PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta febrero del 2025

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. **PCCNTR.7504019**
Coordinador de Programas Especiales del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del 2025

Referencia: No. CO1PCCNTR 7504019 del 2025

JORGE CONTRERAS FEBLES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.552.832 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($43.235.403). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($1.839.804) b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511).

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en el programa de titulada CAMPESENA programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en el área de EMPRENDIMIENTO

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

	aplicación del reglamento del aprendiz.		
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
10.	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
11.	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

13.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

	que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

	a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	1. Participar en la Reunión Programa CAMPESENA con el dinamizador Rafael Pacheco El día 19 de febrero del 2025 2. Asistir a evento en cámara de comercio Sobre la Seguridad Alimentaria los días 20 y21 de febrero del 2025 3. Informe de Gestión contractual y Gestión Financiera enviado a supervisor del contrato con las evidencias correspondientes a febrero 2025 4. Afiliación realizada ante la Administradora de Riesgo Positiva	1.1. Asistencia 1.2. Foto 2.1. Fotos 3.1. Pantallazo Gestión Contractual 4.1. Pantallazo Certificado Afiliación
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (aplica solo para instructores virtuales)	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y soportes de afiliación a salud, pensión y arl (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



_____

JORGE CONTRERAS FLEBES
Contratista
C.C. No. 12.552.832

Recibí a satisfacción:

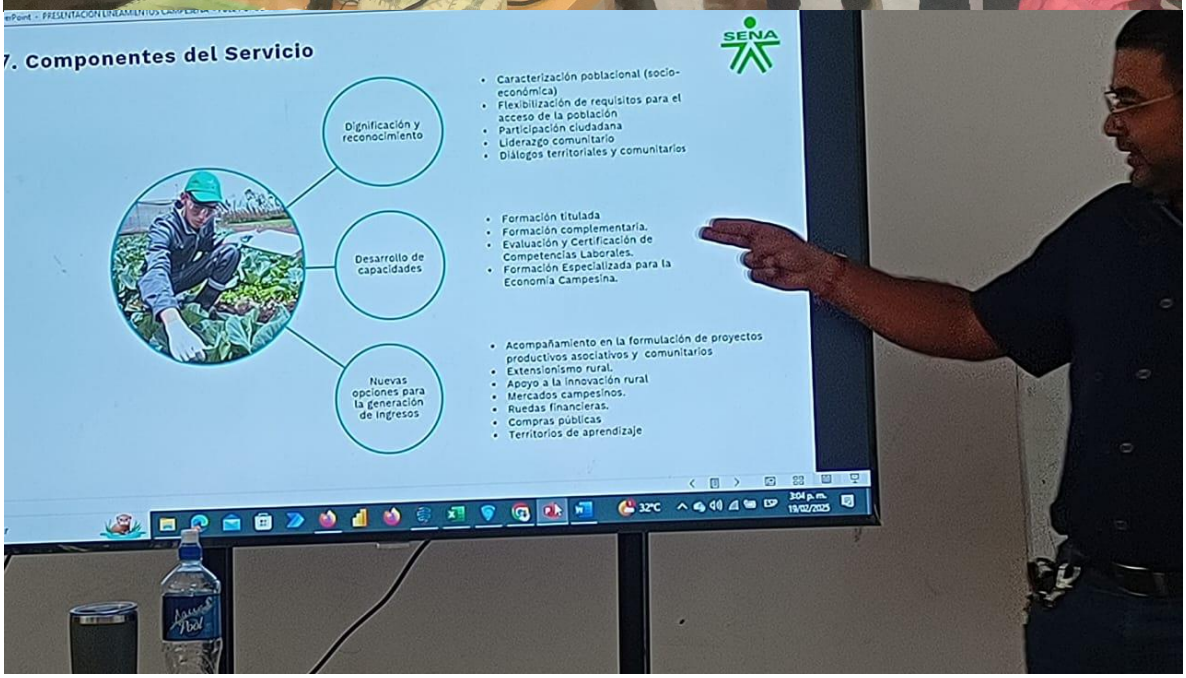
_____

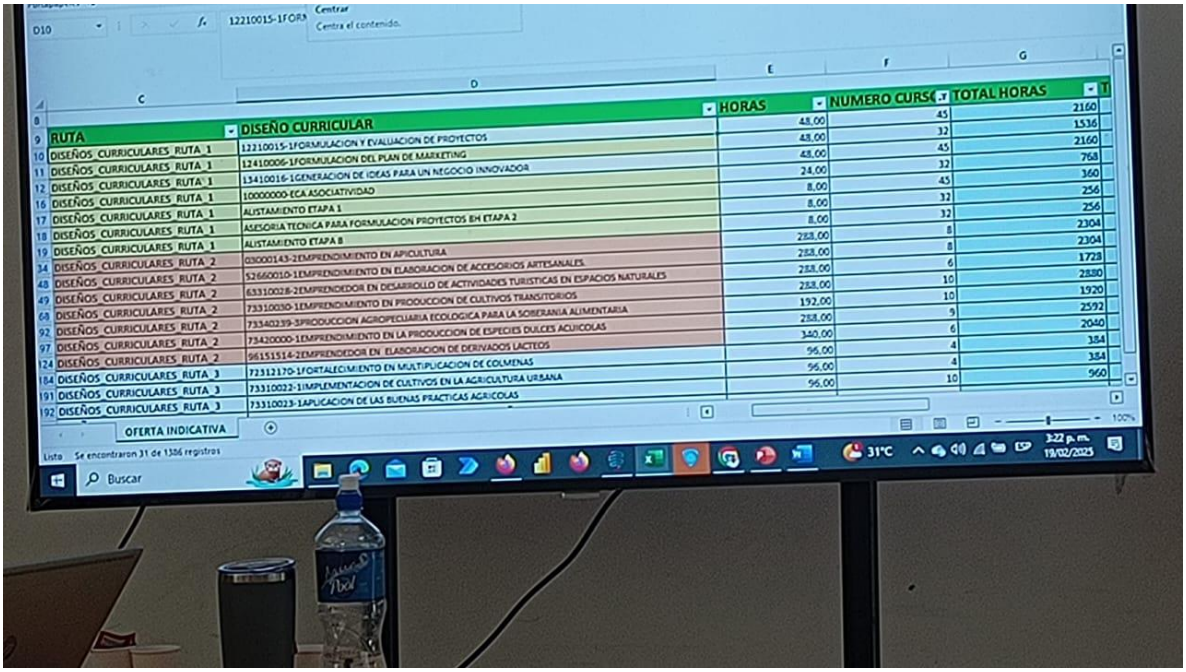
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.**7504019 de 2025
Coordinador de Programas Especiales

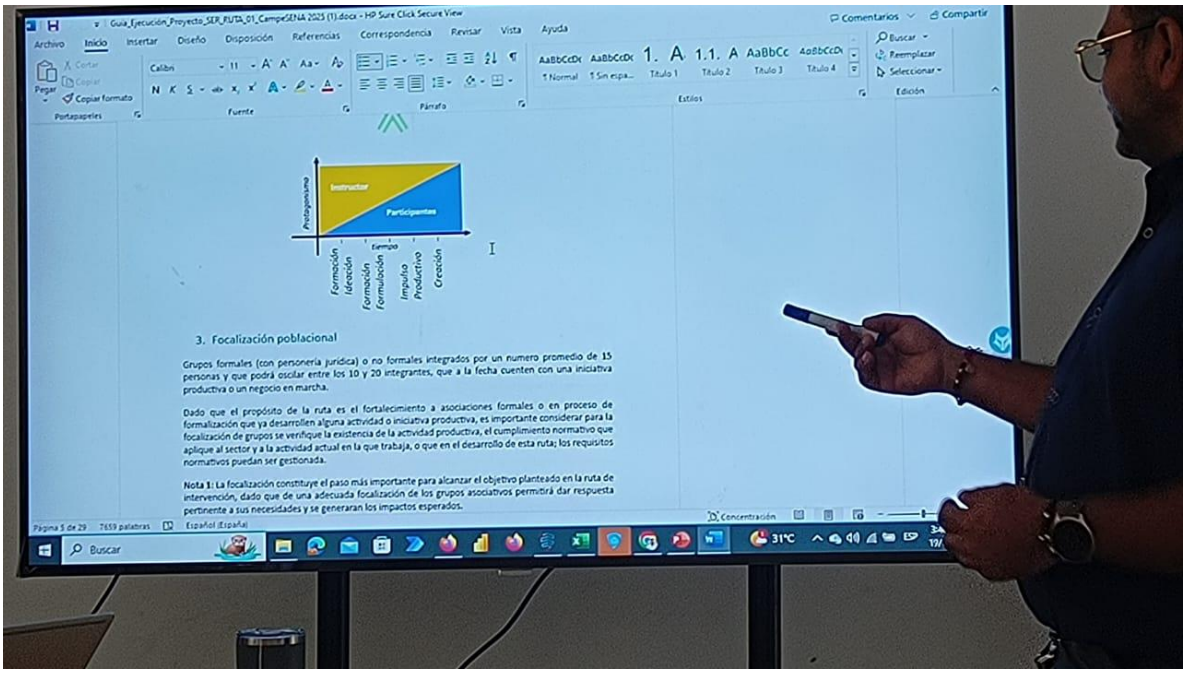
EVIDENCIAS FEBRERO

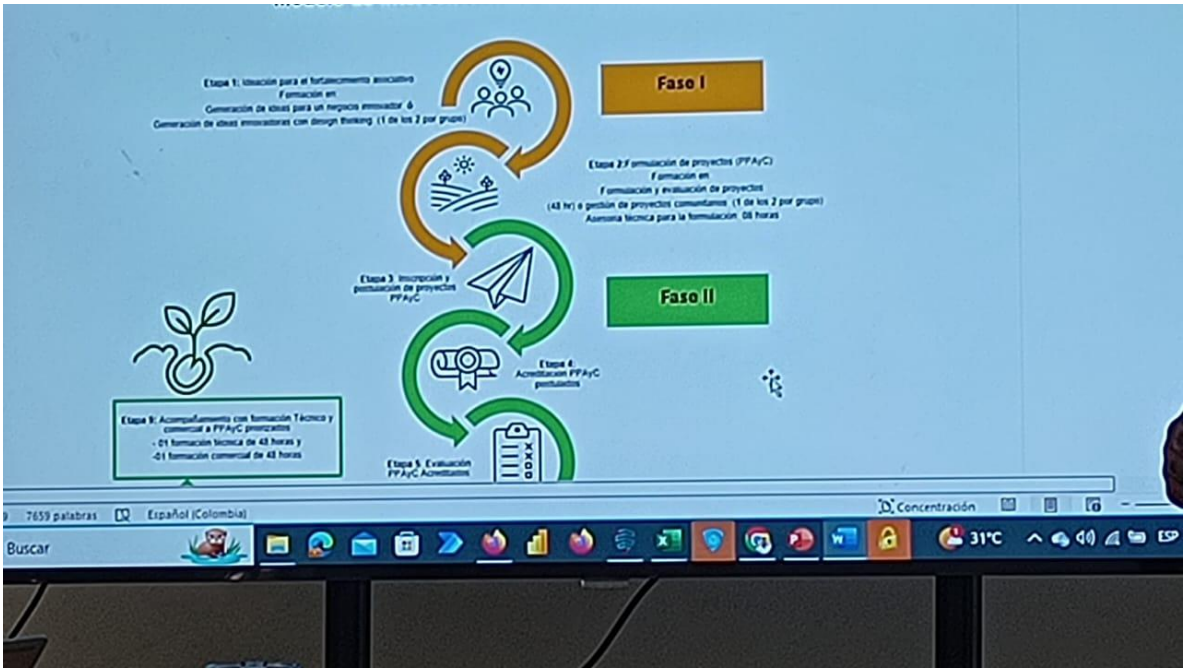
1. Participar en la Reunión Programa CAMPESENA con el dinamizador Rafael Pacheco día 19 de febrero del 2025.

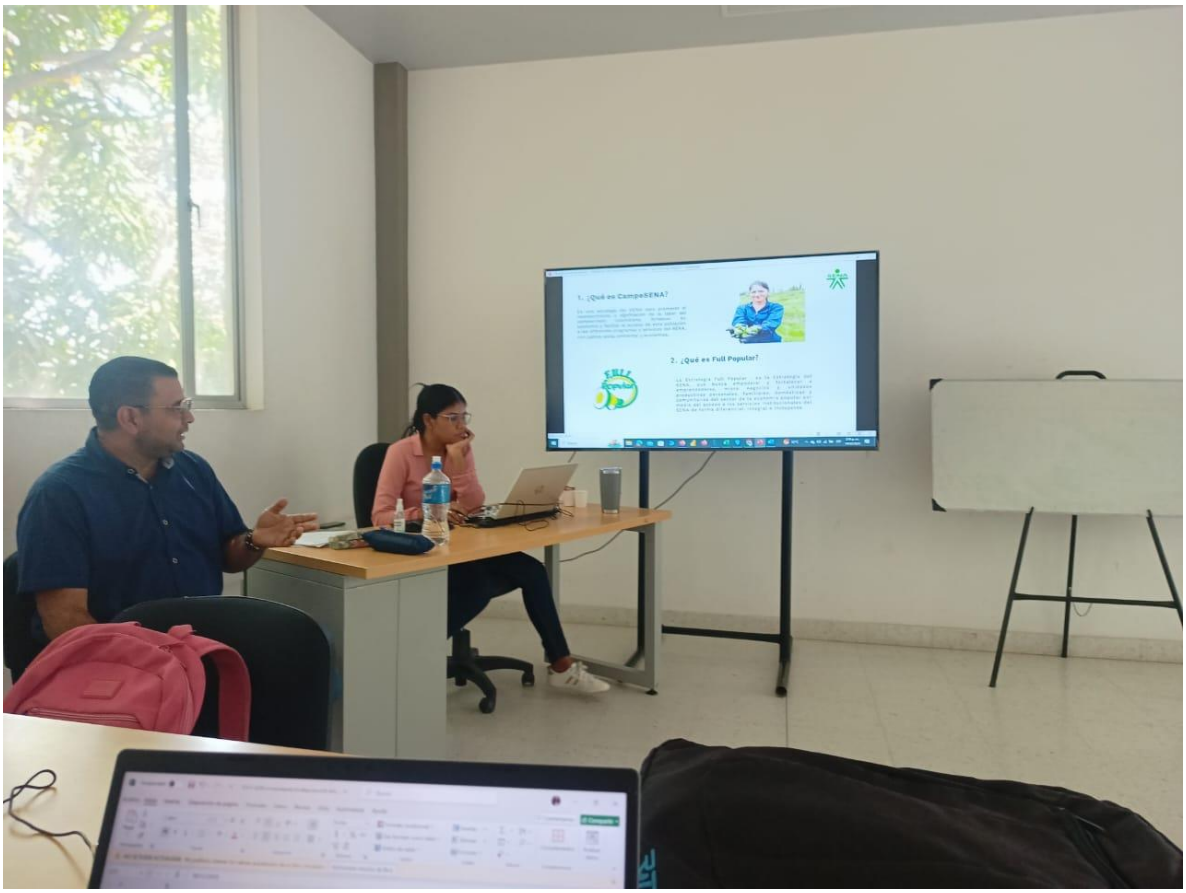





RUTA
DISEÑO CURRICULAR
HORAS
NUMERO CURS
TOTAL HORAS
DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_1 12210015-1FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 48,00 45 2160
DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_1 12410006-1FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING 48,00 32 1536
DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_1 13410016-1GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR 48,00 45 2160
DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_1 10000000-ECA ASOCIATIVIDAD 24,00 32 768
DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_1 ALISTAMIENTO ETAPA 1 8,00 45 360
DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_1 ASESORIA TECNICA PARA FORMULACION PROYECTOS EN ETAPA 2 8,00 32 256
DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_1 ALISTAMIENTO ETAPA 8 8,00 32 256
DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_2 03000143-2EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA 288,00 8 2304
DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_2 52660010-1EMPRENDIMIENTO EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES 288,00 8 2304
DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_2 63310028-2EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES 288,00 6 1728
DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_2 73310030-1EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS 288,00 10 2880
DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_2 73340239-3PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA 192,00 10 1920
DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_2 73420000-1EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS 288,00 9 2592
DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_2 96151514-2EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS 340,00 6 2040
DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_3 72312170-1FORTALECIMIENTO EN MULTIPLICACION DE COLMENAS 96,00 4 384
DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_3 73310022-1IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA 96,00 4 384
DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_3 73310023-1APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 96,00 10 960
OFERTA INDICATIVA


Instructor
Participantes
Protagonismo
Tiempo
Formación Ideación
Formación Formulación
Impulso Productivo
Creación
3. Focalización poblacional
Grupos formales (con personería jurídica) o no formales integrados por un numero promedio de 15 personas y que podrá oscilar entre los 10 y 20 integrantes, que a la fecha cuenten con una iniciativa productiva o un negocio en marcha.
Dado que el propósito de la ruta es el fortalecimiento a asociaciones formales o en proceso de formalización que ya desarrollen alguna actividad o iniciativa productiva, es importante considerar para la focalización de grupos se verifique la existencia de la actividad productiva, el cumplimiento normativo que aplique al sector y a la actividad actual en la que trabaja, o que en el desarrollo de esta ruta; los requisitos normativos puedan ser gestionada.
Nota 1: La focalización constituye el paso más importante para alcanzar el objetivo planteado en la ruta de intervención, dado que de una adecuada focalización de los grupos asociativos permitirá dar respuesta pertinente a sus necesidades y se generaran los impactos esperados.


Fase I
Fase II
Etapa 4
Acreditacion PFAyC
postulantes
Etapa 5 Evaluación
PFAyC Acreditantes
7659 palabras
Español (Colombia)
Concentración
Buscar
31°C


1. ¿Qué es CampeSENA?
2. ¿Qué es Full Popular?

2. Asistir a evento en cámara de comercio Sobre la Seguridad Alimentaria los días 20 y21 de febrero del 2025.









3. Informe de Gestión contractual y Gestión Financiera enviado a supervisor del contrato con las evidencias correspondientes



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

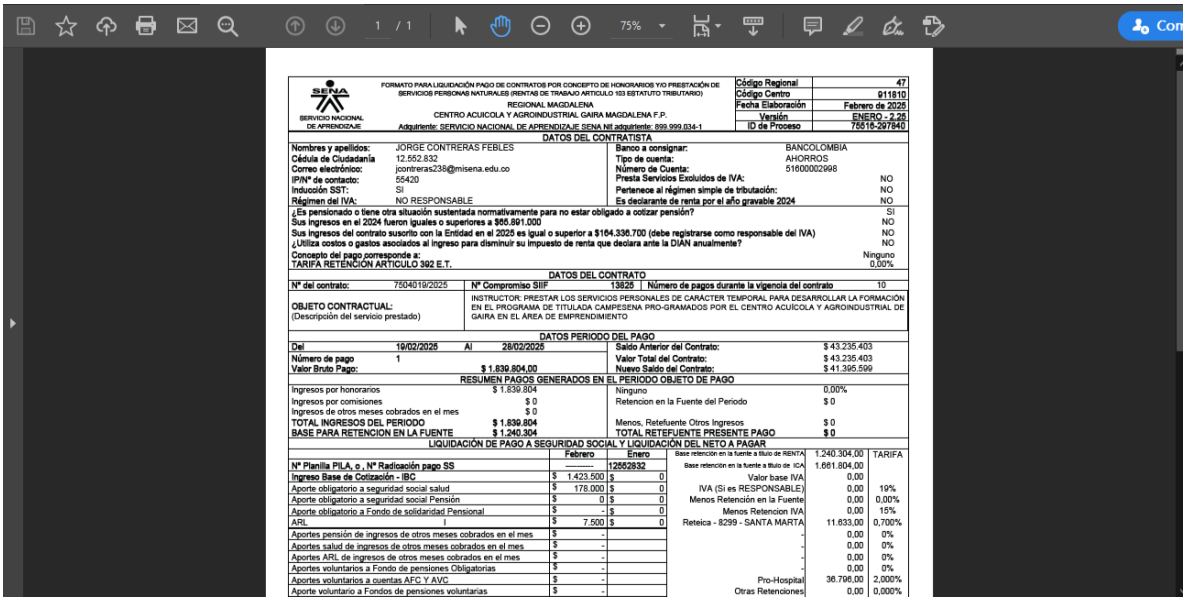
Santa Marta febrero del 2025

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. **PCCNTR.7504019**
Coordinador de Programas Especiales del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del 2025

Referencia: No. CO1PCCNTR 7504019 del 2025

JORGE CONTRERAS FEBLES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.552.832 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL GAIRA MAGDALENA F.P.
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	47
Código Centro	911810
Fecha Elaboración	Febrero de 2025
Versión	ENERO - 2.26
ID de Proceso	75516-297840

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JORGE CONTRERAS FEBLES	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	12.552.832	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	jcontreras238@misena.edu.co	Número de Cuenta:	51600002998
IP/N° de contacto:	5420	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	SI
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCION ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	7504019/2025	N° Compromiso SIIF	13825	Número de pagos durante la vigencia del contrato	10

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)
INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR LA FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE TITULADA CAMPESENA PRO-GRAMADOS POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA EN EL AREA DE EMPRENDIMIENTO

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	19/02/2026	Al	28/02/2026	Saldo Anterior del Contrato:	$ 43.235.403
Número de pago	1			Valor Total del Contrato:	$ 43.235.403
Valor Bruto Pago:		$ 1.839.804,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 41.395.599

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 1.839.804	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 1.839.804	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 1.240.304	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACION DEL NETO A PAGAR

	Febrero	Enero
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	12552832
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.423.500	$ 0
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 178.000	$ 0
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 0	$ 0
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 7.500	$ 0
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ -	

Base retención en la fuente a título de RENTA	1.240.304,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	1.661.804,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - SANTA MARTA	11.633,00	0,700%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Pro-Hospital	36.796,00	2,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%

4. Afiliación realizada ante la Administradora de Riesgo Positiva



Hacienda

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **JORGE CONTRERAS FEBLES** identificado con CC No. **12552832**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA - NI. 899999034	**Fecha de inicio de cobertura:** 20/02/2025 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 19/02/2025 **Fecha fin de Contrato:** 30/11/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501012811196.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 23 días del mes de febrero de 2025.

Cordialmente,