Medellín, 26 de febrero de 2025

Señor
JORGE MARIO RENDON VALEZ
Alcalde
Municipio de Caldas
Asunto: Presentación de propuesta para la suscripción contrato de prestación de servicios.

Cordial saludo

Por medio del presente escrito, me permito presentar una propuesta técnica y económica dentro del trámite de suscripción de un contrato de prestación de servicio, a fin de ejecutar el contrato bajo los siguientes términos.

OBJETO: Brindar apoyo por su propia cuenta y riesgo sin vínculo laboral como profesional jurídico especializado para apoyo al desarrollo de programas y proyectos que adelante la Secretaría de Infraestructura Física del municipio de Caldas, Antioquia.

PLAZO: Cinco (5) Meses

VALOR: Treinta y siete millones doscientos cincuenta mil pesos ($ 37.250.000)

ACTIVIDADES:

- Brindar acompañamiento a la Secretaría de Infraestructura Física del municipio de Caldas Antioquia, en el proceso precontractual, contractual y pos contractual que le sea asignado a fin de que cumpla con los requisitos mínimos exigidos para el debido perfeccionamiento y ejecución dentro de la oportunidad requerida por la administración municipal.
- Apoyar y acompañar el procedimiento y audiencia para la imposición de multas, sanciones y declaraciones de incumplimiento, proyectar el respectivo acto administrativo de imposición de multas. sanciones o caducidad de los procesos contractuales en caso de que sea requerido.
- Elaborar y publicar oportunamente los documentos contractuales bajo su cargo en las diferentes etapas y procesos que le sean asignados (conforme a la demanda del servicio), acorde con los procedimientos establecidos.
- Hacer seguimiento a los cronogramas de los procesos y hacer la recepción de las propuestas de los procesos asignados, o los solicitados por la Secretaría de Infraestructura Física.
- Realizar la evaluación a las propuestas presentadas por los diferentes oferentes en los procesos que le sea asignados, teniendo en cuenta la modalidad contractual que se adelanta.
- Proyectar las resoluciones de adjudicación y los demás actos administrativos y actas pertinentes en los procesos adelantados mediante convocatoria pública o contratación directa, debidamente soportadas.
- Brindar apoyo jurídico en las demás actividades que sean requeridas por la Secretaría de Infraestructura física.

ATENTAMENTE



MARIA ELISA JARAMILLO PIEDRAHITA
CC 1.037.636.817