CONTRATO CONVENIO	x ☐	NÚMERO:	145-2025
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	13/02/2025
NRO. AVANCE / INFORME DE SUPERVISIÓN	**01**		
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA PROMOCIÓN DE LA ESCUELA DE DANZA EN EL CORREGIMIENTO DE LA DANTA , DIRIGIDO A DIVERSAS POBLACIONES , CON EL PROPÓSITO DE FOMENTAR LA PRÁCTICA ARTÍSTICAS, PROMOVER LA INTEGRACIÓN CULTURAL Y CONTRIBUIR AL BIENESTAR SOCIAL.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			**DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA Y PATRIMONIO**
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	**PAULA ANDREA ARRIETA RODRIGUEZ.**
		CEDULA / NIT	1.007.528.740
VALOR INICIAL [$]**:**	DOCE MILLONES CIEN MIL PESOS M/L ($12.100.000)		
PLAZO:	DESDE FIRMA CONTRATO HASTA 15 DE JULIO 2025		
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:	CD-PSP-145 DE 2025		

Periodo de Cobro: FEBRERO

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**Nº 445**	**Fecha: Día: 10 Mes:** 02 **Año: 2025**
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO__	**Fecha: Día: Mes: Año:** N/A
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: **Día:** 13 **Mes:** 02 **Año:2025**	
Duración total del contrato:	153 días	

Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día:** 15 **Mes: 07 Año:2025**

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:		Fecha: **Día: Mes: Año:**
2.2. ADICIONES		
Contrato adicional No:		Valor ($):
1		
2		
Valor total del contrato:		Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES		
Fecha de Suspensión:		**Tiempo (días calendario)**
1	**Día: Mes: Año**	
2	**Día: Mes: Año**	
2.4. REANUDACIONES		
Fecha reanudación:		**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1	**Día: Mes: Año**	
2	**Día: Mes: Año**	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Total Contrato:	$12.100.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	N/A
3. Valor Ejecutado a la Fecha	$2.200.000
4. Valor Pagado	$00
5. Valor a Cancelar	$2.200.000
6. Porcentaje de Ejecución Financiera del Contrato	18.18%

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente	SI NO _X__ __ No. Planilla: 7961274261
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de _____, *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*	SI NO __ ___ N/A

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.	SI ___ NO __
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.	(Marque X)

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	18.18%
Descripción de la ejecución actual del Contrato	

NOTA ACLARATORIA: El siguiente cuadro puede variar según el tipo de contrato del cual se esté presentando ejecución. Ejemplo: Contrato de obra

Nº	**Actividades definidas en el contrato** (cláusula de actividades que tiene que ver con el objeto)	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Apoyar de manera mensual la mesa cultural del corregimiento La Danta del municipio de Sonsón, en la construcción y puesta en marcha de un plan cultural para el corregimiento.	La contratista demuestra el cumplimiento de este objetivo, mediante la coordinación de una reunión estratégica para la planificación y puesta en marcha de un proyecto cultural. Esta iniciativa tiene como propósito promover la cultura local, preservar las tradiciones y brindar un espacio de formación y expresión para la comunidad.
2	Apoyar y realizar una (1) proyección de cine mensual en los barrios del corregimiento La Danta del municipio de Sonsón	En cumplimiento de este objetivo, la contratista ha coordinado la proyección de cine para el viernes 7 de marzo, con una convocatoria abierta a toda la comunidad. Como parte de la gestión, se logró la entrega de refrigerios, prevista para el miércoles 26 de febrero.
3	Apoyar el proceso de formación artística en danzas folclóricas con los grupos infantil, juvenil y adultos en el corregimiento La Danta del municipio de Sonsón.	Se evidencia el fortalecimiento y la continuidad de los procesos de formación artística en danzas folclóricas, por medio de la consolidación de una herramienta fundamental para la preservación del patrimonio cultural. Se registra una participación activa de grupos infantiles, juveniles y adultos, lo que permite no solo la transmisión de las tradiciones regionales, sino también el desarrollo integral de los involucrados. A través de estos espacios, se fomenta la identidad, el sentido de pertenencia y la expresión artística dentro de la comunidad.

4	Apoyar la organización y realización del viernes cultural en el corregimiento La Danta de manera mensual.	Se constata el cumplimiento de este objetivo mediante una planificación estructurada y eficiente de cada evento, abarcando aspectos logísticos, de programación y promoción. Durante el mes, se registró la participación activa en una celebración institucional, en la que los jóvenes del grupo de proyección hicieron parte del evento, fortaleciendo así su proceso formativo y su visibilidad dentro de la comunidad.
5	Apoyar la conformación de un club de lectura con niños y jóvenes del corregimiento de la Danta.	La contratista lleva a cabo el seguimiento del club de lectura, garantizando su continuidad y el cumplimiento de sus objetivos a largo plazo. Este proceso permite evaluar el progreso del grupo en la selección de libros, la dinámica de los encuentros y la participación activa de sus miembros, asegurando así que el espacio siga siendo enriquecedor y beneficioso para la comunidad.
6	Apoyar a la Dirección Técnica de Cultura y Patrimonio de manera transversal, en todos los eventos, capacitaciones, actividades y reuniones que se programen.	Se evidencia el cumplimiento de este objetivo a través de un apoyo integral que abarca logística, difusión, coordinación, gestión de recursos y evaluación. La participación en eventos culturales permite fortalecer su organización, asegurando que festivales, exposiciones, presentaciones artísticas y encuentros comunitarios se desarrollen de manera efectiva y sean accesibles para toda la comunidad.
7	Apoyar la limpieza y organización de todos los espacios del salón de danzas, velando por el cuidado y protección de los equipos y demás elementos de la institución.	Se registra el cumplimiento de este objetivo mediante el mantenimiento de un ambiente adecuado para el aprendizaje y la práctica, así como la conservación de los trajes y demás elementos de la Casa de la Cultura. Esto incluye la limpieza regular de los espacios, el lavado de vestuarios y la supervisión del estado de las áreas de ensayo, garantizando condiciones óptimas para el desarrollo de las actividades culturales.

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: __X_

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO X

(**Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)**

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO: X

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato	

Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	**N/A**

5.4.2 Aprobación de liquidación
Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO X____ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

CUANDO SE TRATE DEL CORTE DE CUENTAS DEL ÚLTIMO PAGO DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS	
1	Informe de actividades y anexos
2	Cuenta de cobro 01
3	Pago de seguridad social

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

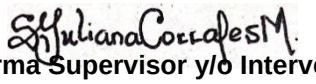
La Secretaria de Educación, Cultura y Deporte en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

MARY LUZ BETANCUR DÁVILA
Ordenador del gasto



Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 43.463.851

SINDY YULIANA CORRALES MANRIQUE
Supervisora



Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro:1.047.971.284