



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, febrero de 2025

Señor

MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFFA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7438487**

Coordinador Académico

Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 7438487** del año 2025

CLAUDIA PATRICIA MENDOZA OROZCO identificada con la cédula de ciudadanía No. 57.463.082 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE (\$ 45.995.110 COP)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$3.066.341). b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511). c) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE (\$ 1.533.170).

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2025.



OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación en los programas de Atención a Poblaciones Vulnerables del Centro de Logística y Promoción Ecoturística del SENA Regional Magdalena en el área de ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Realización de formulación de actividades de aprendizaje aplicando las estrategias didácticas activas acorde al escenario, utilizando el modelo pedagógico institucional. Tales como: -Elaboración de la Planeación Pedagógica -Guía de aprendizaje Con base en el análisis del Diseño Curricular en los programas de formación impartidos.	ANEXO 1
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.



4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Seguimiento de los aprendices en Etapa Productiva asignadas por el Coordinador.	ANEXOS 2
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Gestión por correo electrónico para actualización de datos y activación de las plataformas institucionales.	ANEXO 3
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales	Reunión de Instructores formación complementaria.	ANEXO 4



	que lo requieran.	Participación en el curso de Planeación Pedagógica formación profesional integral.	
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Llevar el portafolio de evidencias del instructor. Carpeta Drive	ANEXOS 5
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
17	17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.



	dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación por redes sociales de la oferta de servicios de los Programas de formación complementaria en modalidad virtual y presencial.	ANEXOS 6
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los Productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico - pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación del Informe mensual GC y GF con sus respectivos soportes, del mes de Febrero de 2025.	ANEXO 7



27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
----	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de afiliación de la seguridad social. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra (n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5o de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del



principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

CLAUDIA PATRICIA MENDOZA OROOZCO

Contratista

C.C. No. 57.463.082 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma

MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFFA

Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR. 7438487** de 2025

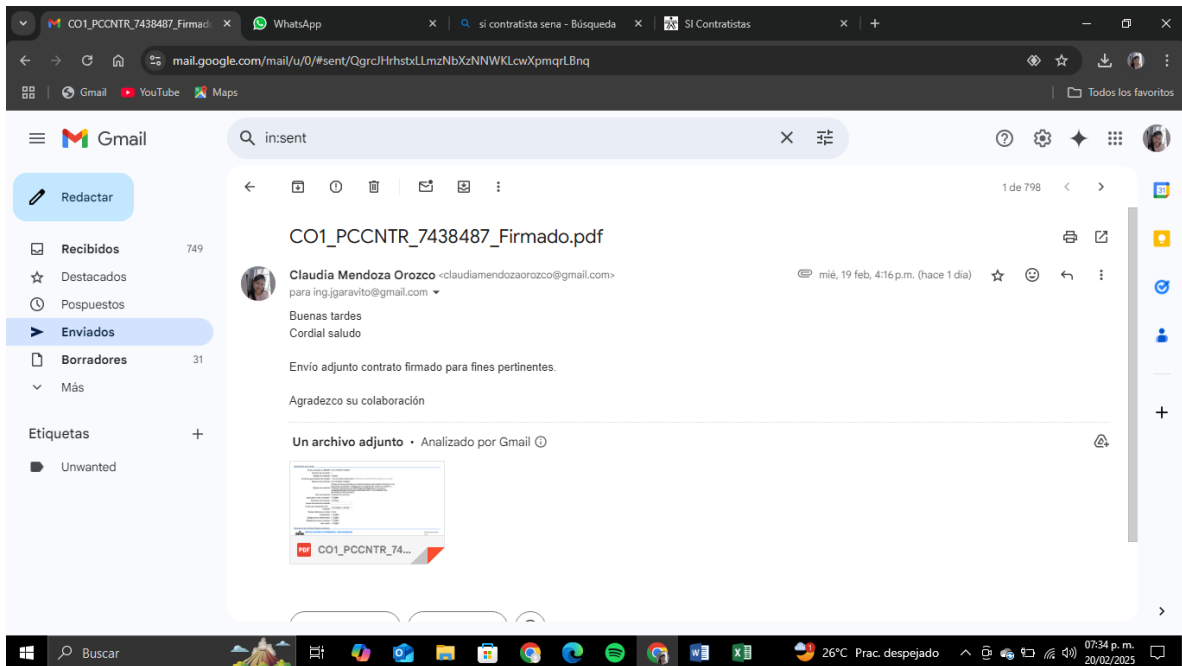
Coordinador Académico



ANEXO 2

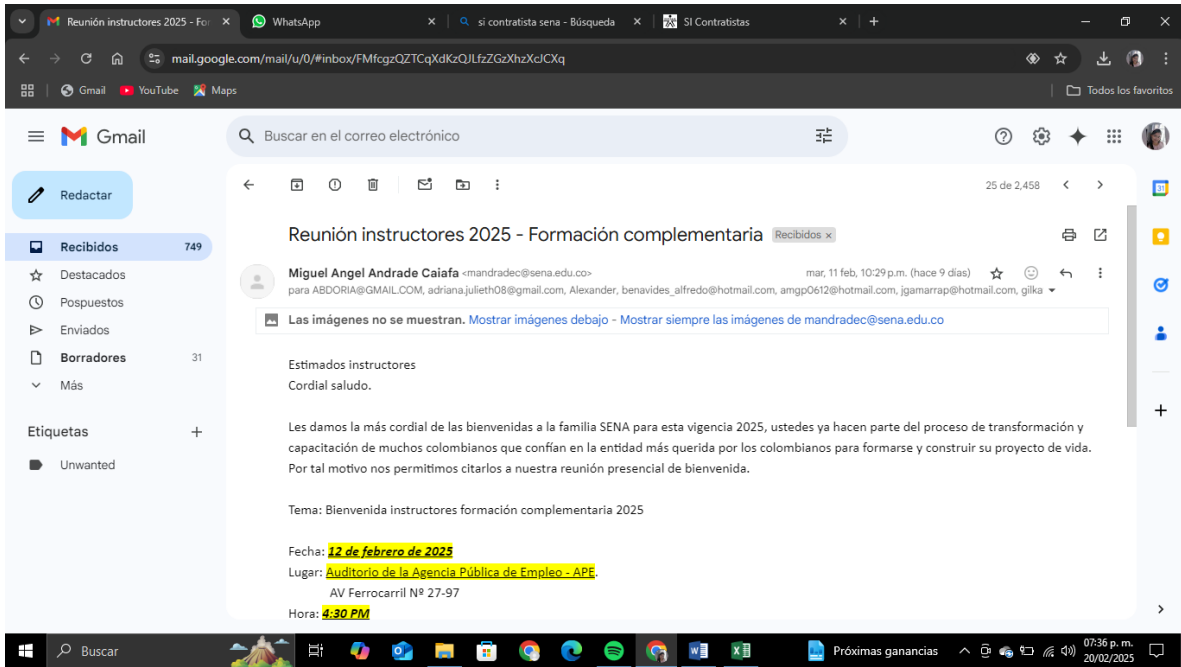
Fichas activas en la plataforma Sena Sofía plus.

ANEXO 3





ANEXO 4





REGISTRO DE ASISTENCIA / DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	USUARIA	CÉDULA (CURP)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO CELULAR	AUTORIZA ASISTENCIA	FIRMA O PARTICIPACIÓN (VERIFICAR)
1	Abelardo Hernández	13844864	X				aberto19@gmail.com	313 9109		[Firma]
2	Edna Alejandra	1290277	X				ednaalejandra@gmail.com	313 9109		[Firma]
3	Daniel Arango	7148133	X				danielarango@gmail.com	313 9109		[Firma]
4	Estelita Cortés	367918923	X				estelita.cortes@gmail.com	313 9109		[Firma]
5	Yolanda Torres	11982820	X				yolandatorres@gmail.com	313 9109		[Firma]
6	Adriana Jimena Jimenez Dora	100811788	X				adriana.jimenez@gmail.com	313 9109		[Firma]
7	Yasmin Martínez	84677389	X				yasminmartinez@gmail.com	313 9109		[Firma]
8	Diana Patricia	7622762	X				dianapatricia@gmail.com	313 9109		[Firma]
9	Claudia Mendoza	57463082	X				claudiamendoza@gmail.com	313 9109		[Firma]
10	Laura Meneses	1082872472	X				laurameneses@gmail.com	313 9109		[Firma]
11	Fredy Alba	1082864809	X				fredyalba@gmail.com	313 9109		[Firma]
12	Yolanda Cortés	57463082	X				yolandacortes@gmail.com	313 9109		[Firma]
13	Yasmin Martínez	84677389	X				yasminmartinez@gmail.com	313 9109		[Firma]
14	Yolanda Cortés	57463082	X				yolandacortes@gmail.com	313 9109		[Firma]
15	Yolanda Cortés	57463082	X				yolandacortes@gmail.com	313 9109		[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les hará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

CURSO PLANEACION PEDAGOGICA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL SENA

Recibidos x

Johanna Garavito Hernández <ing.jgaravito@gmail.com> lun, 17 Feb, 4:30 p.m. (hace 3 días) ☆ ☹ ↶ ↷

para ANA, guembertd, mendozazorcollaura, mi, katalina, yesenia.martinez, drafalarizac, danieragrez3, edwar1795, milredm, yape-31, yasminfernandez3, adi

Estimados Instructores,
cordial saludo,

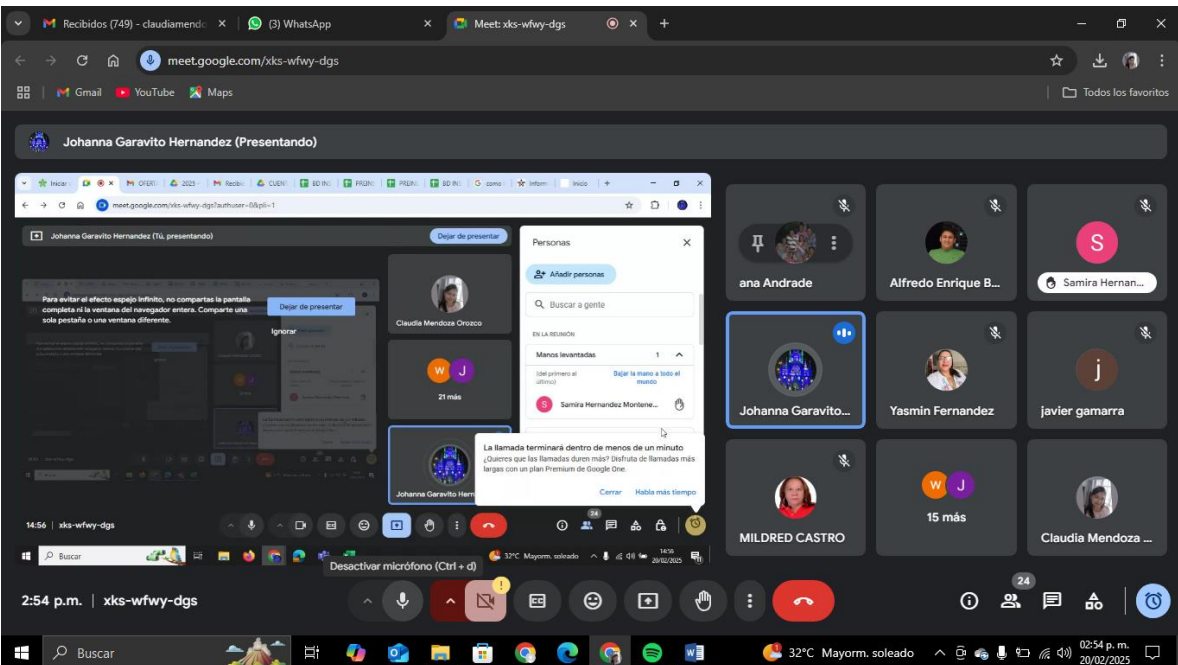
Me permito extender la invitación al Curso de Planeación Pedagógica en la Formación Profesional Integral SENA

Fecha: Del 18 al 20 Febrero 2023
Lugar: Ambiente Tecnoparque CLPE
Horario: 8:00 a.m. a 12:00 p.m.

Instructor: Fabian Campo Marmolejos

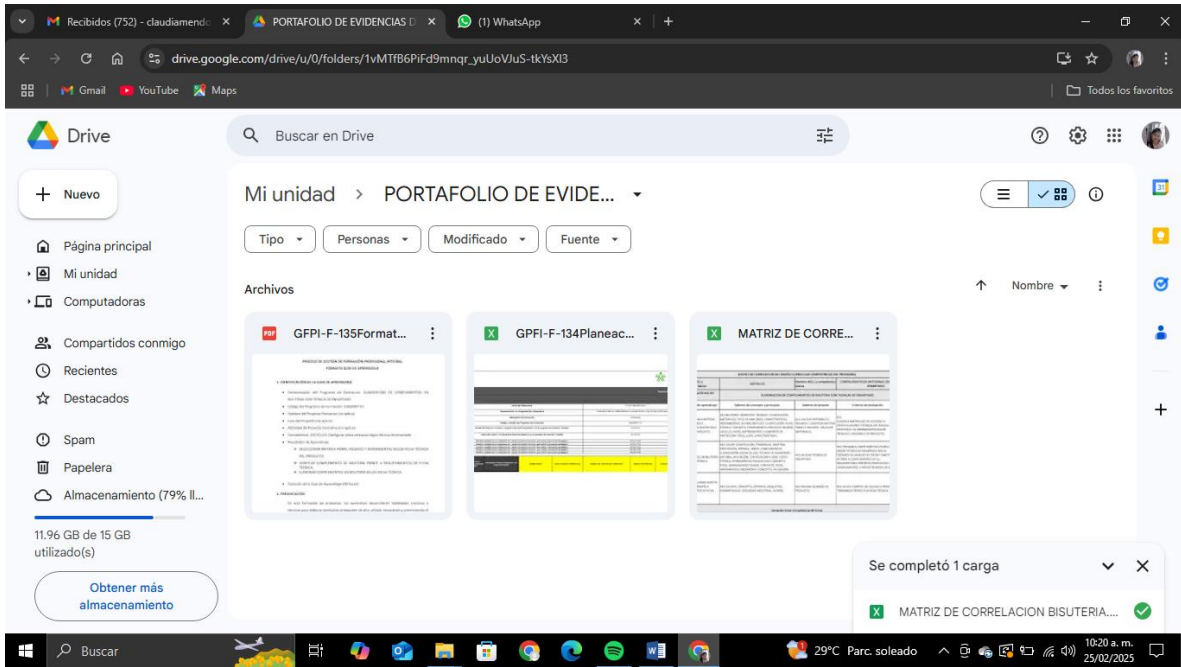
Agradecemos su puntual asistencia.
Cordialmente,

Johanna Garavito Hernández
Dinamizadora Formación Complementaria





ANEXO 5



DRIVE:

https://drive.google.com/drive/folders/1vMTfB6PiFd9mnqr_yuUoVJuS-tkYsXI3?usp=drive_link



ANEXO 6

Primera Oferta de Formación Virtual 2025
Más de 16 mil cupos
www.senasofiaplus.edu.co

Programas para técnicos tecnológicos
¡Llegó la oportunidad que esperabas!
Regional Magdalena

Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

PROGRAMA TÉCNICO

- Servicios Comerciales y Financieros

Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

PROGRAMAS TÉCNICOS

- Programación de Aplicaciones para Dispositivos Móviles
- Sistemas Teleinformáticos.

Gmail Thread:
Fwd: OFERTA PROGRAMAS DE FORMACION COMPLEMENTARIA SENA - CLPE
Johanna Garavito Hernandez: Estimados Srs. Cordial saludo. El Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena ofrece los siguientes Programas de formación complementaria en ...
Claudia Mendoza Orozco: Forwarded message ----- De: Johanna Garavito Hernandez <ing.jgaravito@gmail.com> Date: lun, 17 de feb de 2025, 10:22 a.m. Subject: Fw: OFERT...
Johanna Garavito Hernandez: Estimados Srs. - La solicitud va dirigida al SENA Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, indicando las necesidades de la población, el curs...
Claudia Mendoza Orozco: Buen dia cordial saludo Envio adjunto oferta del Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena ofrece los siguientes Programas de formación complementaria en modalidad presencial.



ANEXO 7

