PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Febrero del 2025

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7433024
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7433024 del año 2025

Jair Enrique Vides Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15172879 de Valledupar - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.7433024, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Febrero del año 2025.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLON TRECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($41.395.599). Discriminados así: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS ($ 3.066.341). b) Ocho (8) pagos correspondientes a los meses de Marzo a Octubre de 2025 por el valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2025 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS ($ 1.533.170).

Plazo: Será hasta el 10 de Noviembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en área, en las competencias, los resultado de aprendizaje y las actividades de lo proyectos de formación programado dentro de los tiempos que, para cad acción, se determine por parte del centr de formación.	Impartir formación profesional integral en los programas de formación: SISTEMAS TELEINFORMATICOS en la ficha 2995169 Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica.	Ambiente de Aprendizaje Cienaga Magdalena. Sala Tic VER OBLIGACION 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y lo recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Ejecución y desarrollo del plan de trabajo, guías de aprendizaje en programa de formación: SISTEMAS TELEINFORMATICOS en la ficha 2995169 Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica.	Plataforma One Drive /SISTEMAS TELEINFORMATICOS/ Guías de aprendizaje / Evidencia de aprendizaje. VER OBLIGACION 2
3	Identificar los aprendizajes previos estilos y ritmos de aprendizaje de aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con lo lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el me objeto de cobro.

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Apoyo a la formación, del inicio de los nuevos Aprendices Primer periodo del 2025.	Aula Multiple , Registro Fotográfico. OBLIGACION 4.
5	Realizar seguimiento a los aprendices e etapa productiva en su sitio de trabajo seguimiento a la bitácora virtual d aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el me objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de lo aprendices a la formación, registrar en e aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica la novedades para aplicación de reglamento del aprendiz.	Registro en la plataforma Sofia Plus e informar al coordinador académico la inasistencia en los siguientes programas de formación: SISTEMAS TELEINFORMATICOS en la ficha 2995169 Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica.	Plataforma Sofia Plus VER OBLIGACION 6
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el me objeto de cobro.

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias d aprendizaje y registrarlas en lo aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) día después de alcanzado el resultado d aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el me objeto de cobro.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integren el proceso formativo	Se utilizan las plataformas institucionales /Sena virtual /sofia Plus como herramientas tecnológicas de manera virtual para la formación profesional integral en los programa de formación: SISTEMAS TELEINFORMATICOS en la ficha 2995169 Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica.	Plataforma / Sofia Plus / Sena virtual VER OBLIGACION 9
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el me objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos comités proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el me objeto de cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el me objeto de cobro.

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Informe Gestión de Tiempo del Instructor.	Pantallazo del informe de Gestión de Tiempo del Instructor. VER OBLIGACION 13
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de Evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Actualización del portafolio d evidencias del instructor, guías de aprendizaje.	Plataforma One Drive VER OBLIGACION 14
15	Responder por la custodia y buen uso d equipos, bienes e inventario asignado a s cargo o puestos bajo su cuidado, que e centro o lugar donde se desarrolle l formación le facilite para el desarrollo d su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos Institucionales	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro	Esta obligación no fue ejecutada en el me objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro	Esta obligación no fue ejecutada en el me objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento d los materiales de formación, propios d su área y apoyar los procesos d evaluación y/o parte técnica de l supervisión de la adquisición de biene y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro	Esta obligación no fue ejecutada en el me objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro	Esta obligación no fue ejecutada en el me objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el me objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje puesta en marcha de equipos maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el me objeto de cobro.

21	Rendir oportunamente los informe requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	presentación del informe de ejecución contractual con evidencias de cumplimiento de obligaciones ejecutadas en el periodo de Febrero.	Informe Contractual VER OBLIGACION 21.
22	Solicitar oportunamente los elemento necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el me objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas pedagógicas y de gestión a las estructura curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Impartir formación incorporando nuevas tecnologías de trabajo colaborativo para la formación profesional integral en el programa de formación: SISTEMAS TELEINFORMATICOS en la ficha 2995169 Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica.	Zajuna, big blue bottom, Google App Herramientas digitales en la web. VER OBLIGACION 23
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Ambiente de Formación de Mantenimiento de Equipos de Cómputo, Organizado y en buen estado.	Registro fotográfico de Ambiente de Formación. VER OBLIGACION 24
25	Presentar agendas e informes d legalización correspondientes a la órdenes de desplazamiento, cuando esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el me objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el superviso de Contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente informe mensual de ejecución contractual con las actividade desarrolladas, presentes en el SECOPII	El presente informe.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de Agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el me objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9481646768 - 9482236996 de la planilla, de la planilla, expedido por Aportes en Linea correspondiente al mes de Febrero del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

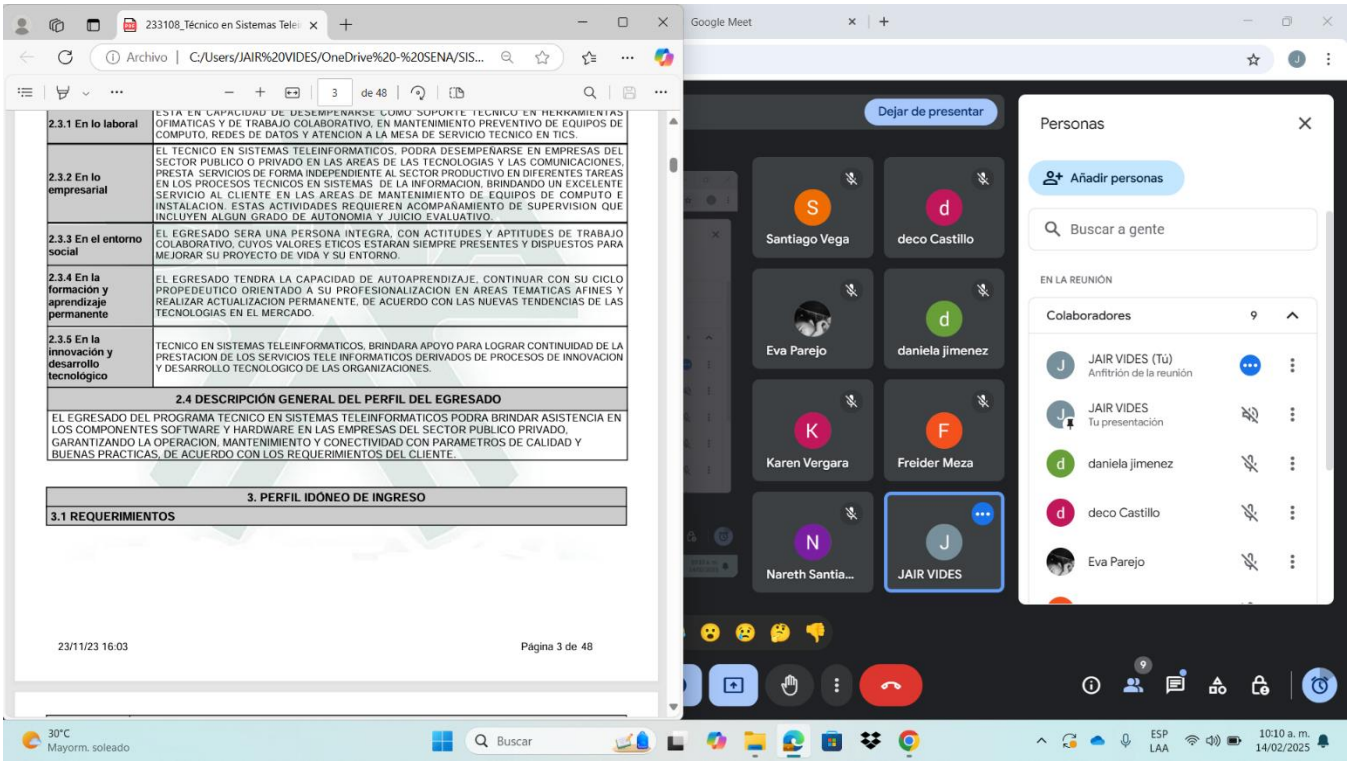
Cordialmente,

Firma
Jair Enrique Vides Gomez
Contratista
C.C. No. 15.172.879 de Valledupar - Cesar

Recibí a satisfacción:
Firma
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7433024
Coordinador Académico

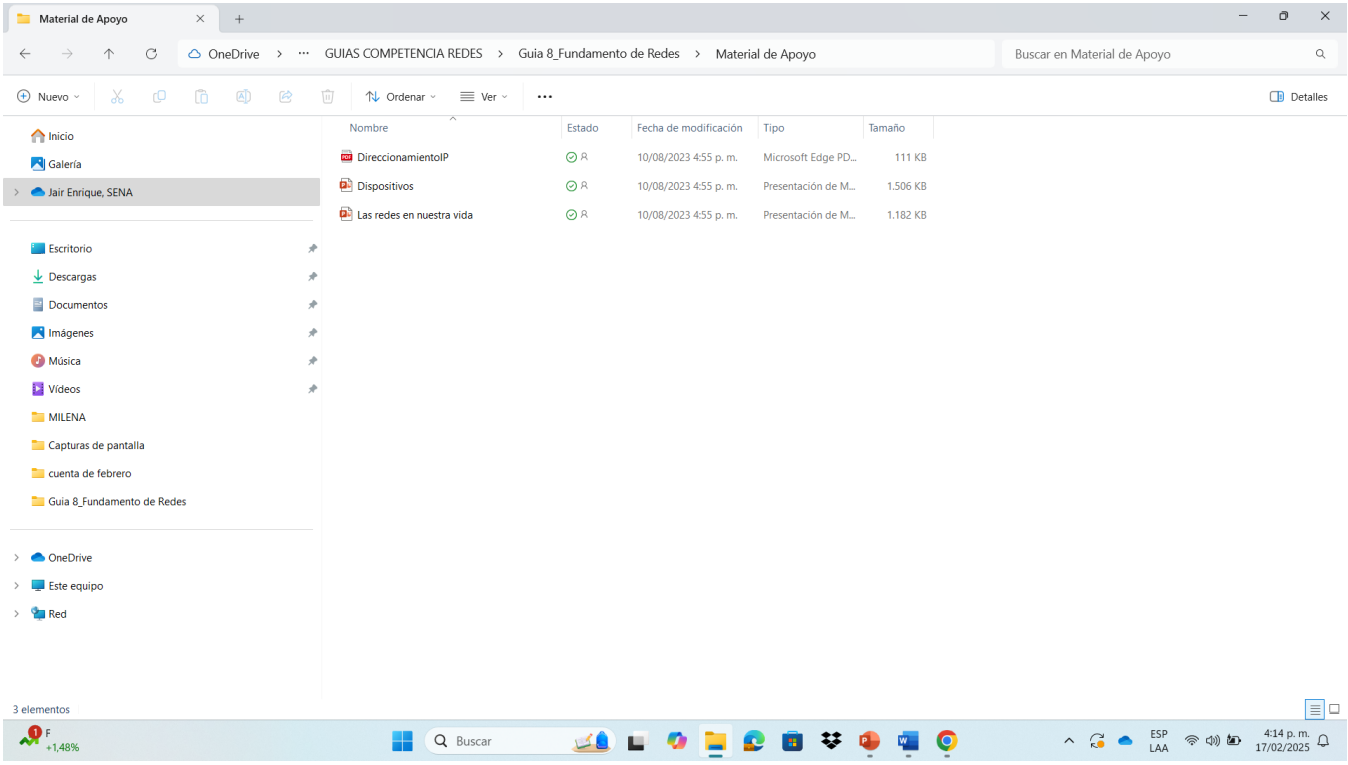
EVIDENCIAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DEL 2025

OBLIGACION 1





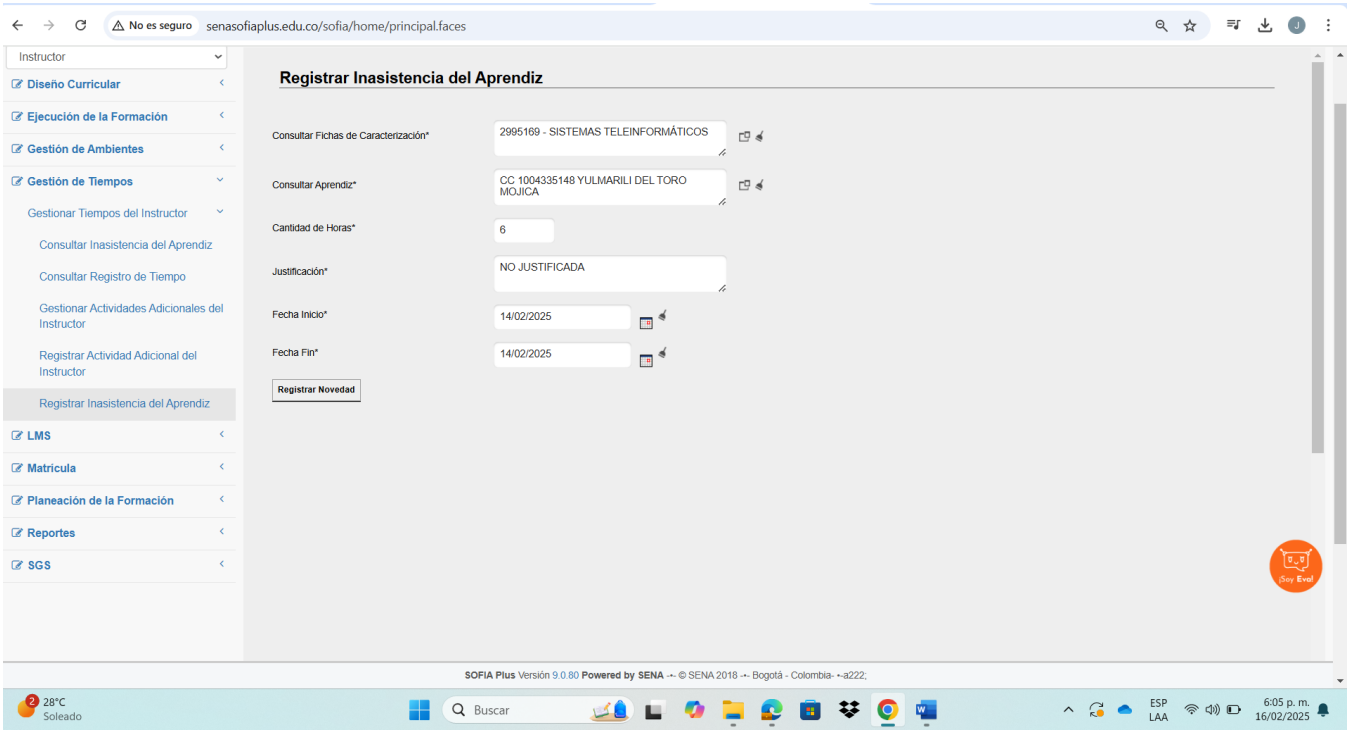
OBLIGACION 2



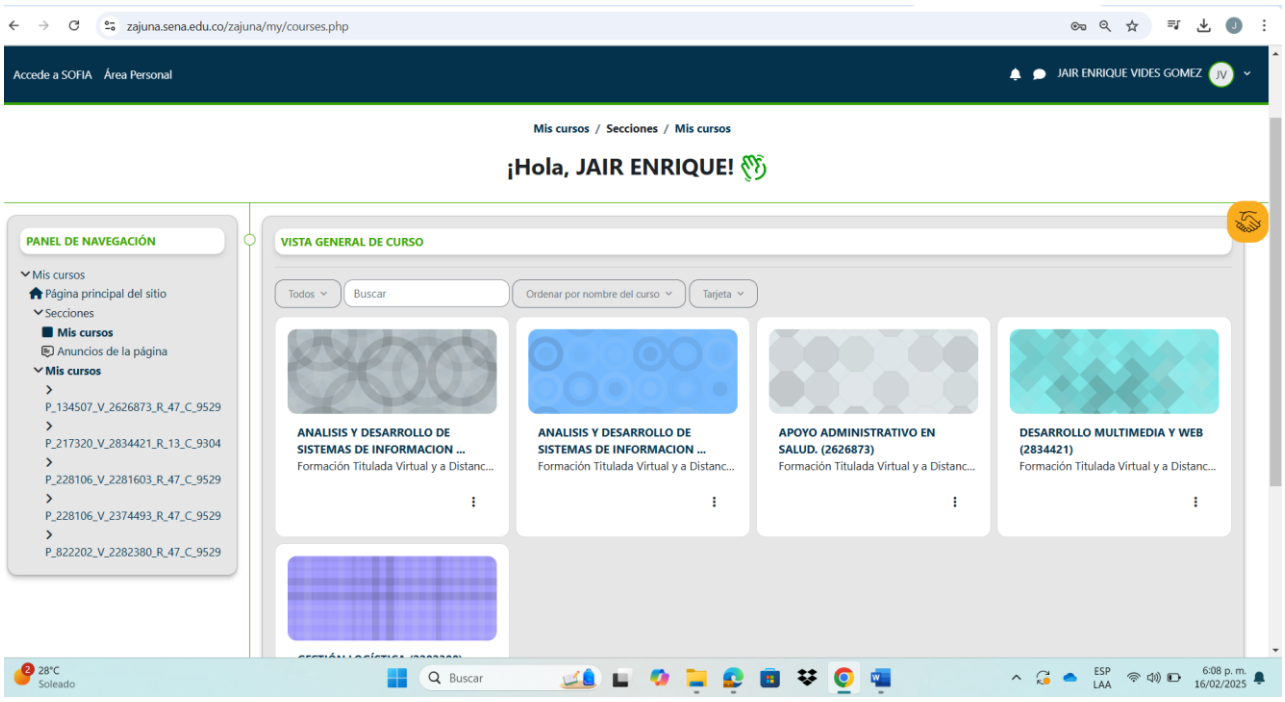
OBLIGACION 4



OBLIGACION 6



OBLIGACION 9



OBLIGACION 13

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIR ENRIQUE VIDES GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

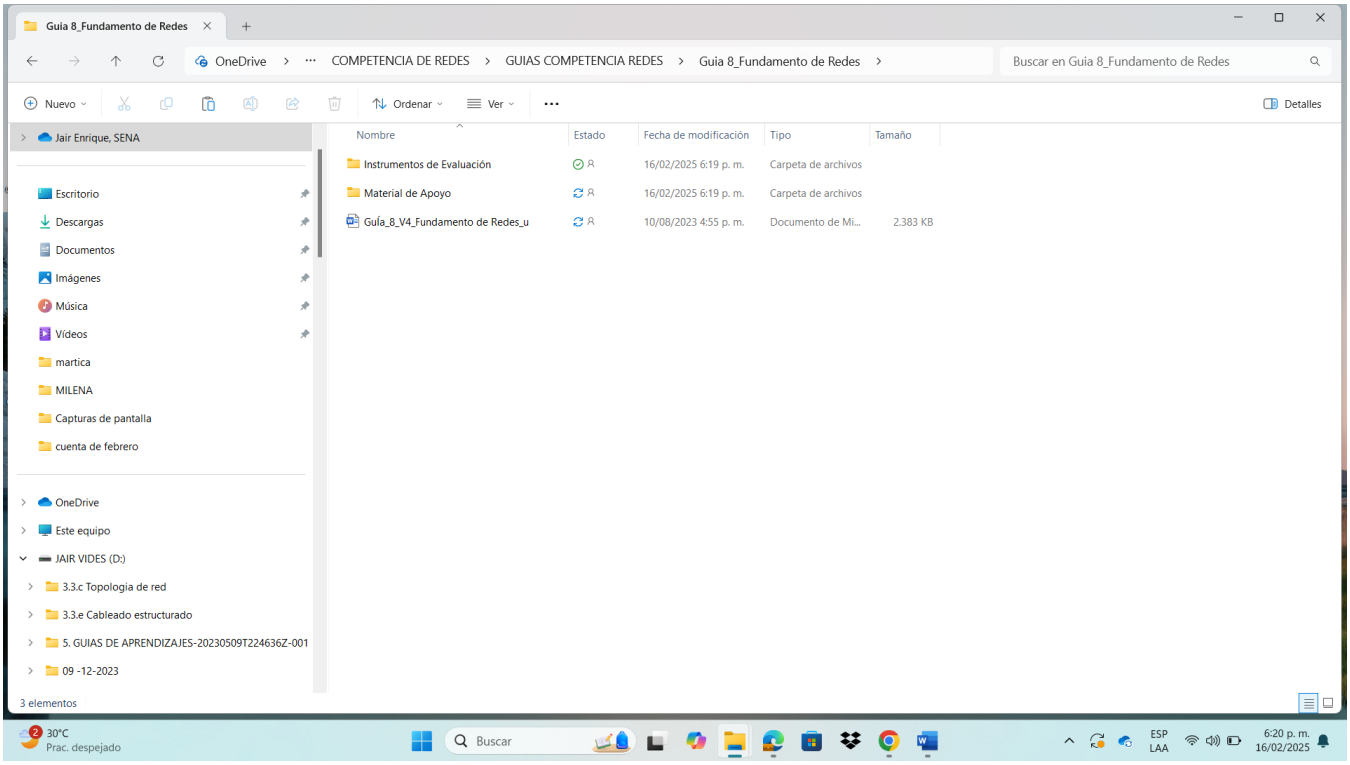
INSTRUCTOR: JAIR ENRIQUE VIDES GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

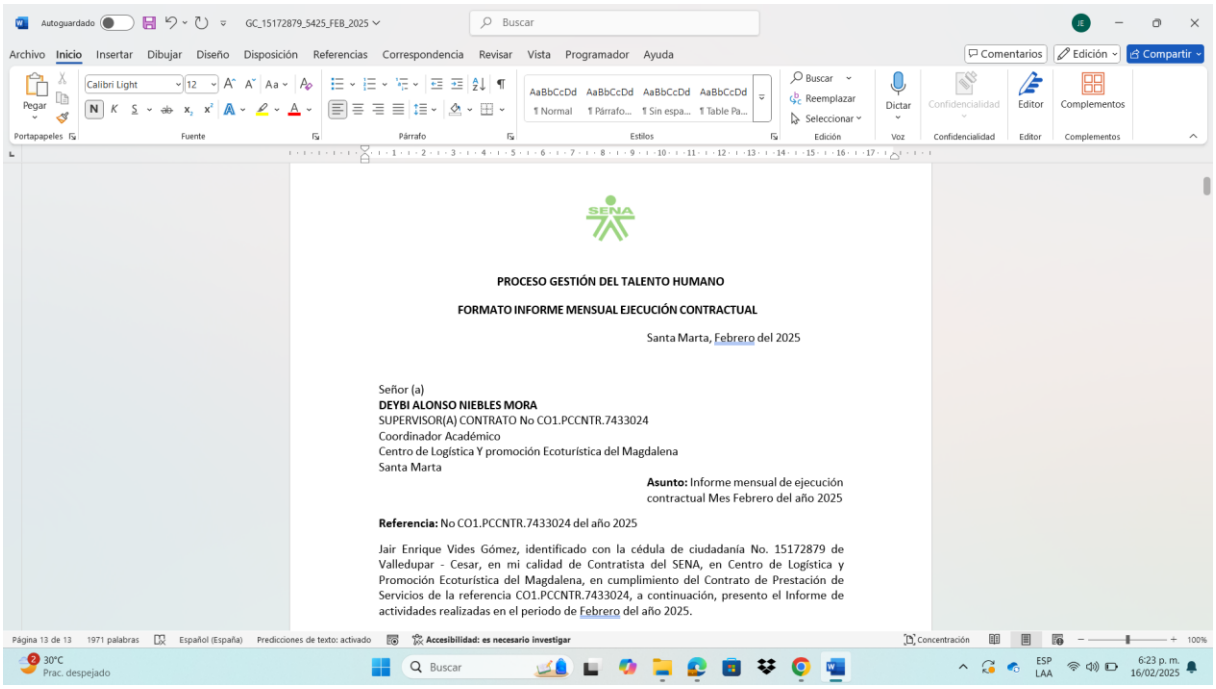
16/02/25 16:42 Page 1 of 1

OBLIGACION 14

SISTEMAS TELEINFORMATICOS



OBLIGACION 21



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Febrero del 2025

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7433024
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

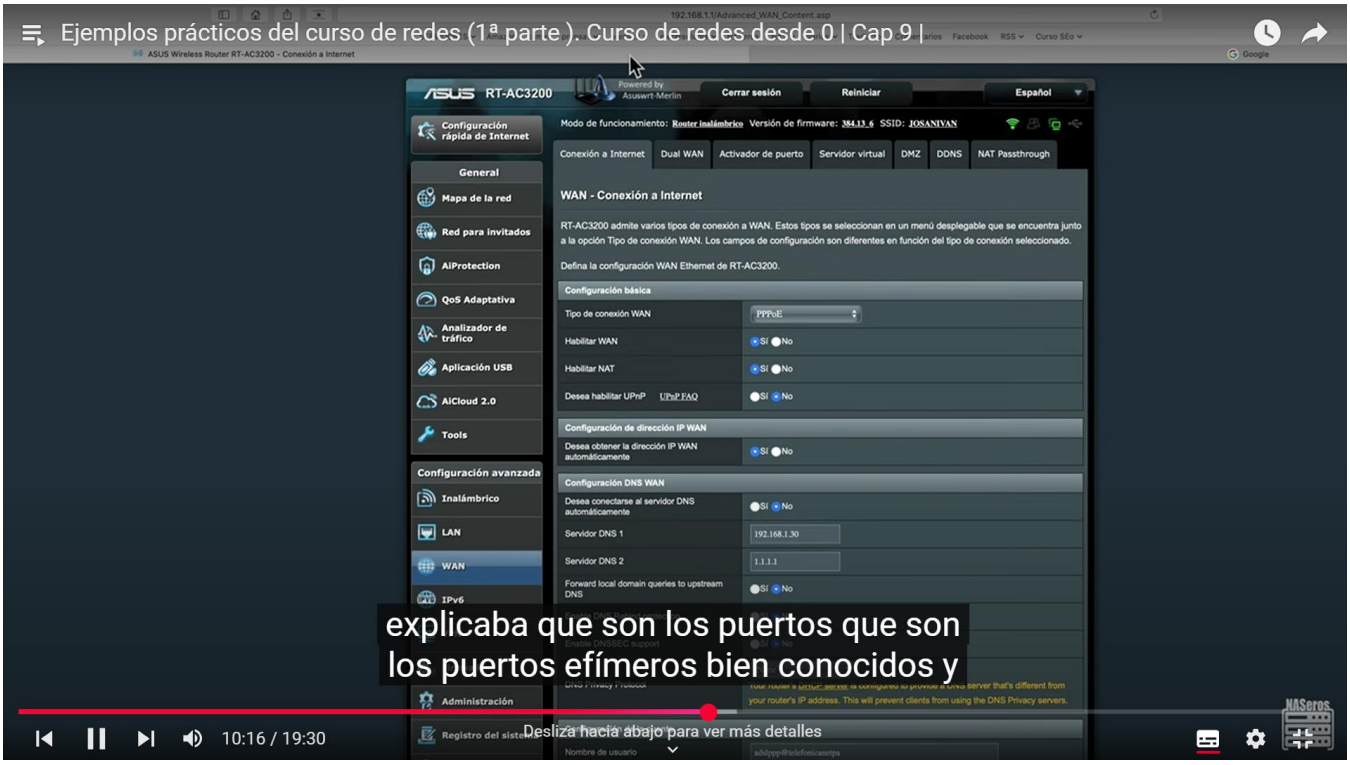
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7433024 del año 2025

Jair Enrique Vides Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15172879 de Valledupar - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.7433024, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Febrero del año 2025.

OBLIGACION 23

https://www.youtube.com/watch?v=um41JAqO42g&list=PLSvxAUzJ-XSfY0KpwV8SHBlyLVcrZkENc



OBLIGACION 24

