PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 28 de Febrero de 2025

Señor (a)
JOHANY ANDRES CASALINAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7387979/2025**
Coordinador Académico
Centro Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Ciudad.
x

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Febrero del año 2025

Referencia: No **7387979** del año 2025

VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.568.402 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en virtualizaciòn, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($ 48.908.134), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) c.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES

MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 3.526.292)

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada y/o complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento logística y gestión de la producción y área temática de logística y transporte en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.*	*Se desarrollo actividades de planeación y se ejecutó la formación, se actualizaron los cronogramas de las diferentes fases de las siguientes Fichas* • *2868400 (Ejecución Guía 6)* • *2879533 (Evaluación – Guía 7)* • *2910866 (Ejecución – Guía 6)* • *2977166(Ejecución – Guía 4)* • *3069247(Planeación – Guía 2)*	Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual Plataforma Zajuna fichas
2	*Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: "Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el*	*Se realizó la ejecución de la formación y se validó la estructura curricular establecida en la semilla virtual y los lineamientos de la Guía de Ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4, para las Preparación de la plataforma para el desarrollo de las evidencias de las fichas.:* • *2868400* • *2879533*	Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual Plataforma Zajuna fichas

	acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".	• *2910866* • *2977166* • *3069247*	
3	*Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.*	*En este periodo no se ejecutó esta obligación.*	*En este periodo no se ejecutó esta obligación.*
4	*Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.*	*En este periodo no se ejecutó esta obligación.*	*En este periodo no se ejecutó esta obligación.*
5	*Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.*	*Se realizó la ejecución y orientación de la formación a los aprendices en las diferentes Guías y RAP de cada una de las fases de acuerdo al estado de las siguientes fichas* • *2868400 (Ejecución – Guía 6)* • *2879533 (Evaluación – Guía 7)* • *2910866 (Ejecución – Guía 6)* • *2977166(Ejecución – Guía 4)* • *3069247(Planeación – Guía 2)*	Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual Plataforma Zajuna fichas
6	*Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la*	*Se realizó la evaluación de los procesos de entrega, calificación y retroalimentación de*	En los archivos anexos:

	normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	*las evidencias entregadas por los aprendices, las cuales sustentan la valoración de sus resultados de aprendizaje. Los RAPS fueron calificados para las fichas correspondientes.* • *Ficha 2868400 2 RAP (4)* • *Ficha 2879533 - 3 RAP (33)* • *Ficha 2910866 - 3 RAP (21)* • *Ficha 2977166 – 2 RAP (3)* • *Ficha 3069247 – 2 RAP (47)*	Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual Calificaciones Zajuna
7	*Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.*	*No se realizaron acciones durante este periodo.*	*En este periodo no se ejecutó esta obligación.*
8	*Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.*	*No se realizaron acciones durante este periodo.*	*En este periodo no se ejecutó esta obligación.*
9	*Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.*	*No se realizaron acciones durante este periodo.*	*En este periodo no se ejecutó esta obligación.*
10	*Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.*	*Se implementaron estrategias, se preparó y orientó el proceso de enseñanza-aprendizaje, y se utilizó retroalimentación y evaluación a través de los medios definidos por la entidad. Se publicaron 8 anuncios, se registraron las calificaciones y se prepararon 6 sesiones en línea.* *F-2868400 (1)* *F-2910866 (1)* *F-2977166 (3)* *F-3069247 (1)*	Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual Plataforma Zajuna fichas
11	*Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.*	*Se participó en reuniones relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector. También se llevaron a cabo reuniones virtuales con diferentes áreas de la formación virtual titulada. Además, se aplicó la guía AVA a las fichas.* • *Ficha 2868400* • *Ficha 2879533*	*En este periodo no se ejecutó esta obligación.*

		• *Ficha 2910866* • *Ficha 2977166* • *Ficha 3069247*	
12	*Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad*	*No se realizaron acciones durante este periodo.*	*En este periodo no se ejecutó esta obligación.*
13	*Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.*	*No se realizaron acciones durante este periodo.*	*En este periodo no se ejecutó esta obligación.*
14	*Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz*	*Se Aplico y se hizo cumplir el manual de convivencia del Centro de Formación, en las 6 diferentes reuniones virtuales y tomé la asistencia de forma automática en, al igual Se socializo el nuevo reglamento del SENA para los aprendices de las Fichas:* *F-2868400* *F-2910866* *F-2977166* *F-3069247*	*Sesiones en línea Plataforma ZAJUNA*
15	*Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.*	*No se realizaron acciones durante este periodo.*	*En este periodo no se ejecutó esta obligación.*
16	*Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.*	*Se elaboro el informe mensual de la ejecución de la formación y asistencia a las diversas reuniones de alistamiento con las evidencias requeridas en las fichas:.* • *Ficha 2868400*	Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual

		• *Ficha 2879533* • *Ficha 2910866* • *Ficha 2977166* • *Ficha 3069247*	
17	*Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.*	*Se asistió a la reunión convocada de forma presencial en el centro de CGMLTI los días 7 y 8 de Febrero. Se participó en la capacitación el día 19 de febrero sobre cuentas de cobro para el mes de febrero*	*Soporte Informe de gestión*
18	*Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera*	*No se realizaron acciones durante este periodo.*	*En este periodo no se ejecutó esta obligación.*
19	*Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.*	*Se veló por el buen uso del ambiente virtual de aprendizaje y el alistamiento de acuerdo con los lineamientos de la Guía AVA vs. 4.*	*Plataforma ZAJUNA*
20	*Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz*	*Se publico en las fichas 2868400 – 2977166 - 3069247 los anuncios de Bienestar durante el mes de Febrero (3)*	*Plataforma ZAJUNA*
21	*Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.*	*Se diligenció la documentación para reporte de novedades de aprendices para debido proceso.*	*Plataforma ZAJUNA.*
22	*Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.*	*Se realizo las correspondientes reuniones de equipo ejecutores de acuerdo a los lineamientos GFPI-G-014 vs.4 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje":* • *Reunión Equipo Ejecutor F-2868400 (1)* • *Reunión Equipo Ejecutor F-2879533 (1)* • *Reunión Equipo Ejecutor F-2910866 (1)* • *Reunión Equipo Ejecutor F-2977166 (1)* • *Reunión Equipo Ejecutor F-3069247 (1)*	Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual Plataforma Zajuna

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista

GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 82779859 de la planilla, de miplanilla del mes de Diciembre de 2.025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,



VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO
Contratista
C.C. No. 79.568.402

Recibí a satisfacción:

Firma
JOHANY ANDRES CASALINAS
Supervisor(a) Contrato **7387979** de 2025
Cargo: Coordinador Académico

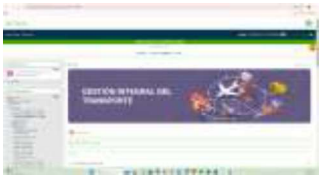
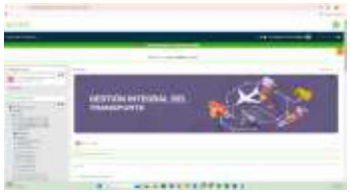
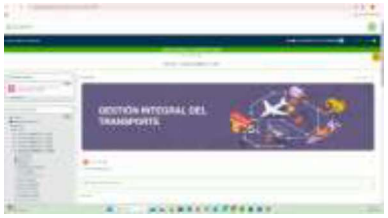
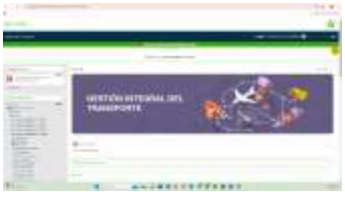
INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 28 DE FEBRERO – GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

1. Atención Sincrónica

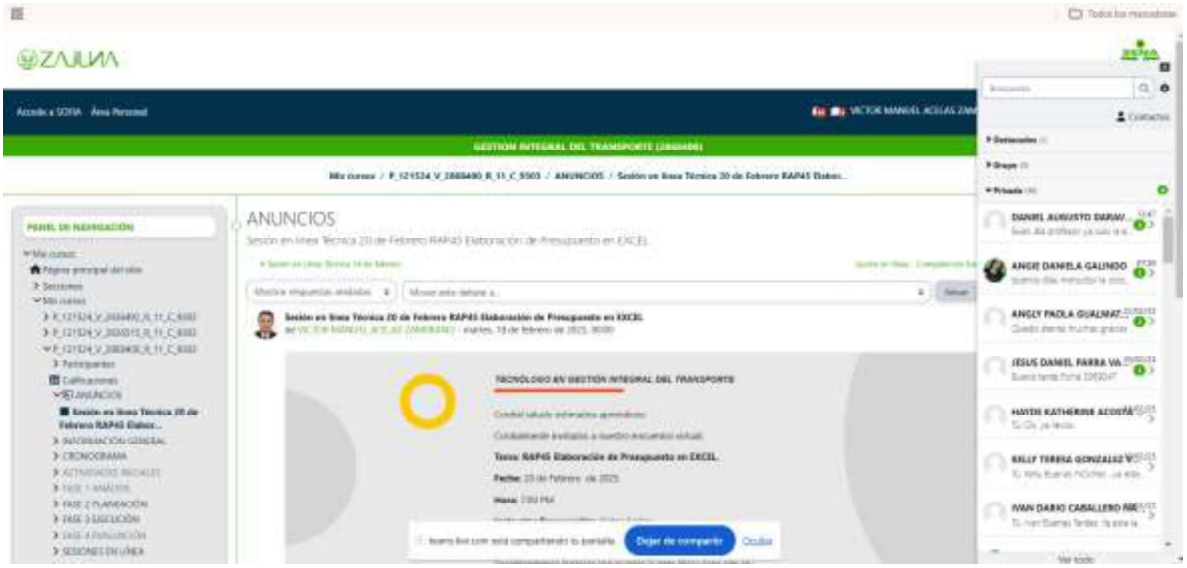
Atención a los aprendices en los horarios establecidos en la plataforma ZAJUNA, para la atención de dudas e inquietudes de los aprendices, esto incluye también atención, por el Chat de ZAJUNA y WhatsApp, en horarios y días diferentes a los programados.

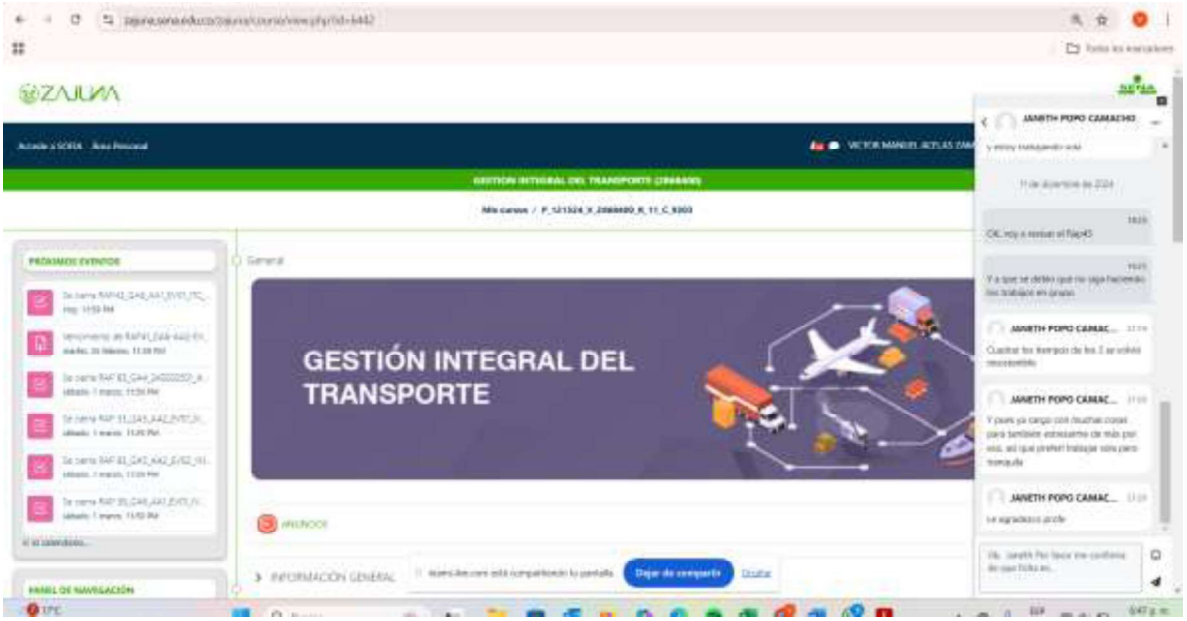
Ficha	Total Atención Sincrónica
2868400	3
2879533	3
2910866	3
2977166	3
3069247	3

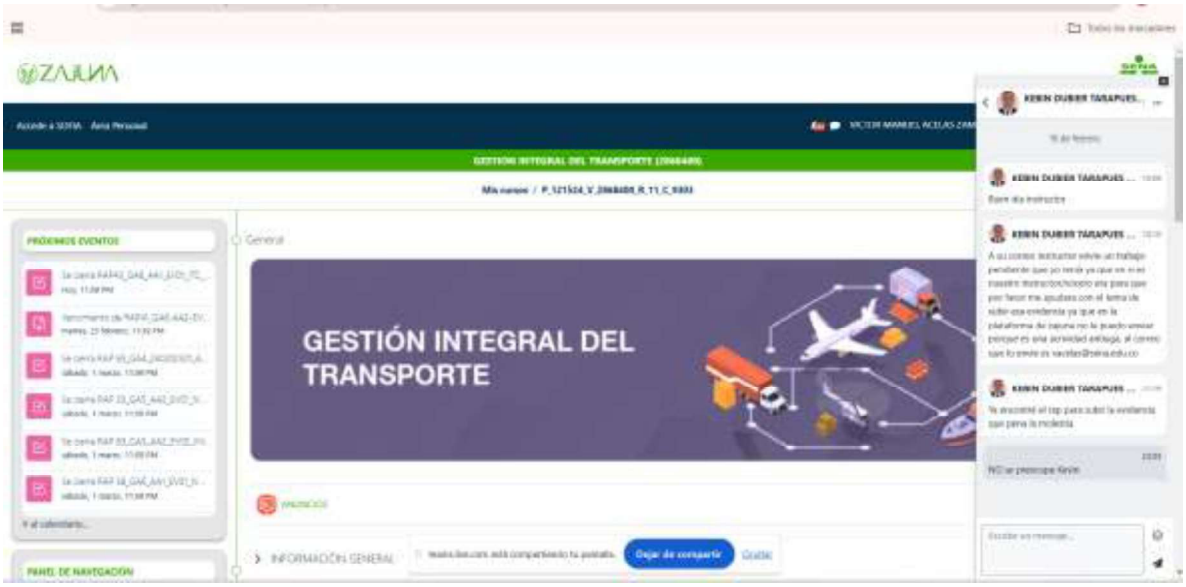
Fecha	Ficha	Inicio	Fin
11-Feb-25 18-Feb-25 25-Feb-25	2868400 06:00 a 07:00 PM		
11-Feb-25 18-Feb-25 25-Feb-25	2910866 07:00 a 08:00 PM		
12-Feb-25 19-Feb-25 26-Feb-25	2879533 06:00 a 07:00 PM		
12-Feb-25 19-Feb-25 26-Feb-25	2977166 07:00 a 08:00 PM		

13-Feb-25 20-Feb-25 27-Feb-25	2977166 06:00 a 07:00 PM		

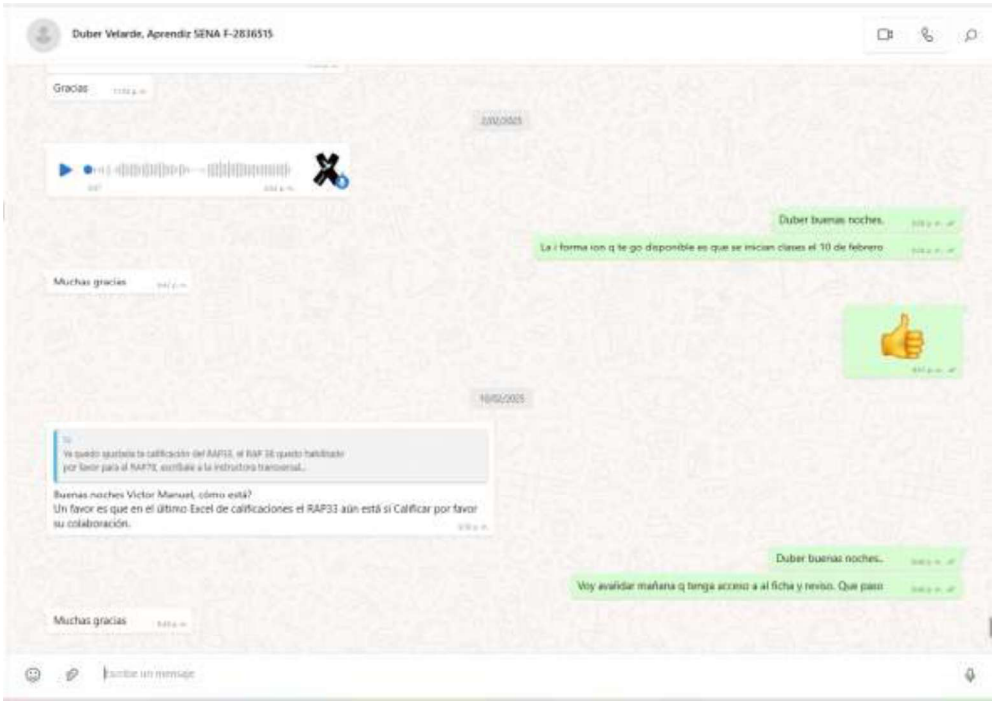
Atención Aprendices plataforma

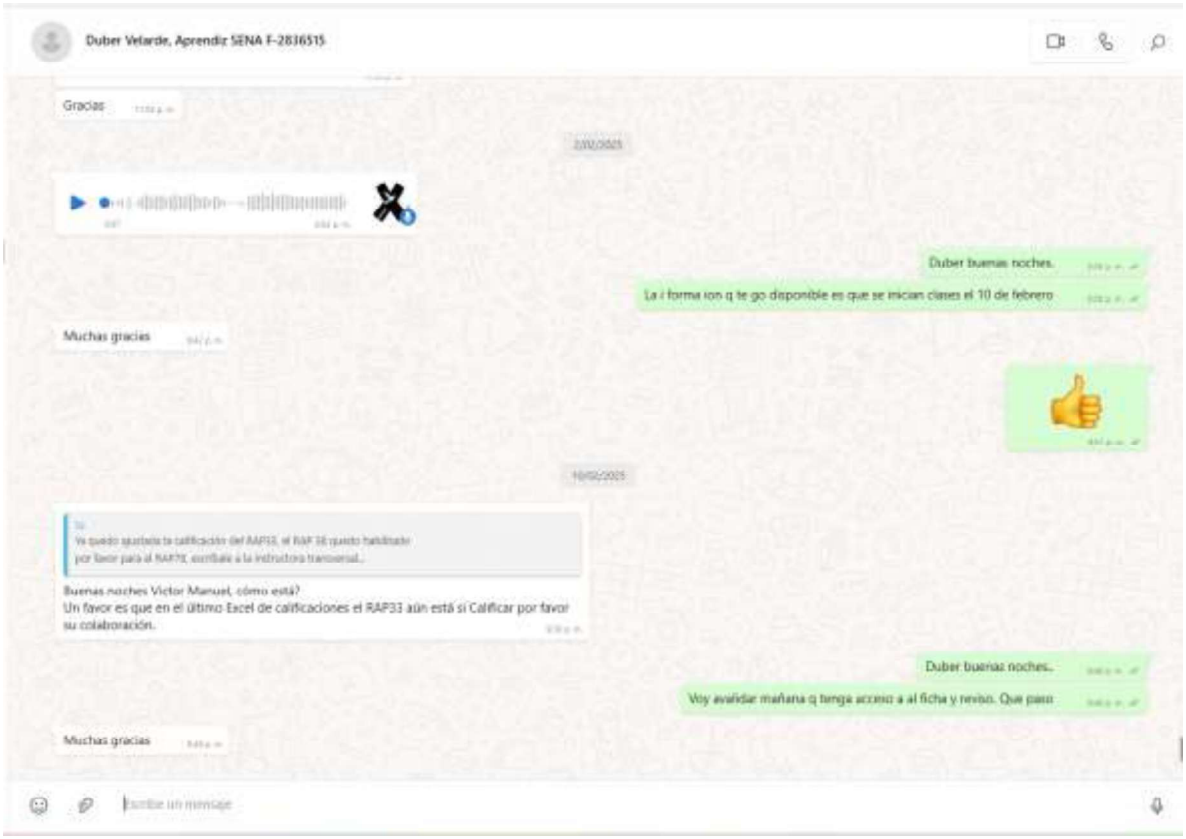






Atención Aprendices Por WhatsApp (Algunos casos)



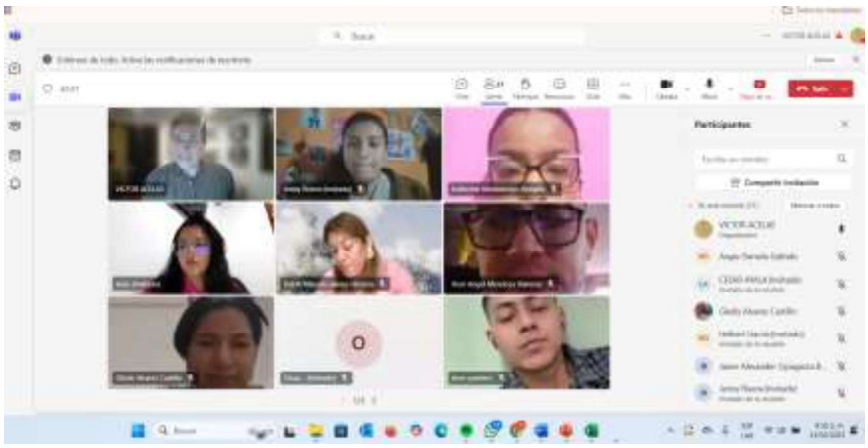
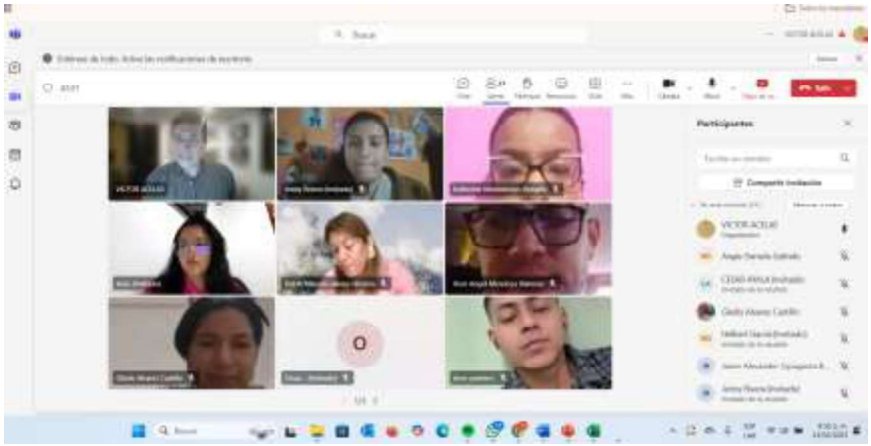


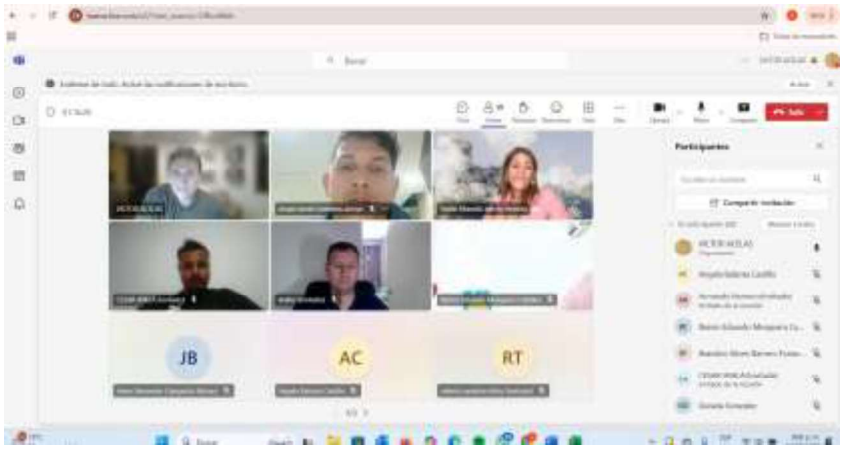
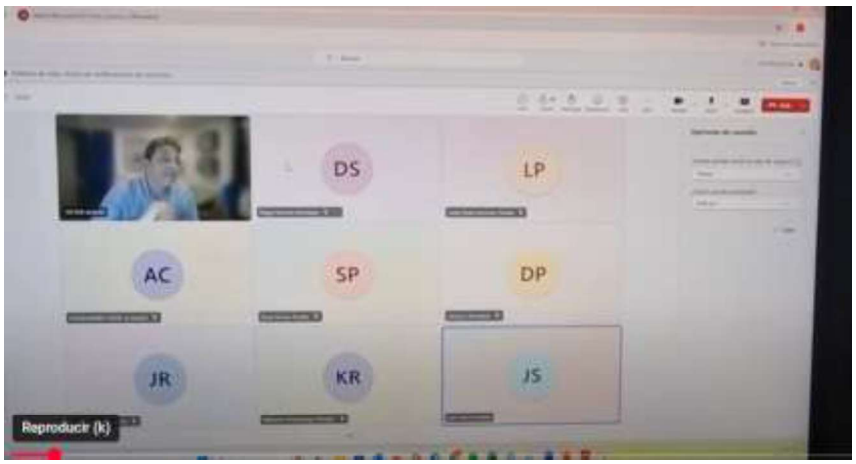
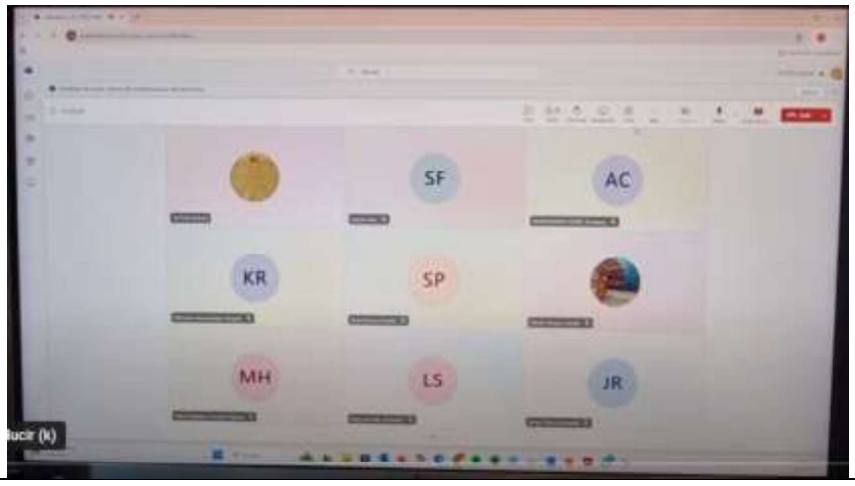
9, 15 Sesiones En Línea

A continuación, la información de las sesiones en línea que se realizaron durante el mes de Febrero de 2025, lo que incluye:

Actividad desarrollada	Cantidad	Obs
Se prepararon y activaron las evidencias en la plataforma ZAJUNA, de cada una de las fichas según cronograma	3	
Elaboraron y publicaron los Anuncios, de sesiones en línea - Programación en TEAMS,	6	
Se aclararon, recordó a los aprendices el respeto, el cumplimento de las normas del SENA y el respeto por la participación del resto de aprendices en el desarrollo de las sesiones y programa de formación	3	

Evidencias Actividades antes descritas:

Fecha	Ficha	Sesión en Línea
13-Feb-25	3069247	Reunión Inicio Formación año 2025 
13-Feb-25	2977166	Reunión Inicio Formación año 2025 

13-Feb-25	2910866	Reunión Inicio Formación año 2025 
19-Feb-25	2977166	RAP7_RAP7_GA4_AA3_EV01_IVO_Crucigrama principios de oferta y demanda. 
19-Feb-25	2977166	RAP9_GA4_AA1_EV01_IVO_Presentación métodos de pronóstico de la demanda. 

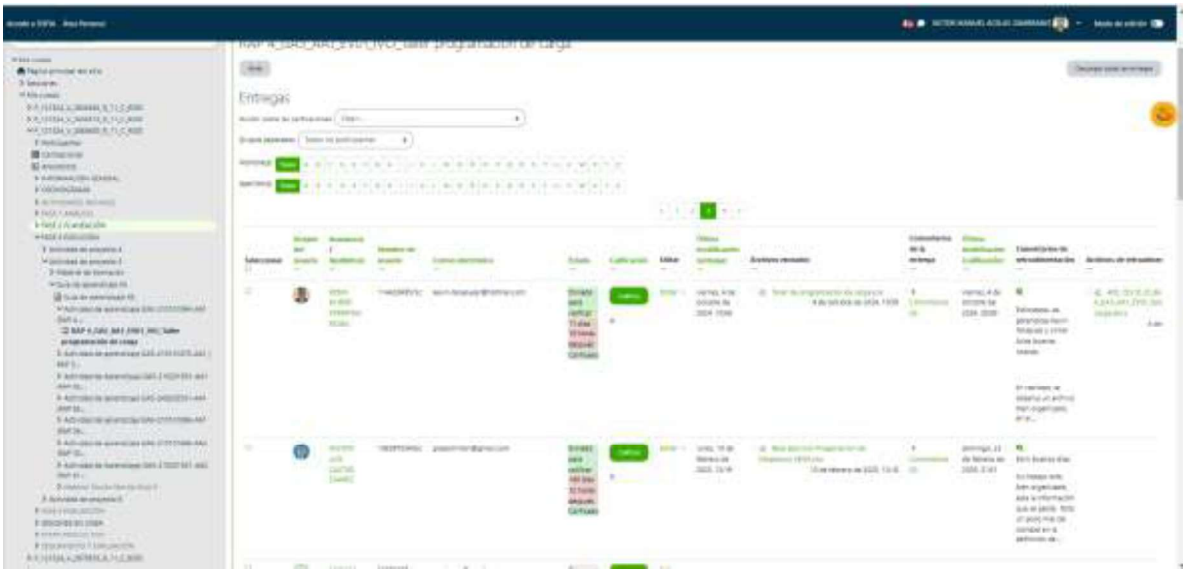
20-Feb-25	2868400	RAP45 Elaboración de un presupuesto
24-Feb-24	2910866	Sesión de Dudas e Inquietudes 

2. y 6. Evaluaciones - Revisión de Evidencias Fichas

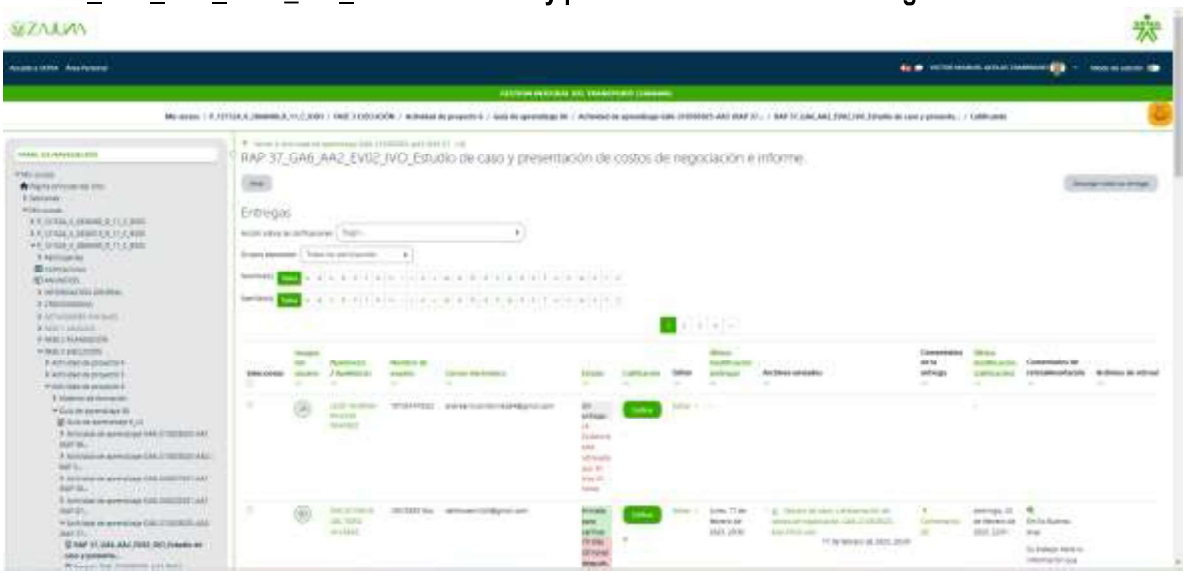
Ficha	RAP	# Evidencias
2879533	RAP4_GA5_AA1_EV1_ITC: Taller programación de carga	2
	RAP34_GA5_AA1_EV1_ITC. Análisis de restricciones de desplazamiento y operaciones de carga y descargue de mercancías	1
	RAP37_GA6-AA2-EV02_ITC. Estudio de caso, y presentación de costos de negociación. GA6-210303025-AA2-EV02.	3
	RAP45_GA6-AA2-EV02.Elaboración de presupuesto en Excel. GA6-210303026-AA2-EV02.	2
Total 2879533		8
2977166	RAP7_GA4_AA3_EV1_IVO: Crucigrama principios Oferta y Demanda	26
	RAP9_GA4-AA2-EV03. Presentación sobre métodos de pronóstico de la demanda.	26
Total 2977166		52
3069247	RAP31_GA2_AA1_EV01_IVO_Matriz tipo y naturaleza de la carga	5
Total 3069247		5
2910866	RAP7_GA4_AA3_EV1_ITC: Crucigrama principios Oferta y Demanda	3
Total 2910866		3
2868400	RAP 4_GA5_AA1_EV01_IVO_Taller programación de carga	1
	RAP 37_GA6_AA2_EV02_IVO_Estudio de caso y presentación de costos de negociación e informe.	5
	RAP41_GA6-AA2-EV02_IVO. Elaboración de presupuesto en Excel.	24
Total 2868400		30
Total general		98

Soportes de las evaluaciones Realizadas en el mes de Febrero en cada una de las fichas

2868400
RAP 4_GA5_AA1_EV01_IVO_Taller programación de carga

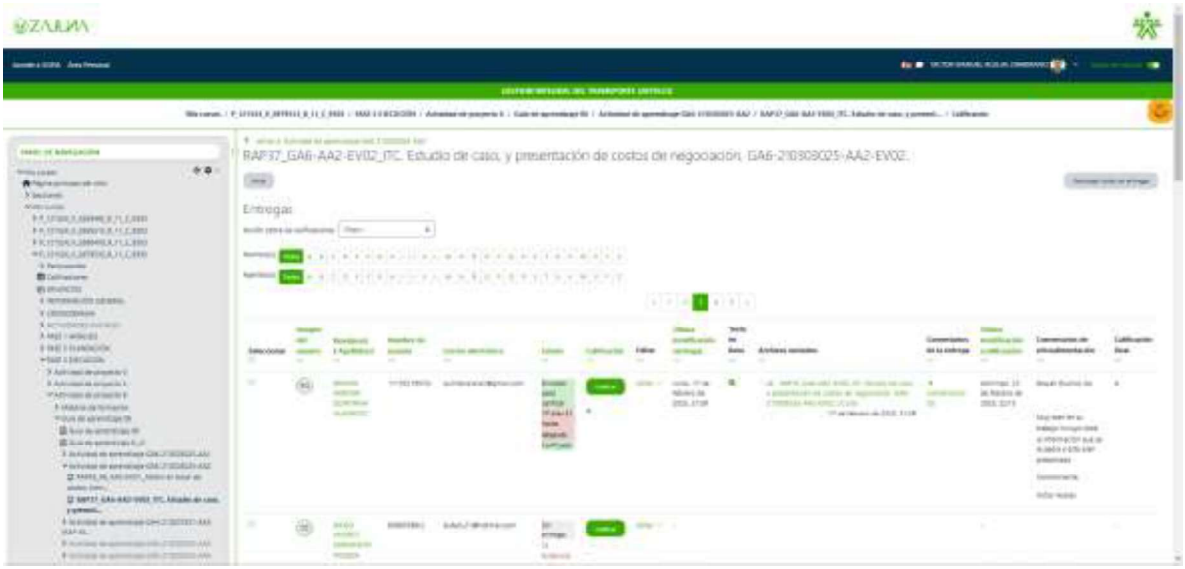


RAP 37_GA6_AA2_EV02_IVO_Estudio de caso y presentación de costos de negociación e informe.

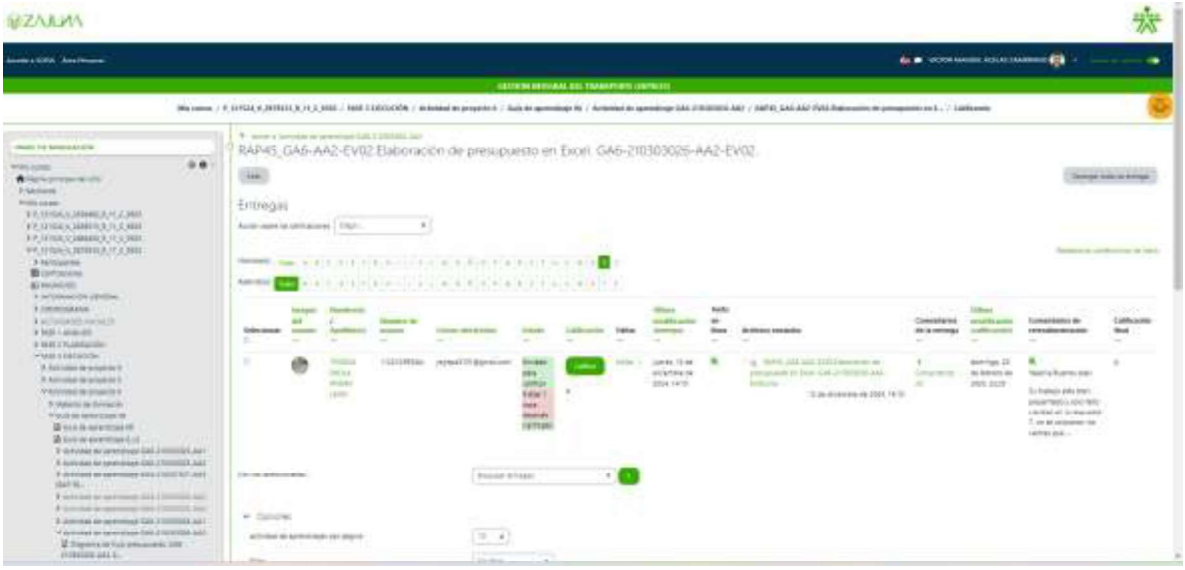


2879533

RAP37_GA6-AA2-EV02_ITC. Estudio de caso, y presentación de costos de negociación. GA6-210303025-AA2-EV02.

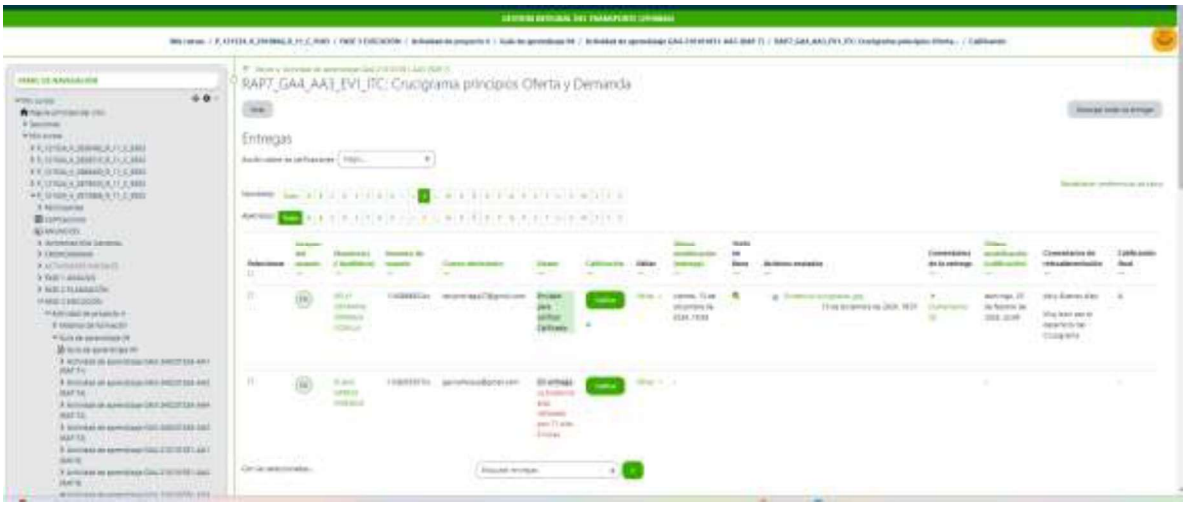


RAP45_GA6-AA2-EV02.Elaboración de presupuesto en Excel..



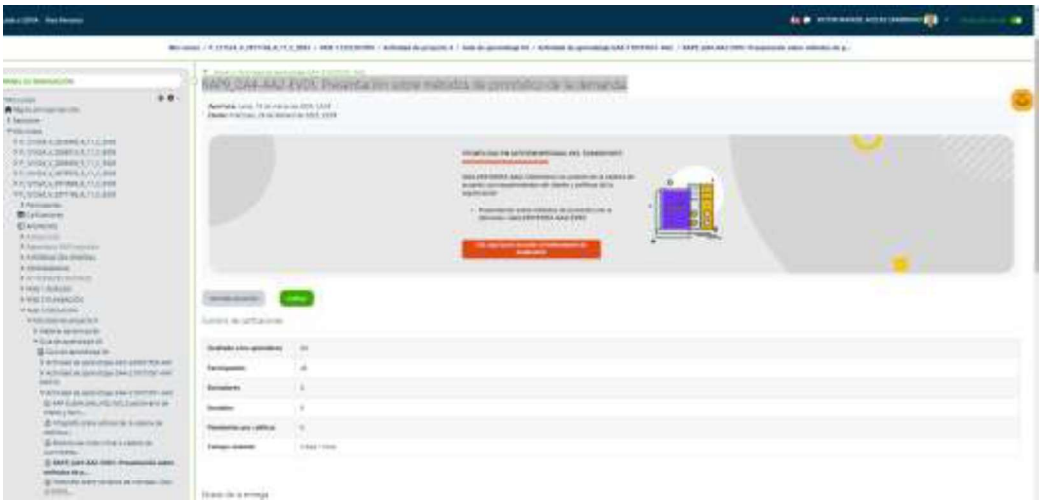
2910866

RAP7_GA4_AA3_EV1_ITC: Crucigrama principios Oferta y Demanda

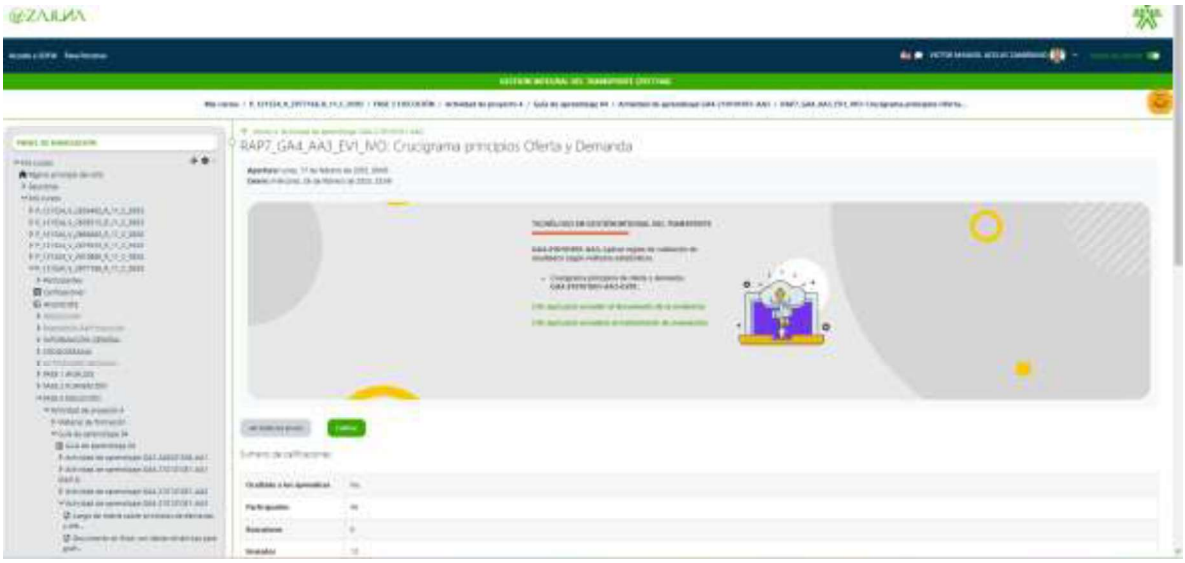


2977166

RAP9_GA4-AA2-EV03. Presentación sobre métodos de pronóstico de la demanda.

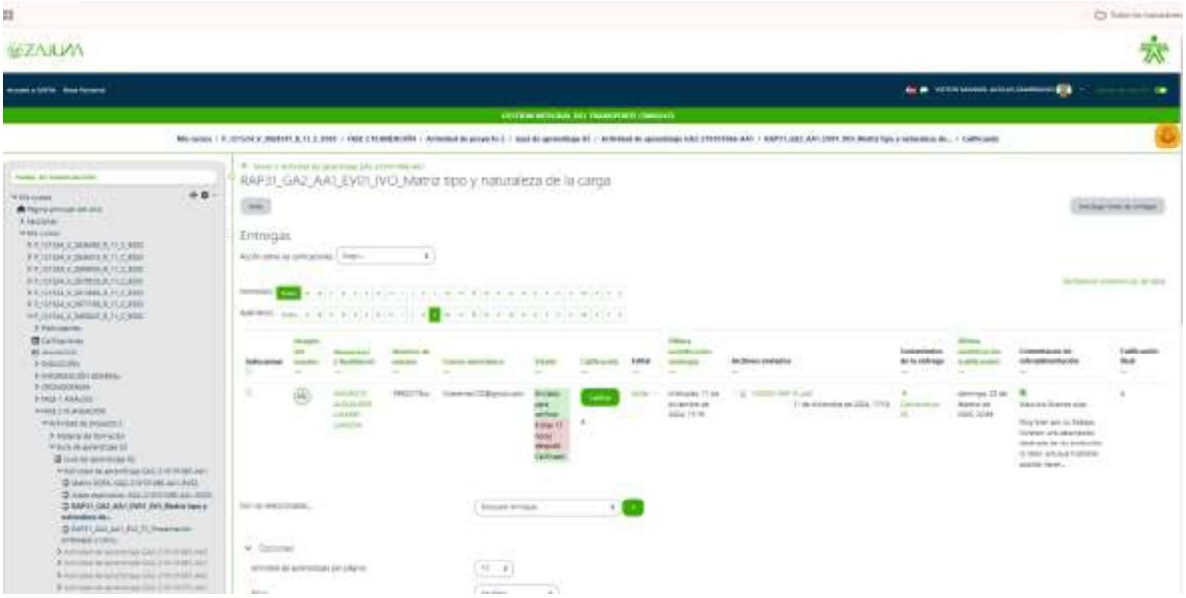


RAP7_GA4_AA3_EV1_IVO: Crucigrama principios Oferta y Demanda



3069247

RAP31_GA2_AA1_EV01_IVO_Matriz tipo y naturaleza de la carga



8. **Seguimiento Aprendices Retención - Reporte de NOVEDADES**

Ficha	Correos Retención	Reporte deserciones
2868400	8	0
2977166	14	0
3069247	16	0

Revisión Foro de dudas e inquietudes:

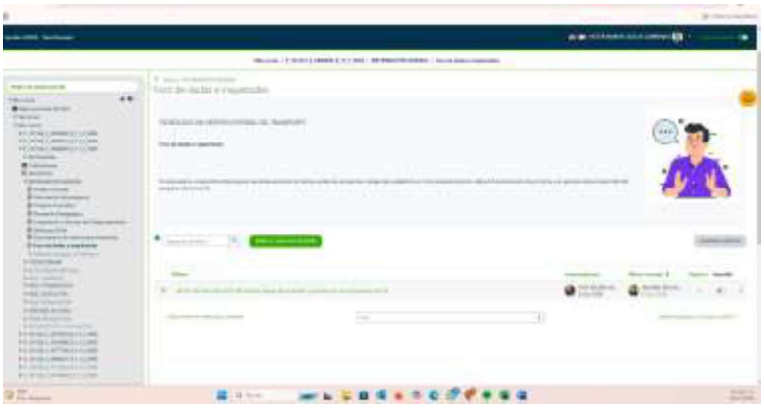
Revisión Diaria de los Foros de dudas e inquietudes de cada una de las fichas de formación.

Ficha	Revisión Foros dudas e inquietudes
2868400	9
2879533	13
2910866	13
2977166	13
3069247	13

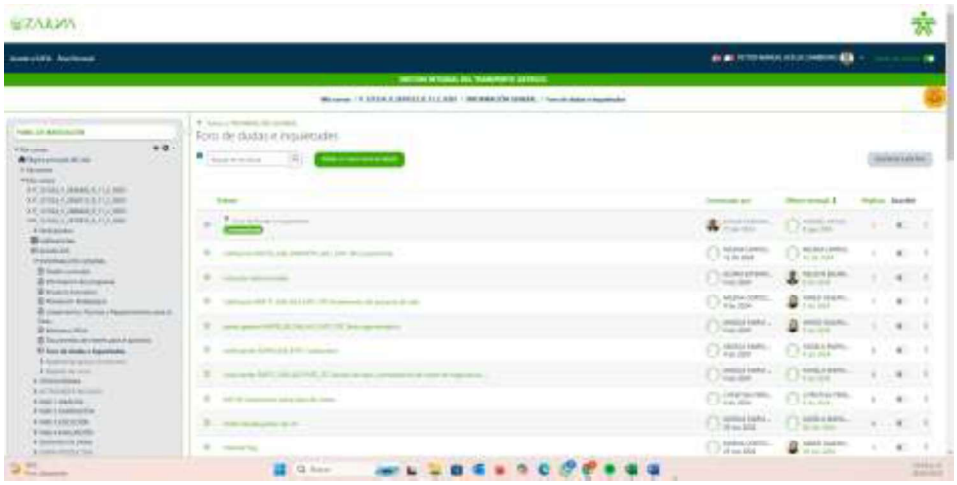
Se reportan algunos días del seguimiento que se hizo del Foro de dudas e inquietudes de las fichas (todos los días se hizo la revisión)

18-Dic-24

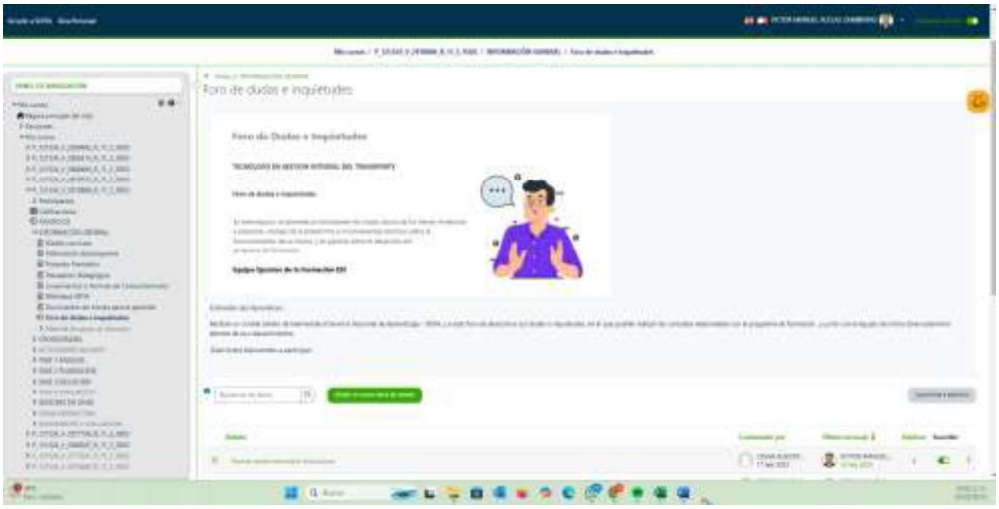
2868400



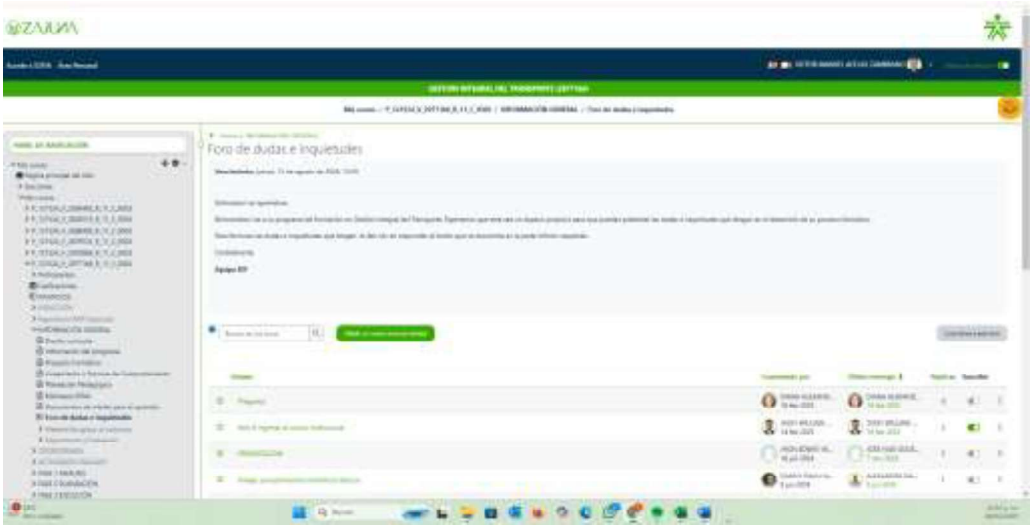
2879533



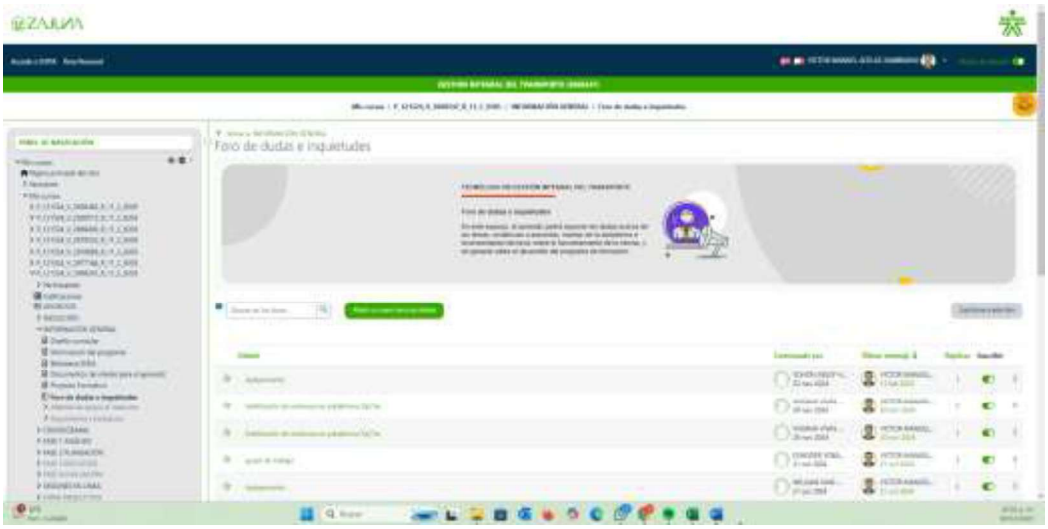
2910866



2977166

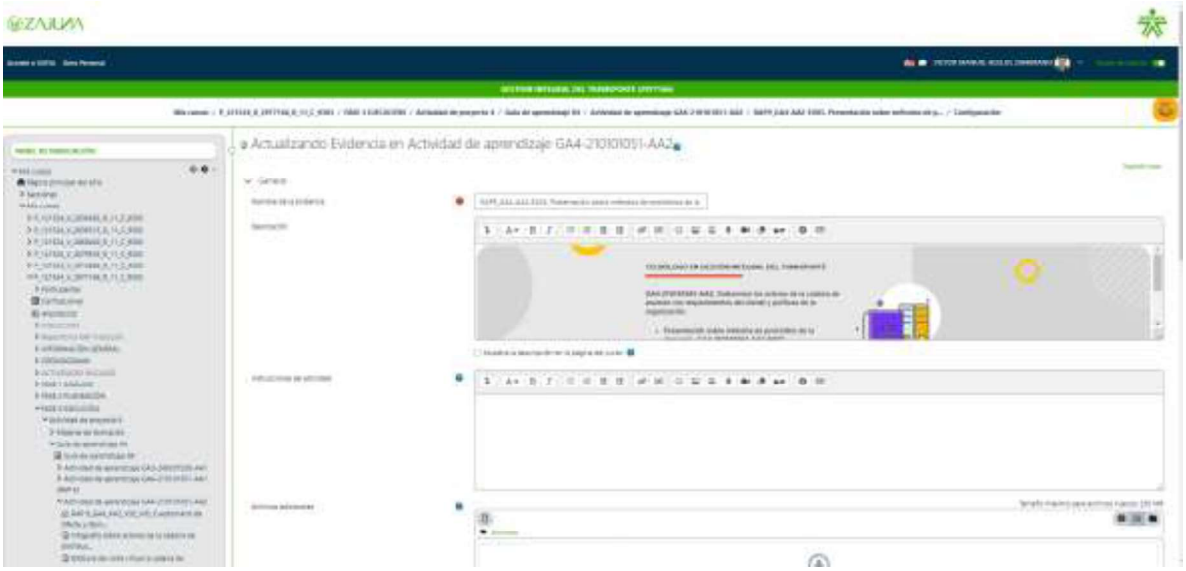


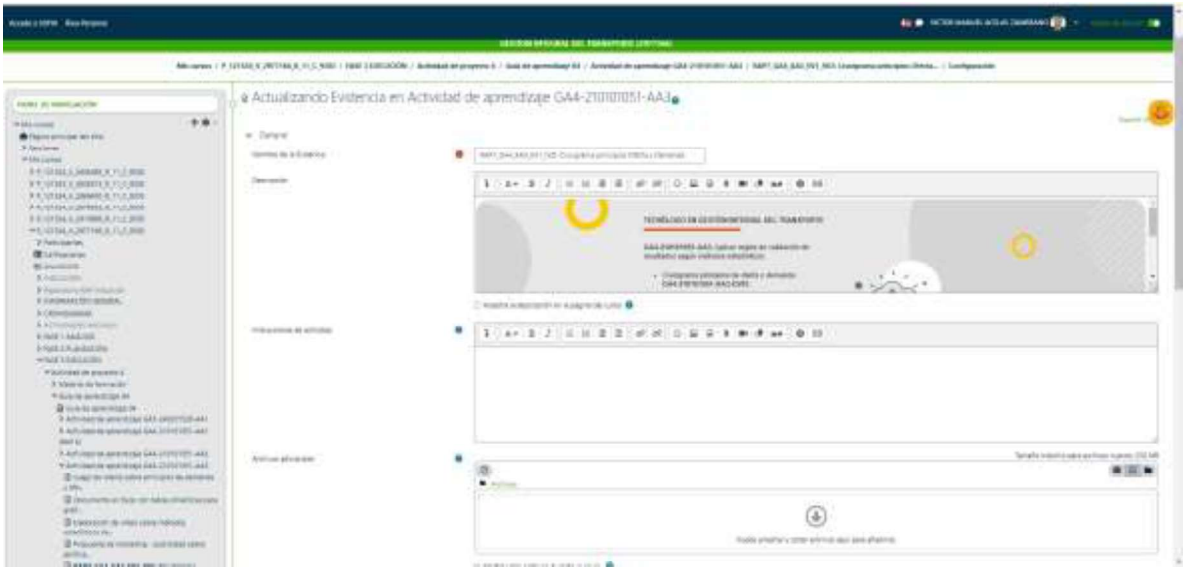
3069247



Evidencias Preparadas Fichas mes de Febrero - ZAJUNA

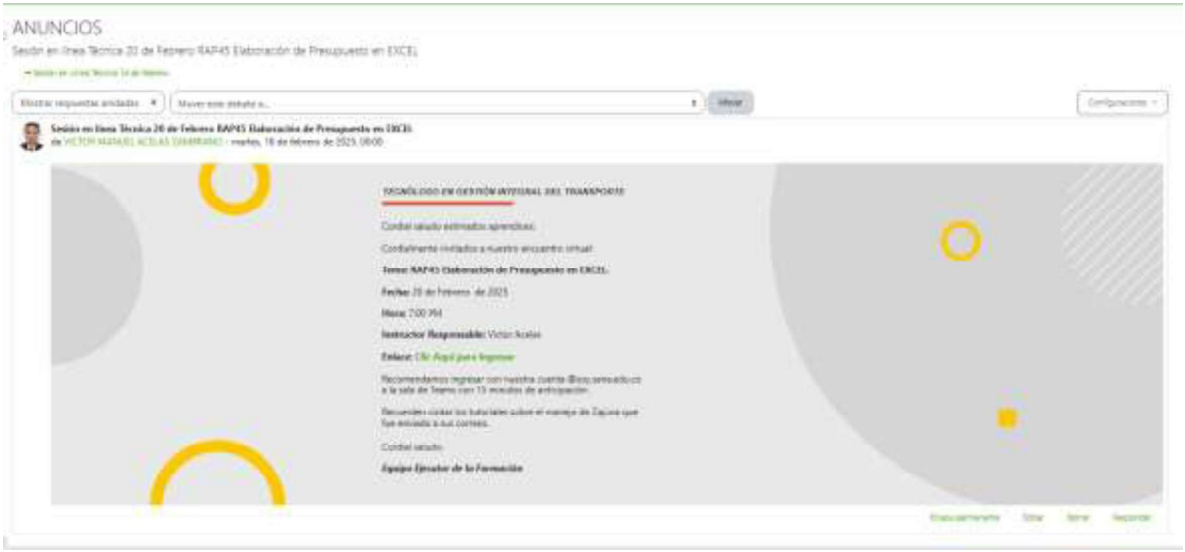
2977166 19-Feb-25



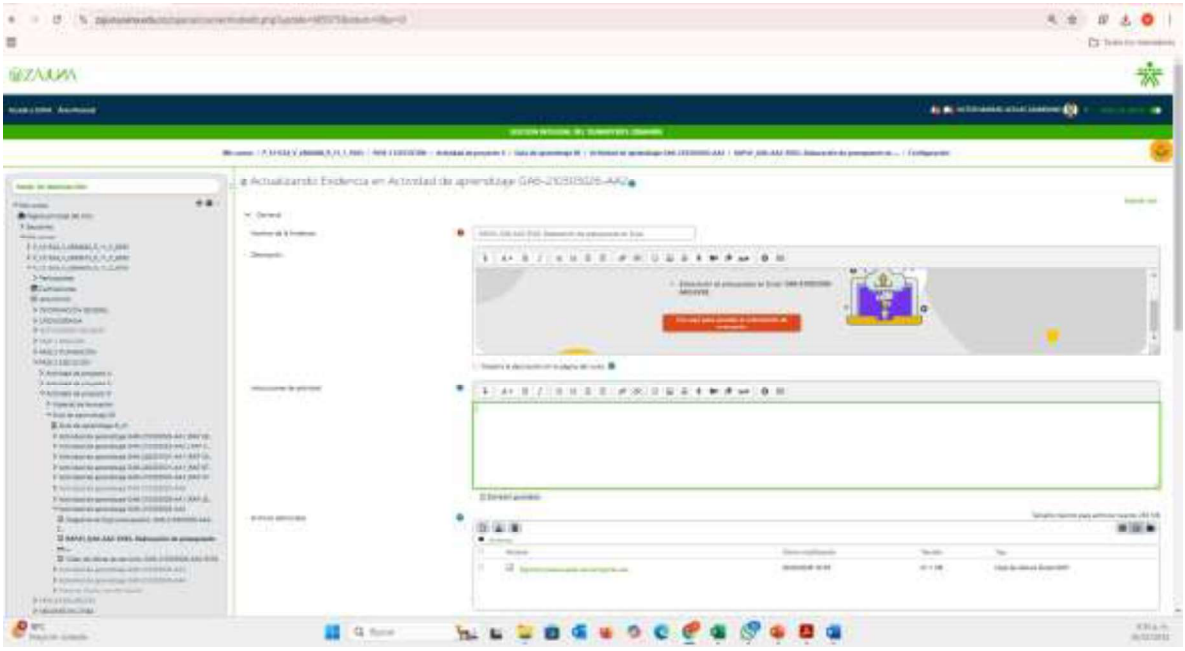


2868400 20-Feb-25

Anuncio



Evidencia

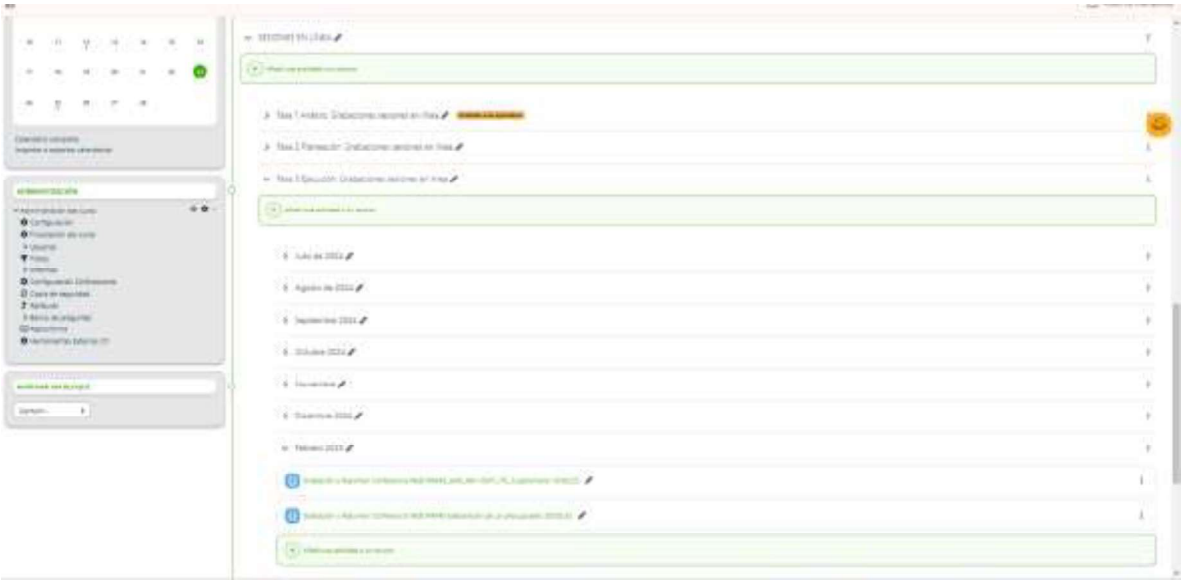


GRABACION Sesiones en linea mes de Febrero

2910866 19-Feb-25



2868400 20-Feb-25



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

DE: Johany Andrés Casalinas
Instructor grado 13- Coordinador Académico de Virtualización
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

PARA: Mireya Parra Pinto
Subdirectora (e)
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías
de la Información Ordenador del Gasto

ASUNTO: Certificación de cumplimiento programación de instructores mes de febrero de 2025

En cumplimiento de mis obligaciones como supervisor contractual y teniendo en cuenta que a la fecha el Sistema Académico Administrativo Sofia Plus, genera el reporte sin horas en ejecución, para los instructores de Formación Titulada Virtual mes de febrero, se hace necesario Certificar la asignación de fichas del Ciclo de febrero con el presente documento, basado en la solicitud de asignación asociación de fichas, activación de correos Sena y roles por instructor, las cuales se realizaron teniendo en cuenta la fecha de aprobación y firma de los contratos en plataforma Secop II. La creación de los eventos de las fichas asignadas que están en formación se verá reflejadas en el reporte de horas una vez se sincronice con plataforma Zajuna.

Lo anterior para soportar el cumplimiento de las obligaciones asociadas a:

1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia de formación asignado por la supervisión (controlar el desarrollo de las actividades según indicadores de gestión, metas y políticas de calidad.), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación.

2. Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.

3. Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.

4. Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.

5. Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.

6. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.
7. Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.
8. Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.
9. Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz
10. Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.

11. Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.

12. Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.

13. Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.

14. Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz

15. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.

16. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.

Mediante el presente oficio se certifica que, a la fecha los contratistas relacionados a continuación se encuentran programados para iniciar la formación a partir del 10 de febrero de 2025, teniendo en cuenta el calendario académico de la presente anualidad, y se avala el respectivo pago.

No.	Nombres	Apellidos	Documento de identidad	Número celular	Área	No. Contrato SECOP	Fecha de Inicio de contrato (dd/mm/yy)	Fecha de terminación de contrato (dd/mm/yy)
1	VICTOR MANUEL	ACELAS ZAMBRANO	79568402	3158005071	Técnico	CO1.PCCNTR.7387979	**6/02/2025**	**23/12/2025**
2	JOSE EDWIN	AGUILAR SANCHEZ	14396227	3155783817	Técnico	CO1.PCCNTR.7387940	**11/02/2025**	**23/12/2025**
3	JUAN ORLANDO	BERDUGO MORANTES	1053322744	3107570845	Técnico	CO1.PCCNTR.7387943	**10/02/2025**	**23/12/2025**
4	LEONARDO FAVIO	BRAVO GUAQUETA	11188558	3115141739	Técnico	CO1.PCCNTR.7387972	**10/02/2025**	**23/12/2025**
5	MANUEL ALEJANDRO	CALDERON MOLINA	98525968	3005938824	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7386640	**11/02/2025**	**30/06/2025**
6	FABER ANDRÉS	CHAPARRO PATIÑO	80157199	3114947882	Técnico	CO1.PCCNTR.7387961	**4/02/2025**	**23/12/2025**
7	ALEXANDRA	DAZA CIFUENTES	52790660	3154776218	Transversal	CO1.PCCNTR.7382837	**7/02/2025**	**23/12/2025**
8	JHON JAIRO	DONATO ARIZA	1077969491	3123632623	Técnico	CO1.PCCNTR.7414381	**10/02/2025**	**30/12/2025**
9	ISRAEL CAMILO	GAYON ACEVEDO	7181604	3208586205	Técnico	CO1.PCCNTR.7421578	**11/02/2025**	**30/12/2025**
10	LIZETH MARCELA	JAIMES HERRERA	63396857	3105803754	Técnico	CO1.PCCNTR.7387984	**10/02/2025**	**23/12/2025**
11	JORGE PAUL	JIMÉNEZ CARO	79787082	3176807193	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7387016	**10/02/2025**	**30/06/2025**
12	DIANA CONSTANZA	MATALLANA CHAVES	52848616	3176409931	Transversal	CO1.PCCNTR.7389930	**7/02/2025**	**23/12/2025**
13	MAGDA YICELA	MORALES GALEANO	63437714	3203298096	Transversal	CO1.PCCNTR.7387838	**12/02/2025**	**23/12/2025**
14	LAURA ESTEFANIA	ORJUELA RODRIGUEZ	1019103688	3125623234	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7438689	**12/02/2025**	**30/06/2025**
15	NANCY VIVIANA	ORTIZ QUIMBAYO	53008163	3138085125	Técnico	CO1.PCCNTR.7378020	**6/02/2025**	**23/12/2025**
16	WILSON ALBERTO	PALACIOS RINCON	71770790	3002091954	Técnico	CO1.PCCNTR.7388555	**4/02/2025**	**23/12/2025**
17	ANA MARÍA	PEREZ VERA	1075264132	3154168528	Técnico	CO1.PCCNTR.7387933	**6/02/2025**	**23/12/2025**

18	JESUS ENRIQUE	QUIJANO CAICEDO	79408070	3166912421	Técnico	CO1.PCCNTR.7388551	**12/02/2025**	**23/12/2025**
19	DEILY ISLEN	RAMIREZ CAMPOS	52770216	3165145079	Técnico	CO1.PCCNTR.7430511	**10/02/2025**	**23/12/2025**
20	JAIRO ANTONIO	RINCON BECERRA	79412830	3115135942	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7387008	**12/02/2025**	**30/06/2025**
21	CLAUDIA RAQUEL	RODRIGUEZ DIAZ	68291484	3144142581	Técnico	CO1.PCCNTR.7387947	**8/02/2025**	**23/12/2025**
22	OLGA LUCIA	RODRIGUEZ MARTINEZ	52308189	3008234834	Transversal	CO1.PCCNTR.7387841	**10/02/2025**	**23/12/2025**
23	DIANA KATHERINE	RODRÍGUEZ RAMÍREZ	1032393756	3013269350	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7386649	**10/02/2025**	**30/06/2025**
24	DIANA ALEXANDRA	RUBIN DELVASTO	51941477	3017874367	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7383207	**10/02/2025**	**30/06/2025**
25	DENISSE PATRICIA	RUIZ PINTOR	52327207	3108092646	Transversal	CO1.PCCNTR.7389962	**11/02/2025**	**23/12/2025**
26	MARTHA VIVIANA	SÁNCHEZ PARDO	52757904	3133638688	Transversal	CO1.PCCNTR.7389937	**10/02/2025**	**23/12/2025**
27	DIANA CAROLINA	SARAY GARZÓN	52955115	3142988420	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7387002	**12/02/2025**	**30/06/2025**
28	ANYELA	TARAZONA GOMEZ	52481017	310 8539098	Técnico	CO1.PCCNTR.7387937	**5/02/2025**	**23/12/2025**
29	PAOLA ANDREA	TENORIO SÁNCHEZ	38793337	3187070317	Transversal	CO1.PCCNTR.7389940	**12/02/2025**	**23/12/2025**
30	LILIANA	URUEÑA GRACIA	28968113	3112038076	Técnico	CO1.PCCNTR.7388553	**6/02/2025**	**23/12/2025**
31	CHERYL JOHANNA	VÁSQUEZ OCHOA	52708577	3105596203	Técnico	CO1.PCCNTR.7388556	**10/02/2025**	**23/12/2025**
32	LEIDY YOHANA	VERGEL NIÑO	37333921	317 8868172	Técnico	CO1.PCCNTR.7387966	**10/02/2025**	**23/12/2025**
33	LINA MARÍA	ECHEVERRY CABEZA	52423595	350 7322736	Técnico	CO1.PCCNTR.7466477	**12/02/2025**	**23/12/2025**
34	JORGE EDGAR	CORTÉS MEJÍA	11322234	3017274539	Técnico	CO1.PCCNTR.7466455	**15/02/2025**	**23/12/2025**
35	SANDRA LILIANA	HERNANDEZ PATIÑO	52460471	3183890993	Técnico	CO1.PCCNTR.7387956	**10/02/2025**	**23/12/2025**
36	CIELO TATIANA	LOZANO ARIAS	1010188711	3162241959	Transversal	CO1.PCCNTR.7458052	**17/02/2025**	**23/12/2025**
37	ANDREA JOSEFINA	GUTIÉRREZ SÁNCHEZ	52228609	3014075578	Transversal	CO1.PCCNTR.7389955	**10/02/2025**	**23/12/2025**
38	MARIA CRISTINA	SALAMANCA ROJAS	52957274	3192604842	Técnico	CO1.PCCNTR.7466810	**13/02/2025**	**23/12/2025**
39	MARGARITA	BEATRIZ HURTADO	51796630	300 5613572	Técnico	CO1.PCCNTR.7439439	**11/02/2025**	**30/06/2025**

40	CARLOS ORLANDO	ALBA GARCIA	368889	310 6792758	Técnico	CO1.PCCNTR.7421590	**12/02/2025**	**30/12/2025**
41	FRANCISCO JAVIER	ARBELAEZ RIVERA	93417226	3007785834	Técnico	CO1.PCCNTR.7466780	**17/02/2025**	**23/12/2025**
42	ANGELA PAOLA	AMAYA	1020715079	3103492980	Transversal	CO1.PCCNTR.7387952	**11/02/2025**	**23/12/2025**
43	AGUSTIN ALBERTO	DUARTE SANCHEZ	80738882	3102947295	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7466898	**19/02/2025**	**30/06/2025**

Cordialmente,



Johany Andrés Casalinas
Instructor grado 13- Coordinador Académico de
Virtualización Supervisor contractual
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información