**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Guadalajara de Buga, FEBRERO de 2025

Señor
**LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7472589
Coordinador Académico
Programas Nocturnos y Sabatinos
Buga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual febrero de 2025

**Referencia:** CO1.PCCNTR.7472589 de 2025

**Mítchell Fernando Alegrías Londoño**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1115087699 de Buga - Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SESENTA Y UN PESOS M/CTE. **($ 46.455.061).**

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

- Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M /CTE **($2.146.438)**

- Nueve pagos consecutivos correspondientes a los meses de marzo hasta noviembre por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE **($4.599.511).**
- Un pago correspondiente al mes de diciembre por valor de un DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M /CTE **($ 2.913.024).**

**Plazo:** Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación. | Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus, Microsoft Teams y Zajuna.<br><br>**Formación complementaria:**<br><br>**Programa:**<br>English does work!<br>Level 7.<br>19 de febrero al 25 de marzo 2025. | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor. P. 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Fichas: 3155503 - 3155504 - 3155506**<br><br>**Competencia:**<br><br>Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.<br><br>**Resultados de aprendizaje:**<br><br>240201050-01. Describir experiencias de vida de acuerdo con contexto comunicativo pertinente.<br><br>240201050-02. Referir situaciones anecdóticas acorde a la estructura gramatical del pasado perfecto y funciones discursivas.<br><br>240201050-03. Comparar situaciones anecdóticas de objetos, ideas y personas a partir de adverbios y el contexto comunicativo pertinente. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | B. Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades asignadas por parte de la coordinación académica.<br><br>**Actividad 1:** Primera Reunión de Área.<br>**Fecha:** febrero 17 de 2025<br>**Líder que lo convoca:** Ludwig Mauricio Rojas Delgado | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias. Pp. 2-3 |
| 3 | C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro. | Para el presente mes no se adelantaron las actividades en mención. | Para el presente mes no se adelantaron las actividades en mención. |
| 4 | D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos. | Para el presente mes no se adelantaron las actividades en mención. | Para el presente mes no se adelantaron las actividades en mención. |
| 5 | E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del | Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, Zajuna, Teams, Drive y otras de acuerdo con los lineamientos de la | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias. Pp. 5-6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | portafolio de evidencias del instructor. | supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. | |
| 6 | F. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato. | Durante el periodo objeto del pago se realizó entrega en la forma dispuesta por la coordinación académica. Se realiza cargue en Secop II. | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias. Se realiza cargue en Secop II. P. 7 |
| 7 | G. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. | Se realizó la capacitación de seguridad y salud en el trabajo y la capacitación de protocolos de bioseguridad. | Se relaciona certificado en el Anexo 1 Informe de evidencias. P. 8 |
| 8 | H. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios | Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación, oferta regular, redes sociales institucionales y de centro. | Se relaciona imagen en el Anexo 1 Informe de evidencias. P. 8 |
| 9 | I. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN | Se gestiono certificación de la competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO | Se adjunta certificación de la norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA” archivo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO". | Y NORMATIVO". | Anexo 1 Informe de evidencias. P. 9 |
| 10 | J. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas. | Para el presente mes no se adelantaron las actividades en mención. | Para el presente mes no se adelantaron las actividades en mención. |
| 11 | K. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras" | Para el presente mes no se adelantaron las actividades en mención. | Para el presente mes no se adelantaron las actividades en mención. |
| 12 | L. las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Para el presente mes no se adelantaron las actividades en mención. | Para el presente mes no se adelantaron las actividades en mención. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, desplazamientos realizados y el No.0000000000 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma
**Mítchell Fernando Alegrías Londoño**
Contratista
C.C. No. 1115087699

Recibí a satisfacción:

Firma

**LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO**

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7472589

Coordinador Académico