ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 2			

2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4162.010.26.1.0323-2025
Nombre completo del contratista: MILTON GONZALEZ TELLO
Documento de identificación: 16.865.548
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/01/2025	Fecha terminación 30/04/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($8.736.000)
Adición: N/A
Prórroga: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$8.736.000	$2.184.000	$2.184.000	$4.368.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9481702325 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1266425956 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 14/02/2025 Periodo de pago de la seguridad social: ENERO/2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de enero de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.0323-2025

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

**El contratista realizó la ejecución de entrenamientos en campo con el grupo de atletas del proyecto Cali Élite, brindando atención personalizada para optimizar la técnica y ejecución de los movimientos de arranque y envío. Su trabajo se enfocó en guiar a los deportistas desde nivel principiante hasta avanzado, contribuyendo a su desarrollo y preparación dentro del programa de preselección Cali para levantamiento de pesas, con el objetivo de mejorar su rendimiento de los entrenamientos.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

**El contratista realizó conjunto con la presentación de informes, así como en el registro de los beneficiarios del proyecto Cali Élite de levantamiento de pesas a través de la plataforma SIDER. Además, se encargó de gestionar el registro fotográfico y la actualización de bases de datos, documentando las jornadas y eventos de cada deportista perteneciente a la preselección Cali en esta disciplina.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

**El contratista asistió a socializaciones con el metodólogo de tiempo y marca, donde se analizarán estrategias para optimizar el rendimiento de los atletas de levantamiento de pesas. Se discutieron ajustes en planificación y metodologías de entrenamiento, alineadas con los objetivos del programa Cali Élite. Además, se revisaron indicadores clave de desempeño para mejorar la preparación de cara a los Juegos Departamentales 2025.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

**El contratista prestó apoyo en tareas operativas, logísticas y administrativas esenciales para el cumplimiento de las actividades misionales de la Secretaría de Deporte y Recreación en la disciplina

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

de levantamiento de pesas. Además, participó en la diligenciarían de formatos de macrociclos, mesociclos y sesiones de entrenamiento, asegurando una planificación estructurada y efectiva. Todo ello con el propósito de garantizar la ejecución eficiente del calendario de competencias, contribuyendo significativamente al logro del objetivo.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

**El contratista participó en mesa de trabajo con el metodólogo de tiempo y marca, contando con la presencia de representantes de todas las disciplinas a su cargo. Durante el encuentro, se establecieron alineaciones de trabajo conjunto para optimizar la planificación y ejecución de entrenamientos de cara a los Juegos Departamentales 2025. Se discutieron estrategias para mejorar el rendimiento de los atletas, asegurando un enfoque integral y coordinado entre disciplinas. Además, se revisaron indicadores claves de desempeño y metodologías aplicadas en cada deporte. Esta sesión permitió fortalecer la colaboración interdepartamental y mejorar la preparación.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1f6gElGXSPeP3rLkbUsQuZSSzWTiKiUMC

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7.FIRMAS RESPONSABLES
 Nombre y firma del Supervisor TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA _____  Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali,26/02/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.