EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Mítchell Fernando Alegrías Londoño
Número de contrato: No. CO1.PCCNTR.7472589
Periodo: FEBRERO de 2025
Supervisor de contrato: LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes febrero de 2025:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Fichas. 3155503 - 3155504 - 3155506

Programa: English does work! Level 7.

Competencia:

Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.

Resultados de aprendizaje:

240201050-01. Describir experiencias de vida de acuerdo con contexto comunicativo pertinente.

RAP1 evaluado: NO.

240201050-02. Referir situaciones anecdóticas acorde a la estructura gramatical del pasado perfecto y funciones discursivas.

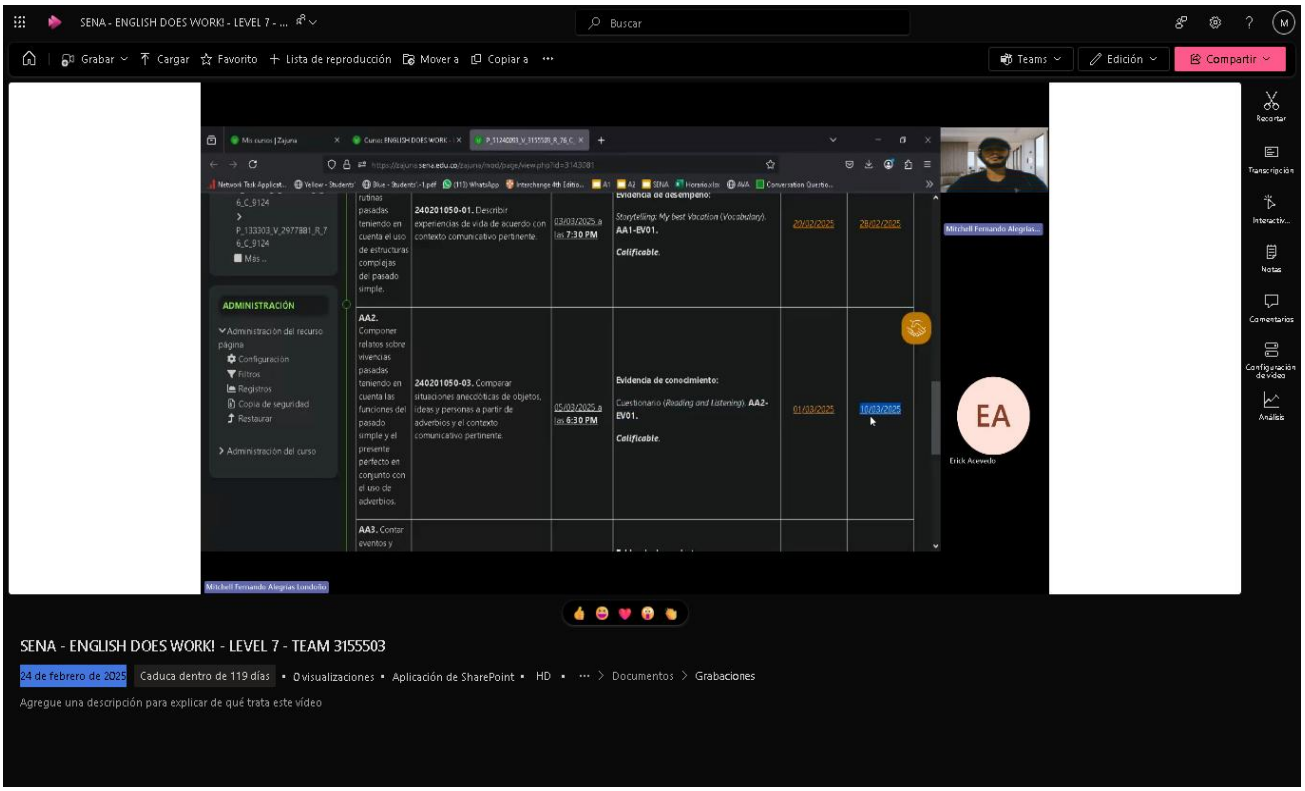
RAP2 evaluado: NO.

240201050-03. Comparar situaciones anecdóticas de objetos, ideas y personas a partir de adverbios y el contexto comunicativo pertinente.

RAP3 evaluado: NO.

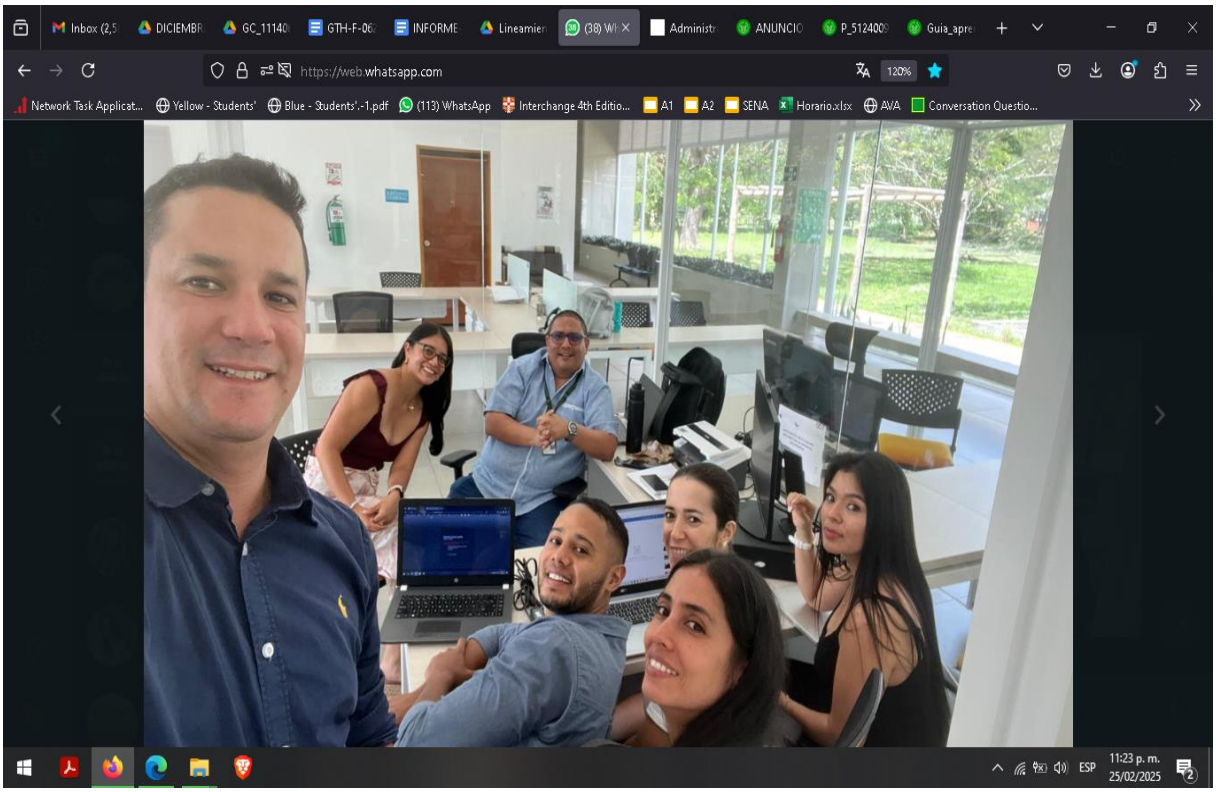
SESIÓN EN LÍNEA 1: First English class invitation. English meeting to discuss the course in general, the tasks, the methodology and other general issues.

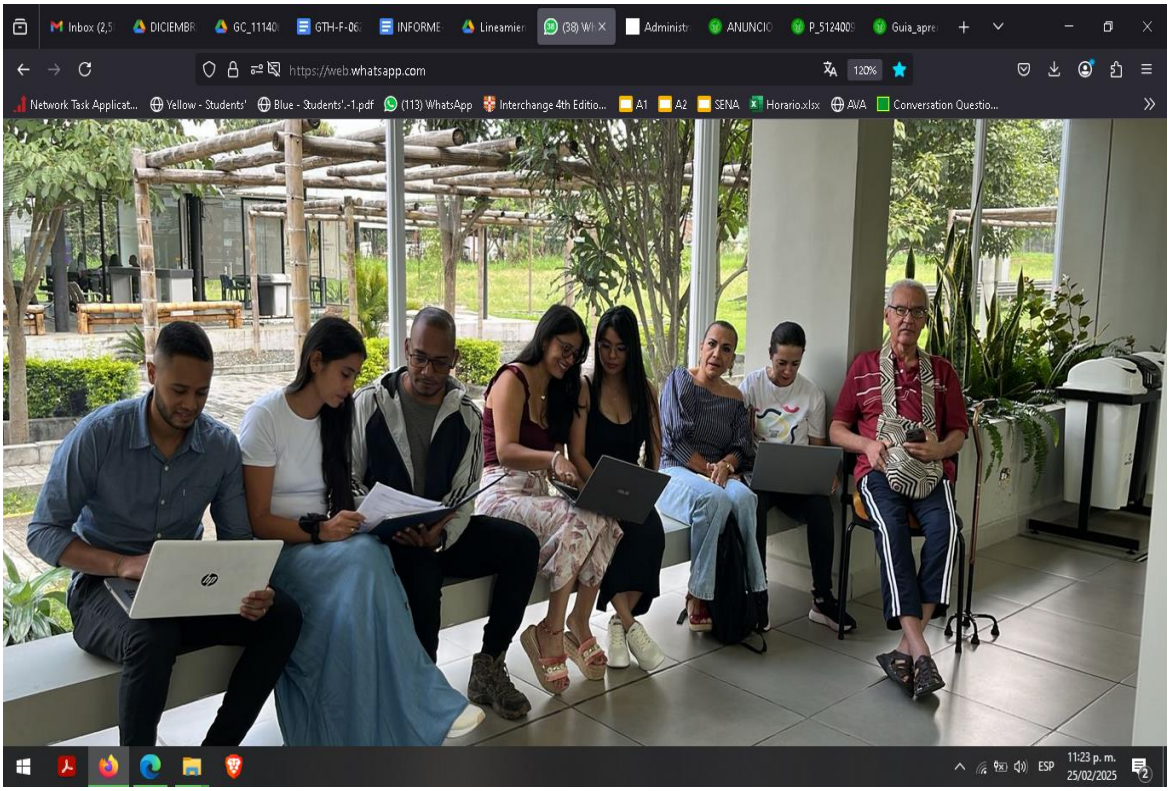
Febrero 24, 2025.



B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Actividad 1: Primera Reunión de Área y Equipos Ejecutores.
Fecha: febrero 17 de 2025
Líder que lo convoca: Ludwig Mauricio Rojas Delgado




https://web.whatsapp.com
120%
Network Task Applicat...
Yellow - Students'
Blue - Students'.-1.pdf
(113) WhatsApp
Interchange 4th Editio...
A1
A2
SENA
Horario.xlsx
AVA
Conversation Questio...
ESP
11:23 p. m.
25/02/2025

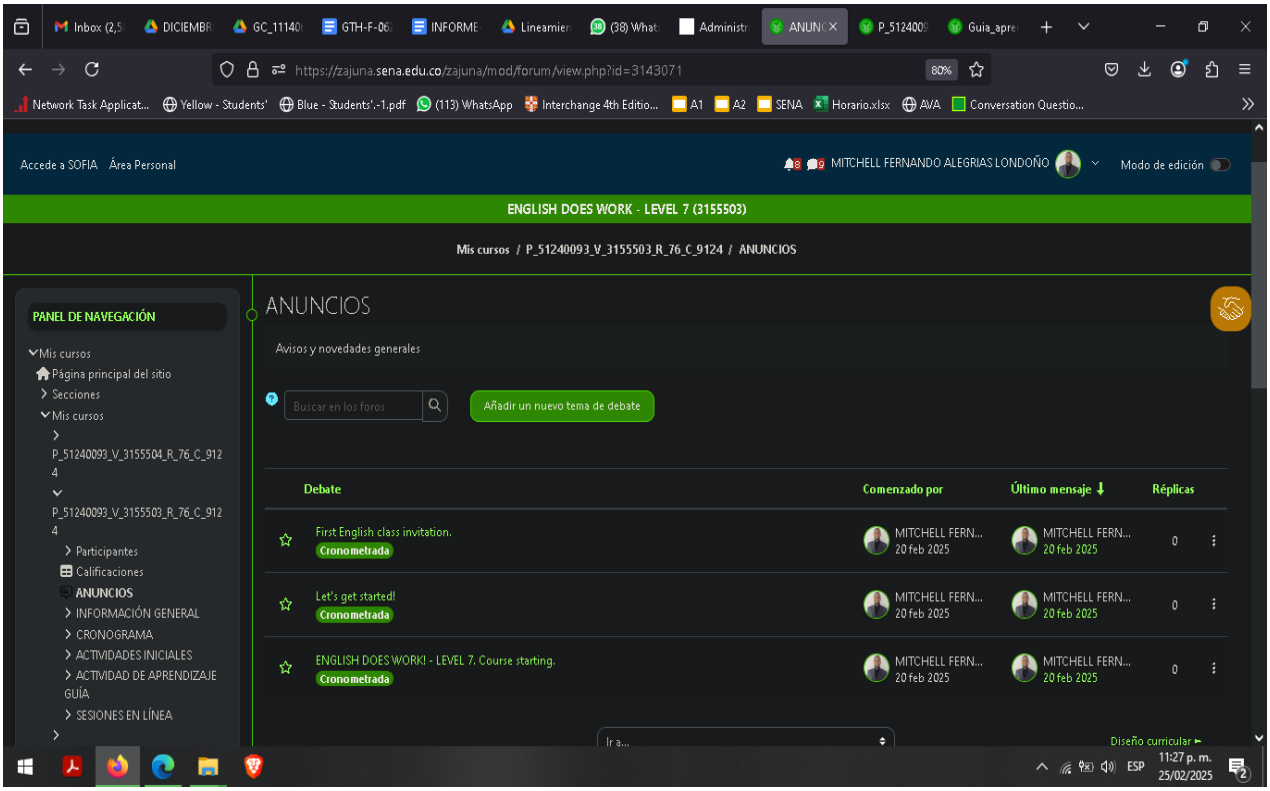
E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor:

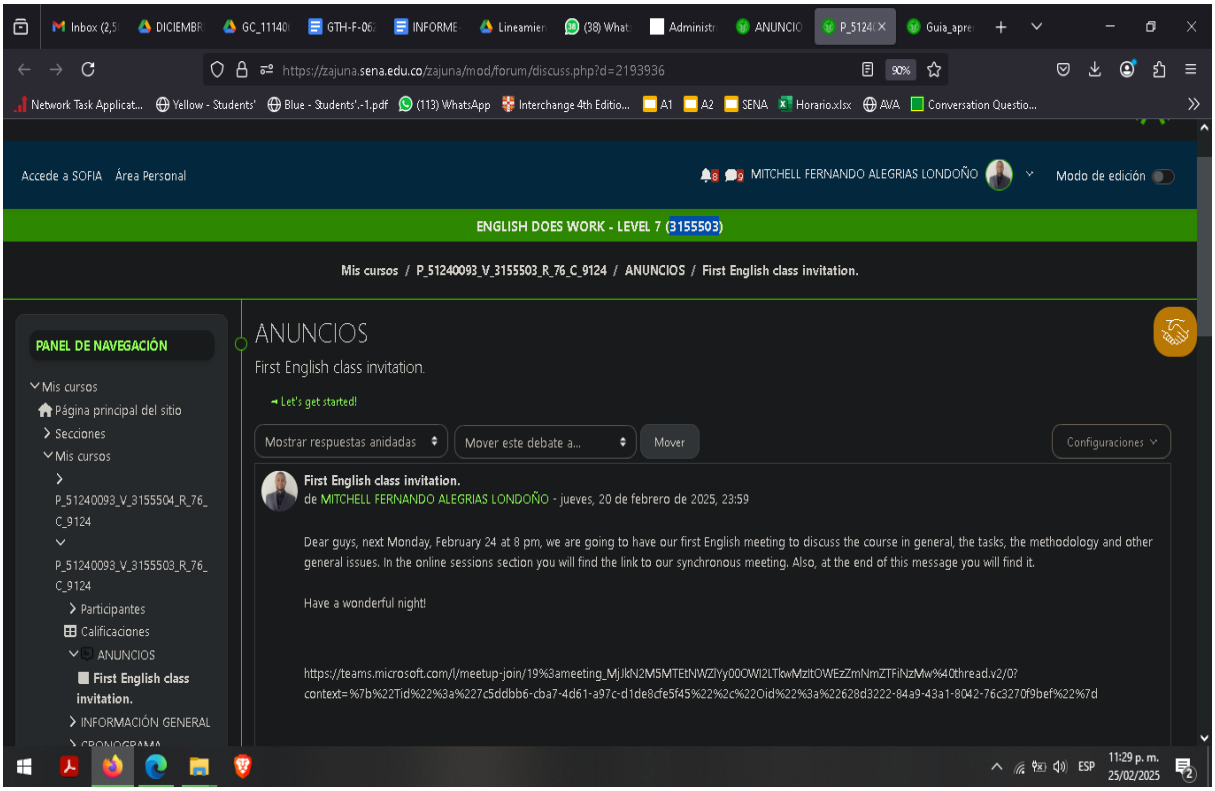
Portafolio del instructor cargado en SECOP

Se relacionan actividades desarrolladas:

Fichas. 3155503 - 3155504 - 3155506

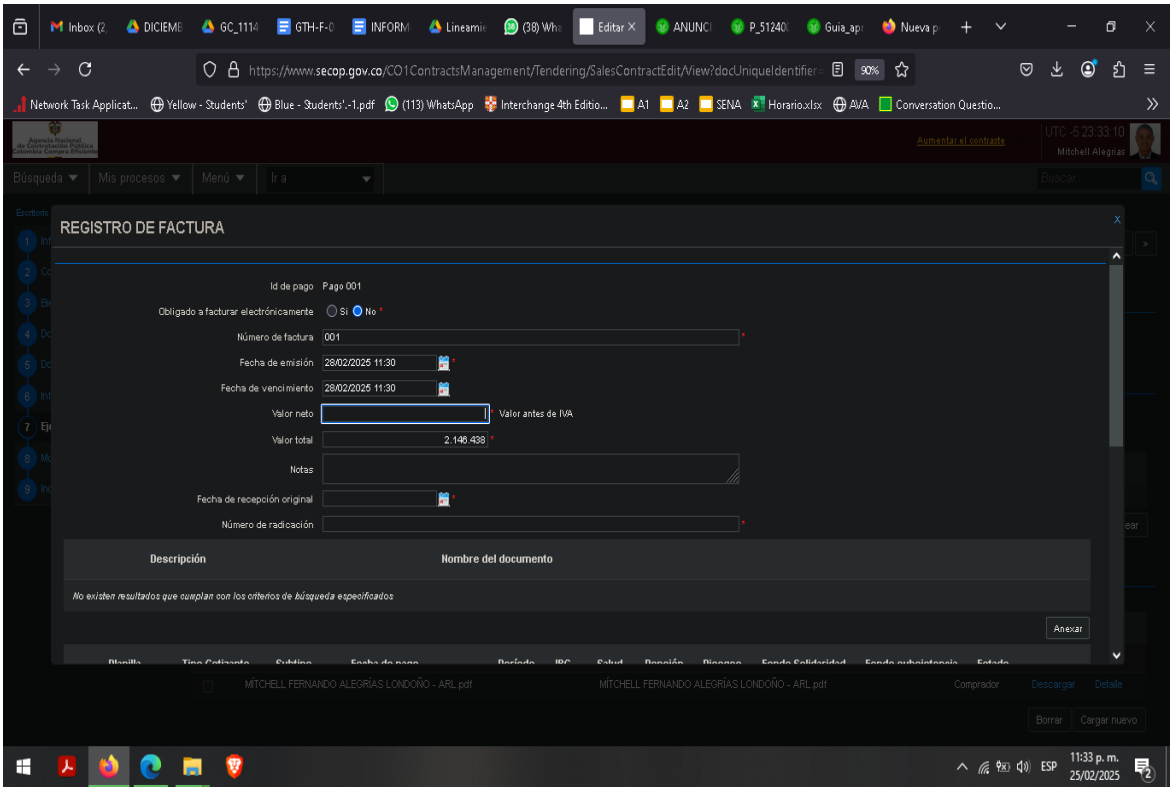
Programa: English does work! Level 7.





F. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se realizó cargue de la información en Secop II, en la sección del contrato No. CO1.PCCNTR.7472589 numeral 7 “Ejecución del Contrato” en los formatos vigentes a la fecha.



G. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) MITCHELL FERNANDO ALEGRIAS LONDOÑO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1115087699 realizó el día 26/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MITCHELL FERNANDO ALEGRIAS LONDOÑO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1115087699 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

H. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios



I. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS

CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MÍTCHELL FERNANDO ALEGRÍAS LONDOÑO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1115087699

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA. A los veintiseis (26) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

2155309 - 26/12/2024
No Y FECHA REGISTRO

HEBERTH HERNANDO GARCIA TAMAYO
Subdirector (E) CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9124002402010562422CC1115087699C.