

Bogotá, D.C. Noviembre 26 /2024

CUENTA DE COBRO N° 3
CONTRATO No. CGR-621-2024
(NOVIEMBRE 4 DEL 2024- NOVIEMBRE 15 DEL 2024)

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
NIT 899.999.067-2
CARRERA 69 No. 44-35

DEBE A:

Juan Enrrique Olivo Guerrero
C.C 72.301.226

POR CONCEPTO DE: contrato de prestación de servicios profesionales para organizar, participar y gestionar lo requerido en la planeación, ejecución y evaluación de los procesos de investigación y desarrollo de proyectos de tecnología y/o innovación para el fortalecimiento de la vigilancia y el control fiscal por medio de la implementación del sistema de gestión de la dirección de información, análisis y reacción inmediata — DIARI.
entre el (NOVIEMBRE 4 DEL 2024- NOVIEMBRE 15 DEL 2024)

LA SUMA DE:

DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 2.000.000)



JUAN ENRRIQUE OLIVO GUERERRO
DIRECCION: Cra 42ª1 # 84-200 apt.108.
TELEFONO: 3004460768- 3022807586
CORREO ELECTRONICO: Jeog24@hotmail.com
NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: Bancolombia
NÚMERO DE CUENTA: 47752212470
TIPO DE CUENTA: AHORRO
Régimen Simplificado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

NÚMERO DE CONTRATO	CGR-621-2024
CONTRATISTA	Juan Enrique Olivo Guerrero
IDENTIFICACIÓN	72.301.226
OBJETO	contrato de prestación de servicios profesionales para organizar, participar y gestionar lo requerido en la planeación, ejecución y evaluación de los procesos de investigación y desarrollo de proyectos de tecnología y/o innovación para el fortalecimiento de la vigilancia y el control fiscal por medio de la implementación del sistema de gestión de la dirección de información, análisis y reacción inmediata — DIARI
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	Hasta el 15 de noviembre de 2024, contado a partir de la suscripción del acta de inicio.
FECHA DE INICIO	Septiembre 2 de 2024
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TRECE MILLONES SEICIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$ 13.670.000) M/CTE INCLUIDO IVA.
INFORME DE SUPERVISIÓN No.	03

INFORME DE ACTIVIDADES

El suscrito, **JUAN ENRRIQUE OLIVO GUERRERO**, en calidad de contratista del contrato No. **CGR-621-2024**, suscrito con la Contraloría General de la República; describe a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones objeto del contrato para el período comprendido entre el **04 de septiembre y el 15 de noviembre de 2024**, así:

No	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	1. Contribuir en la elaboración y/o revisión de los informes y demás documentos que sean requeridos en el marco del objeto contractual.	• Participe en la elaboración del primer entregable, un documento preliminar “Recomendaciones para la creación de una línea estratégica especializada de la Unidad de Reacción Inmediata para el control concomitante y preventivo de los recursos orientados para la atención de los eventos derivados de los fenómenos del niño y de la niña. • Se realizo unas entrevistas semiestructuradas a el personal de la DIARI- Atlántico. • Se realizo socialización de las entrevistas semiestructuradas.

		Se realizó socialización sobre el flujograma que tiene la DIARI.
2	2. Realizar las actividades propias de la planeación, ejecución y evaluación de los procesos de investigación y desarrollo de proyectos de tecnología y/o innovación para el fortalecimiento de la vigilancia y el control fiscal que le sean asignadas por parte del supervisor.	- Realice lo requerido por los coordinadores en las reuniones virtuales establecidas para el cumplimiento del contrato. - Se realizó investigación para la creación de las entrevistas semiestructuradas file:///C:/Users/Acer/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/IE/GMKXWKA1/Posibles%20preguntas%20para%20entrevista%20semiestructurada[1].pdf
3	3. Estudiar y/o recopilar información que sea requerida dentro de los procesos de la planeación, ejecución y evaluación de los procesos de investigación y desarrollo de proyectos de tecnología y/o innovación.	Se participó en secciones de trabajo con los compañeros, para realizar actividad asignada para el entregable, también se estudió información requerida para la planeación de procesos. https://drive.google.com/drive/folders/1NHc0tbppHAd8wLz7hNYm1YPFpP27YZyv?usp=share_link
4	4. Asistir y participar en las mesas de trabajo, reuniones internas o externas y /o eventos que sean programadas relacionadas con el objeto contractual.	- Participe en sesiones de trabajo del equipo para la socialización de las actividades y documentación realizada en el mes de Octubre. - Convocatoria Inducción y Asignación de Grupos de Trabajo. https://teams.microsoft.com/join/19:meeting_MjE2MjVhNGltNDNjYy00ZjcwLTk5ZTYtYmEyMDIzDU0M2Ew@thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22:%22c7a7ca2a-329c-4bbc-afdb-666e11189b83%22,%22Oid%22:%2236674fde-94ed-4eb4-a475-bd9e19f3fff5%22%7D - Sesión de Trabajo Equipo de Trabajo Línea Estratégica URI (17-09-2024) Unirse a la reunión ahora Id. de reunión: 236 856 073 675 Código de acceso: nCBHEA

		- Sesión Socialización planeación de actividades y entregables del mes de Octubre (24-09-2024) Unirse a la reunión ahora Id. de reunión: 285 123 726 592 Código de acceso: ntuty8 - Sección de trabajo con los compañeros asignados para la ejecución de actividades (18-09-2024) https://teams.microsoft.com/l/meetupjoin/19:meeting_MWY2MThmMjctMjY5Mi00YzA3LTk0MGMtMDdIY2I2ZmY4M2Vj@thread.v2/0?conte=%7B%22Tid%22:%22c7a7ca2a-329c-4bbc-afdb-666e11189b83%22,%22Oid%22:%2262ffb61d-09fb-43dd-b11e-b7f623efb0c4%22%7D - Socialización de activades a realizar. (17-10-2024) https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OWI2N2NkYzUtNGQzZi00ZDJjLWI2YWItOGNiZjMyZDFiMmJm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22c7a7ca2a-329c-4bbc-afdb-666e11189b83%22%2c%22Oid%22%3a%221a82788c-7052-438c-9b83-dc2d1e80c9e9%22%7d - Sesión de Trabajo Equipo de Trabajo avances de entregable (22-10-2024) https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NDc4ZjhjYjgtYTBhNy00NTRILTk1YWEtNTc4ZjBiOTQ0NjA5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22c7a7ca2a-329c-4bbc-afdb-666e11189b83%22%2c%22Oid%22%3a%221a82788c-7052-438c-9b83-dc2d1e80c9e9%22%7d - Sesión Socialización planeación de entregables (29-10-2024) https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:meeting_MmlzMjkzZTYtYzhiNS00NWZmLTkzN2QtMTdiZjMOTUxNDYy@thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22:%22c7a7ca2a-329c-4bbc-afdb-666e11189b83%22,%22Oid%22:%2262ffb61d-09fb-43dd-b11e-b7f623efb0c4%22%7D
--	--	--

5	5. Las demás que determine el supervisor y tengan como finalidad el cumplimiento del objeto Contractual	• Realice lo requerido por los coordinadores en las reuniones virtuales establecidas para el cumplimiento del contrato. • Se cumplió con la entrega de los informes y documentación requerida por los coordinadores y superviso del contrato.

Cordialmente,



JUAN ENRIQUE OLIVO GUERRERO
C.C 72.301.226 de Manatí - Atlántico.



PAZ Y SALVO USATI

**LA UNIDAD DE SEGURIDAD Y ASEGURAMIENTO OBH
TECNOLÓGICO E INFORMÁTICO**

CERTIFICA QUE:

Revisada la información que reposa en las bases de datos de ProWatch y Entrust, el señor **JUAN ENRIQUE OLIVO GUERRERO** identificado con **C.C. 72.301.226** presenta las siguientes novedades respecto a los elementos de seguridad relacionados a continuación:

ELEMENTOS	RECIBÍÓ		ENTREGÓ		FUNCIONARIO QUE VERIFICA
	SI	NO	SI	NO	
CARNÉ		X		X	Maria A. García P. <i>MAR P.</i>
TARJETA DE PROXIMIDAD		X		X	Maria A. García P. <i>MAR P.</i>

Se expide la presente paz y salvo a los (26) días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024), por terminación de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No 621 de 2024 – Barranquilla Atlántico.

MARGARITA MARIA MARQUEZ FIGUEROA
Jefe Unidad de Seguridad y Aseguramiento Tecnológico e Informático

Proyectado por: Maria Monica Rugeles Rueda
TRD: 80014-368 – Paz y salvos generados por la USATI



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, BIENES Y SERVICIOS

CERTIFICACION No.: 02977

**EL (LA) DIRECTOR(A) DE INFRAESTRUCTURA, BIENES Y SERVICIOS
CERTIFICA:**

Que el (la) señor (a) C-JUAN ENRIQUE OLIVO GUERRERO, identificado (a) con cédula de ciudadanía 72301226, quien prestó sus servicios como contratista en la DIRECCION DE INFORMACION ANALISIS Y REACCION INMEDIATA, mediante el contrato No. CGR-621-2024 del 04 de Septiembre de 2024, no posee bienes a cargo en la CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA al término de la relación contractual.

Se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a los 27 días del mes de Noviembre de 2024, según solicitud SIGEDOC 2024IE0131679

Verificado por : 
Jannette Cristina Rojas Rojas
PROFESIONAL G 01 (E)


ANGELA MARIA NAVARRO PERALTA

LA TESORERA (E) DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

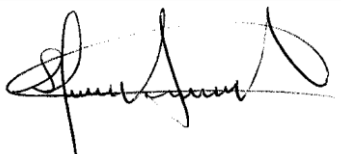
CERTIFICA

Que el señor **JUAN ENRIQUE OLIVO GUERRERO** identificado con cédula de ciudadanía número **72.301.226** quien en desarrollo del contrato **CGR-621-2024** se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto de viáticos y gastos de viaje.

El presente se expide a los 30 días del mes noviembre de 2024



DIANA KATHERINE SANCHEZ CASTELLANOS



Proyecto: Alexander Aguilera

Viáticos de Funcionamiento, Regalías y SIIF Nación

81115

Bogotá D. C.

Contraloría General de la República :: SGD 01-12-2024 17:17
Al Contestar Cite Este No.: 2024IE0133963 Fol:0 Anex:0 FA:0
ORIGEN 81115 DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL / JORGE MANCHOLA HERNANDEZ
DESTINO 801117 UNIDAD DE REACCIÓN INMEDIATA / ALVARO JOSE GIRALDO CADAVID
ASUNTO CERTIFICACIÓN JUAN ENRIQUE OLIVO GUERRERO
OBS

2024IE0133963



EL DIRECTOR DE GESTION DOCUMENTAL (E)

CERTIFICA:

Que, **JUAN ENRIQUE OLIVO GUERRERO**, con cédula de ciudadanía número 72301226, Contratista (contratista 621-2024) de la Unidad de Reacción Inmediata.

Entregó documentos a cargo

☐

No tiene documentos a cargo

☒

No tiene comunicaciones oficiales ni documentos pendientes por entregar, recibir, tramitar, organizar, finalizar y archivar, según certificación expedida por **ALVARO JOSE GIRALDO CADAVID**, JEFE DE LA UNIDAD DE REACCIÓN INMEDIATA - DIARI, Con número de radicado **2024IE0132839** Por lo tanto se encuentra a Paz y Salvo en lo relacionado con el Sistema de Gestión Documental y Archivo.

Lo anterior en cumplimiento del Artículo 15 de la Ley 594 de 2000.

El certificado de paz y salvo documental se realiza por novedad de: **Terminación de contrato** y se expide a solicitud del interesado.

JORGE MANCHOLA HERNANDEZ (E)