PROPUESTA TÉCNICO- ECONÓMICA PARA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIONALES

Envigado, mes de febrero de 2025

Señores

Inder Envigado

Asunto: Presentación de propuesta Técnico-Económica

Cordial saludo.

En mi calidad de persona Natural me permito presentar la siguiente propuesta técnica y económica con miras a suscribir eventualmente contrato de prestación de servicios; la propuesta consta de los siguientes parámetros generales

Objeto de la prestación del servicio:

Teniendo en cuenta que los servicios que puedo ofrecer al Inder Envigado parten de la disponibilidad para ejecutar las tareas o actividades, considero que mis servicios se enmarcan en la prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión en el área de desarrollo deportivo.

Se otorga la facultad para que la definición completa del objeto del contrato pueda realizarse por el Instituto, el cual se concretará con la firma de este en la plataforma secop II

Valor del contrato:

La prestación de mis servicios los cuantifico por un valor total de $ 31.226.900 Iva Excluido

Este valor puede estar sujeto a modificaciones, según los momentos en que se suscriba el contrato y acorde con la programación financiera del mismo

Forma de pago:

El pago del contrato podrá pactarse en las cuotas o la forma de pago que establezca el instituto, las cuales aceptaré sin lugar a reproche

Actividades y/o obligaciones propuestas:

1. El contratista deberá presentar para el inicio del contrato, una propuesta técnica cronograma de actividades) (solo aplicará para los contratistas que prestan servicios de la oferta institucional de la entidad en las oficinas de deporte y recreación)
2. Diligenciar y mantener actualizados los datos de la hoja de vida en la plataforma Sigep 2

3. Mantener organizada y actualizada toda la documentación e información, procesos y/o disciplinas deportivas ejecutadas por el club, listados, actas, inscripciones, informes, etc.
4. Apoyar la gestión de los recursos y procesos administrativos, técnicos y económicos del club para las participaciones de los deportistas en los diferentes eventos deportivos y realizar los acompañamientos que le sean pertinentes.
5. Apoyar administrativa, técnica y logísticamente la organización, el montaje, desarrollo y/o ejecución de convocatorias, reuniones, eventos, torneos, competencias y demás actividades del Índer Envigado requeridos por la oficina de Desarrollo Deportivo.
6. Tener una comunicación constante con la supervisión del contrato en la cual informe sobre cualquier anomalía, observación o novedad presentada durante la ejecución del contrato.
7. Asistir a las actividades que sean convocadas por la institución y la oficina de desarrollo deportivo.
8. Diligenciar y entregar en forma oportuna los informes y formatos institucionales que le sean requeridos por la institución con miras a la elaboración de los diferentes informes y reportes requeridos por la alcaldía y los entes de control.
9. Guardar la reserva que amerite la información que se le suministre en razón de las actividades asignadas y que se le sea suministrada por la Entidad para la ejecución del contrato
10. Preservar la imagen institucional en todas las actividades y espacios en que se represente la institución: clases, entrenamientos, competencias, reuniones deportivas, etc; guardando la postura, el respeto, la uniformidad y demás elementos de la conducta ética frente a la institución.

Plazo del contrato:

La propuesta para la ejecución del contrato está calculada en un término aproximado de 281 días.

Este tiempo puede ser modificado de acuerdo con la programación financiera y administrativa del Inder de Envigado.

Hago constar que manifiesto mi voluntad para aceptar el clausulado y condiciones que la entidad a bien quiera poner a la relación bilateral, sin perjuicios de los derechos que me asisten

Anexo documentos de idoneidad y/o experiencia requeridos por la entidad.

Atentamente,

Nombre contratista: Juan Camilo Cárdenas Zapata

Cédula: 8431569

Firma:

