ALCALDÍA MUNICIPAL San Carlos, Antioquia	INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		FECHA	30/01/2016

PERIODO DE PAGO	DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2025
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	CPS 004-2025
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA LA ASESORÍA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN ADMINISTRATIVA, PREJUDICIAL Y JUDICIAL EN LOS DIFERENTES PROCESOS EN LOS QUE SEA PARTE EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS- ANTIOQUIA
NOMBRE CONTRATISTA	CARLOS AUGUSTO QUINTERO JIMENEZ
FECHA DEL CONTRATO	08 DE ENERO DE 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN	353
VALOR INICIAL	$ 108.000.000,00
FECHA INICIO	08 DE ENERO DE 2025
ADICIÓN TIEMPO	0
ADICIÓN DINERO	$ -
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31 DE DICIEMBRE DE 2025
INTERVENTOR	MAIRA ALEJANDRA GIRALDO GUTIERREZ - SECRETARIA DE GOBIERNO

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN	353
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	53
AVANCE PORCENTUAL	15%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 108.000.000,00
VALOR EJECUTADO	$ 18.000.000,00
PORCENTAJE EJECUTADO	17%

1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

CONCEPTO	VALOR EJECUTADO	TOTAL A PAGAR
PAGO 01 - ENERO	$ 9.000.000,00	$ 9.000.000,00
		$ -
TOTAL PAGADO	$ 9.000.000,00	$ 9.000.000,00
SALDO POR EJECUTAR $ 99.000.000,00		

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR MES	% RESPECTO AL TOTAL ACTIVIDADES
Apoyo a la gestión de la administración municipal en la prestación de servicios profesionales, como abogado para brindar acompañamiento en los procesos y actuaciones administrativos y de representación judicial del Municipio de Carlos – Antioquia			100%
Emitir concepto escrito vía correo electrónico o cualquier medio escrito idóneo sobre consultas del comité de conciliación y defensa de la entidad			100%
Asesorar de manera oportuna y constante a los funcionarios en los diferentes temas de la administración pública referidos a litigios, conciliaciones administrativas o judiciales			100%
Gestionar con las diferentes Secretarías todos aquellos trámites o documentos extraprocesales necesarios, iniciales, accesorios o complementarios en los procesos en los cuales actúe en			100%
Revisión y aprobación de contenidos de los diferentes documentos que hagan parte de los procesos de contratación de acuerdo a su modalidad, bajo el cumplimiento de las instrucciones impartidas por el supervisor, demás secretarios de despacho y Alcalde Municipal			100%
Realizar todas las actuaciones judiciales necesarias en los procesos existentes y los que dentro de la vigencia del presente contrato se pudiesen presentar en los que el Municipio de San Carlos – Antioquia sea parte.		$ 9.000.000,00	100%
Presentar cuando el supervisor lo requiera informes de seguimiento jurídico y vigilancia de los procesos con la calificación del riesgo procesal, con proyección de ajuste del valor de las pretensiones y la probabilidad de perdida de cada uno a efectos que el municipio lleve acabo la correspondiente previsión contable.			100%
Guardar la debida y completa reserva y confidencialidad sobre la información y los documentos de los cuales tenga conocimiento acceso en virtud del presente contrato.			
Presentar un informe final al supervisor, que consolide todas las actuaciones efectuadas durante la ejecución del contrato.			
Otras que en su momento y con el objeto del buen desarrollo de la administración municipal sean estimados por el supervisor del contrato siempre que tenga relación directa con el objeto contractual.			100%
TOTAL	9.000.000		100%

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Certifico el cumplimiento de la seguridad social por el mes de Enero de 2024 mediente numero de planilla 75291566

FIRMA INTERVENTOR