



| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|--|
| INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> | INFORME FINAL <input type="checkbox"/> |
| Cuota Número 2 | |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
| Contrato No. 4133.010.26.1.249 de 2025 | |
| Documento de identificación: 31.919.596 | |
| Nombre del supervisor: LINA MARCELA BOTIA MUÑOZ | |
| Organismo: Departamento Administrativo de Gestión de Medio Ambiente – DAGMA | |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios técnico o asistencial; con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de la Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto MEJORAMIENTO DE LA GENERACIÓN DE CONECTIVIDAD ECOLÓGICA Y CONSERVACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO DE SANTIAGO DE CALI Ficha BP 26005472. | |
| 3. INFORME JURÍDICO | |
| Fecha de Inicio 23/Enero/ 2025 | Fecha terminación 30/Abril/2025 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada: N/A | |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO | |

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$13.656.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|----|----|
| <ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| <ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |


Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$ 13.656.000 | \$3.414.000 | \$3.414.000 | \$ 6.832.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|--|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 9481266863 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1241306959 Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago: 04/Febrero/2025 Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO/2025 |


Observaciones al informe financiero y contable:

| | | | |
|--|---|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades, las cuales se encuentran detalladas en el informe de actividades Cuota No. 2 del 21 de Febrero de 2025.

- Brindo apoyo en la información de los documentos para el seguimiento de las intervenciones programadas para zonas verdes de separadores viales, parques y canales .
- Apoyó en la reasignación de ORFEOS a los ingenieros para su respectiva respuesta.
- Apoyó en el envío de las respuestas elaboradas por los profesionales para su respectiva firma de la subdirectora y envío a CCD.
- Apoyó con el envío de respuesta por correo electrónico a peticionarios.
- Apoyó con el seguimiento de los PQRS asignados al grupo de ecurbanismo.
- Realizó estadística para el seguimiento de las respuestas de las solicitudes del grupo de Ecurbanismo.
- Brindo apoyo dando información presencial en la oficina de ecurbanismo,
- Apoyó en la revisión y verificación de las cuentas de cobro del grupo de Ecurbanismo y adopción de zonas verdes.
- Brindo apoyo en la elaboración de DS (documentos soportes) del grupo de ecurbanismo y zonas verdes.
- Brindo apoyo en el archivo físico de respuestas con su respectivo recibido del peticionario.
- Apoyo en la revisión y organización de documentos de nuevos contratos.
- Brindo apoyo con la información y documentos para creación del SAP de 2 contratistas.

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A


Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 LINA MARCELA BOTIA MUÑOZ
 Nombre y firma del Supervisor




 MAURICIO JURADO SOTO
 Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21/ Febrero/2025.