



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
09
FECHA DEL INFORME
31-01-2025

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-CTO-1244-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701602180E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	CINDY PAOLA PEÑA MORENO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1090456692
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 meses
VALOR	\$ 60.686.000
FECHA ACTA DE INICIO	2024-05-07
FECHA DE TERMINACIÓN	21/02/2025
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	2025-01-07 - 2025-02-21
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 6.388.000
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2025-01-01 - 2025-01-31
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ATENDER LAS PETICIONES QUEJAS RECLAMOS Y O SOLICITUDES PRESENTADAS POR LA CIUDADANIA Y APOYAR EN LAS RESPUESTAS A LOS ENTES DE CONTROL DE CONFORMIDAD CON LOS TERMINOS LEGALES ESTABLECIDOS

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
Obligación 1: Obligación 1 Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos que le sean asignados	No fue requerida esta actividad
Obligación 2: Emitir el concepto profesional y acciones a realizar en caso de incumplimiento, o demoras en la ejecución de las obligaciones contractuales a cargo del contratista.	No fue requerida esta actividad
Obligación 3: Proyectar documentos de respuesta, informes de evaluación y actas de liquidación, derivados de procesos contractuales que le sean asignados.	No fue requerida esta actividad
Obligación 4: Apoyar el análisis elaboración y proyección de las respuestas a requerimientos, quejas, reclamos, peticiones y demás solicitudes de la comunidad, de los entes de control y vigilancia y entidades de derecho público/o privado, que guarden relación con el objeto contractual, dentro de los plazos términos y condiciones establecidos por la norma vigente.	Se apoyó en el análisis elaboración y proyección de 34 respuestas a requerimientos, quejas, reclamos, peticiones y demás solicitudes de la comunidad, que guardan relación con el objeto contractual, dentro de los plazos términos y condiciones establecidos por la norma vigente, que me fueron asignados.
Obligación 5: Brindar acompañamiento a la proyección de las respuestas a derechos de petición allegados a la entidad y garantizar la remisión a la entidad competente en caso de no haber competencia, dentro de los plazos términos y condiciones establecidos por la norma vigente.	Se brindó acompañamiento a 34 en la proyección de respuestas a derechos de petición
Obligación 6: Apoyar realizando un seguimiento de los trámites de derechos de petición presentados ante la entidad y velar para que cada servidor o funcionario que le haya asignado el trámite adelante en términos la correspondiente respuesta.	En el mes de enero se enviaron alertas tempranas a los funcionarios y contratista a quienes se les fue asignado peticiones, ello en aras de realizar un seguimiento y velar por la emisión de una respuesta bajo de los términos de ley
Obligación 7: Elaborar y mantener actualizada una base de datos donde se registre el seguimiento a las PQRS, la cual permita generar los informes que le sean requeridos.	Se elabora y mantiene actualizada la base de datos de registro y seguimiento a las PQRS.
Obligación 8: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad, la respuesta a las solicitudes de información peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la STP	Se apoyó en el análisis elaboración y proyección de 34 respuestas a requerimientos, quejas, reclamos, peticiones y demás solicitudes de la comunidad, que guardan relación con el objeto contractual, dentro de los plazos términos y condiciones establecidos por la norma vigente, que me fueron asignados.
Obligación 9: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor	Durante el periodo del mes de ENERO se asistió a la siguiente reunión: Reunión equipo de trabajo el día 13 de enero de 2025 Reunión equipo de trabajo el día 27 de enero de 2025

Obligación 10: Registrar en el informe mensual de actividades, la gestión adelantada referente a los documentos asignados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.	Se gestionó un total de 34 ORFEOS
Obligación 11: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.	Se elabora y carga en la plataforma SECOP II, el informe de gestión firmado por el servidor que evidencia el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.
Obligación 12: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.	Se apoyó en el análisis elaboración y proyección de requerimientos ante los entes de control de la personería y veeduría.

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$ 319.400
PAGO APORTES PENSIÓN	COLFONDOS	\$ 408.900
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 13.400
	TOTAL	\$ 741.700

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

Nombre Completo: CINDY PAOLA PEÑA MORENO

No. Identificación: 1090456692

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORERO

No. Identificación: 80243688

Cargo: SUBDIRECTOR 068-02