

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒ Cuota Número 02	INFORME FINAL ☐
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4137.010.26.1.128 - 2025	
Nombre completo del contratista: LADY JOHANNA CASTRO PALOMARES	
Documento de identificación: 38560848	
Nombre del supervisor: OSCAR ALEJANDRO RINCON TIBAVIZCO	
Organismo: Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en el marco del proyecto denominado. "APLICACIÓN DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVO AL PATRIMONIO DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI BP-26005865".	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 27/Ene/2025	Fecha terminación 30/Jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (18.777.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 18.777.000	\$ 3.414.000	\$ 1.707.000	\$ 13.656.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9481481501 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1250972040 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 07 de Febrero de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero /2025			
Observaciones al informe financiero y contable: Se presenta cuenta con la planilla del mes de en curso.				
5. INFORME TÉCNICO				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor: El contratista en mención con relación al contrato de prestación de servicios N° 4137.010.26.1.128 de 2025 realizó las siguientes actividades.

Actividades:

1. Brindar atención oportuna a las solicitudes, requerimientos o inquietudes que se presenten relacionadas con los archivos en custodia o en depósitos de la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.

- Apoyó en la entrega de la información sobre la solicitud del expediente Cu2 -1929, en custodia correspondiente a la Curaduría 2 propiedad horizontal, por parte del Departamento Administrativo de Planeación.
- Apoyo en la respuesta a la solicitud de certificado laboral a nombre de Carlos Olmedo Arias Rey - del archivo GIRASOL EICE.

2. Llevar el control de consecutivos de actas de reunión y el archivo físico correspondiente.

- Realizó la proyección de las siguientes actas:
 - N°4137.030.14.1.2: Conformar el plan de trabajo del Proceso de Gestión Documental 2025.
 - N°4137.030.14.1.4: Mesa Técnica entre el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental para la elaboración del Plan de Mejoramiento de la Auditoría No. 11 y Revisión del Plan de Preservación Documental.
- Conformó y actualizó la carpeta física de actas de la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental con corte a enero 2025.
- Realizó la distribución de los consecutivos de las actas correspondientes a la subdirección de trámites, servicios y gestión documental basada en la TRD.
- Efectuó seguimiento, agrupación y seguimiento a los número de actas asignados.

3. Brindar apoyo en la atención de los requerimientos de las auditorías internas y externas, y en la elaboración de informes y reportess de acuerdo con las instrucciones asignadas por el supervisor del contrato.

- Apoyó en la generación de respuesta al Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario, donde se validó el envío de los informes de visitas institucionales y del sistema integrado de conservación 2024.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Llevar el control estadístico de la recepción y consultas de cajas entregadas en custodia temporal por parte del organismo para la digitalización.
 - Apoyó, verificó calidad y publicó en Drive los datos de imágenes escaneadas del taller de digitalización para su procesamiento y seguimiento adecuado.
5. Apoyar en las jornadas de limpieza de las unidades documentales de archivo para la conservación de la información de la Alcaldía de Santiago de Cali.
 - Realizó la limpieza y desinfección del depósito ubicado en el sótano 2 correspondiente a la Subdirección de trámites, Servicios y gestión Documental oficinas de gestión documental Torre CAM piso 1.
6. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su experiencia y conocimiento en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.
 - Participó en la reunión de conformación del Plan de Trabajo, que estuvo a cargo de la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.
 - Apoyó en la proyección de los siguientes comunicaciones
 - Circulares:
 - Asunto: Suspensión temporal de eliminación de documentos.
 - Asunto: Solicitud del cronograma de aseo, limpieza, fumigación y desinfección 2025 - Todos los organismos.
 - Asunto: Respuesta a la solicitud de diligenciamiento de formulario para diagnóstico - Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
 - Programa de Capacitación Institucional del Subproceso de Capacitación y Estímulos - Talento Humano.
 - Comunicados:
 - Asunto: Información del diagnóstico de las visitas organizacionales e inventarios documentales - Control Interno.
 - Respuestas: Asunto: Respuesta a la solicitud de diligenciamiento de formulario para diagnóstico - Bienestar Social.
 - Proyectó la solicitud para acceder al Programa de Capacitación Institucional del

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Subproceso de Capacitación y Estímulos, en temas de gestión documental mediante radicado No. 202541370300000664. • Apoyó en la verificación y creación técnica de las carpetas en el Drive para el Proceso Gestión Documental 2025. • Apoyó en la realización del listado de los informes y fecha a generar del proceso en Gestión Documental. • Proyectó la respuesta de la Circular 4181.010.220201.2.0000078, en asunto al diligenciamiento de formulario para el diagnóstico de personal y puestos de trabajo. • Proyectó la respuesta al requerimiento llegado con radicado No. 2025414601000000494 Asunto: Respuesta solicitud de información. • Apoyó en la verificación y solicitud de eliminación del usuario de red y Orfeo de las contratistas que salieron del proceso de Gestión Documental.
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 OSCAR ALEJANDRO RINCON TIBAVIZCO Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, de 21 febrero de 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001	
			VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	21/2/2025	2. Número Consecutivo	DS	4137	638
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL		6. Centro Gestor	4137	
7. Dirección - Organismo	AV 2 Norte # 10-70		8. Teléfono	6533796	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completo del Proveedor Bienes y/o Servicios	CASTRO PALOMARES LADY JOHANNA		10. NIT/C.C.	38.560.848	9
11. Dirección	carrera 14F N° 37 OESTE 29		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electronico	v-c-16@hotmail.com		14. Teléfono	3165849652	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestacion de Servicios apoyo a la gestión CUOTA: (02)				
16. Valor de la Operación	\$ 3.414.000	TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4137.010.26.1.128-2025	18. CDP	3500231055		
		19. RPC	4500356873		
20. Objeto del Contrato	Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en el marco del proyecto denominado Aplicación de la Ley General de Archivo al patrimonio documental en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali BP-26005865				
21. Valor del Contrato	\$ 18.777.000	DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE.			

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Identificación		dv	Razon Social				Clase Aportante				Sucursal Principal				Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SENA e ICBF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
CC 38560848			CASTRO PALOMARES LADY JOHANNA				INDEPENDIENTE				PRINCIPAL				Manzana 21 casa 61		CANDELARIA-VALLE		4850505		No																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Periodo		Clave				Tipo		Fecha				Pago																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Pensión	Salud	Pago		Planilla		Planilla		Límite		Pago		Banco			Días Mora		Valor																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
2025-02	2025-02	1250972040		9481481501		I		2025/03/12		2025/02/07		SCOTIABANK COLPATRIA			0		\$441,800																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
EMPLEADO			NOVEDADES												PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sin	lge	lma	vac	avp	vct	lri	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										

DATOS GENERALES DEL APORTANTE														
Identificación	dv	Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF		
CC 38560848		CASTRO PALOMARES LADY JOHANNA		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		Manzana 21 casa 61		CANDELARIA-VALLE	4850505	No		
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION														
Periodo		Clave		Tipo	Fecha			Pago						
Pensión	Salud	Pago		Planilla		Planilla	Limite	Pago		Banco		Dias Mora	Valor	
2025-02	2025-02	1250972040		9481481501		I		2025/03/12		2025/02/07		SCOTIABANK COLPATRIA	0	\$441,800
RESUMEN DE PAGO														
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO		INTERESES MORA		SALDOS E INCAPACIDADES		VALOR A PAGAR		
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$227,800		\$0		\$0		\$227,800		
PORVENIR		230301	800,224,808	8	1	\$227,800		\$0		\$0		\$227,800		
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$7,500		\$0		\$0		\$7,500		
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	1	\$7,500		\$0		\$0		\$7,500		
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$28,500		\$0		\$0		\$28,500		
COMFANDI		CCF57	890,303,208	5	1	\$28,500		\$0		\$0		\$28,500		
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$178,000		\$0		\$0		\$178,000		
SANITAS		EP5005	800,251,440	6	1	\$178,000		\$0		\$0		\$178,000		
TOTAL					1	\$441,800		\$0		\$0		\$441,800		

INFORME DE GESTIÓN CUOTA 02

Santiago de Cali Distrito Especial, 21 de Febrero de 2025

Supervisor: OSCAR ALEJANDRO RINCON TIBAVIZCO.

Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional

Dando cumplimiento a los requerimientos establecidos según el contrato de prestación de servicios Concepto Supervisor: El contratista en mención con relación al contrato de prestación de servicios N° 4137.010.26.1.128 de 2025 realizó las siguientes actividades.

Actividades:

1. Brindar atención oportuna a las solicitudes, requerimientos o inquietudes que se presenten relacionadas con los archivos en custodia o en depósitos de la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.

- Apoye en la entrega de la información sobre la solicitud del expediente Cu2 -1929, en custodia correspondiente a la Curaduría 2 propiedad horizontal, por parte del Departamento Administrativo de Planeación.
- Apoyo en la respuesta a la solicitud de certificado laboral a nombre de Carlos Olmedo Arias Rey - del archivo GIRASOL EICE.

2. Llevar el control de consecutivos de actas de reunión y el archivo físico correspondiente.

- Realice la proyección de las siguientes actas:
 - N°4137.030.14.1.2: Conformar el plan de trabajo del Proceso de Gestión Documental 2025.
 - N°4137.030.14.1.4: Mesa Técnica entre el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental para la elaboración del Plan de Mejoramiento de la Auditoría No. 11 y Revisión del Plan de Preservación Documental.
- Conforme y actualice la carpeta física de actas de la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental con corte a enero 2025.
- Realice la distribución de los consecutivos de las actas correspondientes a la subdirección de trámites, servicios y gestión documental basada en la TRD.
- Efectuó seguimiento, agrupación y seguimiento a los número de actas asignados.

3. Brindar apoyo en la atención de los requerimientos de las auditorías internas y externas, y en la elaboración de informes y reportess de acuerdo con las instrucciones asignadas por el supervisor del contrato.

- Apoye en la generación de respuesta al Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario, donde se validó el envío de los informes de visitas institucionales y del sistema integrado de conservación 2024.

4. Llevar el control estadístico de la recepción y consultas de cajas entregadas en custodia temporal por parte del organismo para la digitalización.

- Apoye, verifique calidad y publique en Drive los datos de imágenes escaneadas del taller de digitalización para su procesamiento y seguimiento adecuado.

5. Apoyar en las jornadas de limpieza de las unidades documentales de archivo para la conservación de la información de la Alcaldía de Santiago de Cali.

- Realizé la limpieza y desinfección del depósito ubicado en el sótano 2 correspondiente a la Subdirección de trámites, Servicios y gestión Documental oficinas de gestión documental Torre CAM piso 1.

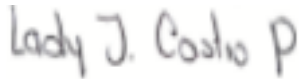
6. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su experiencia y conocimiento en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

- Participé en la reunión de conformación del Plan de Trabajo, que estuvo a cargo de la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.
- Apoye en la proyección de los siguientes comunicaciones
 - Circulares:
 - Asunto: Suspensión temporal de eliminación de documentos.
 - Asunto: Solicitud del cronograma de aseo, limpieza, fumigación y desinfección 2025 - Todos los organismos.
 - Asunto: Respuesta a la solicitud de diligenciamiento de formulario para diagnóstico - Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
 - Programa de Capacitación Institucional del Subproceso de Capacitación y Estímulos - Talento Humano.
 - Comunicados:
 - Asunto: Información del diagnóstico de las visitas organizacionales e inventarios documentales - Control Interno.
 - Respuestas: Asunto: Respuesta a la solicitud de diligenciamiento de formulario para diagnóstico - Bienestar Social.
 - Proyectó la solicitud para acceder al Programa de Capacitación Institucional del Subproceso de Capacitación y Estímulos, en temas de gestión documental mediante radicado No. 202541370300000664.
- Apoye en la verificación y creación técnica de las carpetas en el Drive para el Proceso Gestión Documental 2025.
- Apoye en la realización del listado de los informes y fecha a generar del proceso en Gestión Documental.
- Proyecte la respuesta de la Circular 4181.010.220201.2.000078, en asunto al diligenciamiento de formulario para el diagnóstico de personal y puestos de trabajo.
- Proyecte la respuesta al requerimiento llegado con radicado No.

2025414601000000494 Asunto: Respuesta solicitud de información.

- Apoye en la verificación y solicitud de eliminación del usuario de red y Orfeo de las contratistas que salieron del proceso de Gestión Documental.

Atentamente,

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Lady J. Castro P". The script is cursive and somewhat informal.

LADY JOHANNA CASTRO PALOMARES
C C No. 38.560.848 de Cali.
(Valle) Contratista