo de la evidencia

Maira Alejandra Chauta Ortiz
Instructora



CERTIFICADO DE APTITUD LABORAL

1	**EMPRESA**	SENA CALDAS		CIUDAD	ARMENIA
	EMPRESA USUARIA				
2	**TRABAJADOR**	NOMBRE	MAIRA ALEJANDRA CHAUTA ORTIZ		
		CARGO	INSTRUCTORA		
		IDENTIFICACIÓN	1097400372	EDAD	29 AÑOS
3	**TIPO DE EXAMEN**	INGRESO -			
4	**FECHA**	2023-08-23			
5	**RECOMENDACIONES RELACIONADAS CON EL DIAGNOSTICO**	DIETA SALUDABLE Y EJERCICIO VALORACION PERIODICA POR OPTOMETRIA SEGUN NECESIDAD,			
6	**RESULTADOS EXAMENES COMPLEMENTARIOS**	ENFASIS OSTEOMUSCULAR NORMAL, GLICEMIA NORMAL, ENFASIS CARDIOVACULAR ENFASIS NEUROPSICOLOGICO NORMAL, VISIOMETRIA ANORMAL, PERFIL LIPIDICO NORMAL			
7	**RECOMENDACIONES Y/O RESTRICCIONES RELACIONADOS CON EL TRABAJO**	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DEL CARGO, PROFESIOGRAMA Y LA MATRIZ DE IDENTIFICACION DE LOS PELIGROS Y VALORACION DE LOS RIESGOS DE LA EMPRESA., SVE OSTEOMUSCULAR NO CASO			
8	**CLASIFICACION DE APTITUD**	En los casos en los que la normatividad vigente lo exija ingresar al (los) sistema (s) de vigilancia epidemiológica implementado (s) por la empresa de acuerdo con la matriz de identificación de peligros y valoración de los riesgos y el diagnóstico de condiciones de salud.			
9	**CLASIFICACION DE APTITUD**	CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS MEDICOS PARA EL CARGO			
10	**FIRMAS**				
		MEDICO	NELLY VARGAS NAVAS		
			RM: 63737/99 Lic: 63-1357	TRABAJADOR	IDENT No.

Quien declara que la información suministrada es completa y veridica en su totalidad

Edificio Tarantella | Carrera 14 No. 9 – 18 | 7362580 – 7468466
info@proenso.co | p r o e n s o. co



ENTREVISTA DE APTITUD PSICOLOGICA

1. INFORMACION PERSONAL

1.1	**EMPRESA**	SENA CALDAS		CIUDAD	ARMENIA
1.2	**TRABAJADOR**	NOMBRE	MAIRA ALEJANDRA CHAUTA ORTIZ	EDAD	29
		IDENTIFICACION	FEMENINO	SEXO	CC 1097400372
		CARGO/OFICIO	INSTRUCTORA	TEL:	3206034053
		ESTADO CIVIL	UNION LIBRE	NO HIJOS	1
		ESCOLARIDAD	ESP		

2. ANALISIS DE VARIABLES

No	VARIABLE	VALORACION	VOBSERVACIONES
2.1	Presentación personal	MB	
2.2	Comunicación	MB	
2.3	Relaciones con el grupo familiar	MB	
2.4	Relaciones interpersonales	MB	
2.5	Autoimagen	MB	DEDICA SU TIEMPO LIBRE AL ARTE
2.6	Manejo de la presión	MB	
2.7	responsabilidad	MB	EMPRENDIMIENTO
2.8	Capacidad para trabajar en equipo	MB	
2.9	Estabiliad emocional	MB	

2.10	FORTALEZAS	2.11	DEBILIDADES
RESPONSABLE, COMPROMETIDA, FAMILIAR, PERFECCIONISTA		PERFECCIONISTA	

3	**CONCEPTO APTITUD PSICOLOGICA**	CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS PSICOLOGICOS PARA EL CARGO	**FECHA EXPEDICION:** 23/08/2023	Recomendaciones Especiales:

4	**FIRMAS**			1097400372	
		PSICOLOGO	LORENA FRANCO GALLEGO		
			TP 212299	TRABAJADOR	IDENT No.

FMGPS 045 - 002 - OCT DE 2013

Declaro que la información suministrada es completa y veridica en su totalidad.
Autorizo que en caso de ser necesario la empresa conozca el resultado de esta valoración.

CEINSSA
Centro Integral en Seguridad y Salud en el trabajo



Certificado No. 94949

CERTIFICADO MEDICO DE APTITUD LABORAL
INGRESO CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR

1	**EMPRESA**	INDEPENDIENTE							Ciudad:	ARMENIA		
		Departamento:	QUINDIO									
2	**TRABAJADOR**	NOMBRE	MAIRA ALEJANDRA CHAUTA ORTIZ									
		CARGO	INSTRUCTORA									
		IDENTIFICACIÓN	1097400372	EDAD	31 AÑOS	GRUPO SANGUINEO	O+					
		DIRECCION	URB MARIA CRISTINA BLOQUE 1 APTO 104									
		TELEFONO	3206034053									
		ACUDIENTE	BENJAMIN HERRERA (ESPOSO)									
		TEL ACUDIENTE	3122712719									
3	**TIPO DE EXAMEN**	INGRESO -										
4	**FECHA Y LUGAR DEL EXAMEN**	17/01/2025										
		Departamento	QUINDIO			**Municipio**	ARMENIA					
5	**RECOMENDACIONES RELACIONADAS CON EL DIAGNOSTICO**	ESTILO DE VIDA SALUDABLE, ACTIVIDAD FÍSICA REGULAR 3 A 4 VECES POR SEMANA, VISIOMETRIA ANUAL,										
6	**RESULTADOS EXAMENES COMPLEMENTARIOS**	EXAMEN OSTEOMUSCULAR NORMAL VISIOMETRIA NORMAL GLICEMIA NORMAL PERFIL LIPIDICO NORMAL										
7	**RECOMENDACIONES RELACIONADOS CON EL TRABAJO**	SILLA ERGONÓMICA, ZAPATO ANTIDESLIZANTE. CUIDADOS DE LA VOZ, DESCANSOS PROGRAMADOS, CAMBIOS DE POSTURA, HIGIENE POSTURAL., PAUSAS ACTIVAS,										
8	**RESTRICCIONES**	NINGUNO										
9	**SISTEMA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA**	AUDITIVO		VISUAL		OSTEOMUSCULAR	X	RESPIR.		OTRO		
10	**CLASIFICACIÓN DE APTITUD**	De acuerdo al examen ocupacional realizado a nombre de MAIRA ALEJANDRA CHAUTA ORTIZ con documento de identificación 1097400372 se considera No presenta restricciones para desempeñar la ocupación INSTRUCTORA CLASIFICACION DE APTITUD: APTO PARA DESEMPEÑAR EL CARGO										
11	**FIRMAS**	Dra. Margarita M. Campuzano J. Medica Register en Salud Ocupacional Reg: 1424-2018							1097400372			
		MEDICO	MARGARITA MARIA CAMPUZANO									
			1424/18			TRABAJADOR		IDENT No.				

He recibido información de la naturaleza y propósito de estos exámenes. certifico que la información dada por mí en la historia clínica ocupacional es verídica y completa

CEINSSA
Centro Integral en Seguridad y Salud en el trabajo



Certificado No. 94949

CONSENTIMIENTO INFORMADO- POLITICA DE PROTECCION DE DATOS: CEINSSA se acoge a las disposiciones de ley 1581 de 2012 y al derecho reglamentario 1377 de 2013 y se responsabiliza del tratamiento de protección de datos personales. Autorizo al Centro Integral de Seguridad y Salud en el Trabajo CEINSSA a realizar mi examen médico ocupacional registrado en este documento, manifiesto que he sido informado(a) del procedimiento médico que se llevará a cabo EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL y comprendo que el objetivo de los mismos es identificar condiciones de salud y realizar diagnósticos presuntivos de enfermedad general y laboral así como los beneficios y su importancia para el desarrollo, ejecución y cumplimiento del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en mi puesto de trabajo al igual que sus riesgos, motivo por el cual otorgo en forma libre, espontánea y voluntaria, mi consentimiento para su realización de acuerdo con lo establecido en los programas de Medicina Preventiva y del Trabajo y Vigilancia Epidemiológica. Certifico que la información dada por mí en la historia clínica ocupacional es verídica, completa y para la custodia, entrega de los resultados, faculto y delego al Profesional de la salud abajo firmante quien tendrá a su cargo dichos documentos siendo el responsable de garantizar su confidencialidad. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados, el tratamiento de mis datos personales y de mis condiciones de salud,

Dra. Margarita M. Campuzano J.
Medica Ergoloter en Salud
Ocupacional
Res: 1424-2018