PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 28 de febrero de 2025

Señor (a)
Indulfo Andrés Castrillón Taborda
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7474226**
Coordinador Académico
Manufactura y Automatización
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes FEBRERO del año 2025

Referencia: No. 7474226 del año 2025

Meike Elizabeth Rivera Leguizamón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1036953363 de Rionegro, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y TRES PESOS MCTE ($ 47.374.963). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS MCTE ($1.379.853) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($4.599.511 cada uno) y un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTI SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UNO PESOS MCTE ($3.526.291)

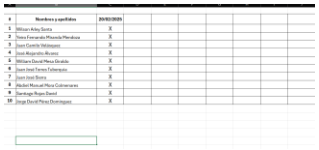
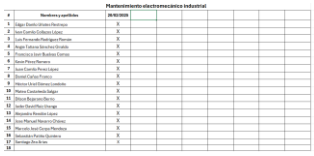
Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales para planear y orientar formación profesional integral titulada y complementaria, mediante la modalidad presencial como instructor temporal en las áreas en las que se requiera suplir la necesidad, bajo la programación que el Centro de formación realice en los diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular con puntualidad	1. Presentación del curso 2. Presentación del formador y los estudiantes. 3. Realización de taller diagnóstico 4. Introducción en temática general del curso 5. Desarrollo del tema 1: uso correcto de formatos de presentación, documentos y normas de Icontec, que le permitan al aprendiz comunicarse de manera asertiva en el ámbito de aprendizaje y laboral. Fichas atendidas: Ficha: 3114288 - Tecnología en Gestión de la Producción Industrial - Comunicación y lenguaje Ficha: 3120722 – Mantenimiento de equipos de	La carpeta de las actividades de aprendizaje desarrolladas en formación titulada se encuentra en: URL: https://drive.google.com/drive/folders/1StaIfaVoRXIcsyYcSUcFvBukU1XaKdc1?usp=sharing http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/

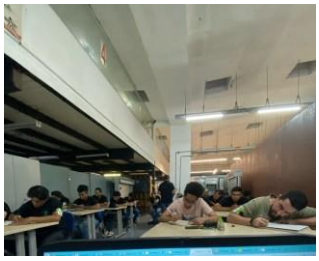
		aire acondicionado y refrigeración - Comunicaciones Ficha: - _____ - Técnicas de la comunicación Ficha: ___6am – Técnicas de la comunicación Ficha: ___10 am – Técnicas de la comunicación 2994723 – Comunicación Ficha: 3066157 – Mantenimiento electromecánico industrial - Comunicaciones Ficha: 2994811 - Mantenimiento de equipos de aire acondicionado y refrigeración - Ficha: 3053990 – Gestión de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional – Comunicaciones. Ficha: 3066133 - Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión – Comunicaciones	
2	Participar, apoyar, implementar y acompañar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo	No he hecho parte de procesos o implementación de proyectos de investigación de Sennova o de la elaboración de informes técnicos de avance.	No Aplica

	tecnológico, formulación de proyectos Sennova, junto con la elaboración de los informes técnicos de avance de los proyectos que le sean asignados por el supervisor, siempre acompañados del área de emprendimiento cuando así se requiera.		
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento "desarrollo curricular" establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento, apoyando siempre en el desarrollo de actividades para el desarrollo curricular y pedagógico de los programas de formación del Centro	Durante el periodo se desarrolló formación de la siguiente manera: 6. Presentación del curso 7. Presentación del formador y los estudiantes. 8. Realización de taller diagnóstico 9. Introducción en temática general del curso 10. Desarrollo del tema 1: uso correcto de formatos de presentación, documentos y normas de Icontec, que le permitan al aprendiz comunicarse de manera asertiva en el ámbito de aprendizaje y laboral. Para los programas titulados: Ficha: 3114288 - Tecnología en Gestión de la Producción Industrial - Comunicación y lenguaje	Formación titulada: URL Drive que alberga las guías de Aprendizaje: https://drive.google.com/drive/folders/1StaIfaVoRXIcsyYcSUcFvBukU1XaKdc1?usp=drive_link Asistencia Ficha: 2994723  Asistencia Ficha: 3066157 

		Ficha: 3120722 – Mantenimiento de equipos de aire acondicionado y refrigeración - Comunicaciones Ficha: - _____ - Técnicas de la comunicación Ficha: ___6am – Técnicas de la comunicación Ficha: ___10 am – Técnicas de la comunicación Ficha: 2994723 – Comunicación Ficha: 3066157 – Mantenimiento electromecánico industrial - Comunicaciones Ficha: 2994811 - Mantenimiento de equipos de aire acondicionado y refrigeración - Ficha: 3053990 – Gestión de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional – Comunicaciones. Ficha: 3066133 - Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión – Comunicaciones	
4	Disponer para los aprendices los productos y /o materiales del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica, territorium o su equivalente, interactuando y motivando	Para el proceso formativo se ha dispuesto el taller inicial diagnostico y durante el desarrollo de la sesión de formación se han ejecutado actividades que les ha permitido interactuar entre ellos y retroalimentar el	URL Taller diagnóstico: https://drive.google.com/file/d/1ekZvMdOtAzH4SY6e5AMdE-ASEtBO44UI/view?usp=drive_link

	el uso eficiente de las plataformas para el desarrollo de actividades pedagógicas y de formación, siempre siguiendo las políticas de la Entidad	conocimiento y debilidades con las que cuentan.	 Sopa de letras temática de la clase  URL SENA SOFÍA
5	Articular proyectos de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía, al igual que registrar los juicios evaluativos, dentro cumpliendo los cronogramas, términos y tiempos establecidos por la entidad y el Reglamento del Aprendiz.	Durante este periodo de reporte no se realizó el montaje de proyectos SP.	Durante este periodo de reporte no se realizó el montaje de proyectos SP.
6	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias del instructor, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el SENA, siempre teniendo concordancia entre lo	Durante el periodo se ha interactuado con las fichas a través de manera presencial, realizando pruebas diagnosticas que permitan identificar sus conocimientos en la actualidad relacionados a los temas de formación para enfocar las sesiones en fortalecer y mejorar las debilidades con las que cuentan en las habilidades planteadas del programa a evaluar y formar.	 El portafolio del instructor se encuentra en: URL: https://drive.google.com/drive/folders/1StalfaVoRXIcsyYcSUcFvBukU1XaKdc1?usp=sharing

	entregado al supervisor como lo publicado en las plataformas dispuestas para ello.		
7	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – CTMA	En el lapso de tiempo reportado no se ha presentado ninguna eventualidad con ningún alumno en formación.	En el lapso de tiempo reportado no se ha presentado ninguna eventualidad con ningún alumno en formación.
8	Aportar iniciativas, propuestas, gestión y ejecución de sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	Actualmente me encuentro realizando la actualización de las guías de aprendizaje para llevar a cabo una formación actualizada y optimizada según los conocimientos que los estudiantes deben de adquirir y mejorar.	Las iniciativas, avances y evidencias se encuentran en: URL: https://docs.google.com/document/d/1-YuRlX98T5nqnU0zGrIzcCFDhXRsEcLF/edit?usp=drive_link&ouid=110564466749411841918&rtpof=true&sd=true
9	Realizar el acompañamiento y hacer la entrega de las actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación, siempre siguiendo los lineamientos	Actualmente no se han iniciado planes de mejora a ningún estudiante.	Actualmente no se han iniciado planes de mejora a ningún estudiante

	desarrollados para ello por el SENA, acompañando la ficha designada como tutor desde la etapa lectiva y productiva teniendo en cuenta: • Cantidad de aprendices que iniciaron etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. • Cantidad de aprendices a los que se les realizó acompañamiento presencial – a distancia por ficha durante el mes de reporte. • Cantidad de aprendices a los que se les realizó cancelación de etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. • Cantidad de aprendices certificados por ficha durante el mes de reporte. • URL o enlace donde se encuentra los registros del seguimiento, completos y detallados, por programa y ficha.		
10	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizarla protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838	En el desarrollo de la clase se realizaron actividades digitales que permiten la diversificación en los procesos formativos, además del cuidado del medio ambiente al evitar el uso de documentos físicos.	Ficha: 3066157 

	de 2005 y resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes, siempre haciendo buenas prácticas de normas de seguridad y salud en el trabajo, de manera integral acompañando y promoviéndolas como instructor técnico o instructor de área, aportando evidencia y desarrollo de acogida de dichas buenas prácticas.		
11	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.	A la fecha no tengo asignados o hago parte de semilleros de investigación.	A la fecha no tengo asignados o hago parte de semilleros de investigación.
12	Participar en los semilleros de investigación, designados por el Coordinador, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación, incentivando a los aprendices en la participación de los mismos, estableciendo los proyectos, días y horas de	A la fecha no tengo asignados o hago parte de semilleros de investigación.	

	reunión del semillero, función, logros, aportar evidencias y alcances del semillero.		
13	Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollarlas competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática, teniendo en cuenta: • Descripción de avances, implementación, iniciativas, aportes y mejoramiento de los procesos de desarrollo curricular que lleva a cabo, para el periodo de que reporta. • Actas de reunión de desarrollo curricular. Mínimo una por trimestre • Lista de evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular. • URL o enlace de las evidencias que aporta	Actualmente me encuentro estudiando las mejoras que se le pueden realizar a las guias de aprendizaje de comunicación, técnicas de comunicación y comunicación y lingüística para tener procesos formativos más integrales y óptimos.	URL Guía de aprendizaje de comunicación en proceso de reforma: https://docs.google.com/document/d/1-YuRlX98T5nqnU0zGrIzcCFDhXRsEcLF/edit?usp=drive_link&ouid=110564466749411841918&rtpof=true&sd=true

	como participación en la construcción del desarrollo curricular.		
14	Realizar y/o actualizar los cursos de pedagogía dispuestos por la entidad, en aras de promover un mejor desempeño en la calidad del servicio prestado a la Entidad.	Actualmente no me encuentro realizando cursos de pedagogía, espero darles inicio próximamente.	Actualmente no me encuentro realizando cursos de pedagogía, espero darles inicio próximamente.
15	Realizar la prestación del servicio bajo la aplicación del código de ética, resaltando la puntualidad, aplicando siempre nuevas herramientas sobre el área en la formación, incentivando el aseo y la organización de buenas prácticas dentro de su área.	Se les solicita a los estudiantes mantener en orden las áreas de formación, además de cuidar los espacios y mobiliario del aula de clases.	Se les solicita a los estudiantes mantener en orden las áreas de formación, además de cuidar los espacios y mobiliario del aula de clases
16	Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	No aplica en este momento	No aplica en este momento
17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL, además de realizar los trámites pertinentes para el cobro de viáticos de haberse causado, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so	Presentación del informe, seguridad social, pensión, ARL y los documentos requeridos por la entidad.	La información se encuentra albergada en el SECOP II

	pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato.		
18	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato	En la actualidad el contrato está vigente.	En la actualidad el contrato está vigente.
19	Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro.	No aplica en este momento	No aplica en este momento

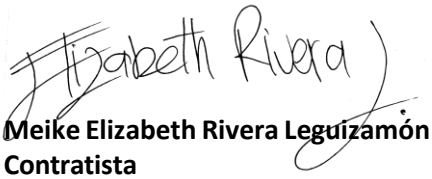
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Decreto 1273 de 2018, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) Cordialmente,



Meike Elizabeth Rivera Leguizamón
Contratista
C.C. No. 1036953363

Recibí a satisfacción:

Firma
Indulfo Andrés Castrillón Taborda
Supervisor(a) Contrato 7474226 de 2025
Coordinador Académico