Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-155108-40b001-61362847
2025-02-19T16:43:45-05:00 - Pagina 1 de 29

**Datos generales:**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Período a que corresponde el informe | 01 | 01 | 25 | 30 | 01 | 2025 |
| ¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar? | SI | | NO | x | | |
| Porcentaje de ejecución | FÍSICA | | PRESUPUESTAL | | | |
| | 22.56% | | 6.66% | | | |

**Datos del supervisor/interventor:**

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR | OSCAR ENRIQUE POLO MEZA |
| NUMERO DE CTO DE INTERVENTORIA | N.A |
| DEPENDENCIA | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| CARGO | ASESOR APOYO LOGISTICO |
| LOCALIDAD | ANTONIO NARIÑO |
| APOYO A LA SUPERVISIÓN | LUIS EDUARDO DURAN ESTUPIÑAN |

**Datos del contrato supervisado:**

| | |
|---|---|
| NUMERO DE CONTRATO | 9476-2024 |
| FECHA DE CONTRATO | 10/12/2024 |
| FECHA APROBACIÓN DE POLIZA | 16/12/2024 |
| CONTRATISTA | SERVICONI LIMITADA (SERVICIOS PRIVADOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA |
| CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT | 890.111.018 – 8 |
| PROYECTO | 7946 |
| VALOR | $10.713.129.271 |
| PLAZO | 195 DIAS |
| FECHA ACTA DE INICIO | 17/12/2024 |
| FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO | 30/06/2025 |
| ADICION | N.A |
| PRORROGA | N.A |
| SUSPENSIÓN | N.A |
| FUENTE DE FINANCIACIÓN | RECURSOS DISTRITO Y ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORES |
| OBJETO: OBJETO: PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA SALVAGUARDAR LOS BIENES DE LA SDIS Y AQUELLOS QUE SE ENCUENTREN A SU CARGO Y DEBA CUSTODIAR.- GRUPO No 4. | |

**Bitácora de actividades: N.A**

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDAD | SOPORTE |
|---|---|---|
| | | |

**SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

| | |
|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO: | $10.713.129.271 |
| ADICIONES: | N.A |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-155108-40b001-61362847
2025-02-19T16:43:45-05:00 - Pagina 2 de 29

| | |
|---|---|
| REDUCCIONES: | N.A |
| VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA: | $ |
| VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR | $9.999.526.737 |
| VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE) | N.A |
| AMORTIZACIÓN: | N.A |
| Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo. | SI:___ NO APLICA: _X___ |

| | CONCEPTO | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|
| COSTO FIJO | SERVICIO MES DE ENERO HASTA EL 30 DEL 2025. | $ 1.672.262.379 |
| COSTO VARIABLE | | |
| COSTO DE REALIZACIÓN | | |
| OTROS | | |

| GRUPO 1 | | | |
|---|---|---|---|
| PAGO No. | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | VALOR EJECUTADO MES | VALOR POR EJECUTAR |
| PAGO 1 DICIEMBRE 2024 | 10.713.129.271 | $713.602.534 | $9.999.526.737 |

**REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO**

Durante la presente ejecución del contrato se ha cumplido con este requerimiento y en el periodo del mes de Enero 2025 no se presentaron riegos que puedan afectar el equilibrio económico del contrato.

**SEGUIMIENTO CONTRACTUAL**

**1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:**

A la fecha se cumple con lo establecido en el objeto del contrato y sus obligaciones. La empresa ha atendido oportunamente las solicitudes realizadas por la SDIS, garantizando el cumplimiento de los servicios contratados por la SDIS. El contratista ha demostrado compromiso en los procesos de instalación de servicios, seguimiento y control de lo estipulado en el contrato. Se realiza seguimiento a la instalación de medios tecnológicos nuevos en las diferentes sedes del grupo 4 para cubrir en su totalidad las unidades operativas asignadas a este grupo.

**2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:**

**2.1 OBLIGACIONES GENERALES**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-155108-40b001-61362847
2025-02-19T16:43:45-05:00 - Pagina 3 de 29

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO<br><br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | Conocer y aplicar a cabalidad el estudio previo, anexo técnico, pliego de condiciones, adendas, el contrato y demás documentos a fin de ejecutar el mismo con eficiencia y eficacia. | SATISFACTORIO | Se cumple con esta Obligación ya que antes del inicio del contrato, se verifico cada uno de los Ítem tanto del Pliego de condiciones como el anexo técnico para la Instalación el día 17 de Diciembre del 2024 y se hace seguimiento diario para su cumplimiento. |
| 2 | Suscribir y presentar, dentro de los tres días (3) siguientes a la suscripción del contrato el acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y, suscribir las modificaciones si las hubiere. | SATISFACTORIO | Se cumple con esta Obligación, ya que se presentaron los documentos establecidos para la ejecución del contrato 9476 del 2024. |
| 3 | Suscribir dentro de los cinco días (5) siguientes a su notificación, el acta liquidación del Contrato. | SATISFACTORIO | N/A |
| 4 | Cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los subsistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. | SATISFACTORIO | Se ha cumplido hasta la fecha con las obligaciones laborales al respecto, contractuales y de seguridad social, de conformidad con la normatividad vigente.<br><br>**<u>Planillas de pago de Parafiscales</u>**<br>Planillas No<br>Fecha de pago: 05**/Febrero/2025** |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-155108-40b001-61362847
2025-02-19T16:43:45-05:00 - Pagina 4 de 29

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Asumir el pago de salarios, honorarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del Contrato. | SATISFACTORIO | Se ha cumplido hasta la fecha con las obligaciones laborales al respecto, contractuales y de seguridad social, de conformidad con la normatividad vigente<br><br>**<u>Fecha de pago de salarios</u>**<br>**06/Febrero/2025** |
| 6 | Asumir el pago de los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del Contrato. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el contratista al momento de presentación de la oferta | SATISFACTORIO | Se ha cumplido hasta la fecha con las obligaciones de impuestos de conformidad con la normatividad vigente |
| 7 | Mantener vigentes las garantías exigidas por el tiempo pactado en el contrato, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo. | SATISFACTORIO | Se cumple con esta Obligación ya que de acuerdo al Pliego de condiciones se presentaron los soportes establecidos con los tempos pertinentes |
| 8 | Suministrar al supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae, de acuerdo con los artículos 4º y 5º de la Ley 80 de 1993. | SATISFACTORIO | Se cumple con esta Obligación, ya que se suministra la documentación e información necesaria para cumplir con los derechos y deberes de la entidad y el contratante. |
| 9 | Presentar los informes sobre la ejecución del Contrato que le sean solicitados por el supervisor del mismo. | SATISFACTORIO | Se presenta un informe de ejecución de cada una de las actividades que se ha realizado en el periodo establecido en el mes de **Enero/2025,** donde se hacen las diferentes actividades de capacitación, verificación del servicio, elementos de dotación, presentación de los guardas asignados, seguimiento de las funciones de los supervisores, actividades con el personal de seguridad, Etc |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-155108-40b001-61362847
2025-02-19T16:43:45-05:00 - Pagina 5 de 29

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Presentar oportunamente las facturas, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago. | SATISFACTORIO | Se cumple con esta Obligación presentando las facturas y Documentación necesaria como, Resolución de facturación, RUT de la empresa, pagos a los Guardas y pago de Parafiscales. |
| 11 | Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993. | SATISFACTORIO | Se cumple con esta obligación realizando los procedimientos establecidos de indagación de hechos y responsabilidades frente a las circunstancias presentadas en un acto u Omisiones de acuerdo a la Normatividad. |
| 12 | Pagar a la Secretaría todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del contratista durante la ejecución del Contrato. | SATISFACTORIO | Se cumple con esta Obligación, En el periodo comprendido en el mes de **Enero/2025** no se ha recibido ninguna reclamación |
| 13 | Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause a la Secretaría por el incumplimiento del Contrato u omisión de alguna de sus obligaciones. | SATISFACTORIO | Se cumple con esta Obligación, En el periodo comprendido en el mes de **Enero/2025** no se ha recibido ninguna reclamación o incumplimiento de Obligaciones |
| 14 | Contar con todos los equipos y dotación de seguridad necesaria para ejecutar el servicio objeto de contratación. | SATISFACTORIO | Se ha cumplido hasta la fecha con las obligaciones ya que se encuentran instalados equipos de Invierno y dotaciones al personal de acuerdo al Anexo Técnico de conformidad con la normatividad vigente |
| 15 | Cubrir la totalidad de los gastos de la prestación del servicio, tales como salarios, honorarios, transporte, equipos, insumos, y todos los costos derivados objeto de contratación. | SATISFACTORIO | Se ha cumplido hasta la fecha con las obligaciones laborales al respecto, contractuales y de seguridad social, de conformidad con la normatividad vigente |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-155108-40b001-61362847
2025-02-19T16:43:45-05:00 - Pagina 6 de 29

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 16 | Asumir todos los costos en que incurra la SDIS para resolver una acción judicial o reclamación interpuesta por Terceros y por la cual deba responder o le sea imputable AL CONTRATISTA. Se consideran imputables al contratista todas las acciones y omisiones de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. Por lo anterior la SECRETARÍA, procederá a notificarle a la mayor brevedad para que EL CONTRATISTA adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a LA SECRETARÍA. SI EL CONTRATISTA no logra resolver la controversia en el plazo que fije LA SECRETARÍA, la misma podrá hacerla directamente y EL CONTRATISTA pagara a la SDIS en los términos previstos en esta cláusula | SATISFACTORIO | En el periodo comprendido en el mes de **Enero/2025**, y en la verificación de Acciones de reclamación, no se recibió ninguna situación especial en las Localidades donde se presta el servicio de seguridad |
| 17 | Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del Contrato. | SATISFACTORIO | En la comunicación permanente con los funcionarios encargados en el área de Apoyo logístico, se han recibido y solucionado las Observaciones realizadas durante el periodo de Enero del 2025 |
| 18 | Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del Contrato, según las necesidades del servicio y demás situaciones de emergencia, reuniones tanto presenciales como | SATISFACTORIO | Se ha cumplido hasta la fecha con esta obligación, estando presto a las solicitudes a las solicitudes de presentación donde sea requerido por parte de la entidad |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-155108-40b001-61362847
2025-02-19T16:43:45-05:00 - Pagina 7 de 29

| | | | |
|---|---|---|---|
| | virtuales, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o cualquier aspecto técnico referente al mismo. | | |
| 19 | Apoyar la finalidad de la política de gestión del talento humano de la Secretaría Distrital de Integración Social es contribuir al mejoramiento de la gestión institucional, proporcionando las condiciones necesarias para que la secretaría pueda contar con el talento humano con las características y condiciones requeridas para cumplir con los objetivos derivados de su actual naturaleza y para conformar un entorno y condiciones de trabajo que promuevan el desarrollo y bienestar de las y los servidores públicos y los contratistas, en condiciones de dignidad, justicia, y equidad, para lo cual observa los principios de humanización, igualdad, participación, transparencia, convivencia y solidaridad, economía y equilibrio | SATISFACTORIO | Se mantiene una comunicación permanente con los referentes administrativos de acuerdo a los parámetros establecidos del contrato y valores agregados por parte de la empresa para seguir con la misionalidad de la entidad SDIS. |
| 20 | Identificar los procesos, procedimientos, instructivos lineamientos, protocolos, formatos, riesgos, indicadores, acciones de mejora y demás directrices aplicables a su gestión, acogerlos e incorporarlos en sus actividades diarias. | SATISFACTORIO | Se ha cumplido con esta Obligación de acuerdo a las reuniones permanentes que se realizan con el área de apoyo logístico, Subdirecciones y visitas a cada una de las Unidades Operativas por parte del personal Autorizado |
| 21 | Realizar la publicación de los informes de la ejecución en la plataforma SECOPII | SATISFACTORIO | Mensualmente se adjuntan al SECOPII, todos los informes de Ejecución que se realizan durante el mes por parte del personal de la empresa |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-155108-40b001-61362847
2025-02-19T16:43:45-05:00 - Pagina 8 de 29

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |

**2.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS**

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO | OBSERVACION |
|---|---|---|---|
| **1** | Mantener los precios ofrecidos en la propuesta económica durante el plazo del contrato y sus adicciones. | SATISFACTORIO | Las facturas presentadas mantienen los valores y establecidos en el contrato y de acuerdo a los aumentos de la Superintendencia de vigilancia en Enero 2025.<br><br>**A partir del 1 de Enero del 2025**<br>24 horas sin Arma $ 14.320.285<br>12 horas L-D / Diurno sin Arma $ 6.411.805<br>12 horas L-V / Diurno sin Arma y Sin festivos $ 4.274.373 |
| **2** | Mantener vigentes todas licencias, permisos, autorizaciones y demás documentos necesarios para operar durante la ejecución del contrato | SATISFACTORIO | La Empresa Serviconi, De acuerdo a las Resolución No 20184100111077 del 27 de Enero del 2018 amplia por 10 años más la licencia de funcionamiento hasta el día 09 de enero del 2029 |
| **3** | Instalar los medios tecnológicos requeridos por la SDIS a partir de la adjudicación del proceso | SATISFACTORIO | Teniendo en cuenta el anexo técnico Medios Tecnológicos, la Empresa Serviconi., instalo los medios tecnológicos sin novedad especial de acuerdo a la propuesta y realizando los mantenimientos preventivos Se instalaron los tres controles de acceso en las tres subdirecciones del grupo No 04. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-155108-40b001-61362847
2025-02-19T16:43:45-05:00 - Pagina 9 de 29

| | | | |
|---|---|---|---|
| **4** | Poner en funcionamiento los medios tecnológicos requeridos por la SDIS a partir de la firma del acta de inicio. | SATISFACTORIO | Teniendo en cuenta el anexo técnico Medios Tecnológicos, la Empresa Serviconi., Realizo las Instalaciones, Traslados y mantenimientos preventivos que sean necesarios con los tiempos establecidos por el Cliente en el grupo No 04. |
| **5** | Instalar y poner en funcionamiento los medios tecnológicos adicionales o cambios que surjan durante el plazo de ejecución del contrato, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes contados a partir de la solicitud formulada por el supervisor. | SATISFACTORIO | Teniendo en cuenta el anexo técnico Medios Tecnológicos, la Empresa Serviconi., Realizara las Instalaciones, Traslados y mantenimientos preventivos que sean necesarios con los tiempos establecidos por el Cliente en el grupo No 04., |
| **6** | El contratista deberá actualizar los estudios de seguridad de las unidades operativas asignadas en un plazo no mayor dos (2) meses. | SATISFACTORIO | Se están realizando las visitas a cada unidad operativa identificando las vulnerabilidades y exponiéndolas en Alertas de seguridad en el grupo No. 4 que se presenten a los coordinadores en cada Unidad Operativa.<br>En día 17 de enero del 2025 Se entregarán los informes de estudios de seguridad de las 91 unidades de seguridad que le corresponden al grupo No 04 en sus Cuatro localidades. |
| **7** | Poner a disposición de la SDIS el talento humano (coordinador, supervisor y vigilantes o guardas) idóneo, capacitado y suficiente de acuerdo con el anexo técnico durante todo el plazo de ejecución del contrato. | SATISFACTORIO | De conformidad a lo estipulado en el contrato No. 9476 del 10 de Diciembre de 2024, respetuosamente me permito informar que se hizo la contratación de un coordinador, 12 supervisores y 361 Guardas, cumpliendo con el protocolo determinado por la empresa con el fin de certificar su idoneidad y el costo es asumido por la empresa Serviconi. |
| **8** | Asumir el costo del coordinadora y supervisores de vigilancia conforme a la necesidad del grupo adjudicado. | SATISFACTORIO | Serviconi asume los costos de coordinación y supervisión de acuerdo con las necesidades, asegurando que todos los dispositivos de seguridad y responsabilidades sean cubiertos adecuadamente y presento hojas de vida que cumplirán con estas funciones |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-155108-40b001-613628f47
2025-02-19T16:43:45-05:00 - Pagina 10 de 29

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | **Coordinador**<br>Iván Rene González Martínez CC No 79.865.858<br><br>**Supervisores asignados**<br>Sánchez Niño Elkin Giovanni CC No 1024465329<br>Saavedra Bosiga Elber Mauricio CC No 5654583<br>Quintero Ramírez José Norbey CC No 79189960<br>Baracaldo Ruiz José Lisandro CC No 79574248<br>Bohórquez Martínez John Jairo CC No 1013577003<br>Clavijo Mora Uber Oswaldo CC No 80127142<br>Gutiérrez Oscar Esneider CC No 80208232<br>Holguín Puentes John Fredy CC No 80229345<br>Gómez Mogollón Cristian CC No 1022993141<br>Jiménez Forero Omar CC No 79818080<br>Cruz Nova Javier CC No 79920030 |
| **9** | Cumplir con todos los ofrecimientos realizados en la propuesta, y solicitados en el estudio previo, anexo técnico y/o pliego de condiciones, durante la ejecución del contrato. | SATISFACTORIO | Se está Recolectando los soportes con las Madres y padres Cabezas de hogar, Discapacitados, Diversidad sexual y afrodescendientes |
| **10** | Recibir todos los bienes objeto de vigilancia debidamente inventariados, los cuales deben coincidir plenamente con el listado de bienes suministrado por la SECRETARÍA en cada unidad operativa | SATISFACTORIO | Serviconi, el día 17 de Diciembre del 2024 Inicio la verificación de los inventarios de los bienes de la entidad que se encuentran en las diferentes unidades operativas que conforman el grupo No. 4, a través de firma del acta tripartita establecida en cada una de las diferentes sedes y por parte de la empresa saliente, con el Referente Administrativo y referente de inventarios de cada localidad |
| **11** | Entregar los bienes de la SECRETARÍA debidamente inventariados, el cual debe igualmente, coincidir con el listado de bienes suministrado por la SDIS a través del área de inventarios, al momento de terminar el contrato. | SATISFACTORIO | Serviconi, el día 17 de Diciembre del 2024 Inicio la verificación de los inventarios de los bienes de la entidad que se encuentran en las diferentes unidades operativas que conforman el grupo No. 4, a través de firma del acta tripartita establecida en cada una de las diferentes sedes y por parte de la empresa saliente, con el Referente |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-155108-40b001-613628f47
2025-02-19T16:43:45-05:00 - Pagina 11 de 29

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Administrativo y referente de inventarios de cada localidad |
| **12** | Allegar el certificado vigente de aptitud psicofísica del personal, expedido por una institución autorizadas por la Dirección General de Sanidad Militar. | SATISFACTORIO | firma del acta tripartita establecida en cada una de las diferentes sedes y por parte de la empresa saliente, con el Referente Administrativo y referente de inventarios de cada localidad |
| **13** | En cada puesto de vigilancia de las unidades operativas y nivel central, deberá contar con una minuta para el registro del cambio de turno y las novedades diarias, ingreso ó salida de bienes y/o personas entre dependencias de la SDIS, entre otros. | SATISFACTORIO | De acuerdo a cada uno de los servicios se encuentra instalada una minuta para el registro de las diferentes situaciones que se hagan en la Unidad Operativa diariamente, Otra para el ingreso ó salida de bienes y una más para el ingreso y salida de personas en cada una de las unidades operativas que conforman el grupo No.4., teniendo en cuenta el archivo de estos libros cuando ya estén llenos con los protocolos establecidos |
| **14** | Garantizar las visitas móviles establecidas en las especificaciones técnicas, de acuerdo con el estudio previo y/o anexo técnico y/o pliego de condiciones. | SATISFACTORIO | De conformidad a lo estipulado en el contrato No. 9476 del 10 de diciembre de 2024, se están realizando mínimo dos visitas diarias a cada uno de los servicios, una diurna y una nocturna. |
| **15** | Vincular para la ejecución del contrato, personal idóneo y capacitado cumpliendo con las normas vigentes. | SATISFACTORIO | Se ha cumplido con las hojas de vida del personal de inclusión social y demás con el ingreso del personal nuevo se verifica que cumpla con el perfil establecido por el contrato y dando la inducción necesaria para cumplir con la misionalidad de la entidad SDIS. |
| **16** | Expedir al personal vinculado para la ejecución del contrato, la credencial de identificación de conformidad con el artículo 87 del Decreto Ley 356 de 1994, modificado por el artículo 103 del Decreto 019 de 2012 y demás nomas que las modifiquen o adicionen, la cual deberá ser portada en un lugar visible por cada guarda, coordinador y supervisor. | SATISFACTORIO | Se está realizando el proceso de acreditación con la superintendencia de Vigilancia y seguridad privada del personal nuevo de guardas que fueron contratados para prestar el servicio de vigilancia en las diferentes unidades operativas del grupo No.5 SDIS, entregándole su respectivo Carnet, cumpliendo con el sistema de calidad de la empresa, los colaboradores se encuentran inscritos en la página de la superintendencia de vigilancia y seguridad privada (https://www.supervigilancia.gov.co) en |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-155108-40b001-613628f47
2025-02-19T16:43:45-05:00 - Pagina 12 de 29

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | la APO “Acreditación de Personal Operativo” (https://www.supervigilancia.gov.co/publicaciones /6023/acreditación-personal-operativo). |
| **17** | El contratista deberá certificar mensualmente mediante informe los antecedentes de los vigilantes y supervisores, informando a esta entidad cualquier tipo de novedad durante la ejecución del contrato. | SATISFACTORIO | Se realizan las verificaciones el personal asignado al Contrato mediante las plataformas de la REDAM, Policía Nacional, Medidas Correctivas, Contraloría, personería y procuraduría y el personal no presenta novedades disciplinarias se expide certificación mensual general de todos los guardas; 361 **guardas, 12 Supervisores y el Coordinador del Contrato** |
| **18** | Todo el personal del servicio de vigilancia deberá observar un trato respetuoso hacia los funcionarios/as y usuario/as de la SDIS, lo mismo que para con todos los ciudadanos que requieran la atención de la misma. | SATISFACTORIO | Se impartirá capacitación Mensual por parte de la empresa a los guardas, Presencial y por Plataforma; en las visitas a Unidades Operativas y por medio de Tips de Seguridad, se les recuerda a los guardas sobre esta obligación (**Atención al Cliente)** y hasta la fecha no se ha presentado novedad alguna sobre este particular. Para este mes el tema será**: Inducción Operativa y Atención al cliente** |
| **19** | Dotar a cada guarda de seguridad, de uniforme, calzado, kit de invierno, radio y/o equipos de comunicación apropiados al personal de vigilancia para la prestación del servicio, de conformidad con las normas vigentes, y lo establecido en el Anexo Técnico. | SATISFACTORIO | La empresa SERVICONI le entrego a cada guarda dos uniformes para la prestación del servicio, con una chaqueta y zapatos de acuerdo a las obligaciones establecidas,<br>La comunicación con las diferentes unidades es mediante celular e internamente donde lo requiera es por medio de radios punto apunto |
| **20** | Garantizar la protección y tratamiento de los datos personales a los que tienen acceso los guardas destinados a la ejecución del contrato, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 | SATISFACTORIO | En cada capacitación Mensual por parte de la empresa a los guardas, Presencial y por Plataforma; en las visitas a Unidades Operativas y por medio de Tips de Seguridad, se les recapitula a los guardas sobre esta obligación |
| **21** | Mantener vigente la certificación donde conste que la escuela de capacitación y entrenamiento en vigilancia y seguridad privada y los | SATISFACTORIO | Serviconi,se encuentran vigentes con el programa de capacitación y entrenamiento en vigilancia y seguridad privada, mediante la escuela de capacitación ESCUELA COLOMBIANA DE CAPACITACION EN VIGILANCIA |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-155108-40b001-613628f47
2025-02-19T16:43:45-05:00 - Pagina 13 de 29

| | | | |
|---|---|---|---|
| | departamentos de capacitación, cuentan con el plan educativo institucional en seguridad privada - PEIS, aprobado por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, dando cumplimiento a la Resolución 6999 del 28 de Septiembre de 2012, expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada y demás normas que la modifiquen o adicionen. | | PRIVADA COLOMBIAN SECURITY ACADEMY LTDA COSECAD LTDA, identificada con el Nit No. 830.039.370-0" mediante resolución No 20184440108837 de 19 de Enero de 2018 |
| **22** | cumplimiento a la Resolución 6999 del 28 de Septiembre de 2012, expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada y demás normas que la modifiquen o adicionen | SATISFACTORIO | La empresa Serviconi, mantiene permanentemente mediante la escuela CAPACITACION EN VIGILANCIA PRIVADA COSECAD LTDA, la capacitación y entrenamiento en vigilancia y seguridad privada y los departamentos de capacitación en vigilancia y seguridad privada cuenta con el Plan Educativo Institucional en Seguridad Privada – PEIS–, de conformidad con los parámetros establecidos en la Resolución 20184440108837 de 19 de Enero de 2018 |
| **23** | Cumplir con los programas de capacitación y entrenamiento de su personal de conformidad con lo establecido en el Decreto 356 de 1994 y la normatividad complementaria y sus correspondientes actualizaciones, durante el plazo de ejecución. En caso del personal que tenga a cargo la manipulación de los medios tecnológicos, deberá cumplir con la capacitación específica del mismo, en el manejo adecuado de los medios tecnológicos que serán utilizados con ocasión de la prestación del servicio. | SATISFACTORIO | La empresa Serviconi, mantiene permanentemente mediante la escuela CAPACITACION EN VIGILANCIA PRIVADA COSECAD LTDA, la capacitación y entrenamiento en vigilancia y seguridad privada y los departamentos de capacitación en vigilancia y seguridad privada cuenta con el Plan Educativo Institucional en Seguridad Privada – PEIS–, de conformidad con los parámetros establecidos en la Resolución 20184440108837 de 19 de Enero de 2018<br>**<u>Temas de Capacitación</u>**<br>Enero - Inducción Operativa- Atención al Cliente<br>Febrero -Seguridad y Salud en el trabajo<br>Marzo - Sistemas de gestión<br>Abril - Seguridad Vial<br>Mayo - Derechos Humanos |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-155108-40b001-613628f47
2025-02-19T16:43:45-05:00 - Pagina 14 de 29

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Junio- Seguridad basada en comportamiento<br>Julio- Caídas del mismo nivel HSEQ |
| **24** | Prestar entrenamiento y capacitación sobre labores particulares que debe realizar el vigilante, según instrucciones del supervisor designado por la SECRETARÍA, las cuales deben constar por escrito y cumplirse estrictamente. | SATISFACTORIO | Se realizó capacitación al personal de vigilantes que se encuentran asignados a las diferentes unidades operativas sobre las funciones y obligaciones a cumplir de acuerdo con el contrato suscrito, teniendo en cuenta el Objeto del Contrato y obligaciones contractuales, La primera capacitación del mes el tema será: **Inducción Operativa/ SDIS y atención al cliente** |
| **25** | Suministrar sin costo adicional para la Secretaría, el personal emergente necesario para reemplazar inmediatamente al (los) vigilante (s) que falten a su turno | SATISFACTORIO | Durante el mes de **Enero 2025,** para cubrir las diferentes solicitudes de permiso, día de la familia, licencia no renumerada, Vacaciones e incapacidades se cubrió con personal disponible en las tres Localidades, se mantuvo la normatividad de la Superintendencia de vigilancia y seguridad privada, en el informe de gestión Ítem No 03 se reporte cantidad y porque situaciones. |
| **26** | Rotar a los vigilantes dentro de los puestos de vigilancia objeto del contrato máximo cada 5 meses, o previa solicitud del supervisor del contrato designado por la SECRETARIA, o cuando existan motivos que la justifiquen. | SATISFACTORIO | Durante la Contratación en el mes de **Enero/2025** se prestaron traslados de guardas, teniendo en cuenta las medidas de seguridad, en un aproximada **30%** teniendo en cuenta antigüedad en los puestos y por la contratación de empalme |
| **27** | Reportar todo cambio de personal que se efectúe durante la ejecución del contrato, en las condiciones señaladas en el estudio previo y/o anexo técnico y/o Pliego de condiciones. En caso de ser necesario y debidamente justificado el cambio de algún coordinador y supervisor para la prestación del servicio, el contratista deberá reportarlo por escrito a la Unidad Operativa y al Supervisor del contrato, indicando las | SATISFACTORIO | Se realizan los diferentes controles con el personal de guardas y no se han presentado situaciones relevantes o graves que ameriten el cambio necesario con el personal, la empresa Serviconi se seguirán realizando los seguimientos preventivos y así evitar alguna situación que nos altera la excelente prestación del servicio a la fecha. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-155108-40b001-613628f47
2025-02-19T16:43:45-05:00 - Pagina 15 de 29

| | | | |
|---|---|---|---|
| | razones que lo justifican y anexando la hoja de vida y soportes de la misma para el reemplazo. | | |
| **28** | Los vigilantes que sean cambiados por faltas graves en el servicio de alguna de las sedes o dependencias no podrán volver a laborar en ninguna de las sedes de la Secretaría, durante la ejecución del contrato y sus prórrogas si las hubiere. | SATISFACTORIO | A la fecha no se ha presentado esta situación Especial o grave con el personal, sin embargo, se está realizando el seguimiento necesario para ser preventivos y evitar alguna situación que nos altera la excelente prestación del servicio a la fecha. Se realizan las recomendaciones de seguridad para evitar inconvenientes por incumplimiento de Obligaciones contractuales. |
| **29** | El contratista deberá prestar los servicios en la ubicación, puestos y turnos que le indique la supervisión, conforme al anexo técnico, estas variaciones deben ser atendidas por el contratista en un término no superior de ocho (8) horas, contadas a partir de la solicitud del supervisor sin que esto genere reclamaciones posteriores a la SECRETARÍA. | SATISFACTORIO | En el Inicio del Contrato se instalaron los siguientes servicios:<br>24 Horas = 112<br>12 HD L-D = 02<br>12 HDL-V = 13<br><br>Unidades Operativas: 127 |
| **30** | El coordinador de vigilancia deberá realizar mínimo una vez al mes, una visita a cada unidad operativa del grupo adjudicado y deberá dejar constancia de ello mediante informe de visita y las demás visitas que se soliciten por parte del supervisor que sea designado por la Entidad | SATISFACTORIO | Se realizará un cronograma de visitas, y se pone en marcha para sus respectivas visitas alas unidades operativas que integran el grupo 4. |
| **31** | Garantizar jornadas de trabajo al personal vinculado para la prestación del servicio, observando estrictamente el cumplimiento de las normas laborales ó del régimen de trabajo asociado, sin exceder la intensidad | SATISFACTORIO | La programación del personal asignado a las diferentes unidades operativas está acorde con las normas laborales vigentes<br><br>Las tripletas trabajan dos de día, dos de noche y descansan dos días<br>Los solo diurnos laboran cinco de día y descansan dos |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-155108-40b001-613628f47
2025-02-19T16:43:45-05:00 - Pagina 16 de 29

| | | | |
|---|---|---|---|
| | horaria de jornada de ley y demás normas laborales del personal ó la señalada en tal régimen asociativo. | | Los solo nocturnos laboran cuatro turnos y descansas dos dias. |
| **32** | Garantizar que el personal vinculado para la prestación del servicio, no se presente al lugar de ejecución bajo efectos de alcohol o sustancias psicotrópicas, ni encontrarse bajo sus efectos en el ejercicio de sus funciones. | SATISFACTORIO | Se ha cumplido hasta la fecha con esta obligación sin haberse presentado ninguna Situación de esta índole, se realizan las recomendaciones de seguridad en referencia a este tema |
| **33** | El contratista sólo podrá utilizar armas definidas en el anexo técnico y deberá adoptar todas las medidas necesarias para evitar la pérdida o extravío del armamento, por lo cual deberá empotrar cajillas de seguridad, en cada una de las sedes de la Secretaría que lo requieran. El personal que utilice armamento autorizado, deberá portar uniforme y llevar consigo la credencial de identificación vigente y la fotocopia del permiso (salvo conducto) para tenencia o porte. | SATISFACTORIO | Siguiendo directrices de apoyo logístico Al día de hoy no hay armamento asignado al contrato en ninguna unidad operativa |
| **34** | Elaborar y presentar al supervisor, al finalizar el tercer mes de ejecución del contrato, un informe escrito y en medio magnético, (incluyendo material fílmico o fotográfico de las instalaciones) de evaluación de las condiciones de seguridad de las diferentes dependencias o sedes donde se preste el servicio de vigilancia. Así mismo deberá elaborar y presentar estudios e iniciativas orientados a mejorar la prestación del servicio, cuando lo considere | SATISFACTORIO | Se realizarán las visitas periódicas a cada unidad operativa verificando las vulnerabilidades que se presentaron durante los dos primeros meses y exponiéndolas Nuevamente en el tiempo establecido y en Alertas de seguridad en el grupo No. 4 que se presenten a los coordinadores en cada Unidad Operativa |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-155108-40b001-61362847
2025-02-19T16:43:45-05:00 - Pagina 17 de 29

| | | | |
|---|---|---|---|
| | necesario o el supervisor del contrato lo solicite | | |
| **35** | Presentar mensualmente el informe de ejecución del contrato, en donde se evidencien el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales. | SATISFACTORIO | Con el presente escrito se realiza y presenta el informe de ejecución de cada una de las actividades que se ha realizado en el periodo establecido en el mes de **Enero del 2025,** donde se hacen las diferentes actividades de capacitación, verificación del servicio, elementos de dotación, presentación de los guardas asignados, seguimiento de las funciones de los supervisores, actividades con el personal de seguridad, Etc. |
| **36** | Informar a la SECRETARÍA, inmediatamente sobre cualquier evento que ponga en peligro ó atente contra el estado de conservación y seguridad de los bienes y personas en todas las sedes vigiladas. | SATISFACTORIO | En las diferentes visitas realizadas se realizan las recomendaciones de seguridad al personal de cada Unidad operativa y de igual forma en las Subdirecciones, realizando el seguimiento necesario, mensualmente se realizan alertas de seguridad las cuales se le informan a cada Subdirección para la mejora necesaria, teniendo una comunicación permanente las 24 horas del día los 7 días de la semana |
| **37** | El contratista deberá entregar un informe a la SDIS, en el plazo que señale la supervisión del contrato, sobre la necesidad de implementar o no un sistema de control de acceso para los predios distintos al nivel central y que estén a su cargo. | SATISFACTORIO | En las visitas realizadas a las Unidades Operativas para el debido reporte de medios tecnológicos, en la mayoría de los puestos no cuentan con la infraestructura para instalar Controles de Acceso, se estará atento a la Mejoras de la Infraestructura de varios Unidades Operativas para informar si es factible la instalación de los mismos, en las localidades (Ciudad Bolívar, Usme, Sumapaz y Antonio Nariño). |
| **38** | El contratista deberá entregar en el plazo que señale la supervisión del contrato, un informe de recomendaciones sobre los ajustes que requiriera el sistema de control de acceso. | SATISFACTORIO | Se realizarán las visitas a las Unidades Operativas para el debido informe de controles de acceso, en la mayoría de los puestos no cuentan con la infraestructura para instalar estos medios tecnológicos Se radicarán las recomendaciones de seguridad para las distintas unidades Operativas en el tiempo establecido |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-155108-40f001-613628f47
2025-02-19T16:43:45-05:00 - Pagina 18 de 29

| | | | |
|---|---|---|---|
| **39** | El contratista deberá mantener un registro y protocolos actualizados de los lugares en los cuales se encuentren las armas con permisos vigentes de tenencia o porte, que utilizarán los vigilantes que prestarán servicio en la Secretaría. | SATISFACTORIO | Siguiendo directrices de apoyo logístico Al día de hoy no hay armamento asignado al contrato en ninguna unidad operativa |
| **40** | Asumir los costos de instalación, puesta en funcionamiento, mantenimiento (preventivo, correctivo y /o reemplazo de equipos y/o repuestos) y/o reubicación de los medios tecnológicos, mientras dure la prestación del servicio, velando por que los mismos se encuentren en funcionamiento todo el tiempo requerido y las alarmas funcionen y se monitoreen las 24 horas del día | SATISFACTORIO | Los medios tecnológicos están en funcionamiento desde el día que inicio el contrato, los equipos de apoyo de acuerdo con el dispositivo que conforma el grupo No.4, Asumiendo SERVICONI todos los costos para su correcto funcionamiento, cambio y evolución; durante este mes se realizó el seguimiento y cambio de elementos de medios tecnológicos, durante este mes se atendieron los diferentes requerimientos por fallas de los mismo |
| **41** | Reponer los bienes a él encomendados, en caso que ocurra daño y/o siniestro por pérdida ó hurto de los mismos, en las dependencias donde el contratista presta el servicio, y que se establezca que hubo negligencia, omisión, impericia y/o falta de vigilancia y custodia del servicio de vigilancia, conforme a lo establecido en el Anexo Técnico de esta contratación | SATISFACTORIO | En el periodo comprendido en el mes de **Enero del 2025**, y en la verificación de inventarios por Inicio de Contrato, no se recibió la reclamación en ningún Elemento en las localidades donde se presta el servicio de seguridad |
| **42** | En caso que el medio tecnológico haya requerido mínimo dos mantenimientos correctivos y/o cuando se requiera para la correcta prestación del servicio, el contratista deberá cambiarlo por uno nuevo con su respectiva puesta en funcionamiento sin costo adicional para la Entidad. | SATISFACTORIO | Se está cumpliendo con la obligación, se realizaron las visitas a las distintas unidades operativas por parte del técnico analizando y evaluando el tiempo de uso, se realizaron los cambios requeridos de los Medios tecnológicos de acuerdo a lo ofrecido, apoyándonos con las visitas del supervisor las 24 horas verificando novedades de los CCTV |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-155108-40b001-613628f47
2025-02-19T16:43:45-05:00 - Pagina 19 de 29

| | | | |
|---|---|---|---|
| **43** | El contratista beberá contar con un técnico especialista disponible para atender los requerimientos de medios tecnológicos y presentar mensualmente informe emitido por el técnico encargado en el manejo, reparación y mantenimiento de los medios tecnológicos realizados durante el mes. | SATISFACTORIO | Se presenta hoja de vida del técnico encargados del control y quienes presentan el informe de medios tecnológicos de las distintas actividades que hace el técnico en las tres localidades durante el mes de **Enero del 2025**, se realizó mantenimiento preventivo solucionando imprevistos presentados y reportados. |
| **44** | El contratista deberá garantizar un almacenamiento digital de CCTV de mínimo ciento ochenta (180) días calendario, en cada una de las unidades operativas en las cuales se hayan instalado medios electrónicos. | SATISFACTORIO | Se realizó Verificación de los discos duros de los diferentes CCTV para garantizar el almacenamiento de los registros obtenidos durante los días establecidos y los que fue necesario por tiempo cambiarlos se realizó, de acuerdo a los controles de los técnicos asignados al contrato con la capacidad de 4 a 6 teras |
| **45** | Se requiere que se realice backup del almacenamiento digital cada ciento ochenta (180) días con el fin de garantizar custodia y almacenamiento de una copia de seguridad de las video grabaciones. | SATISFACTORIO | Se realizó Verificación por parte de los técnicos de los discos duros de los diferentes CCTV para garantizar el almacenamiento de los registros obtenidos durante los días establecidos, teniendo dos y tres discos por Unidad Operativa de la capacidad mencionada en la Obligación No 44 |
| **46** | El contratista se obliga a conservar los archivos, consignas, libros, CDs, cuadernos de minuta y demás documentos relativos a la ejecución del contrato, debidamente identificados y por un término no inferior a cinco (5) años, después de finalizado el contrato. | SATISFACTORIO | Los archivos y documentos diligenciados hasta la fecha estarán debidamente almacenados en las Oficinas de la Empresa Serviconi. |
| **47** | Garantizar que el parque automotor que ponga a disposición a la Entidad, cumpla con las especificaciones señaladas en el anexo técnico, para la ejecución del contrato, garantizando una eficiente y eficaz ejecución del contrato | SATISFACTORIO | En cumplimiento al pliego de condiciones del contrato de vigilancia, la Empresa SERVICONI pone a disposición de los auditores de la SDIS e interventor del Contrato, los respectivos vehículos de acuerdo a las especificaciones técnicas para la prestación del servicio |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-155108-40b001-61362847
2025-02-19T16:43:45-05:00 - Pagina 20 de 29

| | | | |
|---|---|---|---|
| **48** | El contratista se compromete a coordinar con el supervisor del contrato la manera más oportuna, ágil y efectiva de solucionar los servicios imprevistos que se presenten para atender necesidades del servicio. | SATISFACTORIO | En el Inicio del Contrato se instalaron los siguientes servicios:<br>24 Horas = 112<br>12 HD L-D = 02<br>12 HDL-V = 13 Total Unidades Operativas 127 |
| **49** | Entregar al supervisor del contrato designado por la Secretaría dos equipos de comunicación celular por grupo, que cuenten con las características tecnológicas y de comunicación necesarias para garantizar la correcta, oportuna y permanente comunicación entre el supervisor, el apoyo a la supervisión de la SDIS y el contratista. | SATISFACTORIO | Se cumplió con la entrega de dos teléfonos celulares a la Supervisión del contrato.<br><br>**EQUIPOS ENTREGADOS:** Se entregó en óptimas condiciones tanto en apariencia como en funcionalidad lo siguiente:<br>a. Equipos celulares (02) marca SAMSUNG A15<br>b. NUMEROS DE LINEA: 3102238568, 3102238645<br>c. Accesorios Caja.<br><br>**PLAN ASIGNADO:** Voz ilimitada a todo destino |
| **50** | N/A | | N/A |
| **51** | Participar en las actividades complementarias propuestas por la SDIS, con la finalidad de mejorar la prestación del servicio. | SATISFACTORIO | Se programará y apoyará con el área de apoyo logístico igual con cada subdirección de las tres localidades de las diferentes actividades a realizar. |
| **52** | El contratista deberá dentro del primer mes de ejecución del contrato garantizar la logística (espacios adecuados, material y ayudas audiovisuales), para desarrollar la capacitación “Taller de Formación en Genero y Derechos de las Victimas en Violencia para Personal de Servicios adscritos a la SDIS” que brindará la SDIS a través de la Subdirección para la familia a todos los operadores del servicio de vigilancia que estén o vayan | SATISFACTORIO | Se coordinará con el área e SDIS la primera capacitación o actualización para el personal que está certificado de “Taller de Formación en Genero y Derechos de las Victimas en Violencia para Personal de Servicios adscritos a la SDIS” y “Sensibilización Ruta Interna de Atención en Comisarías de Familia” |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-155108-40b001-613628f47
2025-02-19T16:43:45-05:00 - Pagina 21 de 29

| | | | |
|---|---|---|---|
| | a prestar el servicio a través del presente contrato. | | |
| **53** | El contratista debe certificarse como empresa familiarmente responsable a través de la obtención del "Sello Empresas que Tejen y Protegen Familias" estrategia a cargo de la subdirección para las familias de la Secretaria Distrital de Integración Social | SATISFACTORIO | Se coordinará con el área e SDIS la primera reunión para el inicio de la certificación mencionada anteriormente |
| **53** | El contratista deberá informar a la SDIS los cambios de personal con la finalidad de que los mismos sean capacitados por la Subdirección para la Familia, en la capacitación “Taller de Formación en Género y Derechos de las Victimas en Violencia para Personal de Servicios adscritos a la SDIS” y “Atención al público | SATISFACTORIO | Se coordinará con el área e SDIS la primera reunión para el inicio de la certificación mencionada anteriormente. |
| **54** | El coordinador deberá realizar visitas a todas las sedes (contactando a la encargada o al encargado de punto) objeto del presente contrato, para lo cual deberá elaborar un cronograma y presentarlo a la entidad 5 días hábiles después de suscrita el acta de inicio. Así mismo deberá allegar la constancia de la realización de las visitas | SATISFACTORIO | Se coordinará con el área pertinente para brindar cada una de las capacitaciones al personal nuevo que ingrese al contrato, |
| **55** | Asumir los riesgos que correspondan, de conformidad con lo establecido en el numeral “RIESGOS PREVISIBLES AVALADOS POR LA DIRECCIÓN DE ANALISIS Y DISEÑO ESTRATÉGICO QUE PUEDEN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO” señalados en | SATISFACTORIO | Se elaboro un cronograma de visitas para el mes de **Enero del 2025** visitando las unidades operativas en las cuales se adelantó Informes de seguridad y verificando mediante lista de Chequeo la prestación del servicio., Cuando en la visita no se encuentra persona encargada o La coordinadora por diferentes motivos se deja registro en minuta de servicio verificando inquietudes Visitas a puesto: 101 Se entrega Informe de evidencia con los |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-155108-40b001-613628f47
2025-02-19T16:43:45-05:00 - Pagina 22 de 29

| | | | |
|---|---|---|---|
| | la matriz de riesgos. | | soportes fotográficos y se anexa al informe de Ejecución Mensual |
| **56** | Dar cumplimiento a las acciones establecidas en el numeral “OBLIGACIONES AMBIENTALES” del anexo técnico, y demás lineamientos ambientales determinados por la SDIS en la ejecución del contrato. Lo anterior, sin costo adicional para la Entidad. | SATISFACTORIO | Se ha cumplido a la fecha con esta obligación, realizando los controles mensuales por al área encargada verificando y controlando la prestación del servicio instalación y desinstalación de servicios |
| **57** | Vincular y mantener durante la ejecución del contrato el equipo de trabajo mínimo de mujeres, conforme a lo establecido en el Decreto Distrital 332 del 29 de diciembre de 2020, “Por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el Decreto 634 de 2023, so pena de la imposición de multas, sanciones y demás consecuencias previstas en el contrato y en las demás normas aplicables. | SATISFACTORIO | Se le informara mediante esta obligación al personal de guardas con los temas a que hace referencia esta Obligación especialmente con el día de apagón ambiental, día de Movilidad Sostenible, control de fugas ocultas, PIGA, etc. |
| **58** | Cuando hubiere lugar a ello, prestar el servicio de vigilancia y seguridad privada utilizando medio canino atendiendo la normatividad respectiva en especial lo señalado en la Resolución 02601 de 2003 expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad privada. | SATISFACTORIO | En los diferentes controles de la empresa para la contratación se tendrá en cuenta esta obligación y mensualmente se informará mediante escrito la cantidad de personal femenino y masculino que este asignado al contrato de la SDIS |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-155108-40b001-613628f47
2025-02-19T16:43:45-05:00 - Pagina 23 de 29

| | | | |
|---|---|---|---|
| **59** | Ejecutar las demás que correspondan para el cumplimiento del objeto contratado, de acuerdo con la naturaleza del mismo y aquellas que la Constitución y las leyes determinen. | SATISFACTORIO | Siguiendo las Directrices de la SDIS, la empresa SERVICONI estará presto para atender cualquier solicitud de apoyo o instalación de servicio |

## 2.2 OBLIGACIONES AMBIENTALES

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO | OBSERVACION |
|---|---|---|---|
| **1** | Comunicar las buenas prácticas ambientales establecidas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA al personal que participe en el desarrollo del presente contrato, con el fin de que se realicen cuando se encuentre en las instalaciones de la SDIS. | SATISFACTORIO | Durante la capacitación mensual, al personal se les recordara los protocolos y obligaciones que debemos presentar en la prestación del servicio con el medio ambientes, trasladando estos valores en lo posibles a nuestro hogar y las familias para poder estar en un buen uso de esta obligación quedando en los listados de asistencia y registro fotográfico del informe de gestión. |
| **2** | Presentar los documentos que demuestren la gestión integral de los residuos peligrosos, cuando estos se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la normatividad legal vigente. | SATISFACTORIO | Se cumple con esta obligación presentando la Bitácora Respel y los soportes necesarios que se requieran cuando haya residuos Peligrosos |
| **3** | Entregar el(los) informe(s) y la documentación relacionada con la ejecución del contrato de manera digital de acuerdo a los lineamientos de gestión documental, la supervisión del contrato y en cumplimiento de la política cero papeles de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL. En caso de presentarse observaciones | SATISFACTORIO | Durante la ejecución del contrato se presentará lo informes digitales y se harán las correcciones necesarias que se presenten, manejando medios tecnológicos de acuerdo a la establecido en esta obligación |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-155108-40b001-613628f47
2025-02-19T16:43:45-05:00 - Pagina 24 de 29

| | | | |
|---|---|---|---|
| | sobre los informes o documentación suministrada se deberán entregar los documentos ajustados en un plazo no mayor a los cinco (5) días calendario posterior a la notificación. | | |
| **4** | Proveer productos de papelería tales como libros de minutas, carpetas, libros de control de entradas y salidas, entre otros, elaborados en materiales reciclables, para su uso en la ejecución del contrato. | SATISFACTORIO | Las minutas y documentos asignados a las unidades operativas cumplen con estas normas ambientales, las cuales se verifican constantemente en mis visitas y por parte de los supervisores motorizados. |
| **5** | Realizar el "APAGÓN AMBIENTAL" de acuerdo con lo establecido en lo establecido en los artículos 2 y 5 del Acuerdo 403 de 2009. | SATISFACTORIO | Se cumplirá con esta esta obligación los días 8 de cada mes de 08:00 a 09:00 pm, por medio del personal de guarda quienes son los encargados de apagar las luces en las diferentes áreas y participando activamente con las campañas realizadas por SDIS, informando al personal encargado de cada Unidad operativa de lo realizado y dejando registro en minuta, evidencia fotográfica del inicio y termino del mismo. Se entrega informe pertinente cada mes donde se incluye registro fotográfico de la actividad y registros en minuta |
| **6** | Apoyar las tomas de los datos del contador o medidor del agua realizadas en las unidades operativas, para la identificación de fugas ocultas, en articulación con los responsables ambientales y de las unidades operativas en las que el personal del contratista realice la ejecución del contrato. | SATISFACTORIO | Se está cumpliendo con esta obligación ya que los guardas de seguridad son los gestores informativos y aplicables en llevar registro escrito en un libro, del control en el consumo periódico del recurso hídrico en cada unidad operativa.<br>Aunque hay unidades que por la distancia de los medidores es difícil realizar esta misión |
| **7** | Participar en las diferentes estrategias que sean establecidas desde el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS para ser implementadas en las Unidades Operativas; estas estrategias incluyen días de la movilidad sostenible (días sin carro), campañas, semanas de carácter ambiental (Semana de la | SATISFACTORIO | Se está cumpliendo con esta esta obligación el primer jueves de cada mes, por medio del personal de guarda quienes son los gestores de informar y participar activamente con las campañas realizadas por SDIS, informando al personal de cada Unidad operativa de la Actividad y dejando registro en minuta, evidencia fotográfica del inicio y termino del mismo. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-155108-40b001-61362847
2025-02-19T16:43:45-05:00 - Pagina 25 de 29

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Bicicleta, semana de la Reducción de Pérdidas o Desperdicios de Alimentos y Semana del Medio Ambiente), procesos de intervención y seguimiento ambiental, divulgaciones, socializaciones de lineamientos ambientales y otras encaminadas al cumplimiento de objetivos y metas ambientales de la SDIS. | | De igual forma Esta obligación se cumple mediante la información suministrada a los guardas por medio de la Supervisión Motorizado, para así realizar las recomendaciones Necesarias y apoyar la Movilidad Sostenible. |

**3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:** *11

- Se solicita reforzar la revisión de bolsos, maletas y paquetes en general tanto a la entrada como a la salida de cada unidad operativa.
- Se solicita que en cada visita realizada a la unidad operativa el supervisor se entreviste con el encargado para conocer novedades, observaciones y recomendaciones de esta unidad y sean trasmitidas a la supervisión del contrato.
- Se solicita impartir la información a todos los puestos de vigilancia sobre el diligenciamiento completo, con letra legible y buena ortografía de todas las minutas, libros de control y libros de servicios que estén en las unidades operativas.
- Se recomienda continuar con las rotaciones y traslados de los guardas de vigilancia en las diferentes unidades operativas, garantizando el buen servicio y seguridad de las mismas.

**4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:**

Al presente informe se evidencia un cumplimiento en las obligaciones contractuales satisfactorio.

**5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:**

| ITEM | PERIODO DE PAGO *AÑO – MES* | FECHA DE PAGO *ANO – MES – DÍA* | VALOR |
|---|---|---|---|
| **SALUD** | 2025-02 | 2025-02-06 | $32.958.700 |
| **PENSIÓN** | 2025-01 | 2025-02-06 | $130.872.600 |
| **ARL** | 2025-02 | 2025-02-06 | $36.744.700 |
| **CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR** | 2025-02 | 2025-02-06 | $32.887.200 |

**6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:**

El cumplimiento del objeto y las obligaciones generales contraídas a la firma del contrato.

**7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-155108-40b001-613628f47
2025-02-19T16:43:45-05:00 - Pagina 26 de 29

Hasta el momento no se ha evidenciado riesgo en el manejo de los recursos. Dando respuesta oportuna a las necesidades del servicio.

**8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?** SI [ ] NO [X] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

**9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?**

| SI [X] | NO [ ] |
|---|---|
| RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:<br>Facturas para pago talento humano periodo del mes de enero de 2025.<br>Cuadro de facturación del mes de enero desde el 01 hasta el 30 de 2025.<br>Certificado de antecedentes de los guardas, supervisores y coordinador.<br>Soportes del personal de inclusión social. | |

**10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?**

| SI X | NO |
|---|---|
| EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO | |

**11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE: N.A.**

**12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:**

- El contratista cumplió con las obligaciones generales y especificas establecidas en el contrato firmado por ambas partes.
- El Contratista realizó durante el periodo mencionado en esta certificación sus actividades y compromisos.
- El Contrato ha desarrollado de manera normal durante el periodo certificado, sin inconvenientes de tipo técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico.

El pago se realiza de conformidad con los precios ofertados por el contratista en su propuesta económica y los respectivos aumentos autorizados por la Superintendencia de Vigilancia en la resolución para cada año de ejercicio.

Para este pago del mes de enero de 2024 se afectan recursos del PROYECTO 7946 por valor de $ 1.672262.379, así:

Para un total por talento humano fuente distrito $783.052.602, factura SEFE 13373, talento humano fuente distrito $733.183.808 factura SEFE 13374

y talento humano fuente estampilla $140.581.361, factura, SEFE 13376; y talento humano fuente estampilla $15.444.608 factura, SEFE 13375.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-155108-40b001-613628f47
2025-02-19T16:43:45-05:00 - Pagina 27 de 29

**NOTA:**
Para el mes de enero, se realiza el pago; conforme a lo establecido en la circular Externa 20241300000445, de las Tarifas mínimas servicios de vigilancia y seguridad privada; expedida por la superintendente de vigilancia y seguridad privada para el 2025

FECHA DE ELABORACIÓN: 19/02/2025

_____
**FIRMA DEL SUPERVISOR**

Elaboro: KAIRA ALEXANDRA SIERRA
Apoyo a la Supervisión contratos de vigilancia.

Reviso: LUIS EDUARDO DURAN ESTUPIÑAN
Apoyo a la Supervisión contratos de vigilancia.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-155108-408001-61362847
2025-02-19T16:43:45-05:00 - Pagina 28 de 29

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

## SUPERVISION CTO 9476 2024 PAGO 2 k

## SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250219-155108-408001-61362847

Creación: 2025-02-19 15:51:08

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-02-19 16:43:41

Escanee el código para verificación

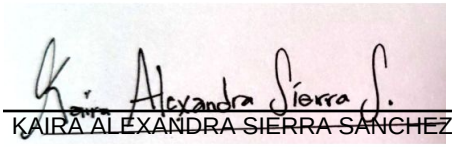
**Firma: ASESOR**

Oscar Enrique Polo Meza
1079912534
opolo@sdis.gov.co
Asesor apoyo logístico
Sdis

**Revisión: CONTRATISTA**

LUIS EDUARDO MDURAN ESTUPIÑAN
79602567
ldurane@sdis.gov.co
SUPERVISION CONTRATOS
SDIS

**Elaboración: CONTRATISTA**



KAIRA ALEXANDRA SIERRA SANCHEZ
1030576422
ksierras@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-155108-408001-61362847
2025-02-19T16:43:45-05:00 - Pagina 29 de 29

# REPORTE DE TRAZABILIDAD

## SUPERVISION CTO 9476 2024 PAGO 2 k

## SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250219-155108-408001-61362847

Creación: 2025-02-19 15:51:08

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-02-19 16:43:41

Escanee el código para verificación

| TRAMITE | PARTICIPANTE | ESTADO | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA |
|---|---|---|---|
| Elaboración | KAIRA ALEXANDRA SIERRA SANCHEZ<br>ksierras@sdis.gov.co<br>CONTRATISTA<br>SDIS | Aprobado | Env.: 2025-02-19 15:51:27<br>Lec.: 2025-02-19 16:13:20<br>Res.: 2025-02-19 16:13:29<br>IP Res.: 190.27.225.68 |
| Revisión | LUIS EDUARDO MDURAN ESTUPIÑAN<br>ldurane@sdis.gov.co<br>SUPERVISION CONTRATOS<br>SDIS | Aprobado | Env.: 2025-02-19 16:13:29<br>Lec.: 2025-02-19 16:15:15<br>Res.: 2025-02-19 16:15:18<br>IP Res.: 190.27.225.68 |
| Firma | Oscar Enrique Polo Meza<br>opolo@sdis.gov.co<br>Asesor apoyo logístico<br>Sdis | Aprobado | Env.: 2025-02-19 16:15:18<br>Lec.: 2025-02-19 16:43:31<br>Res.: 2025-02-19 16:43:41<br>IP Res.: 179.51.124.67 |