Alcaldía de Yumbo		CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 130.10.07

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	130-10-07-390-2024 del 26 de octubre del 2024
CONTRATISTA:	**MARIA IDALY SAZA GONZALEZ**
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA EL APOYO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, DENTRO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO.
VALOR DEL CONTRATO:	QUINCE MILLONES SEISIENTOS NUEVE MIL PESOS MCTE (15.609.000)=
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo para la ejecución del contrato será contado a partir de cumplimiento de los requisitos de ejecución previa la legalización de este hasta el 31 de diciembre del 2024. la vigencia del contrato no podrá exceder el 31 de diciembre del 2024.
FECHA DE INICIO:	26 DE OCTUBRE del 2024
FECHA DE TERMINACION:	31 DE Diciembre del 2024
FORMA DE PAGO:	VALOR Y FORMA DE PAGO: Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de prestación de servicios de Apoyo Profesional Especializado en la suma de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS NUEVE MIL PESOS MCTE ($15.609.000.00). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) Una primera cuota por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS TRES MIL PESOS MCTE ($5.203.000.00), dentro de los primeros cinco (05) días del mes de noviembre de 2024, 2). Una (1) segunda cuota por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS TRES MIL PESOS MCTE ($5.203.000.00), durante los primeros cinco (05) días del mes de diciembre de 2024. 3) Una última cuota por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS TRES MIL PESOS MCTE ($5.203.000.00 que se pagará a la terminación del contrato. Los pagos se realizarán con la presentación del Acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de la seguridad social acorde a lo dispuesto en el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	**CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO** Secretario de Despacho Secretario de Gobierno, Seguridad y Convivencia
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	**NOVIEMBRE DEL 2024**

2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1. Brindar Apoyo como Profesional. Especializado, en la elaboración de informes y estadísticas, de las campañas que realice la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia en el control y vigilancia de los asentamientos humanos con el propósito de evitar la proliferación de estos, realizando recorridos permanentes por las zonas rivereñas, predios del municipio y demás lugares susceptibles de invasión, dentro del proyecto DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO"	Brindo apoyo profesional especializado en este periodo proyectando cuatro (02) informes estadísticos resultados del trabajo articulado que se realizó mediante campañas, en aras de controlar y vigilar los asentamientos humanos con la misión de evitar la proliferación de estos mediante los recorridos permanentes por las zonas rivereñas, predios del municipio.	Archivo del programa de seguridad	Archivo de la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia.
2. Brindar Apoyo como Profesional Especializado en la elaboración y contestación de oficios a las diferentes entidades públicas, privadas, descentralizados, peticionarios y comunidad en general, que son remitidos y dirigidos a la secretaria de gobierno, seguridad y convivencia, dentro del proyecto DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO.	Realizo apoyo profesional especializado en la elaboración de treinta seis (36) oficios de respuestas , quejas , reclamos y peticiones de la comunidad Y diferentes entidades públicas, privadas, descentralizados que son dirigidos a la Secretaria de Gobierno Seguridad y Convivencia.	Archivo del programa de seguridad	Archivo de la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia.
3. Brindar Apoyo como profesional Especializado, en la elaboración de estadísticas mensuales de las Intervenciones realizada en la recuperación de los espacios invadidos, cuando ocurra la demolición o e desmonte de las construcciones ilegales, por parte de la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, de acuerdo con los parámetros, legales ley 1801 de 2016, dentro del proyecto DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO	Ejecuto apoyo profesional especializado a la Secretaria de Gobierno Seguridad y Convivencia en proyectar dos (02) informe de estadística mensual de once intervenciones (11) que se realizaron en montañitas, arroyohondo, puente lineal, las américas parte alta, madrigal, las cruces parte alta, Bellavista con el objetivo de recuperar los espacios invadidos, se procedieron a la demolición, desmonte de las construcciones ilegales, de acuerdo con los parámetros, legales ley 1801 de 2016 garantizando la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de yumbo	Archivo del programa de seguridad	Archivo de la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia.
4. Brindar apoyo como profesional especializado, con la gestión y asistencia a reuniones en cumplimiento de la Ley 1801 del 2016, cuando el supervisor del contrato lo designe, dentro del proyecto DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO	Se Realizó apoyo con la asistencia a seis (06) reuniones de acuerdo a la Ley 1801 del 2016 durante este periodo. Brindo un (01) apoyo profesional en la elaboración y seguimiento de las Actas de Reuniones durante este periodo, que realizan los coordinadores la Secretaria de Gobierno Seguridad y Convivencia.	Archivo del programa de seguridad	Archivo de la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia.
5. Brindar apoyo como Profesional. Especializado, en el acompañamiento de operativos de sensibilización y pedagógicos en caminados al uso adecuado del espacio del municipio de Yumbo, dentro del proyecto DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO"	Brindo apoyo con el acompañamiento a ocho (08) actividades operativos en puerto Isaac, el sector el menga, panorama, Dapa, entre otros con el fin de realizar seguimientos y control a la LEY 1801 DEL 2016, dirigidos por la secretaria de Gobierno, seguridad y convivencia.	Archivo del programa de seguridad	Archivo de la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia.
6. Prestar como Profesional Especializado, realización de informes de gestión y actas de compromisos de las acciones de la Secretaria de Gobierno, Seguridad dentro del proyecto de fortalecimiento de los procesos de preservación de la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo.	Realizo en este periodo apoyo en proyectar informes y actas de compromisos adquiridos de las reuniones realizadas en el consejo y con las fuerzas armadas como la policía, ejercito u otras entidades con el fin de ejecutar fortalecimiento a los procesos de preservación de la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo en coordinación con el Secretario de la Secretaria de Gobierno Seguridad y Convivencia.	Archivo del programa de seguridad	Archivo de la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia.
7. Brindar apoyo como Profesional Especializado, en la secretaria de gobierno, seguridad y convivencia en las actividades que brinde a la comunidad en promover e impulsar acciones pedagógicas para mejorar la convivencia y la seguridad dentro del proyecto de DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN	Brindo apoyo profesional especializado a la Secretaria de Gobierno Seguridad y Convivencia ejecutando estrategias pedagógicas en busca de sensibilizar, educar eficazmente a la comunidad en temas de convivencia. se aporta información del programa de Seguridad (sala	Archivo del programa de seguridad	Archivo de la Secretaria de Gobierno, Seguridad y

PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO"	COSMO), línea segura todo de la mano con la policía, ejercito entre otras entidades que se requieran para dar la solución a la problemática que se puede presentar (Atreves de visitas, volantes), a la población del Municipio de Yumbo. Por ende buscando una continua mejora y para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de yumbo"		Convivencia.
8. Ejecutar las diferentes actividades derivadas de la ejecución del contrato, al cabal cumplimiento del objeto contractual.	Ejecuto apoyo en este periodo en la coordinación y acompañamiento en operativos en este periodo en el cierre de los parques Bolívar y Uribe como también en la vigilancia y control en el parque lineal con el objetivo de garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de yumbo"	Archivo del programa de seguridad	Archivo de la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia.

OBSERVACIONES						
Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	20243119	04 10 17 01 00 00 121000 45 4501 1000 2024768920029 4501004 2 3 2 02 02 008 45 01	17/10/2024	15.609.000
Registro Presupuestal	20243517	04 10 17 01 00 00 121000 45 4501 1000 2024768920029 4501004 2 3 2 02 02 008 45 01	24/10/2024	15.609.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 5.203.000	$ 10.406.000	$5.203.000

Prorrogas / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____
Diligenciar en caso de adiciones por valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
$ 2.081.334	$ 260.200	$ 333.100	$ 21.800	$ 641.100	12/11/2024

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTATO.

	SI	NO
¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?		X

Si la respuesta fue NO.

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones especificas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.
Si la respuesta fue SI. Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente a noviembre del 2024 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.1. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral, y que realizare los aportes al mismo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3.2.7.6 del decreto 1601 de 2022.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los treinta (30) días del mes de noviembre del 2024.

Firma Supervisor 1
Nombre: CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO
Cargo: Secretario de Despacho
Dependencia: Secretario de Gobierno Seguridad y Convivencia

Firma del Contratista:
Nombre: MARIA IDALY SAZA GONZALEZ
Documento Identidad: 23.498.775