EXPERIENCIA CONSORCIO SOLUCIONES BPO SNR

GRUPO AL QUE PRESENTA PROPUESTA	1 Y 2

Valor total Presupuesto oficial estimado (POE)	$ 21.372.072.053	
POE AGRUPACIÓN 1	$ 10.998.068.801	
POE AGRUPACIÓN 2	$ 10.374.003.194	
AÑO ACTUAL	2025	
Presupuesto oficial estimado (SMMLV)	15.013,75 SMMLV	
POE AGRUPACIÓN 1 (SMMLV)	7.726,08 SMMLV	
POE AGRUPACIÓN 2 (SMMLV)	7.287,67 SMMLV	
Mínimo el 100% del POE (EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE) del grupo o grupos a los que se presente	15.013,75 SMMLV	SI CUMPLE
Fecha del Cierre del Proceso	10 de febrero de 2025	
No. Contratos Aportados	5	
RESULTADO EVALUACIÓN	CUMPLE	Ver observaciones

REQUERIMIENTO		CUMPLE SI/NO	OBSERVACIONES
Pag. 90 item 3.4.1	CARTA DE APLICACIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS EN EL ANEXO TECNICO.	SI	En los documentos reportados en la oferta **si se presenta** la carta de aplicación de los procesos técnicos establecidos en el anexo técnico 17. Acreditacion de Cumplimiento de las Especificaciones Tecnicas.pdf
Pag. 44 item 2.4	CARTA DE DISPONIBILIDAD DE RECURSO TECNICO Y TECNOLOGICO	SI	Documento escaner 19. Anexo Carta Disponibilidad de Escaneres.pdf
Pag. 45 Y 46 item 2.6	CARTA DE DISPONIBILIDAD DE RECURSO HUMANO (Firmado por el proponente), organigrama	SI	**Documento personal** 20. Anexo Carta de Compromiso Personal Minimo.pdf **Evidencia carta y organigrama del personal mínimo requerido** 20.1. Carta Manifestacion y Organigrama del Equipo Minimo.pdf
Pag. 90 a 98 item 3.4.2	El proponente en el RUP deberá estar clasificado en mínimo dos de estos códigos (78131800, 80161500, 81111500, 81112000, 80101600).	SI	Documento RUP, Se evidencia que PYS y YENARIS **se encuentran inscritos en los códigos** (78131800, 80161500, 81112000)
Pag. 90 a 98 item 3.4.2	MÁXIMO 5 CONTRATOS: Máximo 5 certificaciones de contratos terminados, suscritos con entidad pública o privada que sobre la intervención documental este obligada a aplicar la ley general de archivos, en cuyo objeto, o alcance, u obligaciones específicas se encuentren relacionadas con las siguientes actividades: Procesos de organización archivística y/o digitalización con fines de conservación en series o expedientes documentales de conservación total o permanente, que cumplan con los siguientes requisitos	SI	Presento 5 certificaciones
Pag. 90 a 98 item 3.4.2	Una (1) de las certificaciones debe acreditar haber realizado procesos de organización archivística y/o digitalización de archivos suscritos con entidad pública o privada que sobre la intervención documental esté obligada a aplicar la ley general de archivos, cuya ejecución se haya efectuado en mínimo 7 ciudades o municipios a nivel nacional de forma simultánea.	SI	De acuerdo con la certificacion 4. Certificacion 02 Rup Yenaris - SNR 2011.pdf, se cumple con este requisito 9 municipios alternos
Pag. 90 a 98 item 3.4.2	Que el valor de las certificaciones de los contratos sume mínimo el cien (100%) del valor presupuesto oficial de la agrupación a la que se presente. En caso de presentarse a las dos agrupaciones la sumatoria de los contratos deberá ser de por lo menos el (100%) del valor del presupuesto oficial de las dos agrupaciones a las que se presente"	SI	En las certificaciones aportadas cumple con el requerimiento
Pag. 90 a 98 item 3.4.2	Una (1) de las certificaciones debe acreditar la intervención en organización, digitalización e indexación, de documentos de carácter misional y/o histórico y/o patrimoniales y se haya ejecutado para entidades públicas o privada que sobre la intervención documental esté obligada a aplicar la ley general de archivos	SI	De acuerdo con la certificacion numero 1 de la SNR, cumple con el requerimiento
Pag. 90 a 98 item 3.4.2	Una de las 5 certificaciones solicitadas cuyo objeto y/o obligaciones sea la digitalización de mínimo 20 millones de imágenes y se haya ejecutado para entidades públicas o privada que sobre la intervención documental esté obligada a aplicar la ley general de archivos	SI	De acuerdo con la certificacion 4. Certificacion de la SNR, se cumple con 28,000,000 millones de imágenes.
Adenda N° 1	Una de las 5 certificaciones solicitadas cuyo objeto y/o obligaciones sea la organización de mínimo 2.000 metros lineales y se haya ejecutado para entidades públicas o privada que sobre la intervención documental esté obligada a aplicar la ley general de archivo	SI	De acuerdo con la certificacion 2. Certificacion TETRA TECH ARD, se cumple con 8.701 ML
Pag. 90 a 98 item 3.4.2	Una (1) certificación donde acredite haber realizado proceso de digitalización aplicando entre otras alguno de los siguientes mecanismos (Metadatos Externos y/o Metadatos embebidos).	SI	De acuerdo con la certificacion 5. Certificacion SNR, se cumple los metadatos

Item	Empresa que emite	Objeto, alcance, obligaciones o especificaciones técnicas	Salarios Mínimos	Experiencia		Obligaciones Especificas	Observaciones	DONDE SE EVIDENCIA
				Fecha Inicio	Fecha Fin			
1	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	Contratar los servicios operativos, logísticos y de traslado para la implementación de procesos archivísticos tales como: la organización, digitalización, traslado y disposición final de archivos misionales de las oficinas de registro de instrumentos públicos (ORIP) seleccionadas por la SNR y lo establecido en el anexo técnico del presente estudio divido en agrupaciones (agrupación 1)	8435,20	18/08/2022	9/08/2023	SI	De acuerdo con la certificación aportada la misma cumple, por cuanto se adelanto procesos de organización, digitalizacion e indexacion.	Experiencia aportada por PYS , Carpeta de experiencia 1. Certificacion 133 Rup PyS - SNR 1401-2022.pdf,1.1. Contrato 1401 de 2022 SNR.pdf
2	TETRA TECH ARD	ACTIVIDADES ESPECIFICAS: • Trasladar a la ciudad de Bogotá, las Matrículas Inmobiliarias de cada ORIP a nivel Nacional. • Realizar la Organización Documental de cada expediente de matrícula inmobiliaria, acorde a las normas del Archivo General de la Nación- AGN y lineamientos de la Superintendencia deNotariado y Registro-SNR. • Realizar la Digitalización de cada uno de los documentos que componen los expedientes de Matrícula Inmobiliaria. • Realizar la Indexación o digitación de los datosde cada expediente de matrícula inmobiliaria, acorde a la ficha técnica de los camposuministrada por la SNR. • Colocar a disposición del proyecto y mientrasdure el contrato, una bodega especializada en la ciudad de Bogotá, para realizar el almacenamiento y custodia de las matriculas inmobiliarias, con las características contempladas en el acuerdo 049 del año 2000, 050 del 2000 y 008 de 2014 del Archivo	13184,14	16/09/2016	9/04/2018	SI	De acuerdo con la certificación aportada la misma cumple, por cuanto se adelanto procesos de organización, digitalizacion e indexacion. Contrato se ejecuto en mas de 24 Ciudades y/o Municipios	Experiencia aportada por PYS, Carpeta de experiencia 2. Certificacion 58 PyS - Tetra Tech ARD.pdf Imágenes digitalizadas 42.197.644 (Folios/hojas) 8,701 metros lineales 24 ORIPS alternas
3	CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA	Contratar el servicio de digitalización de los expedientes de los procesos judiciales y/o documentos de la Rama Judicial que se encuentran en gestión en los diferentes despachos judiciales a cargo de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá, Cundinamarca y Amazonas.	0,00	30/12/2020	15/12/2022	NO	La certificación no cumple con lo requerido no se evidencia procesos de organización archivística y/o digitalización con fines de conservación en series o expedientes documentales de conservación total o permanente Certificación no se tiene en cuenta. **Certificación no se tiene en cuenta**	Experiencia aportada por PYS, Carpeta de experiencia 3. Certificacion 119 Rup PyS - RJ Bogota.pdf Cantidad de imágenes 296.550.548 Folios/Imágenes Inhdexadas Bogota, Municipios de cundinamarca y Amazonas
4	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	Contratar el proceso de aislamiento, digitalización,tipificación, control de calidad, organización de los documentos misionales del archivo historico de las ORIPS de Turbo,(antioquia),Marinilla (Antioquia), San Martin (Meta),Carmen de Bolivar(Bolivar),Puerto Lopez (Meta) Plato (Magdalena), Santa Marta (Magdalena), Facatativa(Cundinamarca),Bogota Zona norte y Bogota Zona Sur, Aproximadamente 28.000.000 de imagenes, de acuerdo con lo dispuesto en los estudios previos, en el pliego de condiciones y en la propuesta presentada por el contratista, estos documentos hacen parte integral de este contrato.	2637,18	22/11/2011	1/07/2012	SI	De acuerdo con la certificación aportada la misma cumple, por cuanto se adelanto procesos de organización, digitalizacion e indexacion. Contrato se ejecuto en mas de 9 Municipios Turbo,(antioquia),Marinilla (Antioquia), San Martin (Meta),Carmen de Bolivar(Bolivar),Puerto Lopez (Meta) Plato (Magdalena), Santa Marta (Magdalena), Facatativa(Cundinamarca),Bogota Zona norte y Bogota Zona Sur. Digitalizacion de 28,000,000 Imagenes	Experiencia aportada por YENARIS, Carpeta de experiencia certificación 4. Certificacion 02 Rup Yenaris - SNR 2011.pdf 28.000.000 imágenes 9 municipios alternos
5	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INTERVENCIÓN DE APROXIMADAMENTE 994 LIBROS DE ANTIGUO SISTEMA REGISTRAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO A NIVEL NACIONAL	1659,03	28/12/2021	31/07/2022	SI	De acuerdo con la certificación aportada la misma cumple, por cuanto se adelanto procesos de digitalizacion e indexacion.	4 ORIPS (cienaga-contratación- Pasto-San Juan del cesar) 1000.0000 folios o imágenes

REQUISITOS	OBSERVACIONES	ESTADO
RUP	Registro en la certificación validada.	SI

EXPERIENCIA UT ARCHIVOS MISIONALES 2025

GRUPO AL QUE PRESENTA PROPUESTA	1 y 2

Valor total Presupuesto oficial estimado (POE)	**$ 21.372.072.053**	
POE AGRUPACIÓN 1	**$ 10.998.068.801**	
POE AGRUPACIÓN 2	**$ 10.374.003.194**	
AÑO ACTUAL	**2025**	
Presupuesto oficial estimado (SMMLV)	**15.013,75 SMMLV**	
POE AGRUPACIÓN 1 (SMMLV)	**7.726,08 SMMLV**	
POE AGRUPACIÓN 2 (SMMLV)	**7.287,67 SMMLV**	
Mínimo el 100% del POE (EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE) del grupo o grupos a los que se presente	**15.013,75 SMMLV**	**SI CUMPLE**
Fecha del Cierre del Proceso	**10 de febrero de 2025**	
No. Contratos Aportados	**5**	
RESULTADO EVALUACIÓN	**No cumple**	**Ver observaciones**

	REQUERIMIENTO	CUMPLE SI/NO	OBSERVACIONES
Pag. 90 ítem 3.4.1	CARTA DE APLICACIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS EN EL ANEXO TECNICO.	SI	Documento No. 26. Carta de presentación y aplicación de los procesos técnicos establecidos
Pag. 44 ítem 2.4	CARTA DE DISPONIBILIDAD DE RECURSO TECNICO Y TECNOLOGICO	SI	Documento No. 30. Carta de disponibilidad del recurso técnico y tecnologico
Pag. 45 Y 46 ítem 2.6	CARTA DE DISPONIBILIDAD DE RECURSO HUMANO (Firmado por el proponente), organigrama	SI	Documento No. 25. Carta de disponibilidad recurso humano
Pag. 90 a 98 ítem 3.4.2	El proponente en el RUP deberá estar clasificado en mínimo dos de estos códigos (78131800, 80161500, 81111500, 81112000, 80101600).	SI	Documento RUP, Se evidencia que TANDEN S.A.S y COMPAÑÍA DE SERVICIOS ARCHIVISTICOS Y TECNOLOGICOS S.A.S se encuentran inscritos en los códigos (78131800, 80161500, 81111500, 81112000, 80101600)
Pag. 90 a 98 ítem 3.4.2	MÁXIMO 5 CONTRATOS: Máximo 5 certificaciones de contratos terminados, suscritos con entidad pública o privada que sobre la intervención documental este obligada a aplicar la ley general de archivos, en cuyo objeto, o alcance, u obligaciones especificas se encuentren relacionadas con las siguientes actividades: Procesos de organización archivística y/o digitalización con fines de conservación en series o expedientes documentales de conservación total o permanente, que cumplan con los siguientes requisitos	SI	Aporto 5 certificaciones de contratos terminados y ejecutados.
	Una (1) de las certificaciones debe acreditar haber realizado procesos de organización archivística y/o digitalización de archivos suscritos con entidad pública o privada que sobre la intervención documental esté obligada a aplicar la ley general de archivos, cuya ejecución se haya efectuado en mínimo 7 ciudades o municipios a nivel nacional de forma simultánea.	SI	De acuerdo con la entificación de Ecopetrol.
Pag. 90 a 98 ítem 3.4.2	Que el valor de las certificaciones de los contratos sume mínimo el cien (100%) del valor presupuesto oficial de la agrupación a la que se presente. En caso de presentarse a las dos agrupaciones la sumatoria de los contratos deberá ser de por lo menos el (100%) del valor del presupuesto oficial de las dos agrupaciones a las que se presente'	NO	No cumple con este requerimiento.
Pag. 90 a 98 ítem 3.4.2	Una (1) de las certificaciones debe acreditar la intervención en organización, digitalización e indexación, de documentos de carácter misional y/o histórico y/o patrimoniales y se haya ejecutado para entidades públicas o privada que sobre la intervención documental esté obligada a aplicar la ley general de archivos	SI	Con la certificación aportada de la Superintendencia de Notariado y Registro se evidencia el cumplimiento de este requerimiento.
Pag. 90 a 98 ítem 3.4.2	Una de las 5 certificaciones solicitadas cuyo objeto y/o obligaciones sea la digitalización de mínimo 20 millones de imágenes y se haya ejecutado para entidades públicas o privada que sobre la intervención documental esté obligada a aplicar la ley general de archivos	SI	De acuerdo con la certificación aportada de la Superintendencia de Notariado y Registro en relación con el contrato No. 1402 de 2022 revisado los documentos del contrato se digitalizaron 31.653.200 de Imágenes.
Adenda N° 1	Una de las 5 certificaciones solicitadas cuyo objeto y/o obligaciones sea la organización de mínimo 2.000 metros lineales y se haya ejecutado para entidades públicas o privada que sobre la intervención documental esté obligada a aplicar la ley general de archivo	SI	De acuerdo con la certificación aportada de la Superintendencia de Notariado y Registro en relación con el contrato No. 1402 de 2022 revisado los documentos del contrato se organizarón 4.641 ML.
Pag. 90 a 98 ítem 3.4.2	Una (1) certificación donde acredite haber realizado proceso de digitalización aplicando entre otras alguno de los siguientes mecanismos (Metadatos Externos y/o Metadatos embebidos).	SI	Con la certificación aportada de la Superintendencia de Notariado y Registro se evidencia el cumplimiento de este requerimiento.

Item	Empresa que emite	Objeto, alcance, obligaciones o especificaciones técnicas	Salarios Mínimos	Experiencia		Obligaciones Especifícas	Observaciones	DONDE SE EVIDENCIA
				Fecha Inicio	Fecha Fin			
1	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	Prestar servicios de Digitalizacion de imágenes de documentos que conforman las historias laborales y reposan en el archivo general del ministerio de defensa, de conformidad con las especificaciones técnicas contenidas en el anexo N° 2 "ficha técnica de los bienes y servicios a contratar.	2755,80	5/10/2015	31/03/2016	SI	De acuerdo con la certificación aportada se observa digitalización en expedientes de conservación total o permanente como lo son historias laborales. Cantidad de imágenes digitalizadas 59.375.000.	Experiencia aportada por TANDEM S.A.S, documento No. 18. Experiencia del proponente pagina 6
2	DEFENSORIA DEL PUEBLO	Contratar el servicio archivístico integral y especializado para el depósito, custodia, administración, consultas, préstamo, envíos, transporte de documentos que conforman la totalidad del archivo central, organización de archivos ubicados en el Nivel Central (Bogotá), el proceso de valoración de documentos ubicados en el archivo central en custodia y el proceso de digitalización e indexación de documentos del conservación total, de conformidad con las especificaciones técnicas y la normatividad archivística vigente que regula la materia.	5578,72	1/12/2018	15/09/2021	SI	De acuerdo con las aclaraciones se validan actividades de digitalizacion e indexación en conservacion total.	Experiencia aportada por TANDEM S.A.S, documento No. 18. Experiencia del proponente pagina 8
3	ECOPETROL S.A	Prestación de servicios archivísticos de administración integral de correspondencia, reorganización de expedientes,administración integral de archivos de gestión, reprografía, almacenamiento y custodia (archivo central e histórico) para las dependencias bajo el área de influencia de la regional central; para garantizar la accesibilidad, trazabilidad y seguridad a la información de valor de la empresa contenida en los documentos (físicos y electrónicos) derivados de los procesos de negocio, al igual que obtener economía y eficiencia en la administración de la memoria institucional de ECOPETROL S.A. para las vigencias 2007- 2008	2668,73	7/06/2007	28/02/2010	SI	De acuerdo con las aclaraciones se validan actividades de digitalizacion e indexación en conservacion total. Desarrollado en mas de 7 ciudades (Apia, Tibu, Cucuta, puerto Salgar, Vilavicencio, Villeta, Tocancipa, Alban, Miraflorez Entre otras).	Experiencia aportada por COMPAÑÍA DE SERVICIOS ARCHIVISTICOS Y TECNOLOGICOS S.A.S, documento No. 18. Experiencia del proponente pagina 75
4	JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ	Prestar los servicios de organización, digitalización de documentos de archivos de gestión y la Digitalizacion de expedientes judiciales en la jurisdicción especial para la paz	1367,95	28/07/2020	23/04/2021	NO	De acuerdo con la certificación aportada se evidencia actividades de digitalización y organización de expedientes de conservación total.	Experiencia aportada por COMPAÑÍA DE SERVICIOS ARCHIVISTICOS Y TECNOLOGICOS S.A.S, documento No. 18. Experiencia del proponente pagina 87
5	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	Contratar los servicios operativos, logísticos y de traslado para la implementación de procesos archivísticos tales como: la organización, digitalización, traslado y disposición final de archivos misionales de las oficinas de registro de instrumentos públicos (ORIP) seleccionadas por la SNR y lo establecido en el anexo técnico del presente estudio dividi en agrupaciones (agrupación 2)	8836,31	25/08/2022	30/06/2023	SI	De acuerdo con la certificación aportada se evidencia actividades de digitalización y organización de expedientes de conservación total.	Experiencia aportada por COMPAÑÍA DE SERVICIOS ARCHIVISTICOS Y TECNOLOGICOS S.A.S, documento No. 18. Experiencia del proponente pagina 88

REQUISITOS	OBSERVACIONES	ESTADO
RUP	Registro en la certificación validada.	SI

EXPERIENCIA UNIÓN TEMPORAL IDDI AR 2025

GRUPO AL QUE PRESENTA PROPUESTA	2

Valor total Presupuesto oficial estimado (POE)	$ 21.372.072.053	
POE AGRUPACIÓN 1	$ 10.998.068.801	
POE AGRUPACIÓN 2	$ 10.374.003.194	
AÑO ACTUAL	2025	
Presupuesto oficial estimado (SMMLV)	15.013,75 SMMLV	
POE AGRUPACIÓN 1 (SMMLV)	7.726,08 SMMLV	
POE AGRUPACIÓN 2 (SMMLV)	7.287,67 SMMLV	
Mínimo el 100% del POE (EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE) del grupo o grupos a los que se presente	15.013,75 SMMLV	SI CUMPLE
Fecha del Cierre del Proceso	10 de febrero de 2025	
No. Contratos Aportados	5	
RESULTADO EVALUACIÓN	NO CUMPLE	Ver observaciones

	REQUERIMIENTO	CUMPLE SI/NO	OBSERVACIONES
Pag. 99 Item 3.4.1	CARTA DE APLICACIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS EN EL ANEXO TECNICO.	SI	Carpeta 3 UT IDDI AR 2025 Documento 16.
Pag. 44 Item 2.4	CARTA DE DISPONIBILIDAD DE RECURSO TECNICO Y TECNOLOGICO	SI	Carpeta 3 UT IDDI AR 2025 Documento 18.
Pag. 45 Y 46 Item 2.5	CARTA DE DISPONIBILIDAD DE RECURSO HUMANO (Firmado por el proponente), organigrama	SI	Carpeta 3 UT IDDI AR 2025 Documento 19., evidencia carta y organigrama del personal minimo requerido.
Pag. 90 a 98 Item 3.4.2	El proponente en el RUP deberá estar clasificado en mínimo dos de estos códigos (78131800, 80161500, 81111500, 81112000, 80161600).	SI	Carpeta 3 UT IDDI AR 2025 Documento 9., RUP, Se evidencia que INFORMATICA DOCUMENTAL S.A.S., (Pag. 1 - 161) y DOCUMENTOS INTELIGENTES, (Pag. 162 - 290) se encuentran inscritos en los códigos (78131800, 80161500, 81111500, 81112000, 80161600)
Pag. 90 a 98 Item 3.4.2	MÁXIMO 5 CONTRATOS: Máximo 5 certificaciones de contratos terminados, suscritos con entidad pública o privada que sobre la intervención documental este obligada a aplicar la ley general de archivos, en cuyo objeto, o alcance, u obligaciones específicas se encuentren relacionadas con las siguientes actividades: Procesos de organización archivística y/o digitalización con fines de conservación en series o expedientes documentales de conservación total o permanente, que cumplan con los siguientes requisitos:	SI	Carpeta 3 UT IDDI AR 2025 Documento 17.
Pag. 90 a 98 Item 3.4.2	Una (1) de las certificaciones debe acreditar haber realizado procesos de organización archivística y/o digitalización de archivos suscritos con entidad pública o privada que sobre la intervención documental esté obligada a aplicar la ley general de archivos, cuya ejecución se haya efectuado en mínimo 7 ciudades o municipios a nivel nacional de forma simultánea.	SI	Carpeta 3 UT IDDI AR 2025 Documento 17., FRR Fondo Rotatoria Registraduria Nacional del Estado Civil 50% - Pag.35. **En la documento aclaratorio presentado en la etapa de subsanación, en la pagina 5 en el acta de aclaración y subsanación, se evidencian 32 ciudades en las cuales se realizaron procesos de organización archivística y/o digitalización de archivos suscritos con entidad pública o privada.**
Pag. 90 a 98 Item 3.4.2	Que el valor de las certificaciones de los contratos suma mínimo el cien (100%) del valor presupuesto oficial de la agrupación a la que se presenta. En caso de presentarse a las dos agrupaciones la sumatoria de los contratos deberá ser de por lo menos el (100%) del valor del presupuesto oficial de las dos agrupaciones a las que se presenta"	SI	En las certificaciones aportadas cumple con el requerimiento **(7121,60)**
Pag. 90 a 98 Item 3.4.2	Una (1) de las certificaciones debe acreditar la intervención en organización, digitalización e indexación, de documentos de carácter misional y/o histórico y/o patrimoniales y se haya ejecutado para entidades públicas o privada que sobre la intervención documental esté obligada a aplicar la ley general de archivos	SI	Carpeta 3 UT IDDI AR 2025 Documento 17., FONDO DE PRESTACIONES ECONOMICAS CESANTIAS Y PENSIONES – FONCEP Certificacion Pag.67 - 70
Pag. 90 a 98 Item 3.4.2	Una de las 5 certificaciones solicitadas cuyo objeto y/o obligaciones sea la digitalización de mínimo 20 millones de imágenes y se haya ejecutado para entidades públicas o privada que sobre la intervención documental esté obligada a aplicar la ley general de archivos	SI	Carpeta 3 UT IDDI AR 2025 Documento 17., CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA, Acta de Liquidacion Mutuo Acuerdo Pag.73 - 76. **(22.630.000 imagenes)**
Adenda N° 1	Una de las 5 certificaciones solicitadas cuyo objeto y/o obligaciones sea la organización de mínimo 2.000 metros lineales y se haya ejecutado para entidades públicas o privada que sobre la intervención documental esté obligada a aplicar la ley general de archivos	SI	Carpeta 3 UT IDDI AR 2025 Documento 17., Certificaciones, FRR-Contrato 078 de 2016. **(3.510 ML)** Pag., 3 - 6
Pag. 90 a 98 Item 3.4.2	Una (1) certificación donde acredite haber realizado proceso de digitalización aplicando entre otras alguno de los siguientes mecanismos (Metadatos Externos y/o Metadatos embebidos).	SI	Carpeta 3 UT IDDI AR 2025 Documento 17., Unidad para la atencion y reparacion integral a las victimas - Certificacion Pag.108 - 118

Item	Empresa que emite	Objeto, alcance, obligaciones o especificaciones técnicas	Salarios Mínimos	Experiencia		Obligaciones Especificas	Observaciones	DONDE SE EVIDENCIA
				Fecha Inicio	Fecha Fin			
1	FRR - FONDO ROTATORIO REGISTRADURIA DEL ESTADO CIVIL - 50%	EL CONTRATISTA se compromete para con el FONDO en realizar el desarrollo de actividades de gestion documental en el marco del proyecto de Implementacion del Sistema de Gestion Documental de la Registraduria Nacioanl del Estado Civil y fondos acloritos, de conformidad con las especificaciones descrita sy detalladas en el estudio previo, su alcance, los pliegos de condiciones de la Licitacion Publica No.008 de 2016 de Fondon Rotatorio de la Registraduria Nacional del Estado Civil, sus adendas, y la propuesta presentada por EL CONTRATISTA, los cuales forman parte integral del contrato.	12661,71	13/12/2016	30/06/2019	SI	De acuerdo con la certificación aportada la misma cumple con los procesos de organización, digitalizacion e indexacion	Carpeta 3 UT IDDI AR 2025 Documento 17., FRR Fondo Rotatoria Registraduria Nacional del Estado Civil 50% Certificacion Pag.3 - 6; Contrato 078-2016 Pag.7 - 43; Otrosi-Prorrogas Pag.44 - 65.
2	FONDO DE PRESTACIONES ECONOMICAS CESANTIAS Y PENSIONES - FONCEP	OBJETO: El contratista se obliga para con el FONCEP a prestar sus servicios especializados para escritos en los siguientes ítems: ITEM No.1: ORGANIZACION DE EXPEDIENTES: Organizar 359 M/L que corresponden aproximadamente a 9.200 expedientes de prestaciones económicas en personas (pensiones, bonos, cuotas partes) que reposan en el depósito del Archivo Central del FONCEP. ITEM No.2: DIGITALIZACION, INDEXACION Y DESCRIPCION DE EXPEDIENTES: Digitalizar mínimo 2.070.000 imágenes que corresponden a expedientes de prestaciones económicas en personas (pensiones, bonos, cuotas partes.), expedientes de Cesantías y expedientes de Coactiva, de conformidad con las directrices establecidas por el Archivo de Bogotá en su publicación "Guías de Procedimientos Digitalización de Archivos".	2744,50	10/08/2015	23/03/2016	SI	De acuerdo con la certificación aportada la misma cumple con los procesos de organización, digitalizacion e indexacion	Carpeta 3 UT IDDI AR 2025 Documento 17., FONDO DE PRESTACIONES ECONOMICAS CESANTIAS Y PENSIONES – FONCEP Certificacion Pag.67 - 70
3	CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA.	Prestación de servicios de digitalización de documentos de los registros públicos y del centro de arbitraje y conciliación de LA CAMARA.	2059,29	1/04/2012	28/02/2015	SI	De acuerdo con la certificación aportada la misma cumple con los procesos de organización, digitalizacion e indexacion	Carpeta 3 UT IDDI AR 2025 Documento 17., CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA, Certificacion Pag.72 ; Acta de Liquidacion Mutuo Acuerdo Pag.73 - 76, Contrato 4600003535/2012 Pag.77 - - 96; ACTA DE MODIFICACION No. 1 Pag. 97 - 99; ACTA DE MODIFICACION No. 2 Pag. 99 -Incompleto; ACTA DE MODIFICACION No. 3 Pag. 100 - 102; ACTA DE MODIFICACION No. 4 Pag. 103 - 104.
4	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	OBJETO: Clasificacion, Organización, Depuracion e inventario de aproximadamente 6.500 metros lineales de Fondo Acumulado.	1666,94	12/12/2005	30/09/2007	NO	De acuerdo con la certificación aportada la misma cumple con el proceso de organización,	Carpeta 3 UT IDDI AR 2025 Documento 17., Ministerio de Defensa Nacional Certificación Pag.106.
5	UNIDAD PARA LA ATENCION Y REPARACION INTEGRAL A LAS VICTIMAS - 50% **DOCUMENTOS INTELIGENTES 50%**	EL CONTRATISTA: Intervencion de los acervos docanales (en diferentes soportes materiales relacionada con los asuntos misionales de competencia de la Unidad para las victimas 1, En cualquier soporte documental 2. La intervencion engloba los siguientes servicios: i) alistamiento de la documentacion de archivo (corteo, purteo y expurgo), cambio de unidades de conservacion, ii) traslado de la documentacion de archivo a la sede del contratista, iii) digitalizacion, indexación, digitacion y tipificacion de la documenacion de archivo, iv) atencion de las consultas y/o solicitudes formuladas por la Unidad para las victimas, en relacion con la docum neacionde archivo, v) devolucion de los soportes documenales a la Unidad, Lo anterior de conformidad con la normatividad vigente y las directrices del Archivo General de la Nacion.	52388,86	25/09/2018	30/08/2019	SI	De acuerdo con la certificación aportada la misma cumple con los procesos de organización, digitalizacion e indexacion	Carpeta 3 UT IDDI AR 2025 Documento 17., Unidad para la atencion y reparacion integral a las victimas - Certificacion Pag.108 - 118

REQUISITOS	OBSERVACIONES	ESTADO
RUP	Registro en la certificación validada - se la solicita al proponente aclarar los consecutivos de las certificaciones aportadas en el RUP para los dos integrantes de la union temporal IDDI AR 2025.	NO CUMPLE