

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 130.10.07
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	Contrato de Prestación de Servicios Personales de Apoyo a la Gestión N.º 130-10.07.402.2024 DEL 19 DE DICIEMBRE 2024
CONTRATISTA:	DUBERLEY NARVAEZ ALVAREZ
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTION DENTRO DEL PROYECTO DE DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO
VALOR DEL CONTRATO:	UN MILLON DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE (1.210.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo para la ejecución del presente contrato será contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previa la legalización del mismo y hasta el 31 de diciembre de 2024. La vigencia del presente contrato no podrá exceder del 31 de diciembre de 2024.
FECHA DE INICIO:	19 DE DICIEMBRE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DE 2024
FORMA DE PAGO:	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato, en la suma de UN MILLON DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE (1.210.000), que se pagara a la terminación del contrato, previa prestación de informe y recibido a satisfacción del supervisor del contrato del cumplimiento del objeto contractual.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	CARLOS A. ARANGO MURGUEITIO Secretario de despacho, Secretaría de gobierno seguridad y Convivencia.
PERIODO DE SUPERVISIÓN	ÚNICO PAGO

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1. Prestar apoyo en las acciones que permitan garantizar que los documentos recibidos y enviados que hacen parte de las actividades u operativos realizados por la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia relacionados con el proyecto de "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO" tengan la trazabilidad acorde, a la normatividad vigente.	Brindo apoyo en la verificación que los establecimientos cumplan con la documentación correspondiente en las actividades realizadas por la secretaria de gobierno, seguridad y convivencia.	Archivo digital	archivo de secretaria de gobierno seguridad y convivencia
2.Brindar apoyo en la proyección de informes de actividades realizadas por parte de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, dentro del proyecto DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO".	Brindo apoyo con la elaboración de 3 informes que hacen parte de las actividades realizadas por la secretaria de gobierno, seguridad y convivencia.	oficios Archivo digital	archivo de secretaria de gobierno seguridad y convivencia
3.Prestar apoyo, con la proyección de oficios de solicitud de información a las diferentes entidades públicas, privadas, descentralizadas peticionarios o comunidad en general, sobre las actividades u operativos realizados por la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia relacionados con el proyecto de "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN	Brindo apoyo en la elaboración de 8 oficios solicitando información a diferentes entidades publicas dentro de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de yumbo"	Archivo digital	archivo de secretaria de gobierno seguridad y convivencia

	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO".			
4. Brindar apoyo, en la programación de las actividades, eventos y operativos , realizados para la sensibilización ciudadana y la promoción de mecanismos de participación comunitaria, que hacen parte del proyecto de "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO"	Brindo apoyo en la programación de 2 eventos con la comunidad dentro de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de yumbo"	Archivo digital	archivo de secretaria de gobierno seguridad y convivencia
5.Brindar apoyo en el acompañamiento a los usuarios, sobre las actividades u operativos realizados por la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia relacionados con el proyecto de "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO"	Brindo apoyo asesorando a 3 usuarios sobre la actividad de la secretaria dentro del procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de yumbo"	Archivo digital	archivo de secretaria de gobierno seguridad y convivencia
6.Brindar apoyo, con la proyección de análisis y recopilación de los informes de las actividades de convivencia y seguridad en la zona urbana, que se generen mensualmente, dentro del proyecto DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO".	Brindo apoyo recopilando tres informes de las actividades realizadas en la zona urbana del municipio dentro del procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de yumbo"	Archivo digital	archivo de secretaria de gobierno seguridad y convivencia
7.Brindar apoyo en la elaboración de diferentes actos administrativos dentro de las actividades, eventos y operativos realizados para la sensibilización ciudadana y la promoción de mecanismos de participación comunitaria, que hacen parte del proyecto de "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO"	Brindo apoyo elaborando un acto administrativo para sensibilizar a la ciudadanía del municipio dentro del procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de yumbo"	Archivo digital	archivo de secretaria de gobierno seguridad y convivencia
8.Brindar apoyo, en los diferentes operativos, en las diferentes diligencias adelantadas por la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, dentro del proyecto de DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO".	Brindo apoyo en un operativo de la secretaria dentro del procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de yumbo"	Archivo digital	archivo de secretaria de gobierno seguridad y convivencia

	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

9. Ejecutar las diferentes actividades derivadas de la ejecución del contrato, al cabal cumplimiento del objeto contractual.	Este mes no se ejecuto esta actividad	N/A	N/A
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO	Cumple Parcialmente
--	----	---	----	---------------------

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20243334	04.10.17.03.00.00.133100.45.4501.1000.2024768920029.4501049.2.3.2.02.02.008.45.08	17/12/2024	\$1.210.000
RP	20243915	04.10.17.03.00.00.133100.45.4501.1000.2024768920029.4501049.2.3.2.02.02.008.45.08	19/12/2024	\$1.210.000
Valor a Pagar en el Periodo		Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar	
\$1.210.000		\$1.210.000	\$0	

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____
Diligenciar en caso de adiciones por valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.
Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.
Si la respuesta fue SI.
Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan.

Firma:

NOMBRE: CARLOS ANDRÉS ARANGO MURGUEITIO
Cargo: SECRETARIO DE DESPACHO
Dependencia: SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

Firma:

NOMBRE: DUBERLEY NARVAEZ ALVAREZ
Cargo: CONTRATISTA
Dependencia: SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA