



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, febrero del 2025

Señor

**MIGUEL ANDRADE**

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7444497** DE 2025.

Coordinador Académico

Centro de Logística Y Promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de febrero del año 2025.

**Referencia:** No. **CO1.PCCNTR.7444497** DE 2025.

Jaime Antonio Mendoza Del Castillo identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.989.734 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTI OCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$47.528.280), Discriminados así: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$3.066.341). b) nueve (9) pagos correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 por el valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) cada uno. C) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$ 3.066.340).

**Plazo:** Será hasta el 20 de diciembre de 2025.



**OBJETO:**

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad IDIOMAS PRESENCIAL.

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Orientación de procesos de formación de aprendices en el área, en las competencias de bilingüismo dentro de los tiempos asignados para cada acción por parte del centro de formación.	Fotos de encuentros de formación de la ficha 2995182 en documentos: anexos 11 y 12.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Planificación de los contenidos para impartir formación en el área de bilingüismo.	Pantallazos de planificación en documentos: anexo 6 y 9.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.



4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Realizar el seguimiento de aprendices en etapa productiva asignados por el coordinador.	Fichas activas en SENA Sofía Plus.
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Control de la inasistencia de los aprendices en su proceso de formación.	Pantallazos de los listados de asistencia de los aprendices: anexo 13.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No se adjuntan juicios evaluativos, debido a que las fichas asignadas en la actualidad de formación complementaria no han finalizado, por lo que no se ha realizado evaluación alguna de ellas hasta el momento en la plataforma Sena Sofía Plus.	No se adjuntan juicios evaluativos, debido a que las fichas asignadas en la actualidad de formación complementaria no han finalizado, por lo que no se ha realizado evaluación alguna de ellas hasta el momento en la plataforma Sena Sofía Plus.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.



	una de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participación de reunión del equipo de instructores de formación y participación en reunión de presentación y planeación institucional con instructores y equipo administrativo del Centro Logístico y Ecoturístico – Regional Magdalena. A su vez, participación en la sesión de sensibilización de la importancia de la atención a víctimas para contribución socialmente a su participación ciudadana laboral.	Fotos de la reunión en el documento anexo 1, anexo 3 y anexo 8.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la	Actualización del portafolio de evidencias de la formación complementaria.	Pantallazo del portafolio de evidencias de la formación



	guía para desarrollar procesos formativos		complementaria en el anexo 14.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Promoción de la oferta de formación de la institución.	Pantallazo de la oferta de formación de la institución en el anexo 15.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el	Estas actividades no fueron ejecutadas



	en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	periodo del objeto de cobro.	durante el periodo del objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Aceptación de oferta laboral SENA por solicitud de la coordinación y el personal de apoyo a la Gestión. Adicionalmente, registro de información de instructor consagrada con el fin de generar la activación del rol de instructor, así como apoyo en el contacto y definición de aprendices con interés	Pantallazo de actividades en el anexo 2, anexo 4, anexo 5, anexo 7 y anexo 10.



		de apertura de cursos cortos de bilingüismo en 2025 y solicitud de actualización de datos de información personal en la plataforma SiContratista.	
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones.



Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

*Jaime Antonio Mendoza Del Castillo.*

**Firma**

**Jaime Antonio Mendoza Del Castillo**

**Contratista**

**C.C. No. 1.082.989.734**

Recibí a satisfacción:

Firma

**MIGUEL ANDRADE**

**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7444497 DE 2025.**

Coordinador Académico



**Anexo 1.**

Sesión de bienvenida (12-02-2025) con instructores y con Coordinador Académico Miguel Ángel Andrade Caiafa en la que se abordaron temas como el manejo de la plataforma SIGA y recomendaciones de cara a la formación en 2025:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 12 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2025

ORDEN	CONCEPTO (E/S)	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	DIRIG. (CUALI)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	BOLETA DE ASISTENCIA	FECHA DE INSCRIPCIÓN
1		Ysencia Montiel	36872879		✓			facaya.montiel@sena.gov.co	30555982	✓	Ysencia M.
2		Zuleys Zamora	1.082.874.044		✓			zuleys@sena.gov.co	30572436	✓	Zuleys Zamora
3		Laura Mercedes	1.082.898.472		✓			laura@sena.gov.co	30533197	✓	Laura Mercedes
4		Nirada Daza	1082884374		✓			nirada@sena.gov.co	305376053	✓	Nirada Daza
5		Alfredo Pérez	1082891216		✓			alfredop@sena.gov.co	30581672	✓	Alfredo Pérez
6		Jania Diaz O	249452122		✓			janidiaz@sena.gov.co	3014543919	✓	Jania Diaz O
7		Luiser Gonzalez	22092305		✓			luiser@sena.gov.co	3013525544	✓	Luiser Gonzalez
8		Alexander Nolas	7142039		✓			alexander@sena.gov.co	301512354	✓	Alexander Nolas
9		Yvonne Hernandez	1.082.484.734		✓			yvonne@sena.gov.co	305723814	✓	Yvonne Hernandez

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y privacidad de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



## Anexo 2.

Aceptación de oferta laboral SENA por solicitud de la coordinación y el personal de apoyo a la gestión (12-02-2025):

A screenshot of a web browser displaying the SENA website. The browser's address bar shows the URL: "agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/public/saveEstadoPreseleccionBaninGet?aspld...". The page header includes the SENA logo, the text "Agencia Pública DE EMPLEO", and the word "Trabajo" next to a coat of arms. Below the header, there is a navigation bar with "Ir al portal" and "Inicio" links. A green information box with a white 'i' icon contains the text "Información" and "Su solicitud se guardó exitosamente." Below this, a footer area contains the text "Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia" and "Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuevalo." The Windows taskbar is visible at the bottom, showing the time as 10:21 p. m. on 12/02/2025.



**Anexo 3.**

Participación en encuentro de instructores (13-02-2025) para socialización de los cambios institucionales respecto a la presentación de las cuentas en 2025 y recomendaciones atinentes al inicio del proceso formativo.



SENA  
REGISTRO DE ASISTENCIA / OIR DEL MES DE FEB DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	COMPANIA	OTRO (QUAL)	DIFERENCIA (EMPRESA)	COMUNICACIONES	TELEFONOS	AVANCE GRABACION	FORMA DE PARTICIPACION VIRTUAL
1	Abelardo Lopez	13284486A		X			aberto.lopez@gmail.com	320 632666		Abelardo Lopez
2	Jose David Sandoz	72920287		X			la-mar-2812@gmail.com	3184909 1833		Jose David Sandoz
3	Andrés	7148183		X			andres@prosa.com	302 2983668		Andrés
4	Andrés Cortés	36718933		X			andres.cortes@prosa.com	302 2983668		Andrés Cortés
5	José Torres	1.082.872.09		X			torres.joseluis@gmail.com	31050926		José Torres
6	Andrés Julián	108281288		X			andres.julian@gmail.com	302 660102		Andrés Julián
7	José Carlos	86697389		X			joscarlosmaria@gmail.com	30064283		José Carlos
8	Daniel Andrés	7632362		X			danielandres@gmail.com	301408811		Daniel Andrés
9	Claudia Mendoza	57463082		X			claudiamendoza@gmail.com	31553023		Claudia Mendoza
10	Laura Mena	108289892		X			laura.mena@gmail.com	30064283		Laura Mena
11	Fredy Alcala	108286480		X			fredy.alcala@gmail.com	30064283		Fredy Alcala
12	Andrés	67438157		X			andres@gmail.com	30064283		Andrés
13	Alfredo	108288934		X			alfredogarcia@gmail.com	30064283		Alfredo
14	Andrés	1144510828934		X			andres@gmail.com	30064283		Andrés
15	Andrés	108298934		X			andres@gmail.com	30064283		Andrés

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y privacidad de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



#### Anexo 4.

Apoyo en el registro de información de instructor (14-02-2025) consagrada con el fin de generar la activación del rol de instructor.

The screenshot shows a Google Sheets spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	
50		ARMANDO COELLO		10/02/2025	10/02/2025		
51		LINA CANTILLO	1082946123	10/02/2025	20/12/2025	CO1.PCCNTR.7433066	VINCULA
52		JANIA DIAZ		10/02/2025	10/11/2025		
53		SILVANA ALMARALES		10/02/2025	10/12/2025		
54		ROSIRIS ARIÑA	33340670	10/02/2025	10/11/2025	CO1.PCCNTR.7429899	OK
55		LIANA SANCHEZ	57460772	10/02/2025	10/11/2025	CO1.PCCNTR.7430255	OK
56		DIANA ZAGARRA	57465655	10/02/2025	10/08/2025	CO1.PCCNTR.7441152	OK
57		IBETH OROZCO		10/02/2025	20/12/2025		
58		ANGELICA COELLO	C.E. 340304	10/02/2025	20/12/2025	CO1.PCCNTR.7432976	ok
59		JAIMÉ MENDOZA	1082989734	2/10/2025	20/12/2025	CO1.PCCNTR.7444497	ok
60		RAUL OLIVEROS		10/02/2025	10/10/2025		
61		KAROLL FLOREZ		10/02/2025	20/12/2025		
62		ALEX NUÑEZ		10/02/2025	20/12/2025		
63		KEVIN CASTRO		10/02/2025	23/12/2025		
64		DIANA OVALLE	10828419555	10/02/2025	10/11/2025	CO1.PCCNTR.7430610	ok
65		GABRIELA SANTANA	55301646	10/02/2025	10/12/2025	CO1.PCCNTR.7429473	ok



## Anexo 5.

Apoyo en el contacto y definición (14-02-2025) de aprendices con interés de apertura de los cursos cortos de bilingüismo en 2025, lo que incluyó comunicación con estos, registro de datos y discriminación por niveles aprobados para abrir nuevos cursos cortos.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

#	Nombre del aprendiz	Tipo de documento	Número de documento	Teléfono	Niveles aprobado
1	Adrian Josué Caamaño Henry	TI	1082887287	3218416624	6
2	Alejandro José Guarnizo Mesa	CC	7144918	3013868491	6
3	Dilia María García Fonseca	CC	57430099	3135374290	6
4	Eileen Margarita Viloria Fernández	CC	36722852	3012269401	6
5	Jaime Cavadía	C.C	7628794	3053469057	6
6	Paulina Milagros Durán Hoyos	TI	1082918739	3054503921	6
7	Ricardo Guillermo Baute Cepeda	CC	77187175	3004812883	6
8	Luz Consuelo Pinto	CC	32796912	3024103267	6
9	Valeria José García Egorrola	PPT	6529002	3044776765	6
10	Naomi Anthonella Millán Fernández	PPT	5112921	3118748050	6
11	Hector Alfonso Torres Ayala	TI	1082898539	3226697423	6
12	Santiago Doria	CC	1235539115	3175376644	6
13	Alberto Antonio Peláez	CC	12543674	3012406464	6
14	Laura Valencia	TI	1082897768	3128016825	6
15	Yeison Rodríguez Rosado	CC	52021914	3116578896	2
16	Yultis David Bueno Castro	CC	19319662	3135608487	2
17	Yady Slendy Camacho Pineda	CC	57299270	3016610429	2
18	Fidel Ernesto Soto Jaimes	CC	1082890992	3112010601	2



## Anexo 6.

Planificación de los contenidos para impartir formación en el área de bilingüismo (14-02-2025):

The screenshot shows a presentation slide in a Canva editor. The slide is titled "SPELLING RULES" and contains the following text:

**SPELLING RULES**

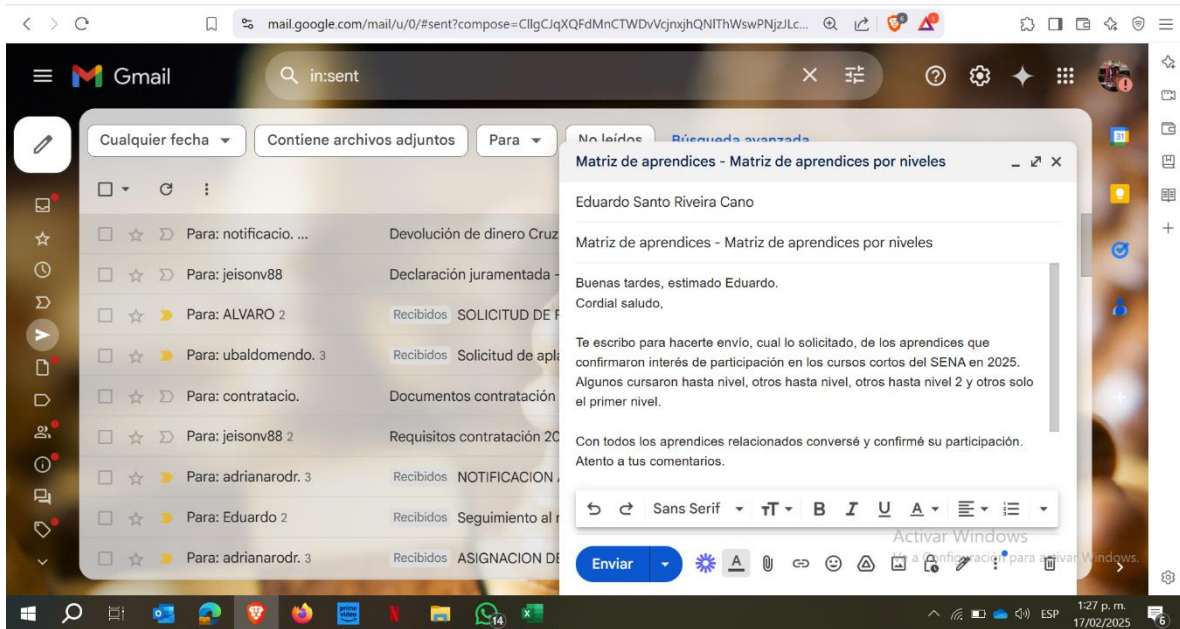
The progressive (present participle in English) is formed by adding the ending -ing to the verb in its base form without modifying the word's spelling. However, sometimes adjustments needs to be made.

The slide is part of a presentation with 40 pages, currently on page 6. The Canva interface includes a top navigation bar with options like "Archivo", "Redimensionar", "Editar", "Presentar", and "Compartir". A left sidebar shows design tools like "Diseño", "Elementos", "Texto", "Marca", and "Dibujo". A bottom taskbar shows system icons and the date 14/02/2025.



## Anexo 7.

Envío (17-02-2025) de aprendices con interés de apertura de los cursos cortos de bilingüismo en 2025 al coordinador de bilingüismo Eduardo Riveira con el fin de avanzar en el proceso de formación.





**Anexo 8.**

Participación en sesión de grupo de instructores (17-02-2025) de socialización de la oferta institucional a las víctimas de formas de conflicto en el territorio nacional y de la importancia de la atención a estas para contribución socialmente a su participación ciudadana laboral.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 17 DEL MES DE FEBRERO DE 2025		DEPENDENCIA/ EMPRESA	
NO. DOCUMENTO	PLANTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA
Karel D. Flores	1098787524	✓	CLPE
Alfredo Valencia	1082891716	✓	CLPE
Jairo Quintero	10282489734	✓	CLPE
			lic. Karol Flores
			Okeshmi Rojas
			Imberceles

protección de Datos Personales en este documento, y



## Anexo 9.

Planificación de los contenidos para impartir formación en el área de bilingüismo (19-02-2025):

The screenshot shows a presentation slide in Canva. The slide title is "Using 'Would Prefer'". The content on the slide is as follows:

a. Specific Situations  
"Would prefer" is used to express a preference in a specific situation rather than a general one.  
Structure:

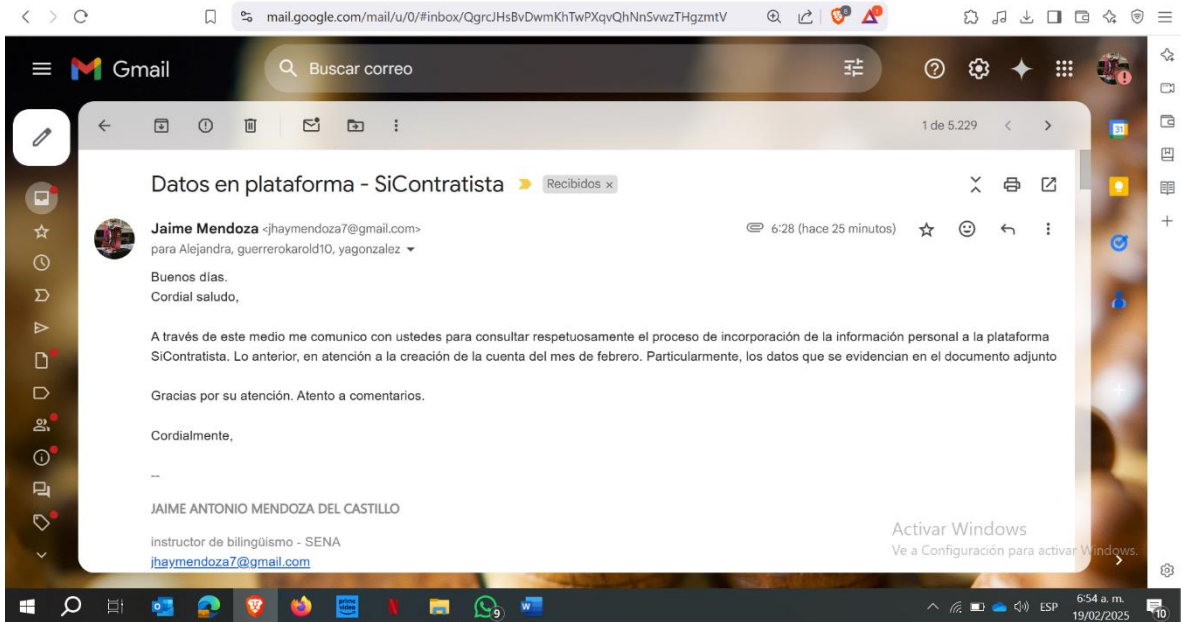
- Would prefer + to + base verb

The slide is part of a presentation with 9 slides. The current slide is slide 8, titled "Using 'Would Prefer'". The Canva interface shows various design tools and a navigation bar at the bottom with "Notas", "Duración", and "Temporizador". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 6:51 a. m. on 19/02/2025.



## Anexo 10.

Solicitud de actualización de datos de información personal en la plataforma SiContratista (19-02-2025):





**Anexo 11.**

Formación en bilingüismo de la ficha 2995182 (20-02-2025):





**Anexo 12.**

Formación en bilingüismo de la ficha 2995182 (21-02-2025):





### Anexo 13.

Control de la asistencia de la ficha 2995182 (21-02-2025):

	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF
	20-feb	21-feb	24-feb	25-feb	26-feb	27-feb	28-feb	3-mar	4-mar	5-mar	6-mar	7-mar	10-mar	11-mar	12-mar	13-mar	14-mar	
1																		
2	<b>NOMBRE COMPLETO</b>																	
3	Dayleth Sanchez Pabon	SI	SI															
4	Yaneidis Johana Celis Salcedo	SI	NO															
5	Michelle Redondo Torralbo	SI	SI															
6	Eimy Mercado Calle	SI	SI															
7	Briyit Fruto Guerrero	SI	SI															
8	Laura Fontalvo Toro	SI	SI															
9	Katerine Orozco Carracedo	SI	SI															
10	Ewily Mendoza Contreras	SI	SI															
11	Yefrei Varela Oliveros	SI	SI															
12	Saray Marcela Vega	SI	SI															
13	Angie Martínez Nuñez	SI	SI															
14	Yusleidis Fragozo Passo	SI	SI															
15	Ailyn Karina Gonzalez Gutierrez	SI	SI															
16	Camilo Andres Fandiño Amorocho	SI	SI															
17	Betsy Liliana Rivadeneira Vargas	SI	SI															
18	Valentina Oliveros Mosqueera	SI	SI															



## Anexo 14.

### Portafolio de evidencias de la formación complementaria (25-02-2025:

Para acceder de forma rápida, coloca los marcadores aquí en la barra de marcadores [Reportar marcadores ahora...](#) Todos los marcadores

OneDrive

Compartir Copiar vínculo Descargar Exportar a Excel Automatizar Ordenar Detalles

Mis archivos > SENA > Evidencias y documentos PP > 2025 > 1. Febrero > Papeles para cuenta > Portafolio de evidencias de formación complementaria

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
13-02-2025 capacitacion cuentas 2.jpg	17 de febrero	JAIME ANTONIO M	263 KB	Privado	
14-02-2025 llenado de datos.PNG	14 de febrero	JAIME ANTONIO M	330 KB	Privado	
14-02-2025 matriz de estudiantes.PNG	14 de febrero	JAIME ANTONIO M	278 KB	Privado	
14-02-2025 preparacion de contenidos.PNG	14 de febrero	JAIME ANTONIO M	463 KB	Privado	
17-02-2025 Matriz de aprendices - Matriz de aprendices por niveles.PNG	17 de febrero	JAIME ANTONIO M	1,61 MB	Privado	
17-02-2025 sensibilizacion victimas 1.jpg	17 de febrero	JAIME ANTONIO M	105 KB	Privado	
17-02-2025 sensibilizacion victimas 2.jpg	17 de febrero	JAIME ANTONIO M	232 KB	Privado	
19-02-2025 consulta llenado de datos informacion personal si contratista 2.PNG	Hace 6 días	JAIME ANTONIO M	1,16 MB	Privado	
19-02-2025 consulta llenado de datos informacion personal si contratista.PNG	Hace 6 días	JAIME ANTONIO M	267 KB	Privado	
19-02-2025 preparacion de contenidos.PNG	Hace 6 días	JAIME ANTONIO M	434 KB	Privado	
20-02-2025 clase inglés ficha 2395182.jpg	Hace 5 días	JAIME ANTONIO M	143 KB	Privado	
GOR-F-085RegistredAsistenciaV02.docx	hace 2 minutos	JAIME ANTONIO M	80,8 KB	Privado	
Listado de asistencia - lunes a viernes - 6am a 10am.xlsx	hace 2 minutos	JAIME ANTONIO M	27,0 KB	Privado	
Matriz de clases dadas por equipo.xlsx	hace 3 minutos	JAIME ANTONIO M	18,7 KB	Privado	

3:25 p. m. 25/02/2025



## Anexo 15.

Promoción de la oferta de formación de la institución (25-02-2025):

The screenshot shows a WhatsApp web interface displaying a promotional page for SENA's virtual training offer. The page features the SENA logo, 'SofiaPlus' branding, and the text 'Estudia gratis tu Técnico o Tecnólogo con el SENA!'. It highlights the 'Primera Oferta de Formación Virtual 2025' and includes a registration form with fields for '¿Cuál te gustaría estudiar?' (Cocina, Contabilidad) and '¿En dónde te gustaría estudiar?' (Caf. Cartagena). A registration deadline of '25 de febrero' is also shown.