PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 21 febrero 2025

Señor (a)
FANNY RESTREPO MORALES
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7382332
Coordinadora Académico
Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7382332 del año 2025

DIANA ROSAURA BETANCURT CASTILLO, identificada con la cédula de ciudadanía No.42096116 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCOMIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($37,455,259).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de **febrero** de **2025** por valor **de DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTISEIS MIL CINTO SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($2,726,174).** b) 9 pagos iguales por los meses de **marzo a noviembre** de **2025**, por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.555.879)** cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de **diciembre** de **2025** por valor de **DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTISEIS MIL CINTO SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($2,726,174).**
Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red diseño de joyas y objetos artesanales, en el Área de artesanías en la vigencia 2025

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto	Entre el 6 y 20 de febrero del año 2025 Participé en las reuniones citadas por la coordinadora académica, realice actividades de recolección de documentación para la promoción de los cursos complementarios en Santa Rosa, La Virginia,	Socialización y Recolección de documentos.

	contractual.	fundación Hogares Claret, y Villa María Cuba, realice inscripción de los aprendices en la plataforma de Sofia Plus. Las acciones proyectadas entre el 21 y 28 de febrero se seguirá realizando las concertaciones con los nuevos aprendices que faltan en las fichas y se continúa realizando la promoción de los cursos complementarios.	OB1: asistencia capacitación.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecuto la formación en las fichas registradas acorde con el diseño y desarrollo curricular y el proyecto formativo del programa guía de aprendizaje entre el 6 de febrero al 20 de febrero. Para el programa de formación: PATCHWORK APLICADO A LA LENCERIA con Ficha 3157561. Se proyecta para las fechas del 21 al 28 de febrero la continuación de la formación de la ficha 3157561. También se realizará formación para el curso Lencería hogar en la Virginia, y fundación Hogares Claret, siguiendo los estándares de la guía de aprendizaje.	Guía de aprendizaje Plan de trabajo. Plan concertado, y herramientas de evaluación Carpeta 3157561 SANTA ROSA.
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Para la formación complementaria apliqué estrategias pedagógicas, didácticas dispuestas en la guía de aprendizaje. Se calificará y retroalimentará el proceso de formación del 21 al 28 de febrero.	Retroalimentaciones Asistencias.
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.	No Aplica
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento	Se proyecta para las fechas del 21 al 28 de febrero crear las rutas de aprendizaje en la plataforma Sofia plus para los programas **PATCHWORK APLICADO A LA LENCERIA y LENCERIA HOGAR.** Al momento de tener aprobada las solicitudes de los formatos F5 y se	

	de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	tengan los números de las fichas de formación. Para **Ficha** 3157561 **PATCHWORK APLICADO A LA LENCERIA** que se realiza en Santa Rosa se proyecta para las fechas entre el 21 y 28 de febrero crear la ruta de aprendizaje debido a la actualización del formato F5 donde se inscribieron nuevos estudiantes para tener el cupo completo y poder dar apertura al programa de formación. Se realizo la solicitud mediante acta GOR-F-084 V02 para programa de formación LENCERIA HOGAR que se dictara en Hogares Clareth con inscripción menor de 30 estudiantes.	OB_05 Ruta de aprendizaje proyectada. OB_05 Acta apertura menos a 30 estudiantes
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.	
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales	Participe en la promoción de la oferta de cursos complementarios, asistí a charlas de divulgación de la oferta, realice acompañamiento en la recolección de documentación necesaria para el proceso de matrícula, realicé el trámite ante administración educativa para formalizar la matrícula de los aprendices. En las próximas fechas previstas entre el 21 y 28 de febrero visitare sedes del Hugo ángel Jaramillo y guayabo para la recolección de documentos y apertura de nuevos grupos Pendiente: En espera de revisión formato F5 para la apertura y código de ficha, la virginia, villa maría, hogares Claret	-Formato F5. -Promoción en las redes de la oferta complementaria

8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.	No Aplica
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Se presenta el informe de ejecución contractual de acuerdo con las indicaciones dadas por supervisor de contrato.	Informe de ejecución contractual.
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	En mi comportamiento con los aprendices entregué ejemplo sobre el cumplimiento responsable, respeto por los demás, sentido de pertenencia con la entidad, resaltando nuestro código de integridad del Sena. En las reuniones previstas entre las fechas del 21 al 28 de febrero compartiré con los grupos nuevos el cumplimiento de las normas básicas de convivencia y resaltar el compromiso con la formación	Certificados Integridad y transparencia, discapacidad y su política en el Sena. Certificado Seguridad y salud en el trabajo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la SEGURIDAD SOCIAL EN EL MES DE ENERO 2025 Numero de planilla: **4590697064**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencia Seguridad social.pdf (adjunta OneDrive)

Cordialmente,

Firma
DIANA ROSAURA BETANCURT CASTILLO
Contratista
C.C. No.42096116 de Pereira

Recibí a satisfacción:

Firma
FANNY RESTREPO MIORALES
Supervisor(a) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7382332
Coordinadora Académico