Agencia Nacional
de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

I.	**INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA**			
Nombre:	José Antonio Vizcaíno Pájaro			
Tipo de identificación (marque X según corresponda):	**Cédula de ciudadanía**	**X**	**N.I.T.**	
Número de identificación:	72131379			
Nombre de Representante Legal: (En caso que aplique)	**(Verificar conforme a documento de existencia y representación legal)**			
Número de identificación	**N/A**			
Tipo de identificación (Correspondiente al Representante legal):	**Cedula de Ciudadanía**	**N/A**	**Cedula de Extranjería**	N/A

II.	**INFORMACIÓN DEL CONTRATO**							
Número de contrato	CCE-313-2024							
Fecha de Inicio de ejecución (Conforme a fecha final del cumplimiento de los requisitos de ejecución).	**06**	**09**	**2024**	**Fecha de Terminación**	**31**	**12**	**2024**
Valor total del contrato: (El valor aquí consignado deberá contemplar las modificaciones que se le realicen al contrato)	$31.668.000			**Número de compromiso presupuestal- RP:**	**54424**		
Objeto del contrato:	Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Estudios de Mercado y Abastecimiento Estratégico para gestionar el desarrollo de metodologías y estudios sobre analítica de datos con información contenida en el Sistema de Compras Públicas en el marco de las competencias de la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente para la generación de documentos de lineamientos técnicos.							

III.	**DETALLE PARA PAGO**			
Medio de cobro:	**Número de Cuenta de cobro**	**004**	**Número de Factura (En caso de que aplique)**	
Pago Número:	**004**			

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

Periodo informado desde:	**06**	**12**	**2024**	**hasta**	**31**	**12**	**2024**
(En el caso de suspensión durante el periodo informado, debe señalar las dos (2) fechas. Solo en caso de que aplique)							

Valor por cobrar en número:	**$**	**$ 7.098.000**		
Régimen Tributario **(Conforme a lo señalado en el campo de responsabilidad relacionada en el RUT).**	**Responsable de IVA**	**SI**	☐	**NO** X
	Tipo de régimen tributario	**Común**	☐	**Simple** ☐

IV. INFORMACIÓN DE APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla	9478205485		
Fecha de pago	02	12	2024
Número de planilla	9478883570		
Fecha de pago	16	12	2024

V. MODIFICACIONES CONTRACTUALES. (En el caso de que aplique, de lo contrario eliminar y continuar con la numeración.)	
En el periodo citado se realizaron modificaciones contractuales	**SI** ☐
Tipo de modificación	**(cesiones, suspensiones, adiciones, prórrogas o liberación de saldos)**
Fecha de publicación de la modificación.	**(Se debe verificar que corresponda la fecha en plataforma SECOP II y que se encuentre en estado publicado)**

VI. VALOR CONTRATO (Incluir cuantas líneas sea necesario según el número de adiciones y reducciones.)			
Valor Total inicial del Contrato	**Funcionamiento**	**Inversión**	**Total**
	$ 0	$ 31.668.000	$ 31.668.000
Valor Adición núm. 1 SI APLICA	$ 0	$ 0	$ 0
Valor Reducción núm.1 SI APLICA	$ 0	$ 0	$ 0

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

Valor Total del Contrato (El cual debe coincidir con el registrado en plataforma SECOP II.)	$ 0	$ 31.668.000	$ 31.668.000

VII. ORIGEN DE LOS RECURSOS QUE RESPALDAN EL CONTRATO. (Seleccionar según corresponda)	
A. FUNCIONAMIENTO: Con la prestación de servicios se contribuye a acciones transversales que conducen al mejoramiento del índice de desempeño institucional.	
B. INVERSIÓN	x
Seleccione marcando (X) en los productos estratégicos del proyecto de inversión asociados a su contrato y su quehacer institucional, en caso de ser un contrato financiado con recursos de un proyecto de inversión.	
1. Generación de principales insumos para democratizar la compra pública nacional	
Documentos normativos	
Documentos de lineamientos técnicos	X
Instrumentos de agregación de demanda	
Documentos de planeación	
Servicio de educación informal	
Documentos de análisis de coyuntura y prospectiva sectorial	
Otra / Cuál	
2. Generación de efectividad y transparencia en las plataformas de compra pública Nacional	
Documentos de lineamientos técnicos	
Servicio de información para la compra pública	
Otra / Cuál	

VIII. DETALLE DE INFORME DE ACTIVIDADES CONFORME A LA TOTALIDAD DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO DE CLAUSULAS CONTRACTUALES.

Núm.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES
1	1. Acordar con la supervisión del contrato el Plan de Trabajo establecido para la ejecución del objeto contractual, que permita acreditar su cumplimiento	Durante el mes, trabajé conforme al plan de trabajo establecido con la coordinadora del equipo GAEC. Obligación 01
2	2. Apoyar la aplicación de metodologías de analítica de datos para fortalecer el procesamiento y análisis de los datos que reposan en el sistema de compras públicas.	Apoye en la solicitud de la PQRST P20241204012198, con los datos que reposan en el Secop II Obligación 02

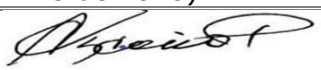
INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

3	3. Elaborar herramientas de visualización que faciliten el acceso y consulta de datos del sistema de compras públicas colombiano.	Elabore una herramienta de visualización en Power BI, para facilitar la graficación de la base de datos de EDUBAR Obligación 03
4	4. Gestionar la planificación y fomento de actividades que promocionen el aprendizaje activo en la gestión del conocimiento a través de las capacitaciones sobre los procesos que desarrolle la subdirección de EMAE.	Se gestiono la planificación de los miembros del equipo en la elaboración de documentos, informes e insumos estratégicos que fueron requeridos para el desarrollo del Secop I, II y datos abiertos. Obligación 04
5	5. Gestionar la normalidad de los datos para enriquecer la información generada al construir insumos estratégicos.	Para este mes no se realizaron actividades correspondientes a la obligación 5
6	6. Apoyar el seguimiento y la documentación de los modelos, bases de datos, herramientas y demás soluciones realizadas por el Grupo de trabajo.	Apoye en la elaboración y organización de la base de datos suministrada por la entidad de dirección negocios. Obligación 06
7	7. Al finalizar el plazo de ejecución, entregar en medio digital un informe final, adjuntando los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Se presentó el informe final en formato digital, con la entrega de todos los productos generados durante la ejecución del contrato, cumpliendo con los requisitos establecidos para su carga en la carpeta de ejecución contractual.

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

		Obligación 07
8	8. Asistir a las reuniones, con equipos internos y externos de la Agencia, requeridos para desarrollar las actividades propias del grupo de trabajo y de la Subdirección, y elaborar sus memorias o actas, si se requiere.	Asistí a las reuniones/capacitaciones, con los equipos internos y externos de la Agencia, requeridos para desarrollar las diferentes actividades. Obligación 08
9	9. Realizar los desplazamientos que se requieran, para el cumplimiento del objeto contractual y presentar informe y legalización de los gastos de desplazamiento y transporte conforme al acto administrativo que regule la materia.	Para este mes no se realizaron actividades correspondientes a la obligación 9
10	10.Apoyar en las demás actividades relacionadas con las funciones y objetivos misionales de la subdirección de Estudios de Mercado y Abastecimiento Estratégico, previo acuerdo con el supervisor del contrato, siempre que esté relacionado con el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades correspondientes a la obligación 10

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

IX.	**FIRMA DEL CONTRATISTA**
El Contratista certifica que:	
1. La información relacionada dentro del informe de actividades es verídica. 2. Se dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes Sistema General de Seguridad Social. (Artículo 1 del Decreto 1273 de 2018)	
Firma del Contratista*	

*El contratista debe diligenciar el presente documento y cargar en formato pdf en plataforma SECOP II. Se entiende firmado electrónicamente en la plataforma del SECOP II con el cargue y envío para trámite de pago desde el usuario asignado, lo anterior, en línea con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y el artículo 1 del Decreto 2364 de 2012 (el cual reglamenta el artículo 7 de la Ley 527 de 1999).

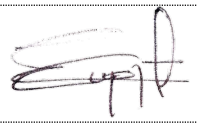
X.	**OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN AL CONTRATO**		
Nombre del supervisor:	Emperatriz Elena Garrido Torres		
Cargo del supervisor:	Coordinadora del equipo GAEC		
Revisado y aprobado para pago (si/no):	Sí y cumple a satisfacción		
Se ha materializado algún riesgo de contratación (si/no):	no		
Justificación en caso afirmativo de materialización de riesgos del contrato:	N.A.		
Observaciones del supervisor:	**SI** X	**NO**	
"El contratista cumplió a satisfacción el objetivo contractual y las metas propuestas por el supervisor para el periodo de la ejecución reportada en el presente informe"			

XI.	**FIRMA DEL SUPERVISOR**
El supervisor certifica que:	
1. El contratista cumplió dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el periodo informado. 2. Verificó las evidencias reportadas por parte del contratista en el presente informe. 3. El contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes Sistema General de Seguridad Social, el cual fue verificado en el aplicativo dispuesto por el Ministerio de Salud y Protección Social en cumplimiento del parágrafo 4º del artículo 24 del Decreto Ley 2106 de 2019.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

4. En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.
5. El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

NOTA: El presente informe hace parte de la evaluación frente a los productos y servicios en los cuales participa el contratista, aportando y apoyando a la satisfacción de la necesidad en que se justifica el contrato.

Firma del Supervisor*:	
Fecha y hora de aprobación:	27 de diciembre de 2025 Hora: 4:00 pm

*Para la aprobación, el supervisor debe diligenciar el presente documento y cargar en formato .pdf en plataforma SECOP II. Se entiende firmado electrónicamente en la plataforma del SECOP II con el cargue y envío para trámite de pago desde el usuario asignado, lo anterior, en línea con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y el artículo 1 del Decreto 2364 de 2012 (el cual reglamenta el artículo 7 de la Ley 527 de 1999).

CONTROL DE CAMBIOS DEL FORMATO

CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO			**VERSIÓN VIGENTE DEL FORMATO**		**07**
VERSION	**Ajustes**	**FECHA**	**AUTORES**		
07	Se actualizan los productos estratégicos conforme a los nuevos proyectos de inversión, se agregan los acápites de: firma del contratista, ejecución presupuestal, régimen tributario, modificaciones contractuales y desagregación del valor del contrato, acorde con las mejoras implementadas derivadas de la revisión de controles.	22/01/2023	**Elaboró**	Camila Olarte Salamanca	Contratista SG
			Revisó	Jose Fuentes Rosado María Clara Mojica María Marroquín Vasco	Analista T2 – 06 Contratista de SG Gestor T1 -11
			Aprobó	Jenny Fabiola Páez Vargas	Secretaria General