PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pacho 17 febrero 2025

Señor (a)
Javier Román Ballen Vega

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7456495
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Villeta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: No (CO1.PCCNTR.7456495) del año (2025)

DIEGO ARNOLDO CAICEDO SUAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1075662915** de **ZIPAQUIRA**, en mi calidad de Contratista del SENA, en (CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL VILLETA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS TRECE PESOS M/CTE. ($ 47.834.913) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS CON SEIS CENTAVOS M/CTE. ($ 2.913.023,6), b) Nueve (9) pagos por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511,00) cada uno, c) Un último pago

por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOCIENTOS NOVENTA Y UN PESO CON OCHO CENTAVOS M/CTE. ($ 3.526.291,8)

Plazo: Será hasta el (23) de Diciembre) de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
"Prestación de Servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico y/o tecnológico del Programa FIC, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, de acuerdo con las necesidades, la programación establecida y los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca. REGULAR FIC-CONSTRUCCION DE VIAS"

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito	De acuerdo con la vigencia del presente contrato para el mes de febrero del 2025. Se realiza seguimiento de actividades y coherencia en el proceso formativo y tiempos establecidos en el técnico en construcción de vías Ficha 2996555. Competencia: construir filtros de acuerdo a normas, planos y especificaciones, utiliza técnicas de replanteo según procedimientos técnicos y planos, asume posiciones ergonómicas de acuerdo con el tipo de actividad, describe detalles constructivos de acuerdo con planos y especificaciones técnicas,	Herramientas de aprendizaje, Plan concertado. Pantallazo del correo enviado a coordinación. Listas de asistencia.

	para la autorización del pago del periodo correspondiente;	clasifica filtros de acuerdo con tipos, interpreta datos de medición de acuerdo con tipo de filtro 280301052.	
2	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Como estrategia de enseñanza, se utilizó: estudio de casos estrategia de , debates, apoyos audiovisuales ,ilustraciones para: construir filtros de acuerdo a normas, planos y especificaciones, utiliza técnicas de replanteo según procedimientos técnicos y planos, asume posiciones ergonómicas de acuerdo con el tipo de actividad, describe detalles constructivos de acuerdo con planos y especificaciones técnicas, clasifica filtros de acuerdo con tipos, interpreta datos de medición de acuerdo con tipo de filtro.	Listas de asistencia, Se anexan instrumento de aprendizaje y pantallazos entrega de trabajos en Gmail, fotos de los aprendices en formación.
3	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	Se diseña actividades de aprendizaje y se establecen los instrumentos de evaluación Competencia: construir filtros de acuerdo a normas, planos y especificaciones, utiliza técnicas de replanteo según procedimientos técnicos y planos, asume posiciones ergonómicas de acuerdo con el tipo de actividad, describe detalles constructivos de acuerdo con planos y especificaciones técnicas, clasifica filtros de acuerdo con tipos, interpreta datos de medición de acuerdo con tipo de filtro.	Se anexan instrumento de aprendizaje y pantallazos. Plan concertado, herramientas de aprendizaje técnico en construcción de vías
4	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo	De acuerdo con la vigencia del presentecontrato para el mes de febrero del 2025, no he sido asignado.	No se realizaron acciones para el presente mes

	técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirección a determine		
5	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación	Se participo en reunión con el coordinador, equipo ejecutor en sub - sede pacho 17/02/2025, sede pacho 18/02/202 con el subdirector revisión de nuevas normativas, lineamientos de formación y entrega de informes.	Foto de formato de asistencia. Registro fotográfico.
6	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Formación integral profesional en el técnico en construcción de vías Ficha 2996555. Competencia: construir filtros de acuerdo a normas, planos y especificaciones, utiliza técnicas de replanteo según procedimientos técnicos y planos, asume posiciones ergonómicas de acuerdo con el tipo de actividad, describe detalles constructivos de acuerdo con planos y especificaciones técnicas, clasifica filtros de acuerdo con tipos, interpreta datos de medición de acuerdo con tipo de filtro.	Se anexan asistencia, instrumento de aprendizaje y pantallazos entrega de trabajos en Gmail, fotos de los aprendices en formación.
7	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.	De acuerdo con la vigencia del presente contrato para el mes de febrero del 2025, se realizaron actividades correspondiente a formación complementaria.	Se realizaron acciones para el presente mes
8	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación.	Orientar formación integral profesional, técnico en construcción de vías Ficha 2996555. Competencia construir filtros de acuerdo a normas, planos y especificaciones, utiliza técnicas de replanteo según	Se anexan asistencia, instrumento de aprendizaje y pantallazos entrega de trabajos en Gmail, se realiza registro fotográfico de los aprendices en formación.

		procedimientos técnicos y planos, asume posiciones ergonómicas de acuerdo con el tipo de actividad, describe detalles constructivos de acuerdo con planos y especificaciones técnicas, clasifica filtros de acuerdo con tipos, interpreta datos de medición de acuerdo con tipo de filtro.	
9	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro.	Se solicita orientar curso complementario de construcción de pavimento con placa huella para vías terciarias 1, código del programa en formación 86110527-1 utiliza técnicas de replanteo según procedimientos técnicos y planos. asume posiciones ergonómicas de acuerdo con el tipo de actividad.	Se realiza divulgación , recolección de documentos para los procesos de inscripción de formación procedimientos técnicos y planos en el tema construcción de placa huellas, en el municipio de la palma.
10	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de 6 inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata.	De acuerdo con la vigencia del presente contrato para el mes de febrero del 2025. Se realiza seguimiento de formación control de inasistencias y/o deserción físicamente.	Listas de asistencia y Registro. .
11	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	De acuerdo con la vigencia del presente contrato para el mes de febrero del 2025, no se programó la actividad correspondiente.	No se realizaron acciones para el presente mes de febrero de 2025.
12	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en	De acuerdo con la vigencia del presente contrato para el mes de febrero del 2025, no se programó la actividad correspondiente.	No se realizaron acciones para el presente mes de febrero de 2025.

	administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.		
13	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas. Apoyar en la elaboración de documentos "lugares de desarrollo", de nuevos programas y renovación de los mismos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	De acuerdo con la vigencia del presente contrato para el mes de febrero del 2025, no se programó la actividad correspondiente.	No se realizaron acciones para el presente mes de febrero de 2025.
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	De acuerdo con la vigencia del presente contrato para el mes de febrero del 2025, no se programó la actividad correspondiente.	No se realizaron acciones para el presente mes de febrero de 2025.

Entregables

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Conformar un Archivo Digital y físico con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación), en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3- 2023-000255.	Se realiza conformación y creación para el manejo y entrega de trabajos mediante correo electrónico , para posteriormente subir documentación al drive.	Link para acceso al drive Pantallazo de los portafolios de los aprendices.
2	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y	De acuerdo con la vigencia del presente contrato para el mes de febrero del 2025, no se programó la actividad correspondiente.	No se realizaron acciones para el presente mes de febrero de 2025.

	novedades, ante la rotación de instructor.		
3	Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos para tramite de pago cada mes, de acuerdo con las fechas suministradas por el supervisor del contrato, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el Secop II para el proceso del desembolso mensual	Se realiza consolidación de documentación requerida para el envío de la cuenta del presente mes en la fecha estipulado para revisión.	Pantallazo creación de carpeta para subir papelería
4	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año	De acuerdo con la vigencia del presente contrato para el mes de febrero del 2025, no se programó la actividad correspondiente.	No se realizaron acciones para el presente mes de febrero, se realizaran antes del mes de junio de 2025.
5	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de siga.	De acuerdo con la vigencia del presente contrato para el mes de febrero del 2025, no se programó la actividad correspondiente.	No se realizaron acciones para el presente mes de febrero de 2025.
6	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor	De acuerdo con la vigencia del presente contrato para el mes de febrero del 2025, no se programó la actividad correspondiente.	No se realizaron acciones para el presente mes de febrero de 2025.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9480247757 de la planilla, operador y periodo enero . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

DIEGO ARNOLDO CAICEDO SUAREZ

Contratista

C.C. No. 1075662915.

Recibí a satisfacción:

Firma

Javier Román Ballen Vega

79531520

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7494113

Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Villeta

ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asignación de Ficha, inscripción y apoyo en el proceso de MATRÍCULA curso complementario.			
CIUDAD Y FECHA:	**Pacho 24 de febrero de 2025**	**HORA INICIO:** 10:30 am	**HORA FIN:** 11:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Subsede Pacho		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CDAE-VILLETA-CUNDINAMARCA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Gestionar el proceso de Inscripción de un curso complementario para el mes de febrero			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Divulgar en la comunidad el curso complementario 2. Recolectar documentos para la inscripción 3. Apoyar el proceso de matrícula			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. El Instructor Diego Caicedo hace la divulgación del curso complementario de construcción de pavimento con placa huella para vías terciarias 1 2. Se recolectan los documentos de identidad y se descarga el certificado de la registraduría 3. Se envía correo para solicitud de FICHA 4. Se envía correo con archivo plano para apoyar el proceso de matrícula apmartinezr@sena.edu.co, cpmartinez@sena.edu.co			
CONCLUSIONES			
1. Se efectuó divulgación de un curso complementario **construcción de pavimento con placa huella para vías terciarias 1** en la provincia de Rionegro apoyándose con instructores de la zona. 2. Se reciben documentos de identidad vía WhatsApp y se procede a descargar y consolidar en un solo archivo PDF los certificados de registraduría 3. Se envía correo de solicitud 4. Se envía correo con archivo plano para apoyar el proceso de matrícula apmartinezr@sena.edu.co, cpmartinez@sena.edu.co			

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Divulgación del curso complementario	21/02/2025	Diego Caicedo	Diego Caicedo
Recolectar documentos para la inscripción	22 y 23/02/2025	Diego Caicedo	Diego Caicedo
Envió correo para solicitud de FICHA	24/02/2025	Diego Caicedo	Diego Caicedo
Envía correo archivo plano	25/02/2025	Diego Caicedo	Diego Caicedo

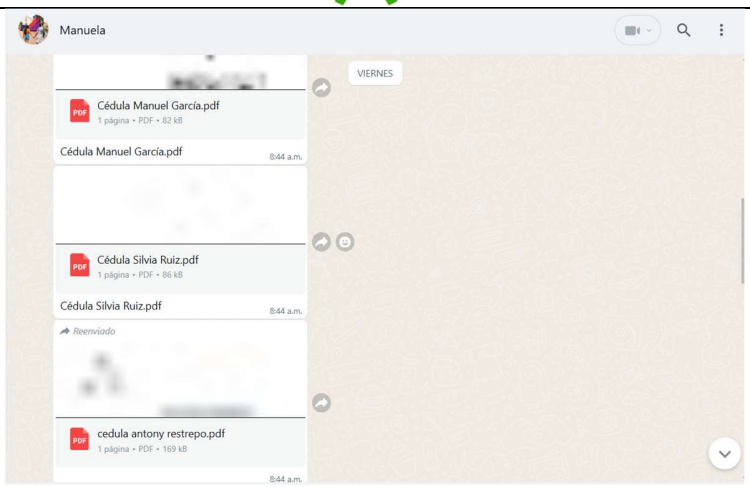
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1 Divulgación y recepción documentos



2. Asignación de Número de FICHA

FICHA	DISEÑO CURRICULAR					INSTRUCTOR		CORREO ELECTRONICO	DIA/MES	DIA/MES/AÑO		AMBIENTE DE LA FICHA CREADO EN SOFIA	No. APRENDICES	HORARIO DE 00:00 / 23:59					
	CODIGO PROGRAMA DE FORMACION	VERSION	NOMBRE DEL CURSO POR ABRIR	HORAS DEL CURSO	TIPO DE OFERTA	No. DE DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES		FECHAS INSCRIPCION	FECHA DE INICIO	FECHA TERMINACION			LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABA
	86110527-1	1	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 1	48	NO	1,076E+09	Diego Arnoldo Caicedo Suarez	dinstructorsena@gmail.com	21/02/2025	25/02/2025	01/03/2025	OBRA	22		7:00 - 17:00	7:00 - 17:00	7:00 - 17:00	7:00 - 17:00	7:00 -

3.Se envía correo de solicitud



5. Se envía correo con archivo plano para apoyar el proceso de matrícula apmartinezr@sena.edu.co, cpmartinez@sena.edu.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO ARNOLDO CAICEDO SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 13/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2996555 - CONSTRUCCION DE VIAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Colocar mezclas asfálticas de acuerdo con especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR FILTROS DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar pavimentos articulados de acuerdo con procedimiento y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 59,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIEGO ARNOLDO CAICEDO SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

CENTRO DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL

Regional Cundinamarca

Técnico En Construcción De Vías
FICHA: 2996555

Coordinador Académico: Javier Ballén Román Vega.

Instructor: Diego Arnoldo Caicedo Suarez.

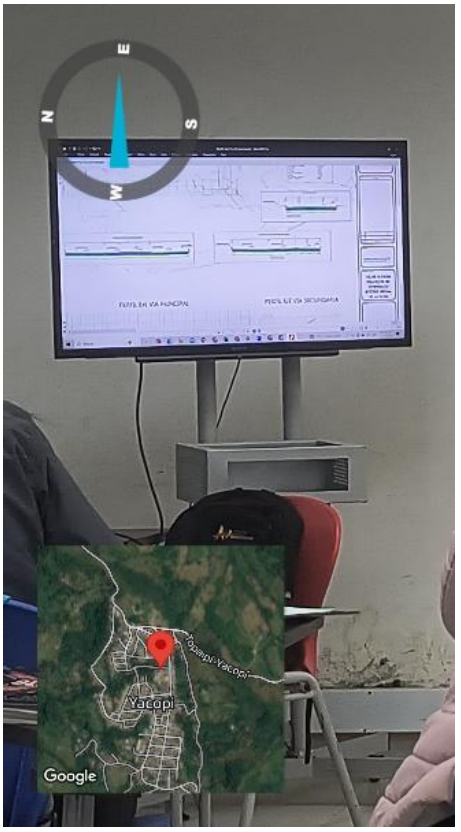
Evidencias

Febrero de 2025

Yacopí – Cundinamarca

Ficha: 2996555 Técnico En Construcción De Vías














19/2/2025 6:41 p. m.
5.457031N 74.339449W
146° SE
3-25 Via Moray
Yacopi
Yacopí
Cundinamarca
Altitud:1301.6m
Número de índice: 3034
Yacopi
Google


17/2/2025 6:35 p. m.
5.457045N 74.339515W
117° SE
3-25 Via Moray
Yacopi
Yacopí
Cundinamarca
Altitud:1301.6m
Número de índice: 3023
Yacopi
Google









SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Fredy A. Cruz G.	79.524.182	—	X	—	CDAE	facruz@sena.edu.co	3123901828	X	
2	Rodrigo Andrey Rodriguez	1073600804	—	—	—	CDAE Sena	andreyrr88@hotmail.com	3045404239	✓	
3	Ricardo Toro	79289108				CDAC Sena	recuperacionduro2018@	3213911273		
4	DIEGO A CALCHEDO	1075662915	—	X	—	CDAE	dipron.ingenieria@hotmail.	3143500833	X	

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Paula Mendez	1007662319					Padavigez070@gmail.com	3212893371	Si	Paulamendez
	Jenny Carrillo	1143526335					———	3208400972	Si	Jenny Carrillo
	Brayan Velez	7003777276					Belmudezbrayan034@gmail.com	3738884440	Si	Steven
	Laura Naranjo	1069454658					naranjolaura090@Gmail.com	3192486412	Si	Laura N.
	Fabian Garzon	1076438663					Josefabiangarzonreal@gmail.com	320451	Si	
	Jessica Montero	1003777504					Jjessicamontero@gmail.com	3186345460	Si	
	Santiago Gracia	1124273026					enestos3138@gmail.com	3114090755	Si	Santiago E.

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Santiago Enciso	1124 277 026					encaso3130@gmail.com	31160969 55	Si	Santiago Enci
2	Jessica Montero	1003777504					J.jessicamontero@gmail.com	31863459 60	Si	
3	Brayan Stiven	1003777276					Belmbedrabayan09@gmail.com	3738659440	Si	
4	Alexandra Carrillo	1193.526375					carrillora4oyenni alexandra7@gmail.com	3206909172	Si	
5	Paula Mendez	1007662319					paburiguez07@gmail.com	3212806591	Si	
6	Eliana Arias	1054.568078					andreaariaselyana@gmail.com	3209997959	Si	
7	Laura Naranjo	1069434638					naranjolaura090@gmail.com	3192486412	Si	
8	Fabian Garzon	1076958665						3204518327	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Santiago Erazo	1.124.277.026					erazos31300.gmail.com	314609 6755	Si	Santiago Erazo
2	Jessica Montero	1.003777504					jjessicamontero@gmail.com	3186295960	Si	
3	Alexandra C.	1193526375					camilorayoyentalexandra7@gmail.com	3208409772	Si	Jenny Camilo
4	Bocan stiven	1003777276					[illegible]	[illegible]	Si	stiven c.
5	Paula Mendez	1007662319					Paubautiguez07@gmail.com	3212 [illegible]	Si	Paula Mendez
6	Eliana Arias	1054585018					El.anarias@gmail.	3009997957	Si	
7	Laura Naranjo	1069434638					naranjolaura090@gmail.com	3192486478	Si	Laura Naranjo
8	Fabian Gar	1078958163						3204518327	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Santiago Enciso	1124 277 626					enciso3130@gmail.com	3116009655	Sí	Santiago Enciso
2	Jessica Montero	1003777504					jjessicamontero@gmail.com	3186345960	Sí	
3	Brayan Stiven	1003777276					Belmuebleriabarros@gmail.com	3738689440	Sí	Stiven U.
4	Alexandra Carrillo	1193526375					carrillora1yoyenni alexandra7@gmail.com	3208408172	Sí	Yenny Carrillo
5	Paula Mendez	1007662319					pabuirgueso@gmail.com	3212806371	Sí	Paula Mendez
6	Eliana Arias	1039565878					andreaariaselizna@gmail.com	3209797959	Sí	
7	Laura Naranjo	1069434658					naranjolaura090@gmail.com	3192486412	Sí	Laura N
8	Fabian Garzon	1076958653						3204518527	Sí	

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA___DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)	Acordar ejecución de jornada los lunes, martes y miércoles, jueves y viernes trabajos de cumplimiento e investigación para entrega días sábado y/o lo que quede en acuerdo con el instructor.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿Cuál?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Santiago Enciso Bustos	1124777026					enc.bos21@gm.		Si	Santiago E.
	Jessica Soraya M	7003777504					J.jessicaMonka		Si	
	Bracan Stiven V	7003777276					[illegible]		Si	Stiven V.
	Alexandra Carrillo	1193526375					— — — —		Si	Yenny Camilo
	Paula Marquez	1007662319					paulaviguez07 @gmail.com		Si	Paula Marquez
	Eliana Arias	1054565078					[illegible]		Si	Eliana A.
	Laura Jaramillo	1069434638					narcuntoka.upb @gmail.com		Si	laura
	Fabian Garza	1076938863					[illegible]		Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

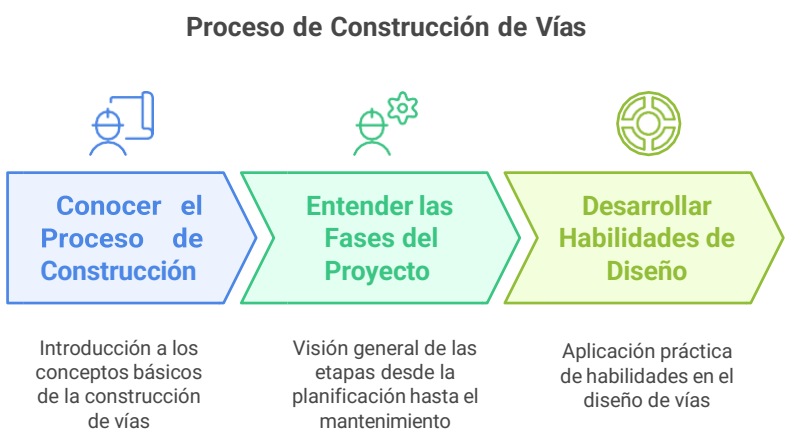
Powered by CamScanner

Taller: Construcción de Vías

resolver de manera manual. en hojas blancas y/o lo que el punto requiera.

Objetivo del Taller:

- Conocer el proceso básico de la construcción de vías.
- Entender las fases involucradas, desde la planeación hasta el mantenimiento.
- Desarrollar habilidades para diseñar una pequeña vía utilizando los conocimientos adquiridos.



Parte 1: Introducción y Teoría

1. Conceptos Claves
   - ¿Qué es la construcción de vías?
   - Tipos de vías: carreteras, caminos, ferrocarriles, caminos urbanos.
   - Fases del proceso: planeación, diseño, preparación del terreno, pavimentación, drenaje, señalización y mantenimiento.

1. Actividad de Reflexión (5 minutos): Reflexiona sobre cómo la construcción de una carretera o vía impacta en tu comunidad. Anota 3 ejemplos de cómo mejora la conectividad y el bienestar.
2. Factores que influyen en el diseño de una vía:
   - Geografía del terreno: ¿El terreno es montañoso o plano?
   - Clima: Consideraciones sobre drenaje y materiales.
   - Tráfico: ¿Es una carretera rural o una autopista de alto tráfico?
   - Normas y regulaciones: Cumplimiento con leyes de seguridad y medioambientales.

Parte 2: Planeación y Diseño

1. Diseño Geométrico
   - Los aspectos clave: trazado horizontal y vertical, intersecciones, pendientes.

1. Actividad: Crear un diseño simple (30 minutos)Utiliza papel cuadriculado o una aplicación de diseño de carreteras en línea para crear un plano básico de una vía. Considera los siguientes puntos:
   - Dibuja un trazado que conecte dos puntos (pueden ser dos ciudades o dos áreas dentro de una ciudad).
   - Usa curvas y rectas. Asegúrate de que las pendientes sean adecuadas para el tráfico.
   - Añade intersecciones, pasos peatonales y zonas de descanso.

1. Consejo: Si no tienes experiencia, empieza con un trazado sencillo. Piensa en la distancia, las pendientes y la accesibilidad.

Parte 3: Estudio de Materiales y Construcción

1. Materiales Comunes en la Construcción de Vías
   - Asfalto: Ideal para carreteras y calles urbanas.
   - Concreto: Usado en áreas con tráfico intenso.
   - Grava y Piedra: Utilizadas en subbases.
   - Otros materiales ecológicos: Consideraciones para la sostenibilidad.
2. Simulación de Construcción Actividad: Construir una sección de vía (30 minutos) Simula las etapas de construcción utilizando materiales sencillos como arena, piedras, y arcilla (si estás trabajando con un modelo físico) o representándolos en una presentación digital. Para ello, sigue estos pasos:
   - Preparación del Terreno: Elige el área donde vas a "construir" (puede ser una superficie plana). Limpia el área de "obstáculos" (puedes simularlo con papel).
   - Subbase y Base: Coloca una capa de "grava" (puedes usar piedras pequeñas). Luego, coloca una capa superior de "piedra triturada".
   - Pavimentación: Cubre la capa base con material de "asfalto" o "concreto" (puedes usar arcilla para simularlo o incluso una pasta de harina y agua).
   - Drenaje: Diseña un sistema de drenaje usando tubos pequeños o canalizaciones (puedes hacer túneles con cartón).
2. Pregunta para Reflexión: ¿Cómo crees que el drenaje afecta la durabilidad de la vía?

Parte 4: Seguridad Vial y Señalización (30 minutos)

1. Señales de Tránsito y Seguridad
   - Señales verticales y horizontales: Marcas de pavimento, señales de velocidad, señales de advertencia, etc.
   - Barreras de protección y seguridad: Elementos para garantizar la seguridad de los usuarios.
2. Diseña un Sistema de Señalización para tu Vía Actividad (20 minutos):Utilizando cartulina, papel o aplicaciones de diseño gráfico, crea señales de tránsito para tu vía. Incluye:
   - Señales de velocidad.
   - Señales de advertencia (curvas, cruces, etc.).
   - Señales de paso peatonal.
2. Pregunta para Reflexión: ¿Por qué las señales de tránsito son esenciales en la seguridad vial?

Parte 5: Mantenimiento de Vías (15 minutos)

1. Importancia del Mantenimiento
   - Mantenimiento preventivo y correctivo de las vías.
   - Reparación de grietas, baches y daños por el clima.
2. Actividad Final de Mantenimiento: Imagina que una de las áreas de tu vía ha sufrido daños. Describe cómo planificarías el mantenimiento para repararla. ¿Qué materiales utilizarías para hacer las reparaciones?

Cierre y Conclusiones (15 minutos)

1. Discusión Grupal o Individual
   - Recapitula lo que has aprendido durante el taller.
   - Comparte tus diseños y soluciones de mantenimiento con los demás participantes.
   - Reflexiona sobre el impacto de la construcción de vías en la vida diaria.
2. Evaluación Final Responde a las siguientes preguntas:
   - ¿Cuál es la parte más desafiante en la construcción de una vía?
   - ¿Qué consideraciones medioambientales se deben tener en cuenta?
   - ¿Cómo afectaría un mal drenaje a la vida útil de una vía?

Materiales Necesarios:

- Papel cuadriculado o una aplicación para diseño (como AutoCAD o SketchUp).
- Materiales simulados para la construcción (arena, piedras pequeñas, arcilla, cartón, etc.).
- Marcadores, reglas, y lápices para hacer el diseño.
- Cartulina o papel para crear señales.