| MUNICIPIO DE SAN EDUARDO | ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO | NIT. 891.801.282-0 |
|---|---|---|
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG" | |
| | **PROCESO:** GESTIÓN CONTRACTUAL | |
| | **MODALIDAD:** CONTRATACION DIRECTA | CODIGO: S.E-GCO-FO-15 |
| | **FORMATO:** ACTA PARCIAL CPS | VERSIÓN: 002 |
| | | FECHA: 10/09/2024 |

**ACTAS PARCIALES**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO:** | MSE-CD-2025-001 | **DE** | 16 DE ENERO DE 2025 | **FECHA DE INICIACIÓN REAL** | **ACTA No.** |
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN LA OFICINA DE PLANEACIÓN PARA LA ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DEL MUNICIPIO DE SAN EDUARDO - BOYACÁ DURANTE EL AÑO 2025 | | | 16 DE ENERO DE 2025 | 1 |
| **CONTRATISTA:** | JULIAN LEONARDO CETINA RIVERA | | | **FECHA TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO:** | **FECHA PRESENTE ACTA** |
| **SUPERVISOR:** | ANDREA CAROLINA RUIZ MEDINA | **PLAZO:** | ONCE (11) MESES | 15 DE DICIEMBRE DE 2025 | 18 DE FEBRERO DE 2025 |
| **V. INICIAL** | $ 49.500.000,00 | **PERIODO REPORTADO** | | **FECHA DE TERMINACIÓN REAL** | **FECHA ACTA ANTERIOR** |
| **V. ADICIONAL** | $ 0,00 | DEL DEL 16 DE ENERO DE 2025 AL 15 DE FEBRERO DE 2025 | | 15 DE DICIEMBRE DE 2025 | N/A |
| **VALOR TOTAL** | $ 49.500.000,00 | | | | |

**DINEROS RECIBIDOS POR EL CONTRATISTA**

| DESCRIPCION | VALORES |
|---|---|
| VALOR DEL CONTRATO | **49.500.000,00** |
| VALOR DE LA PRESENTE ACTA | **4.500.000,00** |
| SUMATORIA PAGOS RECIBIDOS | **0,00** |
| SALDO POR EJECUTAR | **45.000.000,00** |

**VALOR TOTAL DE LA PRESENTE ACTA:** CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000,00) M/CTE

**ANDREA CAROLINA RUIZ MEDINA**
SUPERVISORA

**JULIAN LEONARDO CETINA RIVERA**
CONTRATISTA

| ACTIVIDAD | NOMBRE SERV.PÚBL | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| ELABORÓ | CRISTIAN JOHAN ROBERTO MARTINEZ | PROFESIONAL DE APOYO | |
| REVISÓ | ANDREA CAROLINA RUIZ MEDINA | SECRETARIA DE PLANEACION | |
| APROBO | YEISON ALBEIRO ALFONSO GAITAN | ALCALDE | |

| MUNICIPIO DE SAN EDUARDO | ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO | NIT. 891.801.262-0 |
|---|---|---|
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG" | |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | CODIGO: S.E-GCO-FO-15 |
| | INFORME DE SUPERVISIÓN - CPS | VERSIÓN: 002 |
| | | FECHA: 10/09/2024 |

**DATOS GENERALES**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Informe | 1 | |
| OBJETO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN LA OFICINA DE PLANEACIÓN PARA LA ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DEL MUNICIPIO DE SAN EDUARDO - BOYACÁ DURANTE EL AÑO 2025 | | | | | | |
| Número de Contrato | MSE-CD-2025-001 | Plazo | ONCE (11) MESES | Valor Contrato | CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($49.500.000,00) | | |
| Pago No. | 1 | Total Pagos | 11 | Período reportado | DEL DEL 16 DE ENERO DE 2025 AL 15 DE FEBRERO DE 2025 | | |
| Fecha de Suscripción | DIECISEIS (16) DE ENERO DE 2025 | Fecha de Inicio | DIECISEIS (16) DE ENERO DE 2025 | Fecha de Terminación | QUINCE (15) DE DICIEMBRE DE 2025 | | |
| Adicional ($) | N/A | Prórroga (T) | N/A | No. Registro presupuestal | 3 | Fecha de registro presupuestal | 16 DE ENERO DE 2025 |

**INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre / Razón Social | JULIAN LEONARDO CETINA RIVERA | Identificación | CC No. 1.055.690.211 de Sora |
| Correo | julian.cetina8@gmail.com | Celular | 3123894347 |

| REPORTE CONTRATISTA | | | | | | REPORTE SUPERVISOR | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | ACTIVIDADES PACTADAS | ACTIVIDADES EJECUTADAS | VERIFICACIÓN DE EJECUCIÓN C | P | NC | OBSERVACIONES | EVIDENCIA |
| 1 | Acompañamiento en la elaboración y revisión de los pliegos de condiciones, estudios previos, análisis del sector y demás documentos de los procesos que se adelanten por la modalidad de licitación Pública, Selección Abreviada, Concurso de Méritos, Subasta Inversa, Invitación de Mínima Cuantía y contratación directa que realice el Municipio durante el término de ejecución del contrato en los casos puestos a conocimiento del contratista. | Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos, análisis del sector, certificaciones y minuta de contrato en la modalidad directa por contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión así: No. MSE-CD-2025-002 No. MSE-CD-2025-003 No. MSE-CD-2025-004 No. MSE-CD-2025-005 No. MSE-CD-2025-006 No. MSE-CD-2025-007 No. MSE-CD-2025-008 No. MSE-CD-2025-009 No. MSE-CD-2025-010 No. MSE-CD-2025-011 No. MSE-CD-2025-012 No. MSE-CD-2025-013 No. MSE-CD-2025-014 No. MSE-CD-2025-015 No. MSE-CD-2025-016 No. MSE-CD-2025-017 No. MSE-CD-2025-018 No. MSE-CD-2025-019 No. MSE-CD-2025-020 No. MSE-CD-2025-021<br><br>Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos e invitación de procesos de contratación en la modalidad de mínima cuantía así: No. MSE-MC-001-2025. No. MSE-MC-002-2025. No. MSE-MC-003-2025. No. MSE-MC-004-2025. No. MSE-MC-005-2025.<br><br>Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos, análisis del sector, pliego de condiciones, actos administrativos, minuta de contrato y demas documentos referentes a procesos de contratación en la modalidad de subasta inversa proceso No. MSE-SIP-001-2025. | X | | | Sin observaciones frente a la ejecución de esta actividad | Evidencia recibida por el contratista en el correo institucional de la dependencia |
| 2 | Asesoramiento para el desarrollo de procesos de contratación a través de la plataforma SECOP. | Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos, análisis del sector, certificaciones y minuta de contrato en la modalidad directa por contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión así: No. MSE-CD-2025-002 No. MSE-CD-2025-003 No. MSE-CD-2025-004 No. MSE-CD-2025-005 No. MSE-CD-2025-006 No. MSE-CD-2025-007 No. MSE-CD-2025-008 No. MSE-CD-2025-009 No. MSE-CD-2025-010 No. MSE-CD-2025-011 No. MSE-CD-2025-012 No. MSE-CD-2025-013 No. MSE-CD-2025-014 No. MSE-CD-2025-015 No. MSE-CD-2025-016 No. MSE-CD-2025-017 No. MSE-CD-2025-018 No. MSE-CD-2025-019 No. MSE-CD-2025-020 No. MSE-CD-2025-021<br><br>Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos e invitación de procesos de contratación en la modalidad de mínima cuantía así: No. MSE-MC-001-2025. No. MSE-MC-002-2025. No. MSE-MC-003-2025. No. MSE-MC-004-2025. No. MSE-MC-005-2025.<br><br>Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos, análisis del sector, pliego de condiciones, actos administrativos, minuta de contrato y demas documentos referentes a procesos de contratación en la modalidad de subasta inversa proceso No. MSE-SIP-001-2025. | X | | | Sin observaciones frente a la ejecución de esta actividad | Evidencia recibida por el contratista en el correo institucional de la dependencia |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Acompañamiento en la elaboración y control de los cronogramas de todos los procesos precontractuales que adelante el Municipio durante el término de ejecución del contrato. | Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos e invitación de procesos de contratación en la modalidad de mínima cuantía así: No. MSE-MC-001-2025. No. MSE-MC-002-2025. No. MSE-MC-003-2025. No. MSE-MC-004-2025. No. MSE-MC-005-2025.<br><br>Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos, análisis del sector, pliego de condiciones, actos administrativos, minuta de contrato y demas documentos referentes a procesos de contratación en la modalidad de subasta inversa proceso No. MSE-SIP-001-2025. | X | | | Sin observaciones frente a la ejecución de esta actividad | Evidencia recibida por el contratista en el correo institucional de la dependencia |
| 4 | Acompañamiento en la Respuesta a observaciones que se puedan presentar, en los casos puestos a conocimiento del contratista. | Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos e invitación de procesos de contratación en la modalidad de mínima cuantía así: No. MSE-MC-001-2025. No. MSE-MC-002-2025. No. MSE-MC-003-2025. No. MSE-MC-004-2025. No. MSE-MC-005-2025.<br><br>Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos, análisis del sector, pliego de condiciones, actos administrativos, minuta de contrato y demas documentos referentes a procesos de contratación en la modalidad de subasta inversa proceso No. MSE-SIP-001-2025. | X | | | Sin observaciones frente a la ejecución de esta actividad | Evidencia recibida por el contratista en el correo institucional de la dependencia |
| 5 | Apoyar a los miembros del comité en la Evaluación y verificación de las propuestas y demás documentos presentados por los proponentes dentro de los procesos contractuales que adelante el municipio en los casos puestos a conocimiento del contratista. | Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos e invitación de procesos de contratación en la modalidad de mínima cuantía así: No. MSE-MC-001-2025. No. MSE-MC-002-2025. No. MSE-MC-003-2025. No. MSE-MC-004-2025. No. MSE-MC-005-2025.<br><br>Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos, análisis del sector, pliego de condiciones, actos administrativos, minuta de contrato y demas documentos referentes a procesos de contratación en la modalidad de subasta inversa proceso No. MSE-SIP-001-2025. | X | | | Sin observaciones frente a la ejecución de esta actividad | Evidencia recibida por el contratista en el correo institucional de la dependencia |
| 6 | Proyectar los Actos Administrativos de Apertura, adjudicación y minutas de los contratos, lo mismo los que se dicten en los trámites administrativos sancionatorios, a los cuales igualmente prestará asesoría. | Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos, análisis del sector, certificaciones y minuta de contrato en la modalidad directa por contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión así: No. MSE-CD-2025-002 No. MSE-CD-2025-003 No. MSE-CD-2025-004 No. MSE-CD-2025-005 No. MSE-CD-2025-006 No. MSE-CD-2025-007 No. MSE-CD-2025-008 No. MSE-CD-2025-009 No. MSE-CD-2025-010 No. MSE-CD-2025-011 No. MSE-CD-2025-012 No. MSE-CD-2025-013 No. MSE-CD-2025-014 No. MSE-CD-2025-015 No. MSE-CD-2025-016 No. MSE-CD-2025-017 No. MSE-CD-2025-018 No. MSE-CD-2025-019 No. MSE-CD-2025-020 No. MSE-CD-2025-021<br><br>Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos e invitación de procesos de contratación en la modalidad de mínima cuantía así: No. MSE-MC-001-2025. No. MSE-MC-002-2025. No. MSE-MC-003-2025. No. MSE-MC-004-2025. No. MSE-MC-005-2025.<br><br>Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos, análisis del sector, pliego de condiciones, actos administrativos, minuta de contrato y demas documentos referentes a procesos de contratación en la modalidad de subasta inversa proceso No. MSE-SIP-001-2025. | X | | | Sin observaciones frente a la ejecución de esta actividad | Evidencia recibida por el contratista en el correo institucional de la dependencia |
| 7 | Asistir a los consejos de gobierno programados por la entidad a fin de responder las preguntas que se tengan con respecto a la Contratación Administrativa. | Se asiste a los concejos de gobierno programados por el alcalde municipal o supervisor en la diferentes fechas establecidas | | X | | El contratista asiste a los consejos de gobierno programados durante el periodo | Evidencia en actas de Asistencia y/o similares |
| 8 | 8. Apoyar en caso de requerirse, en las actividades misionales e institucionales que se realicen en cumplimiento del plan de desarrollo. | Se asiste a las actividades programados por el alcalde municipal o supervisor en la diferentes fechas establecidas | | X | | El contratista colabora con las actividades intitucionales programados durante el periodo | Evidencia en registros fotograficos de las actividades |

C: Cumple a satisfaccion las actividades pactadas
P: Cumple parcialmente las actividades pactadas
NC: No cumple las actividades pactadas

SEGURIDAD SOCIAL

| VALOR EQUIVALENTE SEGURIDAD SOCIAL 40% V TOTAL CPS | MES CANCELADO | No. PLANILLA |
|---|---|---|
| $ 535.200,00 | ENERO | 7955506922 |

**FIRMA DEL SUPERVISOR**
Nombre: ANDREA CAROLINA RUIZ MEDINA
Identificación: 1.049.650.352 de Tunja
Cargo: Secretaria de Planeación y obras públicas

**FIRMA DEL CONTRATISTA**
Nombre: JULIAN LEONARDO CETINA RIVERA
Identificación: CC No. 1.055.690.211 de Sora