PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, 24 de febrero del 2025

Señor
YAIR TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7504105
Coordinador Académico
Centro Acuícola y agroindustrial de Gaira
SANTA MARTA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7504105 del año 2025

JASMINA DEL ROSARIO MANJARREZ EGUIS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.718.309 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($43.235.403). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($1.839.804) b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en el programa de titulada CAMPESENA programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en el área de EMPRENDIMIENTO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	1.Se elaboraron 2 guías de aprendizaje de las formaciones a desarrollar en el presente periodo.	Pantallazo guías de aprendizaje.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A

	académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.		
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
10.	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
11.	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A

	del contrato, en caso de que se requiera.		
13.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A

18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	2. Socializar esquema de intervención Ruta 1 Campesena a Asociaciones Campesinas	2.1 Pantallazos Llamadas Telefónicas 2.2 Whatsaap
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A

25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	3. Presenté informe de actividades del mes de febrero, con respectivas evidencias. 4. Asistí a inducción con el equipo de emprendimiento del programa CampeSENA, línea fomento para la economía campesina.	3.1. Pantallazo Gestión Contractual 4.1. Asistencia 4.2. Foto
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (aplica solo para instructores virtuales)	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4590711393** de la planilla, operador SOI del mes de diciembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



JASMINA DEL ROSARIO MANJARREZ EGUIS

Contratista

C.C. No. 36718309

Recibí a satisfacción:

YAIR TACHE NIEBLES
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7504044 de 2025
Coordinador académico

EVIDENCIAS

Evidencia 1. Guías de aprendizaje

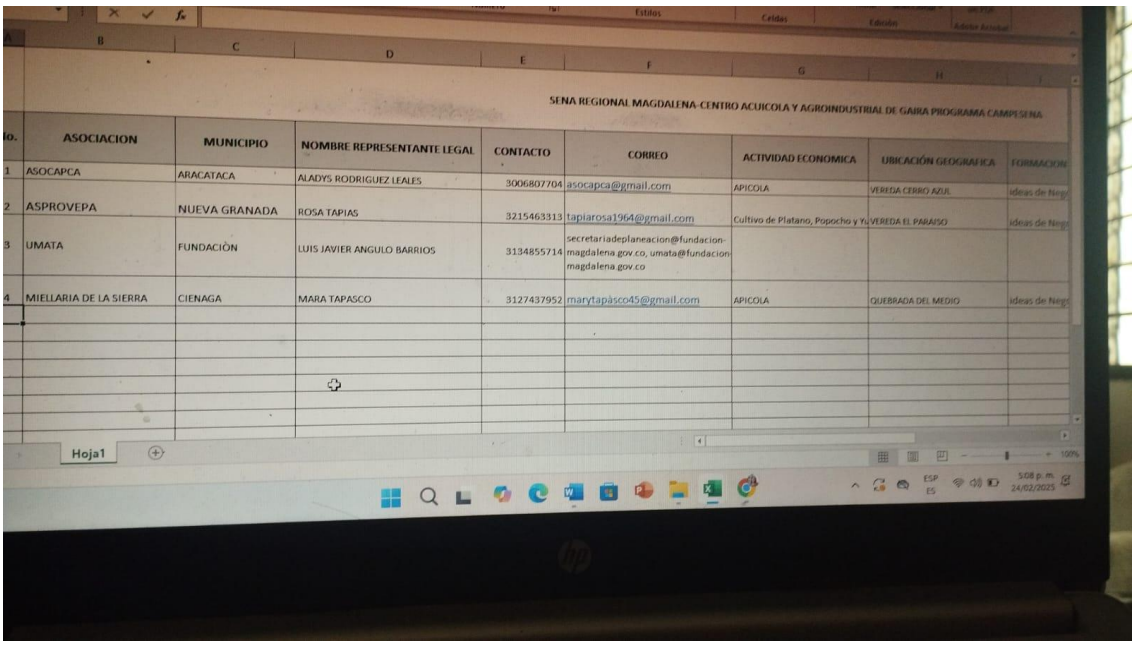
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Generación de ideas de negocios
- Código del Programa de Formación: 13410016
- Nombre del Proyecto: N/A
- Fase del Proyecto: N/A N/A
- Actividad de Proyecto: N/A
- Competencia: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstic
- Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:
  FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.
  DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.
  - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE

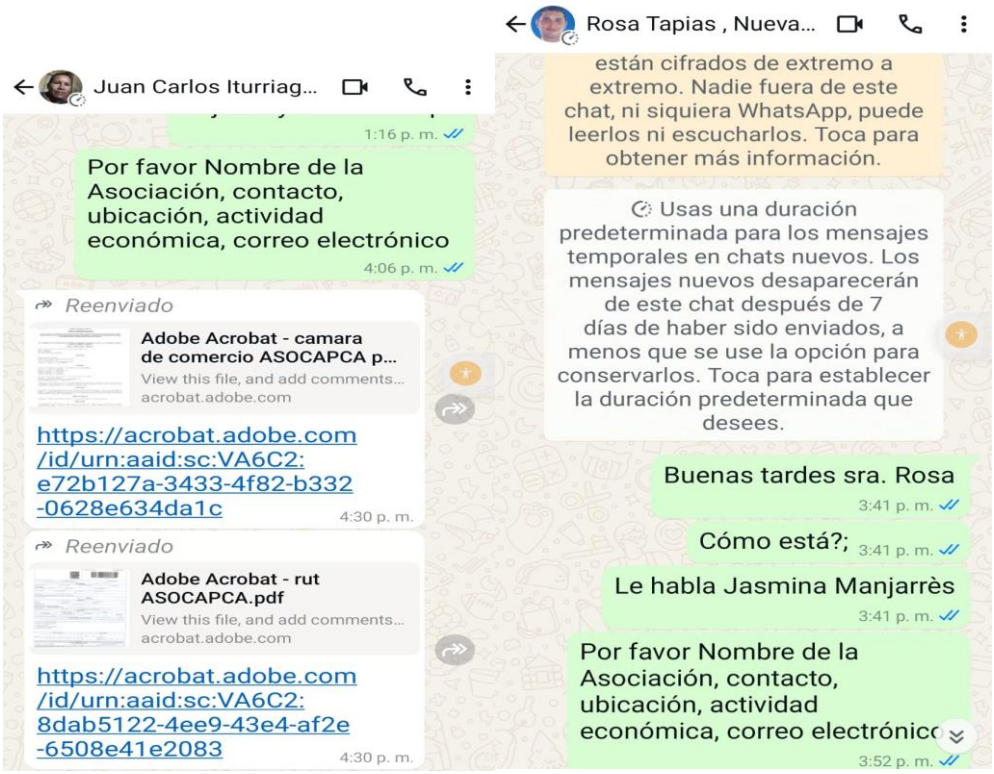
Evidencia 2: SOCIALIZAR ESQUEMA DE INTERVENCION RUTA 1 CAMPESENA

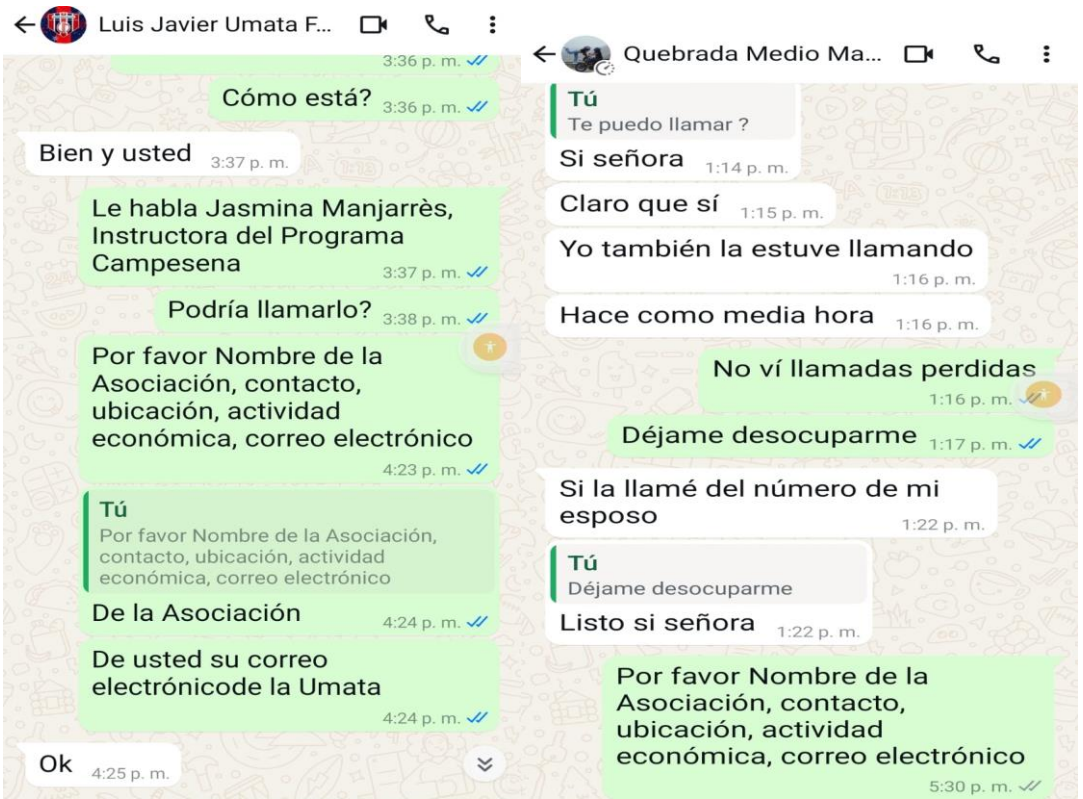


SENA REGIONAL MAGDALENA-CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA PROGRAMA CAMPESENA

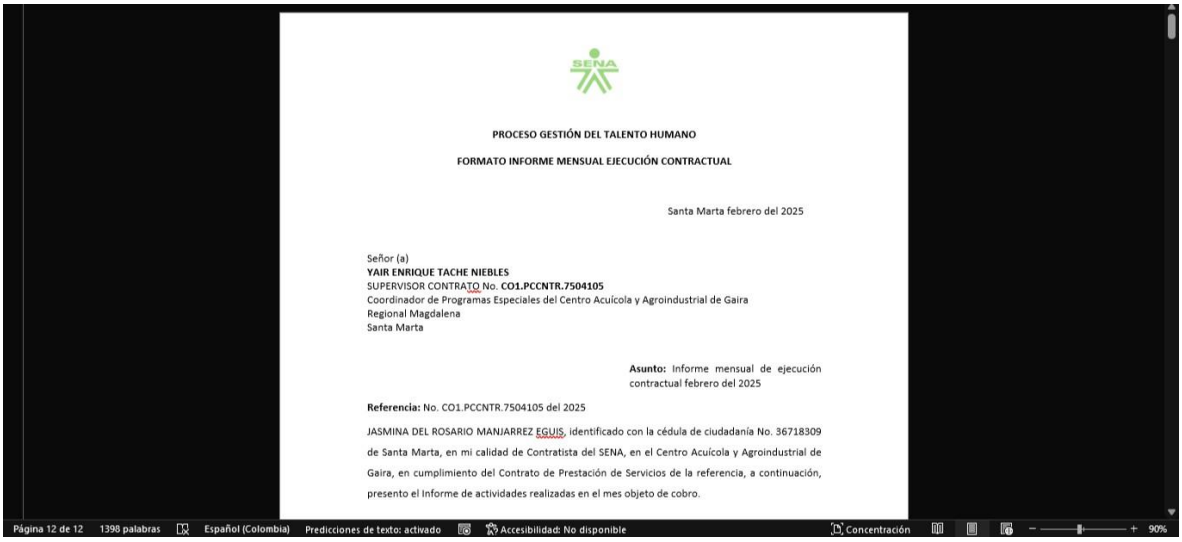
No.	ASOCIACION	MUNICIPIO	NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	CONTACTO	CORREO	ACTIVIDAD ECONOMICA	UBICACIÓN GEOGRAFICA	FORMACION
1	ASOCAPCA	ARACATACA	ALADYS RODRIGUEZ LEALES	3006807704	asocapca@gmail.com	APICOLA	VEREDA CERRO AZUL	ideas de Negi
2	ASPROVEPA	NUEVA GRANADA	ROSA TAPIAS	3215463313	tapiarosa1964@gmail.com	Cultivo de Platano, Popocho y Yu	VEREDA EL PARAISO	ideas de Negi
3	UMATA	FUNDACIÓN	LUIS JAVIER ANGULO BARRIOS	3134855714	secretariadeplaneacion@fundacion-magdalena.gov.co, umata@fundacion-magdalena.gov.co			
4	MIELLARIA DE LA SIERRA	CIENAGA	MARA TAPASCO	3127437952	marytapasco45@gmail.com	APICOLA	QUEBRADA DEL MEDIO	ideas de Negi

Hoja1


Juan Carlos Iturriag...
1:16 p. m.
Por favor Nombre de la Asociación, contacto, ubicación, actividad económica, correo electrónico
4:06 p. m.
Reenviado
Adobe Acrobat - camara de comercio ASOCAPCA p...
View this file, and add comments...
acrobat.adobe.com
https://acrobat.adobe.com/id/urn:aaid:sc:VA6C2:e72b127a-3433-4f82-b332-0628e634da1c
4:30 p. m.
Reenviado
Adobe Acrobat - rut ASOCAPCA.pdf
View this file, and add comments...
acrobat.adobe.com
https://acrobat.adobe.com/id/urn:aaid:sc:VA6C2:8dab5122-4ee9-43e4-af2e-6508e41e2083
4:30 p. m.
Rosa Tapias , Nueva...
están cifrados de extremo a extremo. Nadie fuera de este chat, ni siquiera WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Toca para obtener más información.
Usas una duración predeterminada para los mensajes temporales en chats nuevos. Los mensajes nuevos desaparecerán de este chat después de 7 días de haber sido enviados, a menos que se use la opción para conservarlos. Toca para establecer la duración predeterminada que desees.
Buenas tardes sra. Rosa
3:41 p. m.
Cómo está?;
3:41 p. m.
Le habla Jasmina Manjarrès
3:41 p. m.
Por favor Nombre de la Asociación, contacto, ubicación, actividad económica, correo electrónico
3:52 p. m.


Luis Javier Umata F...
3:36 p. m.
Cómo está?
3:36 p. m.
Bien y usted
3:37 p. m.
Le habla Jasmina Manjarrès, Instructora del Programa Campesena
3:37 p. m.
Podría llamarlo?
3:38 p. m.
Por favor Nombre de la Asociación, contacto, ubicación, actividad económica, correo electrónico
4:23 p. m.
Tú
Por favor Nombre de la Asociación, contacto, ubicación, actividad económica, correo electrónico
De la Asociación
4:24 p. m.
De usted su correo electrónicode la Umata
4:24 p. m.
Ok
4:25 p. m.
Quebrada Medio Ma...
Tú
Te puedo llamar ?
Si señora
1:14 p. m.
Claro que sí
1:15 p. m.
Yo también la estuve llamando
1:16 p. m.
Hace como media hora
1:16 p. m.
No ví llamadas perdidas
1:16 p. m.
Déjame desocuparme
1:17 p. m.
Si la llamé del número de mi esposo
1:22 p. m.
Tú
Déjame desocuparme
Listo si señora
1:22 p. m.
Por favor Nombre de la Asociación, contacto, ubicación, actividad económica, correo electrónico
5:30 p. m.

EVIDENCIA 3: Informe de Gestión contractual y Gestión Financiera enviado a supervisor del contrato con las evidencias correspondientes



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

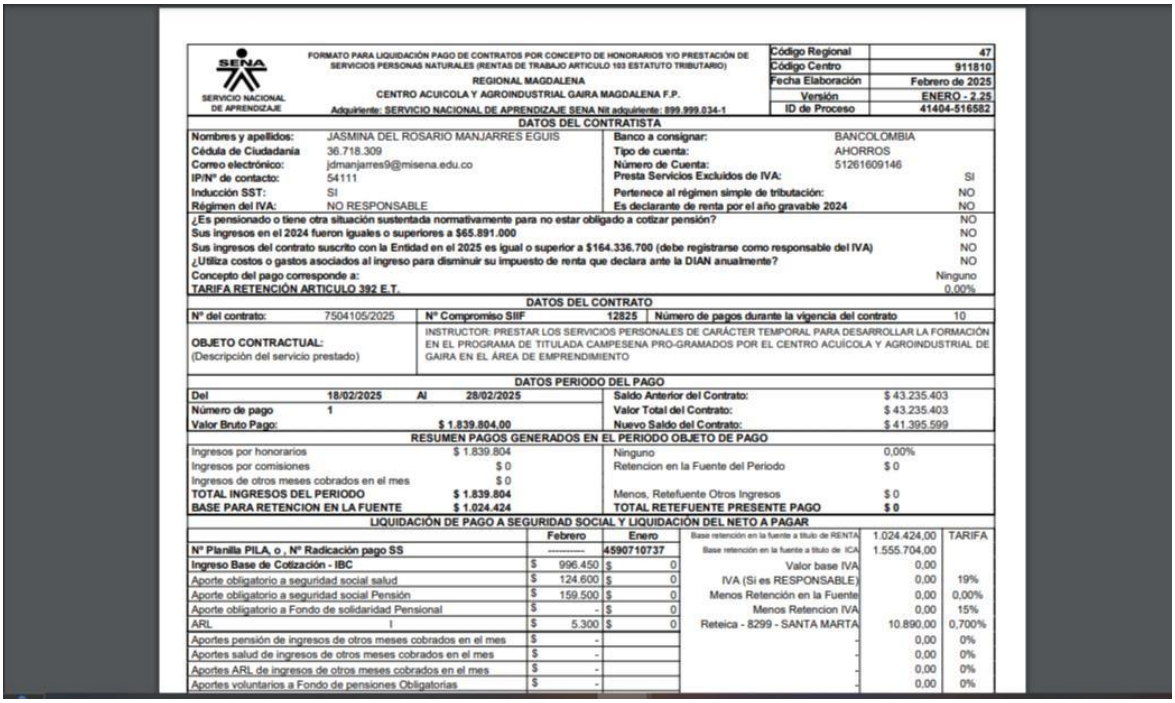
Santa Marta febrero del 2025

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7504105**
Coordinador de Programas Especiales del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7504105 del 2025

JASMINA DEL ROSARIO MANJARREZ EGUIS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36718309 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL GAIRA MAGDALENA F.P.
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	47
Código Centro	911810
Fecha Elaboración	Febrero de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	41404-516582

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JASMINA DEL ROSARIO MANJARRES EGUIS	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	36.718.309	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	jdmanjarres9@misena.edu.co	Número de Cuenta:	51261609146
IP/N° de contacto:	54111	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	7504105/2025	N° Compromiso SIIF	12825	Número de pagos durante la vigencia del contrato	10

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR LA FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE TITULADA CAMPESENA PRO-GRAMADOS POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA EN EL ÁREA DE EMPRENDIMIENTO

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	18/02/2025	Al	28/02/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 43.235.403
Número de pago	1			Valor Total del Contrato:	$ 43.235.403
Valor Bruto Pago:		$ 1.839.804,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 41.395.599

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 1.839.804	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 1.839.804	Menos. Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 1.024.424	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Febrero	Enero			
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	4590710737	Base retención en la fuente a título de RENTA	1.024.424,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 996.450	$ 0	Base retención en la fuente a título de ICA	1.555.704,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 124.600	$ 0	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 159.500	$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 5.300	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Reteica - 8299 - SANTA MARTA	10.890,00	0,700%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		-	0,00	0%

EVIDENICA 4: Asistír a inducción del equipo de emprendimiento.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

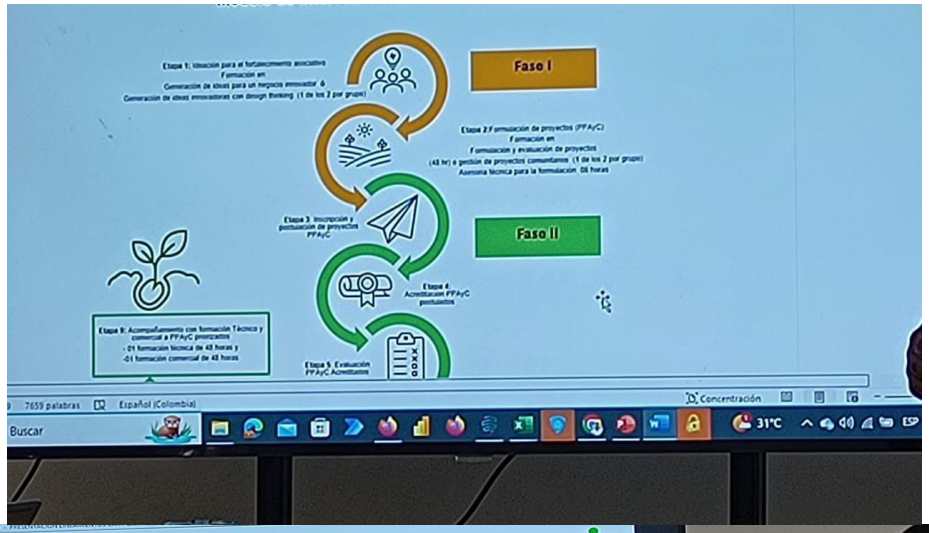
OBJETIVO (S): Reunión con Instructores del área Empresarial

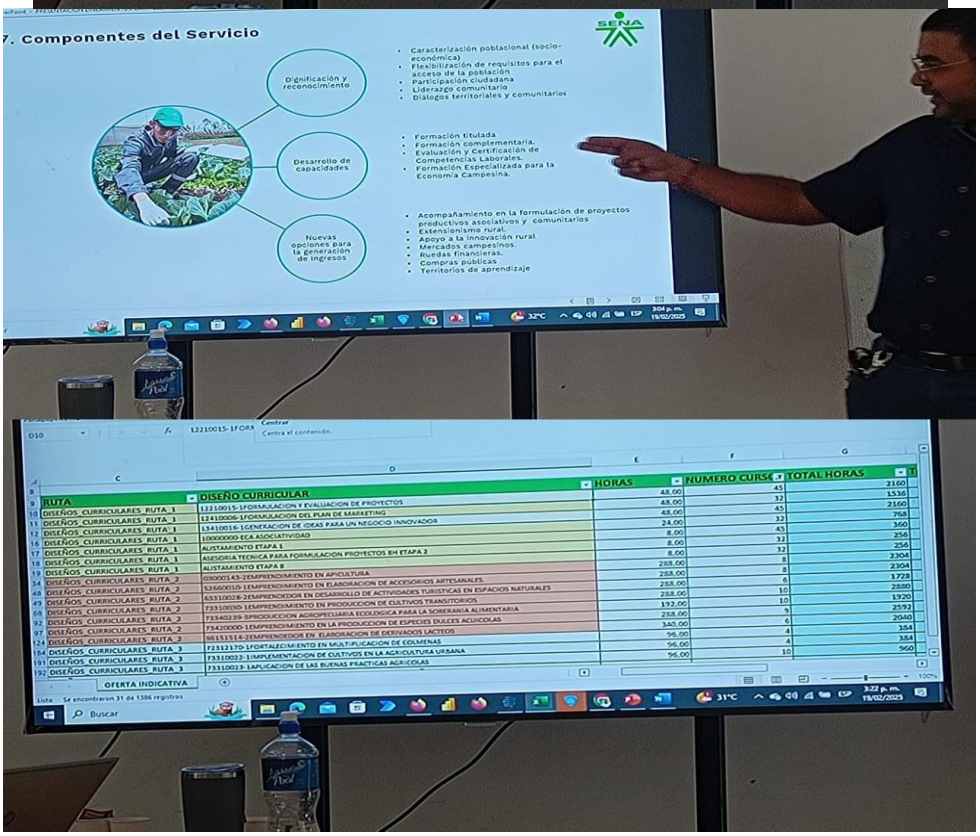
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leonor Serrano	32676513		X		SENA	leonorserrano@hot	3013089586	Sí	
2	Elizabeth Rivera	36665500		X		SENA	ldyperalta@hotmail.com	3165834935	Sí	
3	Yazmin Higuera	36719755		X		Compesena	yatzigueraj@gmail	3134640233	✓	
4	Oscar Hurtado	85.151.744		X		Compesena		3214919916	—	
5	Jorge Cifuentes	12.552.832		X		Compesena	jorgeeefigueredo	3142492374	✓	
6	Jasmina Henao	36718309		X		Compesena	jasminamarianaj	3012499097	✓	

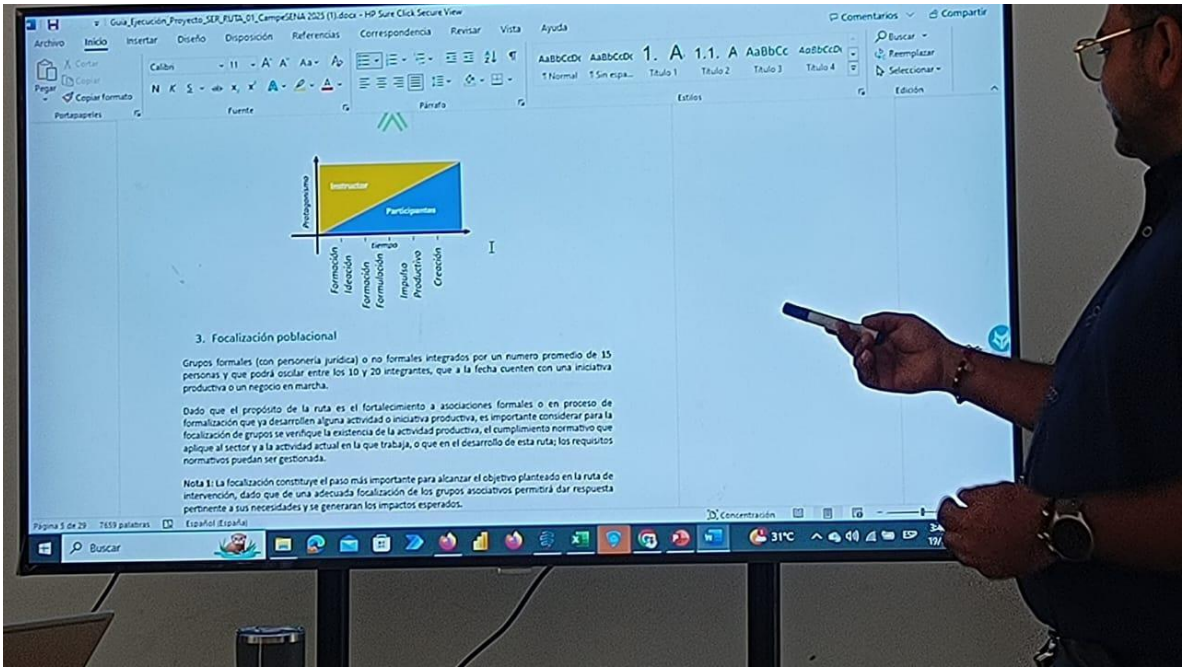
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

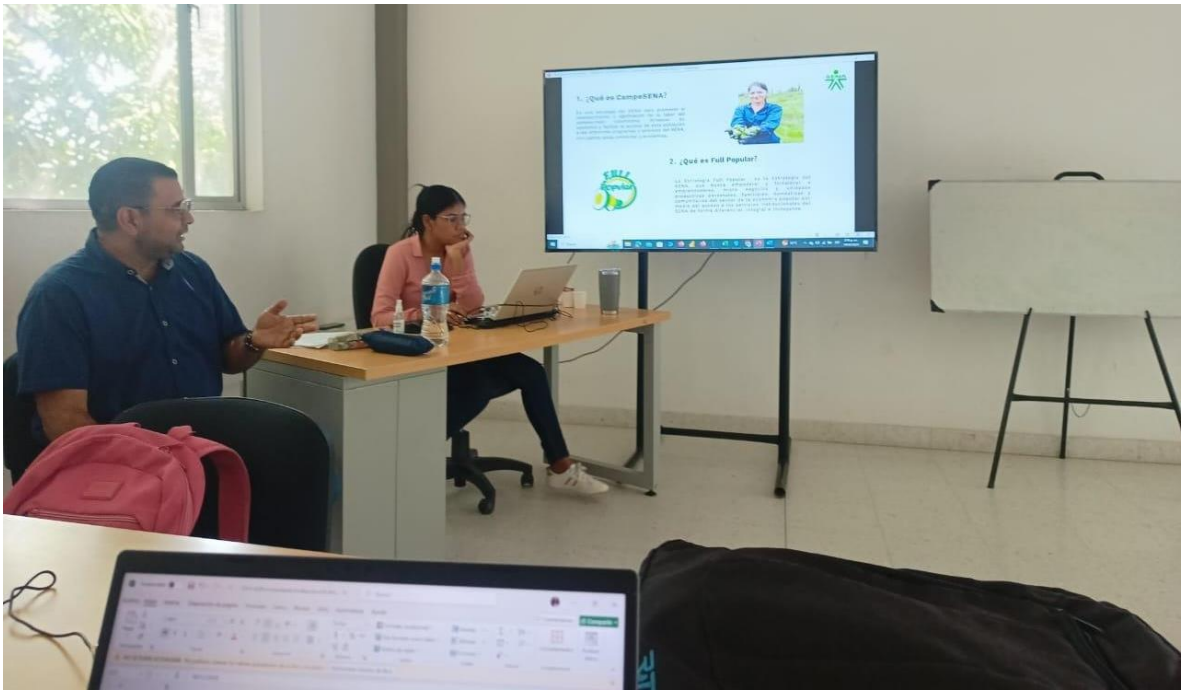
GOR-F-085 V02




Fase I
Fase II
Buscar
31°C


7. Componentes del Servicio
Dignificación y reconocimiento
Desarrollo de capacidades
Nuevas opciones para la generación de ingresos
Caracterización poblacional (socio-económica)
Flexibilización de requisitos para el acceso de la población
Participación ciudadana
Liderazgo comunitario
Diálogos territoriales y comunitarios
Formación titulada
Formación complementaria.
Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.
Formación Especializada para la Economía Campesina.
Acompañamiento en la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios
Extensionismo rural.
Apoyo a la innovación rural
Mercados campesinos.
Rondas financieras.
Compras públicas
Territorios de aprendizaje
OFERTA INDICATIVA


Instructor
Participantes
Protagonismo
Tiempo
Formación
Ideación
Formalización
Impulso
Productivo
Creación
3. Focalización poblacional
Grupos formales (con personería jurídica) o no formales integrados por un numero promedio de 15 personas y que podrá oscilar entre los 10 y 20 integrantes, que a la fecha cuenten con una iniciativa productiva o un negocio en marcha.
Dado que el propósito de la ruta es el fortalecimiento a asociaciones formales o en proceso de formalización que ya desarrollen alguna actividad o iniciativa productiva, es importante considerar para la focalización de grupos se verifique la existencia de la actividad productiva, el cumplimiento normativo que aplique al sector y a la actividad actual en la que trabaja, o que en el desarrollo de esta ruta; los requisitos normativos puedan ser gestionada.
Nota 1: La focalización constituye el paso más importante para alcanzar el objetivo planteado en la ruta de intervención, dado que de una adecuada focalización de los grupos asociativos permitirá dar respuesta pertinente a sus necesidades y se generaran los impactos esperados.


1. ¿Qué es CampeSENA?
2. ¿Qué es Full Popular?