



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250104-010737-306644-37914092
2025-01-09 10:45:05-05:00 - Página 1 de 6

Generales

Para la cual corresponde el informe	1/12/2024 A 15/12/2024			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	91.0%		82.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	JHOAN MAURICIO BUSTOS ROMERO
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL ANTONIO NARIÑO PUENTE ARANDA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	PUENTE ARANDA
Apoyo a la supervisión	OSCAR JAVIER MONROY DIAZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	1426
Fecha de Contrato	6/02/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	JOHANNA LILIANA CASTAÑEDA RINCON
Cédula de ciudadanía o NIT	53093401
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	\$34,827,000.00
Plazo	327 DIAS
Fecha Acta Inicio	4/03/2024
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	28/02/2025
Adición	75 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	31 DÍAS CALENDARIO
Fuente de financiación	0231 2-100-I016 - VA-OTRAS TRANSFERENCIAS NACIÓN
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ATENCION DE NINAS Y NINOS DE PRIMERA INFANCIA EN JARDINES INFANTILES DIURNOS DE LA SDIS, APORTANDO A SU DESARROLLO INTEGRAL ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

CUMPLE CON EL OBJETO CONTRACTUAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Aportar a la construcción, actualización, implementación, divulgación del proyecto pedagógico, a través de acciones articuladas que involucren a profesionales y familias, acorde a las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	No Aplica	El contratista no presenta avance en el cumplimiento de la meta (no adjunta evidencias)
2	Realizar semanalmente la planeación pedagógica del grupo de niñas y niños asignados, atendiendo a los intereses y particularidades de su desarrollo, teniendo en cuenta los siguientes criterios en su construcción: intencionalidad pedagógica, ambientes y estrategias pedagógicas, valoración y seguimiento al desarrollo y reflexión pedagógica.	No Aplica	El contratista no presenta avance en el cumplimiento de la meta (no adjunta evidencias)
3	Diseñar y disponer ambientes acogedores y protectores en coherencia con las experiencias pedagógicas planeadas, de manera continua y dinámica.	No Aplica	El contratista no presenta avance en el cumplimiento de la meta (no adjunta evidencias)
4	Registrar mensualmente en el instrumento de observación los procesos de desarrollo y las particularidades de los niños y niñas a su cargo, de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	No Aplica	El contratista no presenta avance en el cumplimiento de la meta (no adjunta evidencias)
5	Realizar informe pedagógico descriptivo trimestral sobre el proceso de desarrollo de cada niña y niño a su cargo, los cuales deben ser socializados a padres, madres y cuidadores, acorde a las orientaciones establecidas por la SDIS.	No Aplica	El contratista no presenta avance en el cumplimiento de la meta (no adjunta evidencias)
6	Realizar acciones articuladas con las y los profesionales transversales (psicosociales, educación especial, nutrición y enfermería) para la atención de las niñas, niños, de acuerdo con el proceso de observación y seguimiento al desarrollo de su grupo, en coherencia con las orientaciones establecidas por la SDIS.	No Aplica	El contratista no presenta avance en el cumplimiento de la meta (no adjunta evidencias)
7	Realizar registro, seguimiento y cierre de las novedades presentadas con las niñas y los niños, de manera clara, descriptiva, con circunstancias de tiempo, modo y lugar con la firma de los padres, madres y/o cuidadores de acuerdo con las orientaciones técnicas de la SDIS.	No Aplica	El contratista no presenta avance en el cumplimiento de la meta (no adjunta evidencias)
8	Documentar las experiencias pedagógicas vivenciadas con las niñas, niños familias u otros actores, rescatando las voces, saberes, sentires, así como los aprendizajes y reflexiones acorde a los propósitos de la educación inicial.	No Aplica	El contratista no presenta avance en el cumplimiento de la meta (no adjunta evidencias)
9	Apoyar la captura de ficha SIRBE de manera oportuna, adecuada y veraz conforme al instructivo, permitiendo la agilidad en los procesos de inscripción y asignación de cupo a jardines infantiles, garantizando la calidad del dato de la información; así como, elaborar los conceptos técnicos de la Ficha SIRBE conforme a los instructivos y orientaciones, en cumplimiento a los criterios de focalización, priorización, ingreso, egreso y restricciones, para el acceso, permanencia y transición de la primera infancia, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.	No Aplica	El contratista no presenta avance en el cumplimiento de la meta (no adjunta evidencias)
10	Actualizar, archivar y custodiar las historias sociales de las niñas y los niños la documentación de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente, particularmente con los procedimientos diseñados por la Entidad en el marco del Sistema Interno de Gestión Documental, correspondencia y archivo; teniendo absoluta reserva de la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al apoyo de supervisión y realizar la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente.	Satisfactorio	El contratista presenta avance en el cumplimiento de la obligación sin novedad
11	Apoyar al profesional de nutrición y salubridad en la realización de la toma de medidas antropométricas de las niñas y los niños del nivel asignado en los tiempos establecidos por la entidad, de acuerdo con los estándares técnicos de calidad para la educación inicial.	No Aplica	El contratista no presenta avance en el cumplimiento de la meta (no adjunta evidencias)
	.Activar las rutas administrativas por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños		

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250104-010737-306e44-37914092
2025-01-09 10:45:06-05:00 - Página 2 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250104-010737-306e44-37914092
2025-01-09T07:45:06-05:00 - Página 3 de 6

12	participantes del servicio ante las autoridades competentes, así como el seguimiento que sea pertinente a cada una de estas, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de deber de denuncia y las demás orientaciones emitidas por la SDIS y hacer el seguimiento que corresponda a cada una de estas.	No Aplica	El contratista no presenta avance en el cumplimiento de la meta (no adjunta evidencias)
13	Dar cumplimiento al procedimiento de activación de la póliza de accidentes personales vigente, e informar oportunamente frente a cualquier situación de accidentalidad presentada durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, realizando acompañamiento a la familia al momento de la activación, seguimiento posterior al evento y apoyar el registro oportuno en la base de información de accidentes, de acuerdo con las orientaciones técnicas de la SDIS.	No Aplica	El contratista no presenta avance en el cumplimiento de la meta (no adjunta evidencias)
14	.Gestionar y hacer seguimiento a las acciones definidas en los procesos de transiciones efectivas y armónicas, de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS.	No Aplica	El contratista no presenta avance en el cumplimiento de la meta (no adjunta evidencias)
15	Implementar acciones dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de niñas, niños participantes de la unidad operativa asignada, mediante la implementación de las acciones de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	No Aplica	El contratista no presenta avance en el cumplimiento de la meta (no adjunta evidencias)
16	Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	No Aplica	El contratista no presenta avance en el cumplimiento de la meta (no adjunta evidencias)
17	Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	El contratista presenta avance en el cumplimiento de la obligación sin novedad
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		CUMPLE CON LAS ACTIVIDADES DE PROPUESTAS DESDE LA COORDINACIÓN DE LA UP	

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNO

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNO

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	noviembre de 2024	2024 - 12 - 20	\$183,300.00
Pension	noviembre de 2024	2024 - 12 - 20	\$234,700.00
ARL	noviembre de 2024	2024 - 12 - 20	\$7,700.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL ASÍ COMO A LAS OBLIGACIONES SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250104-010737-306644-37914092
2025-01-09T07:45:06-05:00 - Página 4 de 6

¿Procede plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
----	--------------------------	----	-------------------------------------

Si es afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

¿Procede Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	planilla.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA DICIEMBRE.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado (2).pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EJECUCION FISICA: 91 % EJECUCION FINANCIERA: 82 %

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 03/01/2025

JHOAN MAURICIO BUSTOS ROMERO

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_12_1426_2024_JOHANNA_LILIANA_CASTANEDA_RINC
ON_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250104-010737-306e44-37914092

Creación: 2025-01-04 01:07:37

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-01-09 07:45:05



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Jhoan Mauricio Bustos Romero

80090976

jbustosr@sdis.gov.co

Subdirector Local para la integración social de Puente Aranda Antonio Nariñ

Subdirección Local de Puente Aranda Antonio Nariño



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250104-010737-306e44-37914092
2025-01-09 07:45:05 - Página 5 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2024_12_1426_2024_JOHANNA_LILIANA_CASTANEDA_RINC ON_INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20250104-010737-306e44-37914092 Creación: 2025-01-04 01:07:37 Estado: Finalizado Finalización: 2025-01-09 07:45:05			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Jhoan Mauricio Bustos Romero jbustosr@sdis.gov.co Subdirector Local para la integración so Subdirección Local de Puente Aranda Anto	Aprobado	Env.: 2025-01-04 01:08:30 Lec.: 2025-01-09 07:45:00 Res.: 2025-01-09 07:45:05 IP Res.: 190.27.225.68