PRESENTACIÓN DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	
Informe de Actividades No: 01 de 08	
Contrato No: 023-2025	
Periodo Reportado: del 23 de enero al 22 de febrero de 2025.	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, GESTIÓN INSTITUCIONAL, GESTIÓN ADMINISTRATIVA, BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS, MIPG, INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN ESTADÍSTICA LIDERADA POR LA OFICINA DE PROSPECTIVA, EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL MUNICIPIO DE MOSQUERA CUNDINAMARCA.
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA**

1) Apoyar los procesos de las actividades relacionadas con la formulación, seguimiento y evaluación proyectos de inversión del municipio de Mosquera Cundinamarca	Esta obligación, será ejecutada en el mes de abril cuando se empiecen las actualizaciones de los proyectos, para el primer reporte trimestral de Plan de acción. **EVIDENCIA:** N.A.
2) Apoyar en la elaboración, ejecución, adopción y seguimiento de las herramientas de planeación estratégica de la Oficina de Prospectiva como los son el Plan Indicativo, Planes de Acción y demás programas, proyectos, políticas y estrategias de desarrollo municipal.	1. Durante finales del mes de enero y parte del mes de febrero se apoyó en la actualización del Plan Anual de Adquisiciones, correspondientes al mes de enero y febrero, con el fin de estructurar las líneas de contratación para dichos meses. **EVIDENCIA:** 1. Matriz Excel PAA 2025.
3) Contribuir con el seguimiento y verificación de las actividades en materia contractual a cargo de la oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento.	1. Durante finales del mes de enero y parte del mes de febrero se apoyó en la verificación y aprobación de los documentos precontractuales para los procesos de contratación de las CPS de la Oficina de prospectiva, evaluación y cumplimiento, esto con el fin de mitigar las devoluciones y correcciones generadas por la Oficina de Contratación y así poder celebrar los contratos en los tiempos acordados. 2. Se brindó apoyo a la elaboración de las viabilidades generadas en Sinfa para las contrataciones de enero y febrero. **EVIDENCIA:** 1. Soporte visual drive procesos de contratación y matriz de seguimiento procesos contractuales.

COPIA CONTROLADA

	1.1 https://drive.google.com/drive/folders/1UnKtq-roq5qnybyGjiVt9aFiGLkhoVFx 2. Viabilidades descargadas.
4) Brindar apoyo a la planificación, gestión y evaluación de las actividades asociadas al programa de transparencia y ética pública de la administración municipal.	1. El día 19 de febrero se enviaron SAC a diversas secretarías, dependencias y direcciones con el fin de actualizar la información de los enlaces que harán parte del equipo del programa de ética y transparencia. 2. El día 21 de febrero se realizó la verificación de las opciones de mejora expuestas para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2024. **EVIDENCIA:** 1. Matriz reporte SAC. 2. Soporte visual
5) Apoyar los procesos de fortalecimiento de los sistemas de información administrados por la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento	1. Durante finales del mes de enero y parte del mes de febrero se realizó apoyo en el diligenciamiento de la matriz para la plantilla de cargue masivo al módulo de PDM del SISCAM. **EVIDENCIA:** 1. Matriz Excel Plantilla Cargue Masivo.
6) Las demás que le sean asignadas por el/la supervisor del contrato, de conformidad con la naturaleza del objeto contractual	1. Esta actividad se realizará a demanda dependiendo de las solicitudes que se logren presentar entre los meses de marzo a septiembre. **EVIDENCIA:** N.A.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.

FIRMA DE CONTRATISTA Felipe Cardona Q	**NOMBRE:** FELIPE CARDONA QUIJANO	
FIRMA DE SUPERVISOR	**NOMBRE**	MANUEL SANTIAGO PÉREZ SERRATO
	CARGO	Secretario Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento.

COPIA CONTROLADA