






**CERTIFICADO DE INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL PLAN ANUAL DE  
ADQUISICIONES**

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SERVICIO  
NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL BOLIVAR CERTIFICA**

Que una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2025, entregado a la Dirección de Formación Profesional, se verificó que la contratación para los Servicios Personales se encuentra incluido en éste.

Para mayor constancia se firma en Cartagena, a los veinticinco (25) días del mes de febrero de 2025.

  
Firmado  
digitalmente por  
ARODIZ AGUILERA  
AURELA  
Fecha: 2025.02.25  
23:17:53 -05'00'

---

**ARODIZ AGUILERA AURELA**  
**SUBDIRECTOR (E) CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**

Proyectó: Cinthia Marchena – Contratación Servicios Personales 



AdquisicionesPAA\_533469\_1\_0d04bcb2-fa78-4eba-8d5a-951698c9a18e (2) - Excel

Cynthia Vanessa Marchena Perdomo

13\_9304\_944 Prestar servicios profesionales como facilitador de la Technoacademia Itinerante, con la línea de Materiales y Biotecnología, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.

Código	Descripción	Mes de inicio	Mes de fin	Días	Intervenciones	Valor total estimado	Valor en vigor	Estado
840	13_9304_938 Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como facilitador de la Technoacademia Itinerante, con la línea de Materiales y Biotecnología, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.	Febrero	Febrero	300	Días	45.595.110 COP	45.595.110 COP	No
941	13_9304_939 Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como facilitador de la Technoacademia Itinerante, con la línea de Materiales y Biotecnología, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.	Febrero	Febrero	300	Días	45.595.110 COP	45.595.110 COP	No
942	13_9304_940 Contratar el mantenimiento del sistema de alarma de emergencias, lamp	Abril	Abril	180	Días	10.000.000 COP	10.000.000 COP	No
943	13_9304_941 Contratar el suministro de materiales de los diferentes programas de formación	Mayo	Mayo	210	Días	596.000.000 COP	596.000.000 COP	No
944	13_9304_942 Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como apoyo técnico	Febrero	Febrero	330	Días	24.100.000 COP	24.100.000 COP	No
945	13_9304_943 Prestar servicios profesionales para desarrollar la gestión de la estrategia	Febrero	Febrero	330	Días	58.800.000 COP	58.800.000 COP	No
80111600	13_9304_944 Prestar servicios profesionales como facilitador de la Technoacademia Itinerante, con la línea de Materiales y Biotecnología, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.	Febrero	Febrero	330	Días	58.800.000 COP	58.800.000 COP	No
80111600	13_9304_945 Prestar servicios profesionales como facilitador de la Technoacademia Itinerante, con la línea de Materiales y Biotecnología, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.	Febrero	Febrero	330	Días	58.800.000 COP	58.800.000 COP	No
946	13_9304_946 Prestar servicios profesionales como facilitador de la Technoacademia Itinerante, con la línea de Materiales y Biotecnología, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.	Febrero	Febrero	330	Días	58.800.000 COP	58.800.000 COP	No
949	13_9304_947 Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como apoyo técnico	Febrero	Febrero	330	Días	58.800.000 COP	58.800.000 COP	No
950	13_9304_948 Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como apoyo técnico	Febrero	Febrero	330	Días	25.089.068 COP	25.089.068 COP	No
951	13_9304_949 Prestar temporalmente los servicios profesionales de apoyo a la gestión	Febrero	Febrero	150	Días	20.480.000 COP	20.480.000 COP	No

PERIODO : AÑO 2025																		
TOPE GLOBAL PROGRAMADO																		
SALDO - CDP																		
%UTILIZADO:																		
ELABORADO POR:																		
Nombre: MILADYS TORRENEGRA ALARCON																		
Teléfono: 3113565598																		
LUGAR	NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CONTRATO	No. CONTRATOS	No. DE MESES Y DIAS A CONTRATAR		FECHAS PREVISTAS PARA LA CONTRATACIÓN		COSTO HONORARIO MES	COSTO TOTAL HONORARIOS	COSTO HONORARIO MES	COSTO TOTAL HONORARIOS	DURACION DEL PROGRAMA LECTIVA	OBSERVACIONES				
					MESES	DÍAS	Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)							PROFESIONALES		TECNICOS Y/O TECNOLOGOS	
Cartagena - Centro de Comercio y Servicios	Postgrado	Tecnoacademia	Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecnoacademia itinerante, con la línea de Diseño de productos, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.	1	10	5	26/02/2025	31/12/2025	5.600.000	56.933.333		0	NA	EL PERFIL SE ENCUENTRA EN LOS ESTUDIOS PREVIOS AUTORIZADOS  EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN IDONEIDAD: Título profesional universitario en Ingeniería con posgrado en el campo disciplinar del área disciplinar relacionada directamente con los programas de formación que brinda la Tecnoacademia.  EXPERIENCIA: Experiencia profesional de 25 meses, de los cuales 13 meses deben ser de experiencia relacionada con ejecución de formación educativa a niñas, niños, adolescentes y jóvenes; y 12 meses deben ser de experiencia relacionada con actividades de I+D+I.				
Cartagena - Centro de Comercio y Servicios	Postgrado	Tecnoacademia	Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecnoacademia itinerante, con la línea de TIC's e Inteligencia Artificial para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.	1	10	5	26/02/2025	31/12/2025	5.600.000	56.933.333		0		EL PERFIL SE ENCUENTRA EN LOS ESTUDIOS PREVIOS AUTORIZADOS  EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN IDONEIDAD: Título profesional universitario en Ingeniería con posgrado en el campo disciplinar del área disciplinar relacionada directamente con los programas de formación que brinda la Tecnoacademia.  EXPERIENCIA: Experiencia profesional de 25 meses, de los cuales 13 meses deben ser de experiencia relacionada con ejecución de formación educativa a niñas, niños, adolescentes y jóvenes; y 12 meses deben ser de experiencia relacionada con actividades de I+D+I.				
Cartagena - Centro de Comercio y Servicios	Postgrado	Tecnoacademia	Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecnoacademia itinerante, con la línea de Biotecnología, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.	2	10	5	26/02/2025	31/12/2025	5.600.000	113.866.666		0		EL PERFIL SE ENCUENTRA EN LOS ESTUDIOS PREVIOS AUTORIZADOS  EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN IDONEIDAD: Título profesional universitario en el campo disciplinar del área disciplinar relacionada directamente con los programas de formación que brinda la Tecnoacademia.  EXPERIENCIA: Experiencia profesional de 37 meses, de los cuales 24 meses deben ser de experiencia relacionada con ejecución de formación educativa a niñas, niños, adolescentes y jóvenes; y 13 de meses deben ser de experiencia relacionada con actividades de I+D+I.				
Cartagena - Centro de Comercio y Servicios	Profesional	Tecnoacademia	Prestar servicios profesionales para desarrollar la gestión de la estrategia Tecnoacademia itinerante del programa de competitividad e Innovación 2025, encaminada a apoyar el desarrollo de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología e innovación en niñas, niños, adolescentes y jóvenes de educación básica y media.	1	10	5	26/02/2025	31/12/2025	5.600.000	56.933.333		-		EL PERFIL SE ENCUENTRA EN LOS ESTUDIOS PREVIOS AUTORIZADOS  EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN IDONEIDAD: Título profesional universitario en los siguientes núcleos básicos de conocimiento: ingenierías, economía, administración, contaduría educación, matemáticas y afines, agronomía, Biología y afines.  EXPERIENCIA RELACIONADA: Experiencia profesional de 37 meses, de los cuales mínimo 24 meses deben ser de experiencia relacionada en actividades de coordinación, gestión estratégica y operativa en procesos de educación, innovación, ciencia y tecnología y/o gestión de recursos, formulación, ejecución de proyectos y/o en procesos de articulación con otras entidades públicas o privadas, especialmente Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación, Secretarías de Educación y Rectores.				
TOTALES									22.400.000	284.666.666		-						

284.666.666

Firmado digitalmente por ARODIZ AGUILERA AURELA  
Fecha: 2025.02.25 23:18:16 -0500

**ARODIZ AGUILERA AURELA**  
Subdirector del Centro de Comercio y Servicios



Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHjromerob JUAN CARLOS ROMERO BOHORQUEZ  
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-013-930410 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-BOLIVAR  
 Fecha y Hora Sistema: 26/02/2025 12:00:00 a. m.

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	4725	Fecha Registro:	2025-02-26	Unidad / Subunidad ejecutora:	36-02-00-013-930410 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-BOLIVAR					
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo:	Gasto		Uso Caja Menor	Ninguno	
Valor Inicial:	294.000.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00		Valor Actual.:	294.000.000,00	Saldo x Comprometer:	294.000.000,00	Vr. Bloqueado	0,00

**SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

**AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS**

Numero:	4725	Fecha Registro:	2025-02-26	Numero:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:	
---------	------	-----------------	------------	---------	--	----------------------------	--	-------------------	--

**ITEM PARA AFECTACION DE GASTO**

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
930470 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-BOLIVAR - TECNOACADEMIA	C-3605-1300-3-40402A-3605019-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL - IMPLANTACIÓN SISTEMA DE INVESTIGACIÓN APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y COMPETITIVIDAD	Propios	27	CSF						
<b>Total:</b>						294.000.000,00	0,00	294.000.000,00	294.000.000,00	0,00

Objeto:	SERVICIOS PERSONALES: Para Contratación de Ser vicios Personales como facilitador y orientador vocacional del programade la tecnoacademia 2025
---------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Irma Responsable



**RESOLUCIÓN No. 13 00013 DE 2025**

*Por la cual se crea el Comité de verificación de hojas de vida y selección de contratistas de apoyo administrativo y apoyo misional del Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Bolívar para la vigencia 2025*

**EL SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA**

En uso de sus facultades legales y reglamentarias, en especial las conferidas mediante Decreto 249 de 2004 y la Resolución No. 1-00032 de 2025

**CONSIDERANDO:**

Que el Decreto 249 de 2004, le atribuyó en el numeral 4 de su artículo 4 al despacho de la Dirección General la facultad de dirigir, coordinar y controlar las funciones administrativas y dictar los actos administrativos con miras al cumplimiento de la misión de la entidad, de conformidad con las normas legales vigentes.

Que la Ley 80 de 1993 estipula que los jefes y los representantes legales de las entidades estatales podrán delegar total o parcialmente la competencia para celebrar contratos y desconcentrar la realización de licitaciones o concursos en los servidores públicos que desempeñen cargos del nivel directivo o ejecutivo o en sus equivalentes y el artículo 25 de la Ley 80 de 1993 dispone que los jefes y los representantes legales de las entidades estatales podrán delegar la facultad de celebrar contratos en los términos previstos en el artículo 12 ibídem.

Que el Decreto 249 de 2004 que modifica la estructura del SENA señala en su Art. 15 como función de la Dirección Administrativa y Financiera: "17. (...) *autorizar previamente para efectos de la contratación que realicen los Centros de Formación, la celebración de los contratos de servicios personales, suministro, mantenimiento y reposición o mantenimiento del parque automotor*". "28. *Administrar y ejecutar los procesos de contratación (...)*" "29. *Responder por la ejecución presupuestal de los recursos del centro de formación.*"

De conformidad con el artículo 2° - numeral 4°, literal h) de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 2.2.1.2.1.4.9, 2.2.1.2.1.4.1 y s.s. del Decreto 1082 de 2015, la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión (administrativo o de apoyo misional diferente a instructor) se realizará mediante la modalidad de contratación directa, con la persona natural que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, debiendo cada ordenador del gasto de la Entidad, verificar la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesaria la obtención previa de varias ofertas, de lo cual debe dejar constancia por escrito.

Que mediante Resolución 0054 del 18 de enero de 2018, se dictaron medidas de orden administrativo y se confieren delegaciones para la ordenación del gasto en materia de contratación estatal y para diferentes actuaciones administrativas en los directores regionales y en los Subdirectores de Centro de Formación Profesional del Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA. "Art. 5° (...) *la suscripción de todas las actuaciones contractuales y postcontractuales de los mismos, tales como la aprobación de la garantía, la imposición de sanciones una vez adelantado el debido proceso, las modificaciones, adiciones, prorrogas, suspensiones y la liquidación del contrato en los eventos en que se requiera, en los siguientes servidores públicos del nivel directivo, así: a) En los Subdirectores de Centro. Los contratos del respectivo Centro, incluida la contratación de instructores*".

Que mediante la Resolución 2407 de 2023, Por la cual se establecen unas delegaciones en materia de contratación administrativa, se derogó en el artículo 7° la Resolución 0054 de 2018

Que mediante la Resolución 795 de 2024, se adoptó el Manual de Contratación Administrativa del Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA.



## RESOLUCIÓN No. 13 00013 DE 2025

*Por la cual se crea el Comité de verificación de hojas de vida y selección de contratistas de apoyo administrativo y apoyo misional del Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Bolívar para la vigencia 2025*

Que la Circular No. 3-2024-000278 del 27 de noviembre de 2024 por la cual se imparten directrices y lineamientos para el proceso de contratación de servicios personales en el SENA para la vigencia 2025 (artículo 32 – numeral 3° Ley 80 de 1993) señala: *“La contratación de servicios personales en el SENA para la vigencia 2025 se debe realizar con plena observancia de las normas legales y reglamentarias vigentes que rigen el tema, así como las de austeridad del gasto público, garantizando la aplicación de los principios de contratación (como transparencia, economía y responsabilidad, establecidos en los artículos 23 y siguientes de la Ley 80 de 1993), el principio de la gestión fiscal eficiente, y los que orientan la función administrativa (como los de planeación, igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, que establece el artículo 209 de la Constitución Política), la satisfacción del interés general, el cumplimiento de los fines estatales, y aplicando las directrices y procedimientos de esta Circular. Para el proceso de contratación, además de las funciones que le corresponde cumplir a la Oficina de Control Interno del SENA, los ordenadores del gasto inculcarán y fomentarán la cultura del autocontrol en las personas que actúen en cualquier etapa del proceso contractual, como elemento importante del sistema de gestión y control para la prevención de riesgos, el mejoramiento continuo y la salvaguarda de los recursos públicos. En cumplimiento del principio de transparencia, todas las dependencias que participen en el trámite contractual permitirán el acceso a los documentos precontractuales, contractuales y post-contractuales a quienes lo soliciten, incluidas las veedurías ciudadanas, con excepción de aquellos documentos que tengan reserva conforme a la ley. Todos los contratos referidos en esta Circular deben adelantarse y tramitarse por medio de la plataforma SECOP II”*

*“Los ordenadores del gasto, como responsables de esta contratación, deben verificar la coherencia entre las necesidades registradas en el Plan de Acción y el Plan Anual de Adquisiciones. Las obligaciones de estos contratos deben ser coherentes con su objeto y no incluir en su redacción elementos subordinantes; igualmente, durante la ejecución del contrato, los supervisores y ordenadores del gasto deberán vigilar y garantizar la autonomía del contratista, para no incurrir en conductas que puedan configurar subordinación y producir daño antijurídico para el SENA, aplicando lo señalado en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Entidad.”*

*“Adicionalmente, es deber de los ordenadores del gasto y del pago cumplir a cabalidad las normas, políticas y lineamientos de austeridad, eficiencia, economía y efectividad, para lo cual, conforme al artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y el artículo 3° del Decreto No. 199 de 2024, cada Dirección de Área, Oficina, Regional o Centro de Formación debe realizar una revisión previa y rigurosa de las razones que justifiquen la contratación de servicios y de apoyo a la gestión para suscribir solamente los que sean estrictamente indispensables según sus necesidades y por el tiempo necesario durante la vigencia 2025.”*

Que, para dar cumplimiento a las directrices emitidas por la Dirección General del Sena y dar inicio a la contratación de servicios personales de la vigencia 2025, El Subdirector (e) del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar ordena la creación de un comité de verificación de hojas de vida y selección de contratistas de apoyo administrativo y apoyo misional para la vigencia 2025.

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.** Crear el Comité de verificación de hojas de vida y selección de contratistas de apoyo administrativo y apoyo misional para la vigencia 2025, el cual estará conformado por los siguientes funcionarios:

- Rafael Enrique Zambrano Zuñiga – Profesional Grado 02 - Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto del SENA Regional Bolívar.
- Duvis Arrieta Ortega – Coordinadora Académica
- Jimmy García Puello- Profesional Grado 2



**RESOLUCIÓN No. 13 00013 DE 2025**

*Por la cual se crea el Comité de verificación de hojas de vida y selección de contratistas de apoyo administrativo y apoyo misional del Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Bolívar para la vigencia 2025*

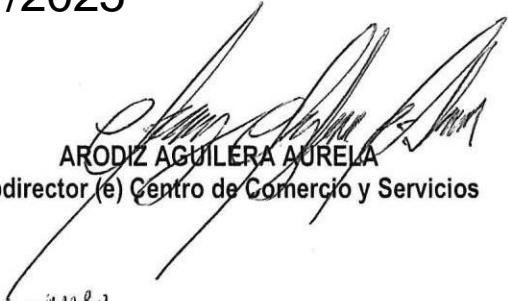
**Parágrafo 1:** Cuando se requiera, participarán en los procesos de selección de personal de apoyo administrativo y apoyo misional del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar un funcionario del área solicitante con el fin de garantizar el número impar.

**Artículo 2º.** En caso de falta temporal de alguno de los miembros del comité, asistirá el funcionario designado por la subdirección del centro de comercio y servicios y en la respectiva acta de comité se dejará constancia en la lista de asistencia.

**Artículo 3º.** La presente resolución rige a partir de su expedición y deroga las disposiciones contrarias.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Cartagena, el **16/01/2025**

  
**ARODIZ AGUILERA AURELIA**  
Subdirector (e) Centro de Comercio y Servicios

Proyectó: Juan Carlos Bohorquez, Oficinista Grado 2  
Revisó: Duvis Arrieta Ortega, Coordinadora Académica.



<b>ACTA No 9</b>		
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Comité de verificación de hojas de vida y selección de Contratistas de Apoyo Administrativo y Apoyo Misional del Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Bolívar para la vigencia 2025.		
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> 24 de febrero 2025	<b>HORA INICIO:</b> 13:00	<b>HORA FIN:</b> 14:00
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> Centro de Comercio y Servicio – Ternera	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Regional Bolívar- Centro de Comercio y Servicios	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificación de Quorum</li> <li>2. Revisión de hojas de vida con los respectivos soportes de los candidatos participantes en el proceso</li> <li>3. Selección de personal de prestación de servicios como apoyo administrativo y apoyo misional del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar para la vigencia 2025.</li> </ol>		
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>		
Realizar el proceso de verificación de hojas de vida y de selección del personal de apoyo administrativo y apoyo misional diferente a instructor para la posterior vinculación mediante la modalidad de contratación directa.		
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>		
<p>Se reúne el Comité de verificación de hojas de vida y de selección del personal de apoyo administrativo y apoyo misional diferente a instructor, de acuerdo con su constitución mediante <b>Resolución 00013 del 16 de enero del 2025</b>, de conformidad con el artículo 2° - numeral 4°, literal h) de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 2.2.1.2.1.4.9, 2.2.1.2.1.4.1 y s.s. del Decreto 1082 de 2015, la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión (administrativo o de apoyo misional diferente a instructor) se realizará mediante la modalidad de contratación directa, con la persona natural que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, debiendo cada ordenador del gasto de la Entidad, verificar la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesaria la obtención previa de varias ofertas, de lo cual debe dejar constancia por escrito.</p> <p>Adicionalmente, de acuerdo también a la Circular No. 3-2024-000278 del 27 de noviembre de 2024 por la cual se imparten directrices y lineamientos para el proceso de contratación de servicios personales en el SENA para la vigencia 2025 (artículo 32 – numeral 3° Ley 80 de 1993) señala: “La contratación de servicios personales en el SENA para la vigencia 2025 se debe realizar con plena observancia de las normas legales y reglamentarias vigentes que rigen el tema, así como las de austeridad del gasto público, garantizando la aplicación de los principios de contratación (como transparencia, economía y responsabilidad,</p>		



establecidos en los artículos 23 y siguientes de la Ley 80 de 1993), el principio de la gestión fiscal eficiente, y los que orientan la función administrativa (como los de planeación, igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, que establece el artículo 209 de la Constitución Política), la satisfacción del interés general, el cumplimiento de los fines estatales, y aplicando las directrices y procedimientos de esta Circular. Para el proceso de contratación, además de las funciones que le corresponde cumplir a la Oficina de Control Interno del SENA, los ordenadores del gasto inculcarán y fomentarán la cultura del autocontrol en las personas que actúen en cualquier etapa del proceso contractual, como elemento importante del sistema de gestión y control para la prevención de riesgos, el mejoramiento continuo y la salvaguarda de los recursos públicos. En cumplimiento del principio de transparencia, todas las dependencias que participen en el trámite contractual permitirán el acceso a los documentos precontractuales, contractuales y post-contractuales a quienes lo soliciten, incluidas las veedurías ciudadanas, con excepción de aquellos documentos que tengan reserva conforme a la ley. Todos los contratos referidos en esta Circular deben adelantarse y tramitarse por medio de la plataforma SECOP II”.

“Los ordenadores del gasto, como responsables de esta contratación, deben verificar la coherencia entre las necesidades registradas en el Plan de Acción y el Plan Anual de Adquisiciones. Las obligaciones de estos contratos deben ser coherentes con su objeto y no incluir en su redacción elementos subordinantes; igualmente, durante la ejecución del contrato, los supervisores y ordenadores del gasto deberán vigilar y garantizar la autonomía del contratista, para no incurrir en conductas que puedan configurar subordinación y producir daño antijurídico para el SENA, aplicando lo señalado en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Entidad.”

De acuerdo con toda la normativa citada anteriormente, el Comité realiza el proceso de verificación de las hojas de vida de los aspirantes relacionados en el cuadro seguido y una vez realizada dicha revisión se soportar el cumplimiento del perfil requerido y los factores de experiencia y educación requeridos en el estudio previo:



Ítems	Nombre completo	Rol	Objeto Contractual/Perfil
1	ADRIANA RODRIGUEZ	Evaluador CCL	<p><b>OBJETO:</b> Prestar temporalmente los servicios [profesionales /o de apoyo a la gestión -dependiendo de la formación académica, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en la(s) función(es) productiva(s) o área(s) clave [describir el(las) función(es) productiva(s) o área(s) clave <b>Servicios a la Salud</b> en la(s) que podrá evaluar competencias, construir y revisar instrumentos, según necesidades, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso</p>
2.	LUZ MARINA VILLAMIZAR	Evaluador CCL	<p><b>OBJETO:</b> Prestar temporalmente los servicios [profesionales /o de apoyo a la gestión -dependiendo de la formación académica, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en la(s) función(es) productiva(s) o área(s) clave [describir el(las) función(es) productiva(s) o área(s) clave <b>Gestión Administrativa, Mercadeo y Contabilidad y Finanzas</b> en la(s) que podrá evaluar competencias, construir y revisar instrumentos, según necesidades, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso.</p>
			<p><b>OBJETO:</b> Prestar temporalmente los servicios [profesionales /o de apoyo a la gestión -dependiendo de la formación académica], en la Evaluación y Certificación de Competencias</p>



3.	FERNANDO RUBIANO	Evaluador CCL	<p><i>Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en la(s) función(es) productiva(s) o área(s) clave [describir el(las) función(es) productiva(s) o área(s) clave <b>Logística, Servicios Portuarios y Transporte</b> en la(s) que podrá evaluar competencias, construir y revisar instrumentos, según necesidades], para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso</i></p>
4.	NAURY FRANCO	Evaluador CCL	<p><b>OBJETO:</b> <i>Prestar temporalmente los servicios [profesionales /o de apoyo a la gestión -dependiendo de la formación académica], en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en la(s) función(es) productiva(s) o área(s) clave [describir el(las) función(es) productiva(s) o área(s) clave <b>Turismo y Sector Educativo</b> en la(s) que podrá evaluar competencias, construir y revisar instrumentos, según necesidades], para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso.</i></p>
			<p><b>OBJETO:</b> <i>Prestar temporalmente los servicios [profesionales /o de apoyo a la gestión -dependiendo de la formación académica, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en la(s) función(es) productiva(s) o área(s) clave [describir el(las) función(es) productiva(s) o área(s) clave <b>Estrategia Campesena</b> en la(s)</i></p>



5.	CRISTINA CRUZATE	Evaluable CCL	<i>que podrá evaluar competencias, construir y revisar instrumentos, según necesidades, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso Sector Educativo en la(s) que podrá evaluar competencias, construir y revisar instrumentos, según necesidades], para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso.</i>
6.	YURANI DIAZ PEREZ	Profesional Vocacional	<i>OBJETO: Prestar servicios profesionales para desarrollar la gestión de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del programa de Competitividad e Innovación (SENNOVA) 2025, encaminada a apoyar el desarrollo de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología e innovación en niñas, niños, adolescentes y jóvenes de educación básica y media</i>
7.	MOISES CARO ÁLVAREZ	Facilitador Tecnoacademia	<i>OBJETO: Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecnoacademia Itinerante, con la línea de Biotecnología, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.</i>
			<i>OBJETO: Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecnoacademia Itinerante, con la línea de Biotecnología, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los</i>



8.	UDUALDO JOSÉ HERRERA GARCÍA	Facilitador Tecnoacademia	<i>aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.</i>
9.	ANI ANDREA ACENDRA BUSTILLO	Apoyo Biblioteca	<i>Prestar los servicios de carácter temporal para apoyar el procesamiento técnico y los servicios de información de la biblioteca en correspondencia con el manual de funcionamiento del sistema de bibliotecas del centro de comercio y servicios del sena regional Bolívar</i>

El Comité hace precisión, que los respectivos soportes de Hoja de Vida para el cumplimiento de Idoneidad serán adicionalmente validados posteriormente y en detalle por el área de Contratación del Centro de Formación de acuerdo con los lineamientos establecidos para los procesos de contratación de servicios personales.

#### CONCLUSIONES

En consecuencia, el Comité del Centro de Comercio y Servicios procede a presentar las personas de apoyo administrativo y apoyo misional diferente a instructor que desempeñarán las obligaciones contractuales asociadas a los roles mencionados, las cuales se ajustan a los perfiles requeridos y los factores de experiencia y educación requeridos en los estudios previos:

Adriana Rodriguez	Evaluador CCL
Luz Marina Villamizar	Evaluador CCL
Fernando Rubiano	Evaluador CCL
Naury Franco	Evaluador CCL
Cristina Cruzate	Evaluador CCL



	Yuranis Diaz	Profesional Vocacional	
	Moises Caro	Facilitador Tecnoacademia	
	Ubaldo Herrera	Facilitador Tecnoacademia	
	Ani Acendra Bustillo	Apoyo Biblioteca	
<b>ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS</b>			
	<b>ACTIVIDAD /DECISIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>

Lista de Asistencia de la reunion:





<b>PROCESO</b>			
<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>			
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>			
<b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS</b>			
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>			
<b>Pública</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Pública Clasificada</b>	<input type="checkbox"/>
			<b>Pública Reservada</b> <input type="checkbox"/>

**PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN ACTIVIDADES DIFERENTE A INSTRUCTOR**

<b>OBJETO:</b>	Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecnoacademia Itinerante, con la línea de Biotecnología, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación
<b>EDUCACIÓN FORMACIÓN</b> Y/O	Título profesional universitario en el campo disciplinar del área disciplinar relacionada directamente con los programas de formación que brinda la Tecnoacademia.
<b>EXPERIENCIA RELACIONADA:</b>	Experiencia profesional de 37 meses, de los cuales 24 meses deben ser de experiencia relacionada con ejecución de formación educativa a niñas, niños, adolescentes y jóvenes; y 13 de meses deben ser de experiencia relacionada con actividades de I+D+I.
<b>VALOR Y FORMA DE PAGO:</b>	<i>Se fija como valor total para el contrato la suma DE CINCUENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL, TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$56.933.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$933.333), b) diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.600.000) cada uno.</i>
<b>NUMERO DE CONTRATOS</b>	2
<b>VALOR TOTAL DE LA CONTRATACIÓN</b>	<i>CIENTO TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS (113.866.666)</i>



<b>PLAZO:</b>	<i>31 DE DICIEMBRE DE 2025</i>
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN:</b>	<i>Departamento de Bolívar.</i>
<b>SUPERVISOR:</b>	<i>Miladys Esther Torrenegra Alarcón – Dinamizadora Competitividad e Innovación (Dinamizadora SENNOVA)</i>
<b>ORDENADOR DEL GASTO:</b>	<i>Arodiz Aguilera Aurela, Subdirector (E), Centro de Comercios y Servicios</i>

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015, artículo 3º del Decreto 371 de 2021 y de la Ley 2013 de 2019 entorno a la integralidad de la entidad, el Centro de Formación Comercio y Servicios del SENA Regional Bolívar, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

#### **1. Justificación de la necesidad de la contratación:**

*El SENA es un establecimiento público del orden nacional adscrito al ministerio del trabajo, encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994.*

*De conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, los centros de formación son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los entes económicos.*

*Conforme a los lineamientos del Plan de Acción 2023-2026, Sembrando el Cambio: Por la inclusión, la sostenibilidad, y la seguridad humana; se propone realizar esfuerzos orientados a garantizar que todas las acciones y recursos de la entidad estén alineadas al plan estratégico institucional 2023 – 2026 y enfocados en atender su propósito fundamental. Por consiguiente, corresponde a la Dirección General de manera conjunta con las Direcciones Regionales y Centros de Formación llevar a cabo actuaciones encaminadas al cumplimiento de los objetivos. Todas las actuaciones que se llevarán a*



*cabo para los propósitos del Plan de Acción, están soportadas en las Bases del Plan Nacional de Desarrollo PND 2022-2026 Colombia Potencia Mundial de la vida, con sus correspondientes pilares, transformaciones e implicaciones:*

**Ilustración 2 Alineación normativa PEI 2023 – 2026**



Fuente: SENA 2023

En relación con la función asignada al Sena de contribuir al desarrollo económico y social del país mediante el desarrollo de las personas en actividades productivas, desde el Sistema de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico se ejecuta la política de contribución a la Ciencia y Tecnología del país; fortaleciendo capacidades locales en productividad, competitividad, generación de conocimiento y pertinencia de la Formación Profesional Integral impartida en la institución.

A través de esta estrategia, la Institución reúne las diferentes líneas programáticas: Apropiación Cultura de la Innovación y la Competitividad, Fomento de la Innovación y Desarrollo Tecnológico en las Empresas, Investigación Aplicada y Semilleros de Investigación en Centros de Formación, Parques Tecnológicos- Red Tecnoparque, Tecnoacademias, Fortalecimiento de la oferta de laboratorio, Extensionismo Tecnológico, Gestión del Conocimiento y Actualización y Modernización Tecnológica de los Centros de Formación.

Las Tecnoacademias son escenarios de aprendizaje innovadores para estudiantes de educación



básica secundaria y media, en los que se activa el -aprender a aprender, el gusto por la ciencia, por el conocimiento y se promueve la mentalidad de emprendimiento y la cultura de investigación, fomentando la movilidad a la formación profesional, la educación superior y motivando la generación de conocimiento útil en el contexto local y regional para generar soluciones innovadoras para las empresas, los sectores productivos y los retos locales de la región.

Con el objeto de garantizar el cumplimiento de metas asignadas al proyecto Tecnoacademia Itinerante Bolívar para la vigencia 2025 según lo previsto en Convocatoria 2025 de SENNOVA, se hace necesario contratar a Dos (2) personas naturales con la suficiente capacidad, idoneidad y experiencia requerida como FACILITADOR/A DE TECNOACADEMIA ITINERANTE, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices del programa.

Los objetivos del proyecto Tecnoacademia Itinerante Bolívar para la vigencia 2025 se alinean con el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026, Colombia Potencia Mundial de la Vida, dada su pertinencia de llegar hasta las regiones que han sido afectadas por el conflicto armado, las regiones rurales y minimizar las brechas socioculturales, además confluye en la idea de que a través de la educación se construya un proyecto de vida sostenible. Además, dentro del Plan Nacional de Desarrollo se contemplan estrategias que calzan con los objetivos perseguidos por el proyecto de Tecnoacademia Itinerante Bolívar en los siguientes aspectos:

1. Se garantizará el derecho a la educación y al desarrollo integral de las niñas, los niños, los adolescentes, los jóvenes y adultos, desde la educación inicial hasta la posmedia, a través de estrategias de acceso y permanencia.
2. La apuesta es por una educación humanista, incluyente, antirracista e intercultural. Esta visión de la educación permite hacer de la escuela, más que un lugar físico un escenario alrededor del cual se organizan las comunidades. Se contará con un enfoque poblacional, regional, de género, territorial, étnico, atendiendo especialmente a la ruralidad.
3. Se fomentarán prácticas pedagógicas pertinentes al contexto. Para ello, se llevarán a cabo rutas de acompañamiento a Entidades Territoriales Certificadas (ETC) y colegios para fortalecer las capacidades de gestión pedagógica y escolar, para la identificación e implementación de esquemas viables y diversos que favorezcan nuevas formas de entender la jornada escolar.
4. De manera participativa y en respeto de la autonomía escolar se promoverá la incorporación



curricular de la Educación CRESE (ciudadana, para la reconciliación, antirracista, socioemocional y para el cambio climático) con una permanente referencia a las necesidades y contextos territoriales, incorporando las recomendaciones de la Comisión de la Verdad y la Comisión Asesora para la Enseñanza de la Historia.

5. Se plantea impulsar la formación en habilidades del siglo XXI como la programación, el pensamiento computacional y la robótica.

6. Además, con la finalidad de generar mejores condiciones de atención integral y pertinente dentro del sector educativo, se fortalecerá la gestión y el acompañamiento de los orientadores en municipios PDET. Adicionalmente, con el fin de garantizar a las niñas, niños y jóvenes el derecho fundamental a la educación de calidad, la Comisión de Alto Nivel de qué trata el artículo 188 de la ley 1955 de 2019, consensuará una propuesta de acto legislativo para reformar el Sistema General de Participaciones con el objetivo del cierre progresivo de las brechas estructurales en los niveles de educación preescolar, básica y media.

7. Se hará una transformación curricular de la educación media para una formación integral, que tendrá en cuenta los intereses y necesidades de los jóvenes. Se incentivarán mecanismos de articulación de la media – en estrategia de multicampus regionales - con la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (ETDH), y la educación superior. En este proceso participará el SENA.

Así pues, no existiendo en la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional mediante el Decreto 250 de 2004 y asignada al Centro, personal para desarrollar dicha actividad, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales, conforme al artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: "Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos solo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebraran por el termino estrictamente indispensable"

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada a la Regional Bolívar / Centro de Comercio y Servicios, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento.



Teniendo en cuenta el objeto contractual y las obligaciones que se describen a continuación, esta dependencia manifiesta que el futuro contratista no ejercerá función pública, ni prestará servicios públicos y tampoco administrará bienes y recursos públicos, en tal sentido no es sujeto obligado a declarar bienes y rentas en el marco de la Ley 2013 de 2019; lo cual está directamente ligado a los ingresos y patrimonios que, al momento de iniciar el proceso contractual, posea el futuro contratista. Nota: Sin embargo, si el futuro contratista ejercerá actividades relacionadas con la función pública, servicios públicos y administración de bienes y recursos públicos, estará sujeto a declarar bienes y rentas en el marco de la Ley 2013 de 2019.

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal idóneo, no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Centro de Comercio y Servicios, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: *“Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”*.

## **2. Obligaciones Específicas:**

1. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.
2. Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.
3. Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2025 para la Tecnoacademia.
4. Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación



del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero.

5. Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.
6. Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.
7. Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataformas dispuestas para tal fin y los que sean requeridos por la coordinación de competitividad desarrollo tecnológico, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.
8. Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecnoacademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.
9. Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares entre otros, convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.
10. Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, entre otros, en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.
11. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles de competitividad y desarrollo tecnológico en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.
12. Y otras actividades que le sean asignadas.

**3. Identificación del Contrato a Celebrar:** El contrato por suscribir es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80



de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

#### **4. Competencias Técnicas y Personales:**

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

#### **5. Domicilio Contractual:**

El domicilio contractual será el Departamento de Bolívar.

#### **6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:**

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

#### **7. Justificación valor del contrato:**

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como



salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

#### **8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:**

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

#### **9. Garantías que debe asumir el contratista:**

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en el decreto 1082 de 2015.

#### **10. Supervisión:**

La supervisión del contrato estará a cargo de: MILADYS ESTHER TORRENEGRA ALARCON, Dinamizador programa de competitividad e innovación

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del gasto, **ARODIZ AGUILERA AURELA**, designará uno nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se deberá realizar en la plataforma de SECOP II.

#### **11. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI NO**

#### **12. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:**

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, *“por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas”*.

#### **13. Análisis del Sector:**



De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

### 13.1 Idoneidad y experiencia.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el señor **UDUALDO JOSÉ HERRERA GARCÍA**, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD						
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.				FORMACIÓN ACADÉMICA		
				CUMPLE	NO CUMPLE	
				X		Ingeniería Química
EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				
UNIVERSIDAD DE CARTAGENA	13/07/2019	30/12/2021	29	17	X (laboral)	
UNIVERSIDAD DE CARTAGENA	13/09/2021	13/09/2022	12	01	X (I+D+i)	
SENA	07/02/2023	30/12/2023	10	23	X (Formación)	
INSTITUTO DOCENTE DEL CARIBE	03/02/2020	30/06/2020	5	0	X (Formación)	
					CUMPLE	NO CUMPLE
<b>TOTAL, EXPERIENCIA</b>			<b>52</b>	<b>11</b>	<b>X</b>	



De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el señor **MOISÉS DAVID CARO ALVAREZ**, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		FORMACIÓN ACADÉMICA	
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	CUMPLE	NO CUMPLE	
	X	Ingeniero	de
		Alimentos	

EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				
SENA	16/03/2023	31/12/2023	9	16	X (Formación)	
SENA	05/04/2021	31/12/2021	8	26	X (Formación)	
ASOPRADU SE	09/5/2017	15/17/2021	36	6	X (Profesional)	
Escuela Salesianas Don Benco	02/02/2020	31/07/2020	5	0	X (Formación)	
SENA	01/02/2018	30/07/2018	6		X(I+D+i)	
Improphar ma S.A.S	10/01/2017	10/07/2017	6	21	X(Profesional)	
					CUMPLE	NO CUMPLE
<b>TOTAL, EXPERIENCIA</b>			55	09	X	

**13.2 Estudio de la Oferta.** La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a



que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, una vez analizadas las hojas de vida de los señores **MOISES CARO ÁLVAREZ y UDUALDO JOSÉ HERRERA GARCÍA** frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, el subdirector de Centro **ARODIZ AGUILERA AURELA** establece que cumple con los requisitos señalados anteriormente.

### 13.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la República el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
CO1.PCCNTR.3524932 DE 2024	Moises David Caro Alvarez	Prestar servicios profesionales como facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación,	330 días	50.050.000 COP	Contratación Directa



		<p>orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de las líneas de formación: Áreas de las TICS - Robótica, Biotecnología y Energías Alternativas de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema Sennova.</p>			
CO1.PCCNTR.4575905	Udualdo José Herrera García	<p>Prestar servicios profesionales como facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de las líneas de formación: Áreas de las TICS - Robótica, Biotecnología y Energías Alternativas de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema Sennova.</p>	323 días	50.457.983	Contratación Directa


**14. Decisión de contratación:** Tras revisar y validar la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP II, y verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia necesarios para la prestación del servicio y la satisfacción de la necesidad reportada, se



considera válida la contratación reseñada. Además, se destaca que no era necesario obtener previamente varias ofertas.

Asimismo, se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en la ciudad de Cartagena.

 Firmado digitalmente por  
ARODIZ  
AGUILERA  
AURELA  
Fecha: 2025.02.25  
23:19:12 -05'00'

**ARODIZ AGUILERA AURELA**  
**Subdirector encargado Centro de Comercio y Servicios**  
**Regional Bolívar**

Proyectó: Miladys Torrenegra Alarcón – Profesional de Competitividad e innovación  
Revisó: Cinthia Marchena – Contratación Servicios Personales



**9. Control de cambios**

<b>VERSION</b>	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE</b>	<b>NATURALEZA DEL CAMBIO</b>
V09	Noviembre	Se realiza la inclusión de las generalidades del formato. Se ajustó conforme a la política de integridad  Se ajustó el numeral 14



**CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE PERSONAL DE PLANTA PARA SERVICIOS  
PROFESIONALES.**

**EL SUBDIRECTOR DE CENTRO DEL SENA**

**CONSIDERANDO:**

Que el Centro de Comercio y Servicios requiere contratar la prestación de servicios profesionales para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el estudio previo que soportará la futura contratación.

Que, en consecuencia, para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1º del Decreto 2209 de 1998 y compilado en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, la Resolución No. 2154 de 2024 y la Directiva Presidencial 08 de 2022;

**CERTIFICA**


Que revisada la planta de personal del Centro de Comercio y Servicios, lo indicado en las anteriores consideraciones y la justificación realizada por el área o dependencia en el estudio previo, en virtud del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, esta Subdirección de Centro acredita la inexistencia de personal suficiente que cuente con la idoneidad que requiere el desarrollo de las actividades principales demandadas, lo que implica la contratación del servicio cuyo objeto es: “Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecnoacademia Itinerante, con la línea de Biotecnología, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación”.



Que, por lo anterior, se cumple con el referido supuesto de hecho establecido en la normatividad vigente para justificar la contratación de los servicios requeridos.

Que la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.

Dada en Cartagena, a los veinticinco (25) días del mes de febrero de 2025.

  
Firmado  
digitalmente por  
ARODIZ AGUILERA  
AURELA  
Fecha: 2025.02.25  
23:19:34 -05'00'

**ARODIZ AGUILERA AURELA**  
**Subdirector (e) Centro de Comercio y Servicios**



**AUTORIZACIÓN DE CONTRATACIÓN  
DIRECCION DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

**CONSIDERANDO**

Que la Subdirección del Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Bolívar, requiere contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal como Facilitadores en la línea de Biotecnología.


Que, de acuerdo con certificación expedida por el Subdirector, en la planta de personal del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar, no existe personal suficiente y teniendo en cuenta las especiales características y necesidades técnicas de la contratación, se requiere contratar la prestación de este servicio.

Que el Centro de Formación debe velar por el cumplimiento de los requisitos legales de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable en concordancia con el manual de contratación vigente.

Que, en virtud de lo anterior,

**AUTORIZA LA CONTRATACION**

<b>Descripción breve de la solicitud:</b>	<i>Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecnoacademia Itinerante, con la línea de Biotecnología, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.</i>
<b>Cantidad contratos:</b>	de 01
<b>Valor total de la contratación:</b>	CINCUENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL, TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$56.933.333).
<b>CDP:</b>	4725 de 26 de febrero de 2025
<b>Rubro:</b>	C-3605-1300-3-40402A-3605019-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL - IMPLANTACIÓN SISTEMA DE INVESTIGACIÓN APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y COMPETITIVIDA

  
 Firmado digitalmente por  
 ARODIZ AGUILERA  
 AURELA  
 Fecha: 2025.02.25  
 23:20:00 -05'00'

**ARODIZ AGUILERA AURELA  
SUBDIRECTOR (e) CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO**

Proyectó: Cinthia Marchena – Contratación Servicios Personales

*cp*



**AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE OBJETOS IGUALES DE SUBDIRECTOR DE CENTRO**

**CONSIDERANDO**

Que el ordenador del gasto, subdirector (E) de Centro de Comercio y Servicios del SENA, según Estudios Previos, tramita la autorización para contratar **DOS(2)** facilitadores con el siguiente objeto igual: *“Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecnoacademia Itinerante, con la línea de Biotecnología, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación”*:

Que el trámite se adelanta de conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el literal h) del numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Del Decreto 1082 de 2015, el artículo 3º del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1º del Decreto 2209 de 1998, y el Decreto 1068 de 2015 Artículo 2.8.4.4.5; en concordancia con la Resolución No. 751 de 2014, la Resolución No. 0054 de 2018 y la Circular SENA No. 3-2014-000115 de 2014, Directiva Presidencial No. 08 de 2022.

Que teniendo en cuenta la justificación expuesta por el ordenador del gasto, Subdirector de Centro de Comercio y Servicios en los estudios previos, la asignación presupuestal realizada para ese fin por la Dirección de Planeación y el aval de las Coordinaciones académicas y Misional que lidera el proceso o programa en el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar de SENA; es procedente tramitar la autorización solicitada, la cual se encuentra respaldada en el CDP **No. 4725**

En consecuencia, la Subdirección de Centro.

**AUTORIZA**

A contratar los servicios de **DOS (2)** facilitadores con el siguiente objeto igual: *“Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecnoacademia Itinerante, con la línea de Biotecnología, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.”*




Dada en Cartagena de Indias D.T yC.




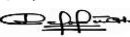
**AUTORIZACION 066 DEL 25/02/2025**

**ARODIZ AGUILERA AURELA**


**SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO (E)**

Proyecto: Andres Perez Ramos   
 Revisó: Edwin Ramos Henry – Coordinador de Formación

VoBo.


Gabriel Fortich – Coordinador Académico – Instructor G20   
 Ana Carrascal – Coordinador Académico – Instructor G20   
 Duvis Rosario – Coordinador Académico – Instructor G20   
 Manuel De la Peña - Coordinador Académico – Instructor G20 

**8. Control de cambios**

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V05	Noviembre	 Cambios de imagen institucional, inclusión de generalidades  Cambios en el complemento del título  Cambios en el primer párrafo del título <b>AUTORIZA</b>



VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
		Se eliminó la NOTA: la regional aquí autorizada deberá garantizar que cuenta con los recursos disponibles para proceder S se autoriza siendo la única responsable de dicho proceso

					MATRIZ DE RIESGOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN																	
No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	fecha estimada en que se inicia el tratamiento	fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	General	Interno	planeación	operacional	Inobservancia de los requisitos que debe tener el contratante para la ejecución del servicio.	propuestas que no cumplen con los requisitos para la prestación del servicio, afectar la Gestión Institucional y	2	4	7	Alto	SENA	Quien realiza los estudios previos debe tener claro los requisitos a cumplir para realizar la contratación, definir las necesidades a contratar, el objeto a contratar.	1	1	2	Bajo	No	Coordinadores que requieren el servicio	Planeación	Suscripción del contrato	A través de correo electrónico y comunicaciones internas con jefes o Coordinadores.	En la planeación del proceso
2	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Riesgo por la tardanza de la expedición del respectivo registro presupuestal como requisito de ejecución.	Demora en el inicio de la ejecución del contrato	3	2	5	Medio	SENA	Seguimiento a cada un de los expedientes contractuales que requieran registro presupuestal	1	1	2	Bajo	No	SENA	Suscripción del contrato	Expedición del registro presupuestal	A través de las comunicaciones que se generan entre las dependencias que participan en la elaboración del contrato y la dependencia encargada del realizar el registro presupuestal	Posterior a la firma del contrato
3	Específico	Externo	Ejecución	Regulatorio	Perjuicios que se puedan ocasionar al contratista o a la Entidad por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito en los terminos del contrato y de la legislación existente	Retrasos en ejecución contractual	4	4	5	Alto	Contratista - SENA	Las partes de mutuo acuerdo acordarán la forma de retomar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	2	2	3	Bajo	Si	SENA y Contratista	Ejecucion	Liquidacion	Revisión por parte del Contratista y Supervisor del contrato	Permanente

4	General	Externo	Ejecución	Operacional	Enfermedad General, laboral, accidentes laborales que puedan generar incapacidad discapacidad, muerte del contratista entre otros	Acciones judiciales	3	1	4	Bajo	Contratista	Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con actividades y programas de prevención en seguridad industrial y ocupacional	1	1	1	Bajo	No	Contratista	Ejecución	Liquidación	Supervisor/ Contratista	Permanente
5	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Riesgo por mal uso de la información. Se materializa cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones administrativas informa y la usa en actividades diferentes al desarrollo de su objeto contractual	Acciones Judiciales	3	4	7	Alto	Contratista	Reducir las probabilidades de ocurrencia con divulgación de políticas sobre la administración de la información documental y magnética. Monitoreo a las fuentes de información usadas por el contratista	1	1	2	Bajo	No	Supervisor del contrato	Ejecución	Liquidación	A través del control y seguimiento que realice el supervisor del contrato y comunicación a las demás colaboradoras que manejan información a fin de canalizar la misma.	Permanente
6	Específico	Interno	Ejecución	Técnico	Riesgo por servicios adicionales. se materializa cuando se requieren servicios complementarios o adicionales de manera sobreviniente a la necesidad que se estaba satisfaciendo con la ejecución del contrato	Prestación de servicio sin disponibilidad presupuestal que generen reclamaciones	2	3	5	Medio	SENA	No prestar servicios sin las debidas legalizaciones de adiciones, prorrogas o modificaciones contractuales	1	1	2	Bajo	Si	Coordinadores que requieren el servicio- Supervisor del	Ejecucion	Liquidacion	A través de los informes parciales que genere el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar	Permanente
7	Específico	Interno	Ejecución	Técnico	Riesgo por la prestación del servicio por fuera del objeto y/o las obligaciones contractuales pactadas.	Prestación de servicio sin la solemnidad requerida por ley	2	3	5	Medio	Contratista	No prestar servicios sin la suscripción previa de la adición, modificación o contrato adicional.	2	3	5	Bajo	No	Supervisor del contrato	Ejecucion	Liquidacion	A través de los informes parciales que genere el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar	Permanente

8	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento del contrato (Ejecución parcial o incorrecta del objeto contractual o las obligaciones contenidas en el contrato)	Afecta la satisfacción de la necesidad que se pretende cubrir con el contrato. Puede generar sanciones y prórrogas	3	3	6	Alto	Contratista	Realizar seguimiento continuo a la ejecución del contrato y de evidenciar un presunto incumplimiento y/o demoras se dara aplicación a los procedimientos, clausulas excepcionales, caducidad, sanciones y multas conforme lo establece la norma, atendiendo a los derechos de la Entidad. (art. 84, 85, 86 L 1474/11)	2	3	5	Medio	No	SENA	Ejecución	Liquidación	Seguimiento a la ejecución del contrato	Permanente
9	General	Externo	Ejecución	Operacional	Errores cometidos por los contratistas en la elaboración de las actas y/o cuentas que ocasionan demoras en su radicación.	Demora en los pagos que puede afectar el desarrollo normal del contrato	2	2	4	Bajo	Contratista	Revisión de documentos radicados por el Contratista para solicitar los ajustes correspondientes.	1	1	2	Bajo	No	Contratista/Supervisor	Ejecución	Liquidación	Registro en la lista de verificación que debe realizar el supervisor	Durante la ejecución
10	Específico	Interno/ Externo	Ejecución	Operacional	Liquidación del contrato de manera inoportuna	Incumplimiento de la normatividad sobre liquidación de contratos	1	1	2	Bajo	Contratista/SENA	Seguimiento por parte del Supervisor del contrato	1	1	2	Bajo	No	SENA	Liquidación	Liquidación	Seguimiento a la ejecución del contrato	Permanente
11	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Enfermedad por Covid-19, enfermedad General, laboral, accidentes de trabajo que puedan generar incapacidad discapacidad, muerte del contratista entre otros	Posible pérdida económica para el contratista y desinformación para la entidad.	2	3	5	alta	Contratista	Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con actividades y programas de prevención a través del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo - y Comunicación permanente con el supervisor	1	2	3	Bajo	SI	Contratista/Supervisor	La fecha de inicio del contrato	Fecha de entrega del contrato	Verificación permanente por el supervisor	Una vez se realice la contratación, con la entrega de informes por parte del contratista, hasta su finalización.