**CERTIFICADO DE CAPACIDAD E IDONEIDAD**

**LA SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA REGIONAL DISTRITO CAPITAL**

**HACE CONSTAR**

Que revisada la hoja de vida y los documentos que acreditan los estudios, la experiencia y la capacitación del (la) señor (a) **AYDA PATRICIA GUEVARA BERNAL** identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1014195264** de **Bogotá D.C** así como la oferta de servicios que presentó, queda demostrado que tiene la capacidad, idoneidad y/o experiencia requerida en el Estudio previo para determinar y justificar la conveniencia y oportunidad de la contratación de servicios personales, para la prestación del servicio y el cubrimiento de la necesidad reportada, consistente en "*Prestar servicios personales de apoyo a la gestión, facilitando la ejecución de actividades técnicas, así como la implementación y configuración de soluciones tecnológicas para los usuarios de la infraestructura tecnológica de la Entidad.*".

Adicionalmente, en los mencionados documentos y en los certificados de antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y del Sistema Nacional de Registro de Medidas Correctivas, no se evidencia causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar.

Por lo anterior, la mencionada persona natural tiene la capacidad, idoneidad y experiencia para ejecutar el contrato.

Se expide en Bogotá D.C., a los 24 días del mes de febrero de 2025.

Viviana Gomez V.

Firmado digitalmente por Viviana Gomez Vargas
Fecha: 2025.02.25 11:19:57 -05'00'

**VIVIANA GOMEZ VARGAS**
**SUBDIRECTORA (E)**
**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

*Proyectó: Miguel Ángel Ruiz Bohórquez, Cargo: Coordinador académico Articulación con la media y programas especiales.*

*Reviso: Mónica Yulieth Gutiérrez Valcárcel, Abogada contratación – coordinación Grupo de Apoyo Administrativo CGA*
*Aprobó: Miguel Ángel López Quiroga, Coordinador del Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros CGA y CFAFC*