MUNICIPIO DE EL PEÑOL
NIT 890980917-1
COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2025-00065

Usuario Pago: ARAMIREZ 62

Fecha de Pago: 14-02-2025 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: CHAVERRA GIL FLAVIO BLADIMIR ,Id: 70952456

DESCRIPCIÓN: PRIMER PAGO AL CONTRATO N :PS-009-2025 CUYO OBJETO , PRESTACION DE SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGISTICOS EN LA PRESERVACION Y CONSERVACION DE LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. SE ANEXA DISPONIBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTES, PERIODO CORRESPONDIENTE ENTRE 03 AL 31 DE ENERO DE 2025.

Otros:

Tipo Pago	Doc. Ref. : 14
PGNOR	

Vlr Bruto: 2,732,000.00 **Vlr Deducc.:** 199,436.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,532,564.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
1	BANCOCOLOMBIA	33400001377	T14Febrero	CHAVERRA GIL FLAVIO BLADIMIR ,Id: 7	$2,532,564.00
				Total:	**$2,532,564.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$2,732,000	$54,640	ESTAMPILLA PRO-HOSPITAL 0.5%	0.5	$2,732,000	$13,660
ESTAMPILLA PRO-ANCIANOS 4%	4	$2,732,000	$109,280	RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO (	0.8	$2,732,000	$21,856
TOTAL Deducibles:			**$199,436.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

ANGELICA MARIA MARIN RAMIREZ
TESORERA MUNICIPAL

FIRMA DE INTERESADO

SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL

MUNICIPIO DE EL PEÑOL

NIT 890980917-1

Usuario Ordenó
BRAMIREZ

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2025-62

Fecha/Estado
11/02/2025 ORDENAI

Comprobante: 16 : ORDENES DE PAGO

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** XXX

PAGADO A: CHAVERRA GIL FLAVIO BLADIMIR ,Id: 70952456

DESCRIPCIÓN: PRIMER PAGO AL CONTRATO N :PS-009-2025 CUYO OBJETO , PRESTACION DE SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGISTICOS EN LA PRESERVACION Y CONSERVACION DE LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. SE ANEXA DISPONIBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTES, PERIODO CORRESPONDIENTE ENTRE 03 AL 31 DE ENERO DE 2025.

Doc. Ref. : 14

Vlr Bruto: 2,732,000.00 **Vlr Deducc.:** 199,436.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,532,564.00

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
29	14	1.2.1.0.00	13-27	2.3.2.02.02.009.04.47	Fomento de ventajas competitivas del sector productivo de El Peñol y turismo	$2,732,000.00

#158

TOTAL: $2,732,000.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$2,732,000	$54,640	ESTAMPILLA PRO-HOSPITAL 0.5%	0.5	$2,732,000	$13,660
ESTAMPILLA PRO-ANCIANOS 4%	4	$2,732,000	$109,280	RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.8	$2,732,000	$21,856

TOTAL Deducibles: $199,436.00 **TOTAL no Deducibles:** $0.00

SANDRA ARELIS DUQUE VELASQUEZ
ALCALDESA MUNICIPAL

ROSMIRA DEL CARMEN MURILLO HENAO
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

"ALCALDIA DE EL PEÑOL"

PAGADO 14 FEB

SANDRA ARELIS DUQUE VELASQUEZ

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

MUNICIPIO DE EL PEÑOL

NIT: 890980917-1

Dirección: CR 18 N 02 91

Teléfono: 851 58 55

NUMERO:AP6484

Fecha: 11/02/2025
Proveedor: CHAVERRA GIL FLAVIO BLADIMIR
Nit: 70952456
Dirección: Cod Postal 05 : CR 22 N 1-30 - EL PEÑOL
Teléfono: 3104000354 EL P - ANTI - COLO

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	PRIMER PAGO AL CONTRATO N :PS-009-2025 CUYO OBJETO , PRESTACION DE SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGISTICOS EN LA PRESERVACION Y CONSERVACION DE LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. SE ANEXA DISPONIBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTES, PERIODO CORRESPONDIENTE ENTRE 03 AL 31 DE ENERO DE 2025.	2,732,000.00	2,732,000.00

TOTAL:	2,732,000.00
VALOR RETEFUENTE:	.00
OTRAS RETENCIONES:	.00
VALOR A PAGAR:	2,732,000.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborado:	Aprobado:	Recibí:
		C.C. o NIT.

AUTORIZACIÓN DIAN 18764054922683 PARA EL DOCUMENTO SOPORTE PREFIJO DE LA 3601 HASTA LA 6600

MUNICIPIO DE EL PEÑOL Departamento de Antioquia ALCALDÍA MUNICIPAL	**SOLICITUD DE ORDEN DE PAGO**	Código: F-DF-003 Versión:00 Fecha:02-01-2006 Página: 1 de 1

Fecha: El Peñol, enero 31 de 2025 62

Señor: Técnico de presupuesto

Comedidamente le solicito el favor de elaborar orden de pago por la ejecución del programa que se detalla a continuación:

Descripción: PRIMER pago correspondiente del 03 al 31 de enero al contrato prestación de servicios **PS-009-2025** cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS EN LA PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL MUNUCIPIO DE EL PEÑOL.

Beneficiario: FLAVIO BLADIMIR CHAVERRA GIL

Cédula o Nit: 70.952.456

Artículo: 2.3.2.02.02.009.04.47 Fomento de ventajas competitivas del sector productivo de El Peñol y turismo	**Valor: $ 2.732.000**
Artículo:	**Valor: $**
Artículo:	**Valor: $**
Artículo:	**Valor: $**
TOTAL:	**Valor: $ 2.732.000**

Cordialmente,

DEISY MILENA HERNADEZ VILLEGAS
Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo

Elaboró: Beatriz Elena Marín Atehortúa // Auxiliar Administrativo

FECHA DEL INFORME	31 DE ENERO 2025	**CONTRATISTA**	FLAVIO BLADIMIR CAHVERRA GIL
TIPO DE CONTRATO Y NÚMERO	PRESTACION DE SERVICIOS 009 2025	**TIEMPO DE SERVICIO**	DEL 3 AL 31 DE ENERO
SECRETARÍA / OFICINA	DESARROLLO ECONIMICO Y TURISMO	**SUPERVISOR**	DEISY MILENA HERNÁNDEZ VILLEGAS

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Específicas y generales)	**INDICADOR**	**META**			**ACTIVIDADES EJECUTADAS, EVIDENCIAS Y OBSERVACIONES**
		PROPUESTA	***ALCANZADA EN EL PERÍODO***	***ACUMULADA***	
1. ESPECÍFICAS: 1.1. Brindar apoyo de manera conjunta con el supervisor del contrato los lugares en que se deben realizar labores de preservación y conservación a los diferentes bienes de propiedad del municipio	Número de intervenciones realizadas con acompañamiento conjunto	100%	100%	100%	Se prestan las labores de preservación y conservación de los bienes del Parque Temático Réplica Viejo Peñol Se hace cerrado en las noches de las entradas y salida al Parque Temático Réplica Viejo Peñol **ANEXO 1 Y 2** Se realizan varias rondas en la noche con el fin de verificar que todo se encuentre en perfecto orden
1.2. Brindar apoyo que permita la verificación y control del ingreso y salida de usuarios a las instalaciones de la Réplica del Viejo Peñol, así como demás bienes del municipio que se le asignen según la asignación realizada por la Supervisión	Control y Verificación del ngreso y Salida de Usuarios	100%	100%	100%	Se ha realizado la verificación y control de los usuarios y visitantes del parque Temático Replica Viejo peñol, estando atento a que no ocurra ningún tipo de anormalidad ni situación que comprometa la integridad de los comerciantes o la seguridad en el espacio anteriormente mencionado en horas de la noche **ANEXO 3 Y 4**

1.3. Prestar cuidado y alerta de objetos extraños dejados en las instalaciones y en general garantizar la indemnidad del patrimonio público	Vigilancia y control del patrimonio publico	100%	100%	100%	No se reporta ninguna novedad en cuanto a objetos en el Parque Temático Réplica Viejo Peñol
1.4. Brindar apoyo logístico y administrativo de tal manera que contribuya a garantizar que todos los elementos que se encuentran dentro de las instalaciones y oficinas no sean objeto de sustracción o daño.	Gestión y Protección de Elementos en Instalaciones y Oficinas	100%	100%	100%	Se reporta a la administración que los reflectores que se encuentran en la oficina las cuales iluminan gran parte del parque no funcionan **ANEXO 5**
1.5. Brindar apoyo para para el cuidado y conservación de los bienes que se le asignen en inventario para el cumplimiento de las actividades descritas y responder por los mismos en caso de pérdida	Gestión y Conservación de Bienes Asignados en Inventario	100%	100%	100%	No se reporta ningun tipo de afectación a los vienes que me asignarón en el inventario para el cumplimientos de mis actividades **ANEXO 6**
1.6. Apoyar las actividades operativas y logísticas que requiera la Administración	Número de actividades operativas apoyadas	100%	100%	100%	Se apoyan las actividades del control y recoleción de los residuos solidos y orgánicos en el cuarto de basuras, y los dias martes y jueves se apoya en la disposición final en la ruta de recoleción por parte de la empresa de servicios públicos
1.7. Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto del contrato	Número total de actividades	100%	100%	100%	Se viene prestando apoyo constante en las diferentes necesidades que requieren los comerciantes del Parque Temático Réplica Viejo Peñol con recolección de basuras en horas de la noche

1.8. Presentar un informe mensual de sus actividades	Documento presentado	100%	100%	100%	Este es el primer informe de prestación de servicios del mes de enero
2. GENERALES 2.1. Participar de las capacitaciones y reuniones propuestas por el supervisor	Número de Verificaciones Efectuadas	3	1	1	Se aisiste a reunión con la administarora y se presentan observaciones del Parque
2.2. Presentar un informe mensual de sus actividades, relacionados con la ejecución del Contrato, solicitados por el supervisor del Contrato, garantizando que la redacción sea clara, precisa y de ser necesario con los respectivos anexos					El presente prirmer informe da evidencia al cumplimiento en esta actividad en la prestcion del servicio
2.3. Ejecutar el contrato en las oportunidades señaladas en los estudios previos y en la propuesta presentada por éste, con dedicación, responsabilidad y celeridad, cumpliendo a cabalidad con las actividades y obligaciones contractuales					Se cumple las actividades conforme exige el supervisor del contrato para la prestacion del servicio
2.4. Mantener la reserva sobre la información que sea suministrada para el desarrollo del objeto contractual y/o que sea adquirida por motivos de la ejecución del mismo, aún después de terminado el contrato, cuando por disposiciones legales la misma tenga la calidad de reservada					Se cumple las actividades conforme exige el supervisor del contrato para la prestacion del servicio
2.5. Cumplir con los aportes a los sistemas generales de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales en los términos de la Ley 797 de 2003, la Ley 789 de 2002, la Ley					Se hacen los respectivos aportes a la seguridad social del mes de enero

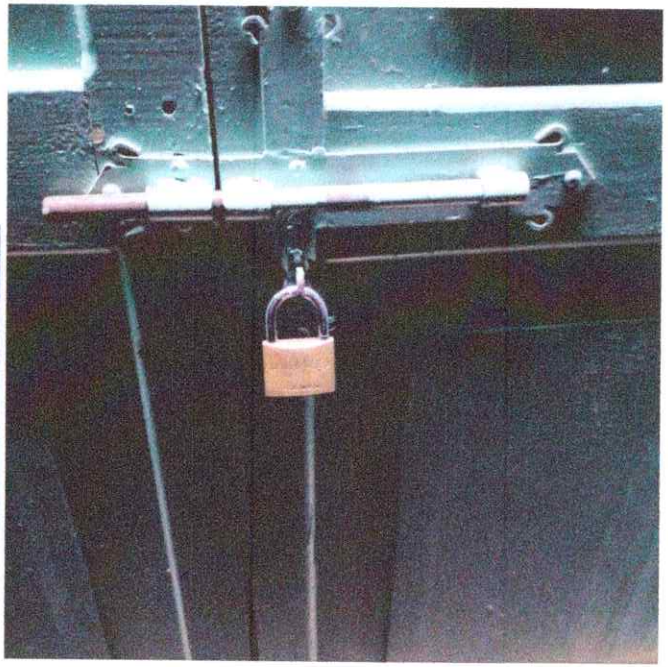
1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015 y demás normas concordantes					
2.6. El Contratista deberá cumplir con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, y con el Sistema Integrado de Gestión del Municipio					Se cumple las actividades conforme exige el supervisor del contrato para la prestacion del servicio
2.7. Presentar la documentación requerida para el perfeccionamiento del contrato					Esta actividad se realiza antes de dar inicio a la prestación del servicio
2.8. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía en la ejecución del contrato al supervisor del mismo					Este mes no se reporta ninguna anomalía
2.9. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza, ofrecimiento o presión indebida de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Municipio o de los fondos a su cargo					Se cumple las actividades conforme exige el supervisor del contrato para la prestacion del servicio
2.10. Obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales					Se cumple las actividades conforme exige el supervisor del contrato para la prestacion del servicio
2.11. Registrar la información de su hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP)					Se registra la información en la plataforma del SIGEP para iniciar la prestación del servicio
2.12. Las demás que sean inherentes al objeto del contrato					Se cumple las actividades conforme exige el supervisor del contrato para la prestacion del servicio

Flavio Bladimir Chaverra Gil
CC:70.952.456

ANEXO 1



ANEXO 2



ANEXO 3



ANEXO 4



ANEXO 5



ANEXO 7



CONTRATISTA	FLAVIO BLADIMIR CHAVERRA GIL
CÉDULA - RUT	70.952.456
CONTRATO	PS-109-2025
OBJETO	PRETASCIÓN DE SDERVICIOS LOGÍSTICOS EN A PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL
VALOR INICIAL	*$8.196.000*
ADICIÓN	NO APLICA
VALOR TOTAL CON ADICIÓN	NO APLICA
DURACIÓN INICIAL	NO APLICA
AMPLIACIÓN	NO APLICA
DURACIÓN TOTAL	DOS (2) MESES Y VEINTINUEVE (29) DIAS
SUSPENSIONES	NO APLICA
PERÍODO VERIFICADO	DEL 03 AL 31 DE ENERO
SUPERVISOR	DEISY MILENA HERNÁNDEZ VILLEGAS
CARGO	SECRETARIA DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO

El 31 de enero se procede a elaborar el informe de supervisión número 01 relacionado con el cumplimiento del Contrato antes referenciado, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1.1. Brindar apoyo de manera conjunta con el supervisor del contrato los lugares en que se deben realizar labores de preservación y conservación a los diferentes bienes de propiedad del municipio

AVANCES: El contratista cumple a cabalidad con cada una de las actividades de preservación

Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

1.2. Brindar apoyo que permita la verificación y control del ingreso y salida de usuarios a las instalaciones de la Réplica del Viejo Peñol, así como demás bienes del municipio que se le asignen según la asignación realizada por la Supervisión

AVANCES: El contratista cumplió con la verificación permanente de usuarios y comerciantes con respecto a las instalaciones.

Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

1.3. Prestar cuidado y alerta de objetos extraños dejados en las instalaciones y en general garantizar la indemnidad del patrimonio público

AVANCES: El contratista reporta que no hubo novedades al respecto
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

1.4. Brindar apoyo logístico y administrativo de tal manera que contribuya a garantizar que todos los elementos que se encuentran dentro de las instalaciones y oficinas no sean objeto de sustracción o daño.

AVANCES: El contratista apoya las actividades mencionadas
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

1.5. *Brindar apoyo para para el cuidado y conservación de los bienes que se le asignen en* inventario para el cumplimiento de las actividades descritas y responder por los mismos en caso de pérdida

AVANCES: El contratista cumple a cabalidad
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

1.6. Apoyar las actividades operativas y logísticas que requiera la Administración

AVANCES: El contratista cumple a cabalidad
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

1.7. Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto del contrato

AVANCES: El contratista apoya con la recolección de basuras
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

1.8. Presentar un informe mensual de sus actividades

AVANCES: El informe de actividades del contratista muestra la evidencia y cumplimiento de esta.
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

RESUMEN AVANCE OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ACTIVIDAD	META		
	PROPUESTA	*ALCANZADA EN EL PERÍODO*	*ACUMULADA*
1.1	*100%*	*100%*	*100%*
1.2			
1.3			
1.4			
1.5			
1.6			
1.7			
1.8			

2 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES
2.1. Participar de las capacitaciones y reuniones propuestas por el supervisor
AVANCES: El contratista participa en reuniones convocadas por el supervisor Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado
2.2 Presentar un informe mensual de sus actividades, relacionados con la ejecución del Contrato, solicitados por el supervisor del Contrato, garantizando que la redacción sea clara, precisa y de ser necesario con los respectivos anexos
AVANCES: El informe de actividades muestra el cumplimiento de esta actividad Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado
2.3 Ejecutar el contrato en las oportunidades señaladas en los estudios previos y en la propuesta presentada por éste, con dedicación, responsabilidad y celeridad, cumpliendo a cabalidad con las actividades y obligaciones contractuales.
AVANCES: El contratista cumple a cabalidad Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado
2.4. Atender las solicitudes y requerimientos del supervisor del contrato en cuanto al cumplimiento del objeto contractual
AVANCES: El contratista cumple a cabalidad Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado
2.5. Mantener la reserva sobre la información que sea suministrada para el desarrollo del objeto contractual y/o que sea adquirida por motivos de la ejecución del mismo, aún después de terminado el contrato, cuando por disposiciones legales la misma tenga la calidad de reservada
AVANCES: El contratista cumple a cabalidad Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado
2.6. Cumplir con los aportes a los sistemas generales de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales en los términos de la Ley 797 de 2003, la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015 y demás normas concordantes
AVANCES: El contratista aportó la planilla de pago de aportes a la seguridad social por el período de servicio, validada durante la supervisión, el cual se detalla de manera acumulada a continuación:

PLANILLA	PERÍODO	FECHA DE PAGO	HONORARIOS	IBC	PAGO SALUD	PAGO PENSIÓN	PAGO ARL
32083747	enero	20/01/2025	$2.732.000	1.423.500	$178.000	$227.800	Paga el municipio

2.7. El Contratista deberá cumplir con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, y con el Sistema Integrado de Gestión del Municipio
AVANCES: El contratista cumple a cabalidad Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

2.8. Presentar la documentación requerida para el perfeccionamiento del contrato

AVANCES: El contratista cumple a cabalidad
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

2.9 Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía en la ejecución del contrato al supervisor del mismo

AVANCES: hasta la fecha el contratista no reporta novedad alguna
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

2.10 Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza, ofrecimiento o presión indebida de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Municipio o de los fondos a su cargo

AVANCES: hasta la fecha el contratista no reporta novedad alguna
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

2.11. Obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales

AVANCES: Hasta la fecha el contratista ha obrado con lealtad y buena fe
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

2.12. Registrar la información de su hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP)

AVANCES: Hasta la fecha el contratista tiene actualizada la información
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

2.13. Las demás que sean inherentes al objeto del contrato

AVANCES: El contratista cumple a cabalidad
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

RESUMEN AVANCE OBLIGACIONES GENERALES

ACTIVIDAD	META		
	PROPUESTA	*ALCANZADA EN EL PERÍODO*	*ACUMULADA*
2.1	*3*	*1*	*1*
2.2			
2.3			
2.4			
2.5			
2.6			
2.7			
2.8			
2.9			
2.10			
2.11			
2.12			
2.13			

3. SEGUIMIENTO A MATRIZ DE RIESGOS: Se analiza la situación presentada para cada uno de los riesgos identificados en el estudio previo:

¿Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	Si X	NO
¿Se materializó algún riesgo identificado en el estudio previo?	SI	NO X
En caso afirmativo, cuál y qué medidas se adoptaron para la mitigación		

4. RELACIÓN DE GARANTÍAS DEL PROCESO CONTRACTUAL

¿En el proceso contractual se incluyeron garantías?	SI	NO X
En caso afirmativo, diligenciar el siguiente cuadro:		

Nro de la póliza y Compañía	Amparo	Valor asegurado	Vigencia desde	Vigencia hasta	Fecha expedición	Acto administrativo de aprobación y fecha

5. RELACIÓN DE PAGOS

PERÍODO DE SERVICIO	*ORDEN DE PAGO*	*EGRESO*	*FECHA DEL EGRESO*	*VALOR*

6. INFORME DE MODIFICACIONES Y/O ACLARACIONES EN EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL

7. EJECUCIÓN DE RECURSOS

El proceso contractual se encuentra soportado en los siguientes documentos:

DOCUMENTO	FECHA	ARTÍCULO	DENOMINACIÓN	VALOR
CDP 29 *RP 14*	*03/01/2025*	*13.27.2.3.2.02.02.009.04.47*	*Fomento de ventajas competitivas del sector productivo de El Peñol y turismo*	*$8.196.000*

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN

Valor inicial del contrato	$8.196.000
Adiciones	*$0*
Valor total del contrato	$8.196.000
Valor Acta Pago 001	*$0*
Valor de este informe	*$2.732.000*
Total, pagos incluyendo el que se autoriza en este informe	$2.732.000
Porcentaje de avance financiero	33.3%
Valor por pagar	$5.464.000

NOTA: Cuando en el proceso se hayan comprometido varios rubros deberá diligenciarse el siguiente cuadro

ARTÍCULO	VR. INICIAL	PAGOS ANTERIORES	VR. DE ESTE PAGO	VR. ACUMULADO	VALOR POR PAGAR

8. INFORME FINAL DE CUMPLIMIENTO

En mi calidad de supervisora certifico que el contratista FLAVIO BLADIMIR CHVERRA GIL, identificado con cédula 70.952.456, ha venido cumpliendo satisfactoriamente con el objeto del contrato, desarrollando las actividades que tiene contempladas en la propuesta para lo cual dejó como evidencia el informe en el formato F-ABS-13 (**INFORME CONTRATISTA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**), con todos sus soportes.

NOTA:
Se aclara que en el acta de inicio en la página 1 al momento de relacionar el número de cédula se comete un error de digitación donde se mencionó el número 70.950.123, siendo el número correcto el 70.952.456.

DEISY MILENA HERNÁNDEZ VILLEGAS
Secretaria Desarrollo Económico y Turismo
Supervisora del Contrato

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	FLAVIO BLADIMIR CHAVERRA GIL
IDENTIFICACIÓN:	CC-70952456
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-01-20
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-02-13
FECHA DE PAGO:	2025-01-20
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-01
PERÍODO SALUD:	2025-01
NÚMERO PLANILLA:	32083747
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	32083747
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 178.000
25-14	800336004	COLPENSIONES	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 227.800
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 405.800	$ 405.800

PAGADO

V.B.

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 13/03/2025