



FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL ATLÁNTICO
CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN

Código Regional	8
Código Centro	9207
Fecha elaboración	marzo
Versión	2.19 feb-19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	ALEXANDER DONADO MOLINARES	C.C.	8.569.759	IP/Nº de contacto	3008183155
Correo electrónico contratista:	donadomolnres@misena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	47767434932
Sus Ingresos en el 2018 fueron iguales o superiores a \$46'418.000	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los \$	113'091.000		NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	1329045	Nº Compromiso SIIF	15820
Valor Total del Contrato	\$ 16.063.086	Nº Pago	2
Saldo Anterior del Contrato	\$ 13.112.724	Del	01/03/2020
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 9.834.543	Al	31/03/2020
Deducción máxima por salud	163.909	Comisiones	\$ 0
		Base retite (80%)	\$ 2.622.544,80

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 3.278.181	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383*	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0	Menos, Retefuente Comisiones	\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 3.278.181	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 2.178.211	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	febrero	9403936506	Valor Base retención en la fuente	2.178.211,00	TARIFA
		APORTES DEL MES OBJETO DE COBRO	Valor Base retención en la fuente ICA	2.904.281,00	
Ingreso Base de Cotización IBC	marzo	\$ 1.311.272	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 164.000	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 209.900	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -	Menos Retención IVA	0,00	15%
ARL	II	\$ 13.700	Retefuente	29.417,00	1,000%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Voluntarias	\$ 7.128.000	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Préstamo de Vivienda	\$ 3.427.000	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -			
Dependientes hasta	\$ 1.096.640	\$ -	Descuentos de Libranza (Si tiene)	0,00	
Salud hasta	\$ 548.320	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)	600.000,00	
Renta Exenta 25%	\$ 8.224.800	\$ 726.070	VALOR A PAGAR	\$ 2.648.784,00	
Retención en la Fuente Contingente		\$ -			

SON: DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

IMPARTIR FORMACIÓN A LAS FICHAS 1908578. DE FORMACIÓN TITULADA ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA JORNADA DE LA TARDE Y TÉCNICO EN INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PARA INSTRUMENTACIÓN INDUSTRIAL TIMEII-1 FICHA: 2024883 Y TÉCNICO EN IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES IMEEI-1 FICHA: 2024887 EN LA JORNADA DE MAÑANA EN LA SEDE DE MALAMBO REGISTRAR ASISTENCIA APRENDICES PRESENTAR INFORMES SOLICITADOS POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO. DILIGENCIAR FORMATO ESTABLECIDO POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA PARA PRESENTAR INFORME MENSUAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE-EVALUACIÓN SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL ENFOQUE METODOLÓGICO ADOPTADO. REGISTRAR EN UN CRONOGRAMA LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE-EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD CON LAS COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, EL CALENDARIO INSTITUCIONAL Y EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL. PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LOS EQUIPOS TÉCNICOS Y EQUIPOS EJECUTORES CONVOCADAS POR LOS LÍDERES DE LOS MISMOS. ORIENTAR FORMACIÓN A LAS FICHAS: 1908578, 2024883, 2024887 SEGÚN PROGRAMACIÓN REALIZADA DURANTE EL MES DE FEBRERO. EN EL ÍTEM D) SE CONTEMPLAN: ? REPORTE DE DESERCIÓNES ? SOLICITUD DE CAMBIO DE JUICIOS EVALUATIVOS EN EL ÍTEM E) SE CONTEMPLAN: ? REMISIONES DE APRENDICES A BIENESTAR AL APRENDIZ ? PRESENTACIÓN DE QUEJAS ? NOVEDADES EN EL AMBIENTE DE FORMACIÓN ? REPORTE DE PERIODO DE INCAPACIDAD, LICENCIA O PERMISOS OTORGADOS AL INSTRUCTOR PRESENTAR INFORMES SOLICITADOS POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO. DILIGENCIAR FORMATO ESTABLECIDO POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA PARA PRESENTAR INFORME MENSUAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE-EVALUACIÓN SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL ENFOQUE

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

ALEXANDER DONADO MOLINARES

EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
COORDINADOR COMPETENCIAS BÁSICAS

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

ORDENADOR DEL PAGO

VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJANO
SUBDIRECTOR DEL CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN

Barranquilla, Marzo de 2020

Señor (a)
CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1329045**
Coordinador Competencias Básicas
Programas Especiales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Marzo del 2020

Referencia: No 1329045 del año 2020

ALEXANDER DONADO MOLINARES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.569.759 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo DIECISEIS MILLONES SESENTA Y TRES MIL OCHENTA Y SEIS M.CTE. (\$ 16.063.086). Esta suma, que no incluye IVA y CUATRO POR MIL, será pagada por EL SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: b). un pago correspondiente al mes de Marzo de 2020 por valor de (3.278.181). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 47767434932 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2020.

OBJETO:

Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de teleinformática - análisis y desarrollo de sistemas de información de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

CLAUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en	Impartir formación a las fichas 1908578. De	Reporte de SOFIA Plus

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	el objeto del contrato de acuerdo al calendario académico, programación y periodos contratados para la presente vigencia.	formación titulada Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información en la jornada de la tarde y Técnico en instalación y mantenimiento de equipos para instrumentación industrial TIMEII-1 FICHA: 2024883 y Técnico en implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales IMEEI-1 FICHA: 2024887 en la jornada de mañana en la sede de Malambo	
2	Prestar los servicios personales en el lugar y en la jornada que el centro indique de acuerdo a la programación establecida.	Registrar Asistencia Aprendizices	Registro Mensual Asistencia Aprendizices firmado por líder o co-líder de cada grupo
3	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Presentar informes solicitados por el supervisor de contrato.	Documento que contenga informe
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Diligenciar Formato establecido por la Coordinación Académica para presentar informe mensual de la ejecución del contrato	Formato de informe diligenciado, según actividades ejecutadas en el mes
5	Planear el Desarrollo Curricular de la Acción de Formación a orientar	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Portafolio del instructor.
6	Programar las Actividades de Enseñanza-Aprendizaje-	Registrar en un cronograma las	Portafolio del instructor.

	Evaluación, de acuerdo con la planeación realizada	actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y resultados de aprendizaje del programa de formación, el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	
7	Hacer parte de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o por redes de conocimiento, para garantizar integralidad en la formación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en las reuniones de los Equipos Técnicos y Equipos Ejecutores convocadas por los líderes de los mismos.	Actas y Relación de asistencia de las reuniones.
8	Reportar en el sistema SOFIA plus en un plazo máximo de 3 días , todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimientos de aprendizajes previos. d) Comunicación oportuna al Coordinador Académico de anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	Orientar formación a las Fichas: 1908578, 2024883, 2024887 Según programación realizada durante el mes de Febrero. En el ítem d) se contemplan: ? Reporte de Deserciones ? Solicitud de Cambio de Juicios Evaluativos En el ítem e) se contemplan: ? Remisiones de aprendices a Bienestar al Aprendiz ? Presentación de Quejas ? Novedades en el ambiente de formación ? Reporte de periodo de incapacidad,	Reporte de Sofia Plus Relación de fechas de novedades

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	hallazgos en el registro de información. e) Reporte de otras novedades	licencia o permisos otorgados al instructor	
9	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Presentar informes solicitados por el supervisor de contrato.	Documento que contenga informe
10	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciar Formato establecido por la Coordinación Académica para presentar informe mensual de la ejecución del contrato	Formato de informe diligenciado, según actividades ejecutadas en el mes
11	Planear el Desarrollo Curricular de la Acción de Formación a orientar	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Portafolio del instructor.
12	Programar las Actividades de Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación, de acuerdo con la planeación realizada	Registrar en un cronograma las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y resultados de aprendizaje del programa de formación, el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Portafolio del instructor.
13	Hacer parte de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o por redes de conocimiento, para garantizar integralidad en la formación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que	Participar en las reuniones de los Equipos Técnicos y Equipos Ejecutores convocadas por los líderes de los mismos.	Actas y Relación de asistencia de las reuniones.

	alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
14	Reportar en el sistema SOFIA plus en un plazo máximo de 3 días , todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimientos de aprendizajes previos. d) Comunicación oportuna al Coordinador Académico de anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información. e) Reporte de otras novedades	Orientar formación a las Fichas: 1908578, 2024883, 2024887 Según programación realizada durante el mes de Febrero. En el ítem d) se contemplan: 1. Reporte de Deserciones 2. Solicitud de Cambio de Juicios Evaluativos En el ítem e) se contemplan: 1. Remisiones de aprendices a Bienestar al Aprendiz A Presentación de Quejas 2. Novedades en el ambiente de formación 3. Reporte de periodo de incapacidad, licencia o permisos otorgados al instructor. Un aprendiz hizo retiro voluntario TI 1001799644 IVAN ANDRES ORTIZ MALDONADO, una aprendiz se le pasó deserción TI 1043165038 VICKY VICTORIA PACHECO MORALES; para un total de aprendices activos de 25.	Reporte de Sofia-Plus. Relación de fechas de novedades.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (9403936506) expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Febrero del año 2020..

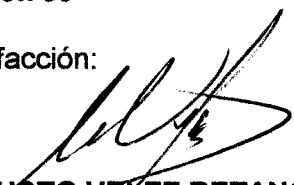
Evidencias en () folios

Cordialmente,



ALEXANDER DONADO MOLINARES
Contratista
C.C. No. 8.569.759

Recibí a satisfacción:



CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
Supervisor(a) Contrato 1329045 de 2020

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 8560759		DONADO MOLINARES ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 19 # 21- 02 BR CENTRO	SOLEDAD-ATLANTICO	3420841	SI	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Planilla	Límite	Fecha	Pago	Días Mora	Valor	
2020-02	9402936506	1	9402936506	2020/03/13	2020/03/12	BANCO BOGOTA	0	\$344,000	
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$189,600	\$0	\$0	\$189,600	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$189,600	\$0	\$0	\$189,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$6,200	\$0	\$0	\$6,200	
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$6,200	\$0	\$0	\$6,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$148,200	\$0	\$0	\$148,200	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$148,200	\$0	\$0	\$148,200	
TOTAL				1	\$344,000	\$0	\$0	\$344,000	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 854753		DONADO MOLINARES ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 19 # 21-02 BR CENTRO	SOLEDAD-ATLANTICO	3420841	SI	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Valor				
2020-02	9403936506	Planilla	2020/03/13	2020/03/12	\$344,000				

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
Cambio de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,185,000	\$189,600			\$1,185,000	\$148,200			\$1,185,000	\$6,200			\$1,185,000	\$6,200				\$0	
Ciudad: SOLEDAD Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					\$1,185,000	\$189,600			\$1,185,000	\$148,200			\$1,185,000	\$6,200			\$1,185,000	\$6,200				\$0	
1	CC	854753	DONADO ALEXANDER	30	\$1,185,000	\$189,600			\$1,185,000	\$148,200			\$1,185,000	\$6,200			\$1,185,000	\$6,200				\$0	
Total Afiliados(1)					\$1,185,000	\$189,600			\$1,185,000	\$148,200			\$1,185,000	\$6,200			\$1,185,000	\$6,200				\$0	

Banco de Bogotá

del Banco de la República

Por conducto del Banco de Bogotá

Señor don J. J. Rodríguez

En la ciudad de Bogotá

El día 10 de mayo de 1954

Señor don J. J. Rodríguez

En la ciudad de Bogotá

El día 10 de mayo de 1954

Señor don J. J. Rodríguez

En la ciudad de Bogotá

El día 10 de mayo de 1954

Señor don J. J. Rodríguez

En la ciudad de Bogotá

El día 10 de mayo de 1954

Atte.

Señor don J. J. Rodríguez