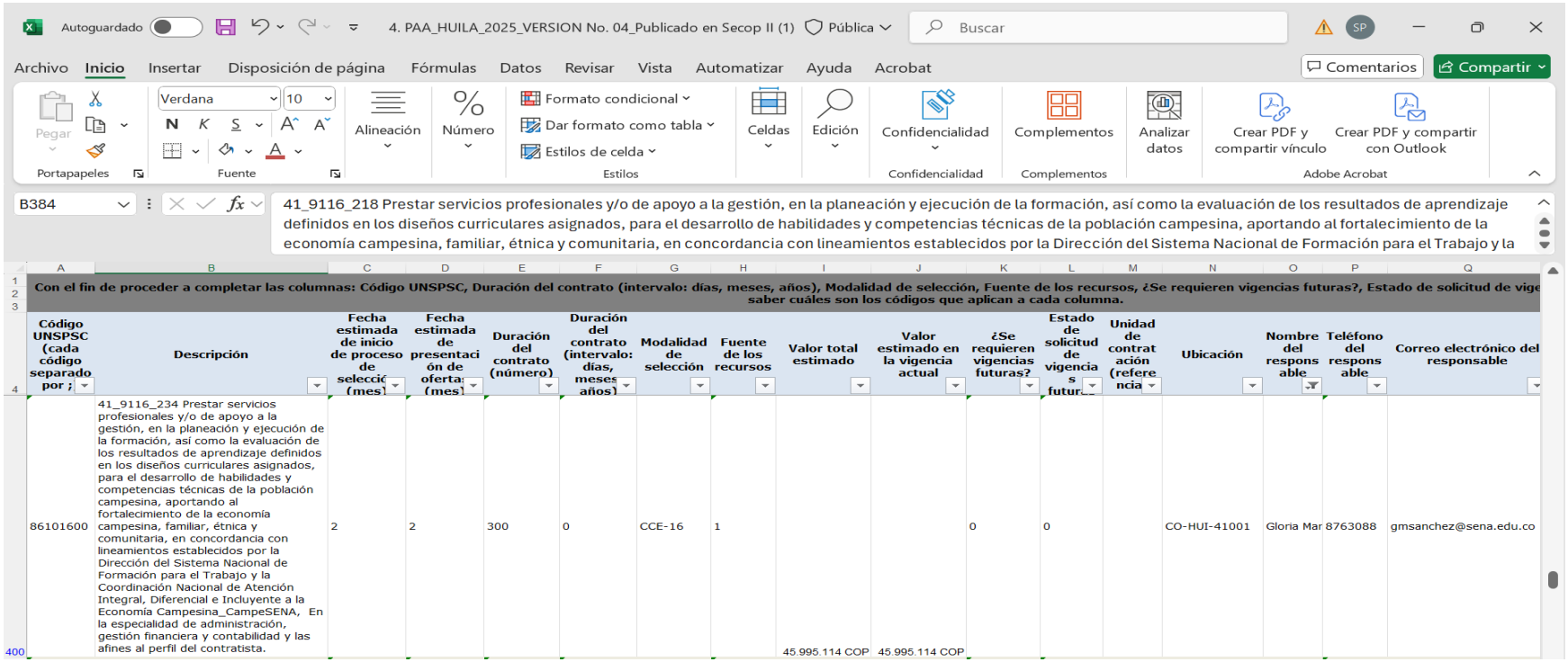
FORMATO VERIFICACIÓN INCLUSIÓN DEL BIEN, OBRA O SERVICIO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	

CERTIFICACION PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES



Autoguardado | 4. PAA_HUILA_2025_VERSION No. 04_Publicado en Secop II (1) | Pública | Buscar

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat | Comentarios | Compartir

Pegar | Portapapeles | Verdana 10 | Fuente | Alineación | Número | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Estilos | Celdas | Edición | Confidencialidad | Complementos | Analizar datos | Crear PDF y compartir vínculo | Crear PDF y compartir con Outlook | Adobe Acrobat

B384 | 41_9116_218 Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la

Con el fin de proceder a completar las columnas: Código UNSPSC, Duración del contrato (intervalo: días, meses, años), Modalidad de selección, Fuente de los recursos, ¿Se requieren vigencias futuras?, Estado de solicitud de vige saber cuáles son los códigos que aplican a cada columna.

Código UNSPSC (cada código separado por ;	Descripción	Fecha estimada de inicio de selecció (mes)	Fecha estimada de presentación de oferta: (mes)	Duración del contrato (número)	Duración del contrato (intervalo: días, meses años)	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futur	Unidad de contratación (referencia	Ubicación	Nombre del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
86101600	41_9116_234 Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina_CampeSENA, En la especialidad de administración, gestión financiera y contabilidad y las afines al perfil del contratista.	2	2	300	0	CCE-16	1	45.995.114 COP	45.995.114 COP	0	0		CO-HUI-41001	Gloria Mar	8763088	gmsanchez@sena.edu.co

Erika Yasmin Puentes Lemus

Erika Yasmin Puentes Lemus
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo
Centro de Formación Agroindustrial