PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín Febrero 28 del año 2025

Señor (a)
CAROLINA MONTOYA CUERVO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR7449335**
Cargo del supervisor Profesional G 08
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA COSTRUCCION
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Febrero 28 del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR7449335 del año 2025

(Nombre del contratista), identificado con la cédula de ciudadanía No. 71705818 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el (23) de (Diciembre) de 2025

OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para diseñar e implementar programas de formación en bilingüismo en las modalidades presencial, virtual y a distancia, con el objetivo de desarrollar las competencias comunicativas en inglés de los aprendices de los programas titulados y complementarios del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.
Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRECIENTOS SETEINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESEINTA Y TRES.COP.

($47.374.963). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de dos millones cuatrocientos cincuenta y tres mil cero setenta y tres M/CTE. ($2.453.073); b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/CTE. ($4.599.511,00) cada uno y c) un (01) ultimo pago por el mes de diciembre de 2025, por valor de tres millones quinientos veintiséis mil doscientos noventa y un pesos M/CTE ($3.526.290.)

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir.	Planeé y desarrollé lasactividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Las guías de aprendizaje de los cursos de inglés estánalojadas en el drive de Bilingüismo. ANEXO1
2	Dar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador	Me certifiqué en la norma de competencia“ Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”	Certificado de la norma de competencia enel ANEXO 2.

	académico y la necesidad del servicio.		
3	Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	No participé en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Sin evidencia.
4	Tener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Actualicé el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, conlos requerimientos plasmados en la obligación.	
5	Realizar seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Hice seguimiento al portafolio de evidenciasdel aprendiz según procedimiento de ejecución de la Formación profesional integral	Sin evidencia.
6	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de	Reporté y mantuve actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles, las actividades requeridasen la obligación.	Sin evidencia.

	aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.		
7	Revisar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS	Verifiqué y evalué la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendizaje sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Sin evidencia.
8	Efectuar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	No realice seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que me fueron asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	Sin evidencia.
9	Utilizar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias**.**	Apliqué a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del Aprendiz, en lo correspondiente a faltasacadémicas y disciplinarias.	Sin evidencia.

10	Efectuar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Realicé la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Sin evidencia.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	No participé en el comité, de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinenteque ayuden a clarificarla situación académica o disciplinaria de los aprendices.	
12	Colaborar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Participé en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidaden la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje.	Sin evidencia.
13	Contribuir en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro	No participé en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de	Sinevidencia.

	calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida**.**	acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	
14	Efectuar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	No realicé reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y no participé en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Sin evidencia.
15	Colaborar con los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	No apoyé los procesos de investigación aplicada e innovación que se Desarrollen en el Centro de formación.	Sin evidencia.
16	Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	No apoyé los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	sin evidencia.

17	Colaborar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo	No participé en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación, requerido desde la coordinación académica	Sin evidencia.

	pedagógico del Centro de formación.		
18	Tener actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales.	Mantuve actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces,	Prueba internacional de inglés. Anexo 5
19	Efectuar a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Cumplí a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indico.	sin evidencia.
20	Intervenir en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (Registro calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	No participé en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Sin evidencia.
21	Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Conté con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2:	Certificado de la norma de competencia en el **Anexo 1.**

		actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad	
22	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Conté con la certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"	Certificado de la norma e-learning.**Anexo 6**
23	Presentar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a)Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c)Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación	Conté con la certificación vigente en el curso complementarios: a) Metodología para la información BIM	Certificado del curso complementario: Metodología para la información BIM **Anexo 7**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

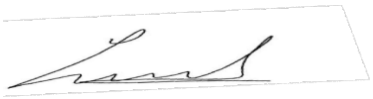
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y aporto los certificados de afiliación a la SS (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Conrado Alonso Zuluaga Hoyos

Contratista

C.C. No. 71705818

Recibí a satisfacción:



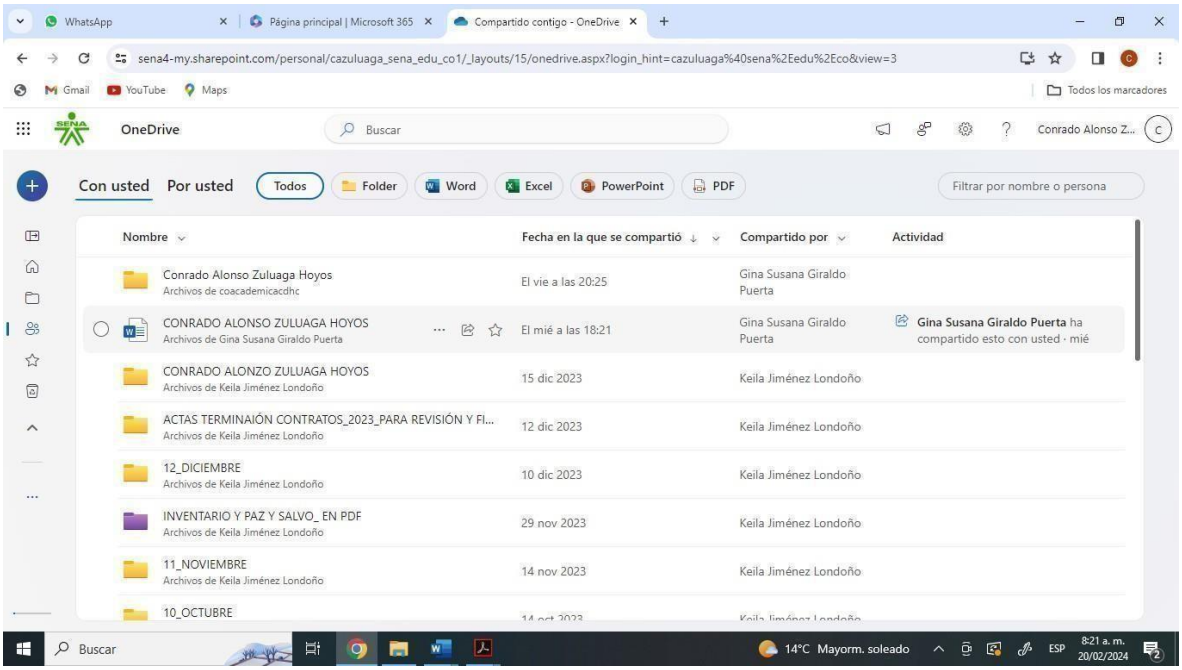
Firma

Carolina Montoya Cuervo

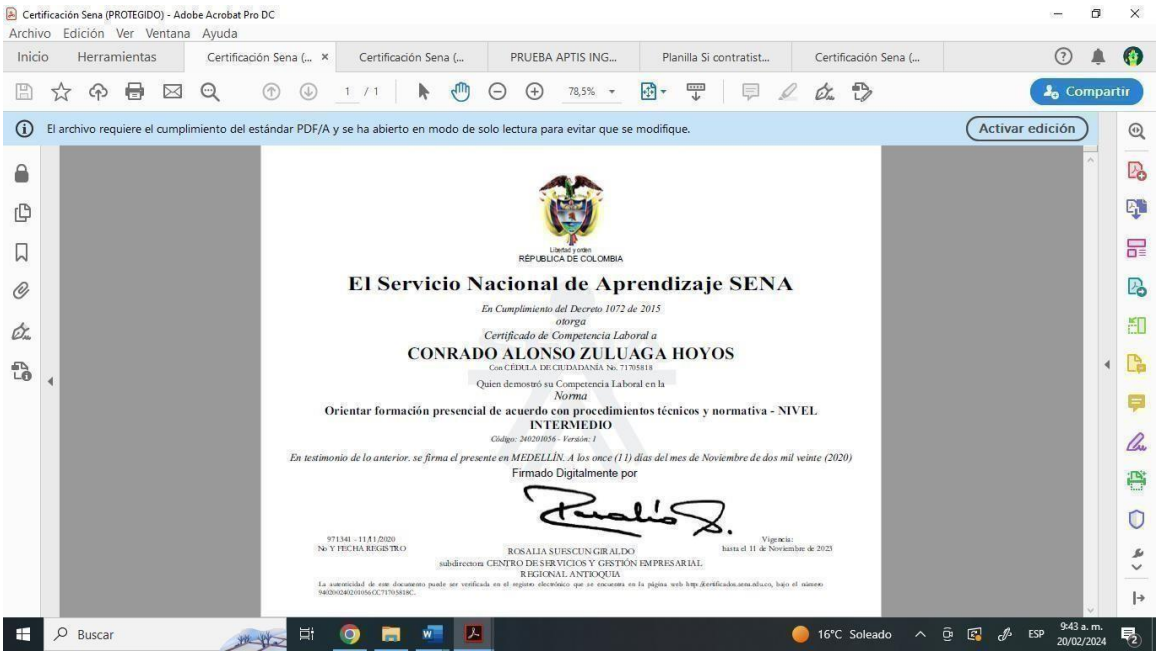
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR744935** del año 2025

Profesional G 08

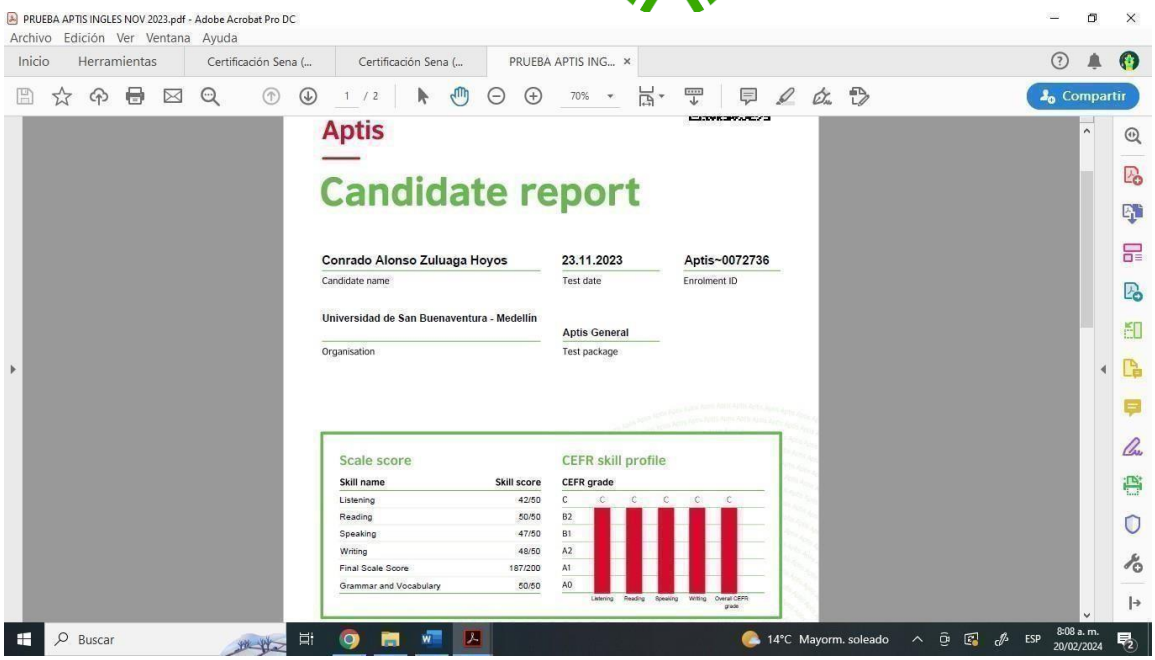
ANEXO 1:DRIVE BILINGUISMO.



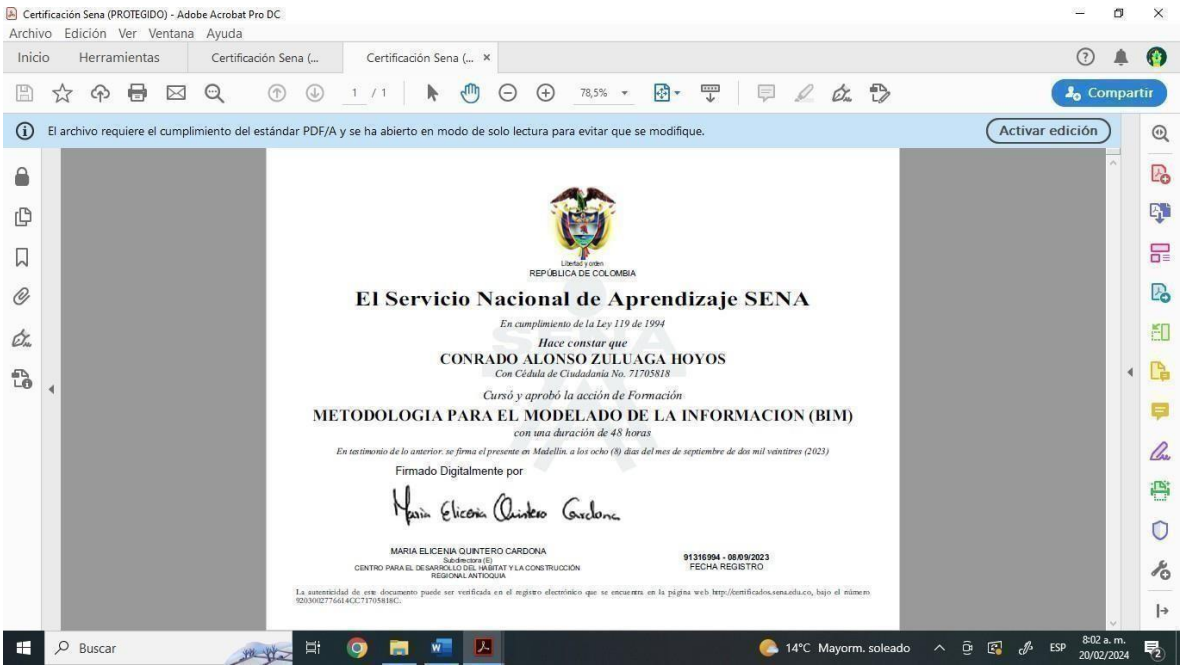
ANEXO 2:CERTIFICADO DE LA NORMA FORMACION PRESENCIAL.



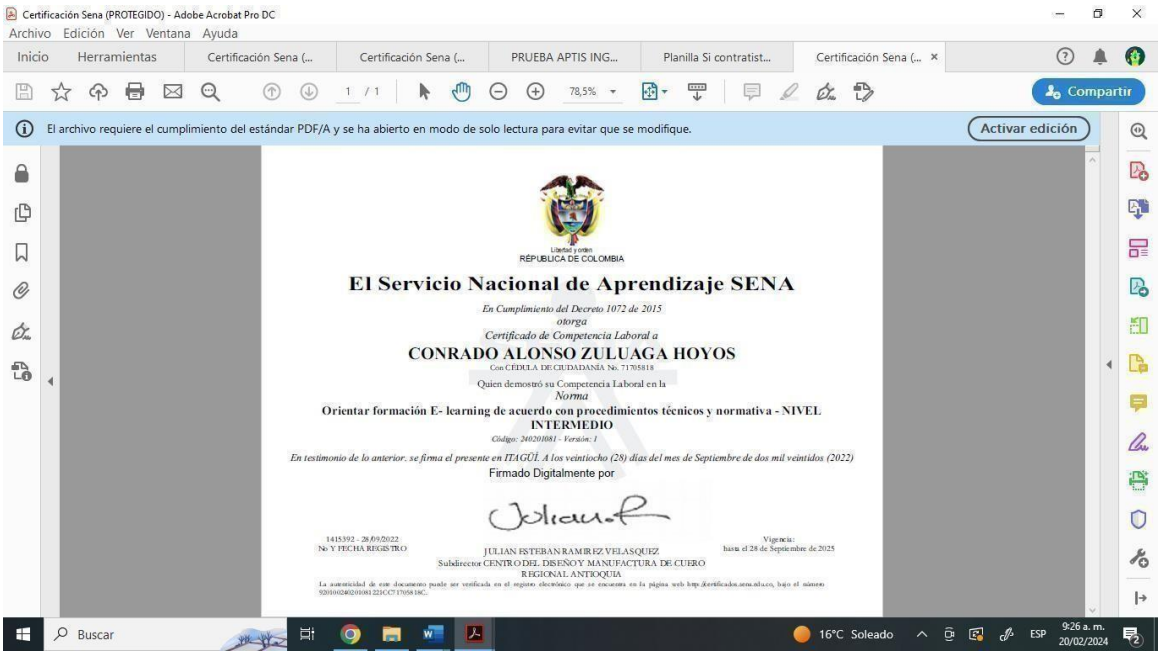
ANEXO 3:CERTIFICADO INGLES



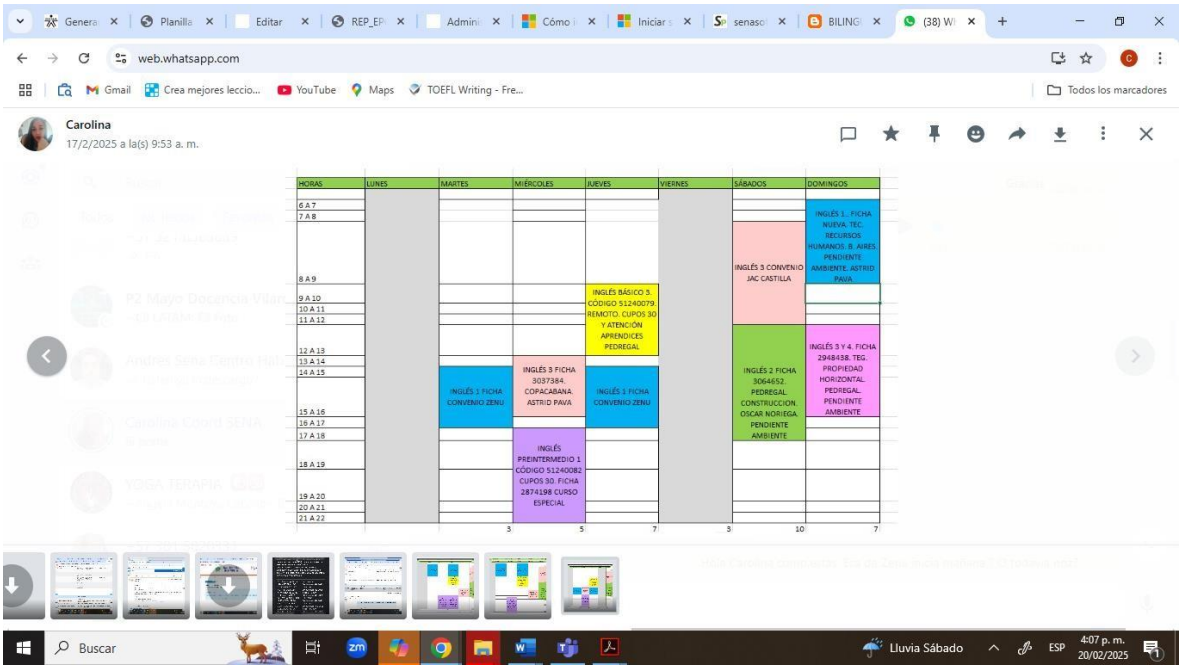
ANEXO 4:CERTIFICADO BIM.



ANEXO 5:CERTIFICADO E LEARNING.



ANEXO 6:PROGRAMACION BILINGUISMO.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CONRADO ALONSO ZULUAGA HOYOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 13/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CONRADO ALONSO ZULUAGA HOYOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN