Usuario Pago:
LPINEDA
380

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890981207-5
COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2025-00343

Fecha de Pago: 13-02-2025 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: CORPORACION SAN MIGUEL ARCANGEL ANTIOQUIA CSMA ,Id: 900468564

DESCRIPCIÓN: APORTE PARCIAL A CONVENIO CUYO OBJETO ES BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL EN MEDIO INSTITUCIONAL A LOS ADULTOS MAYORES Y/O EN SITUACIÓN DE INDIGENCIA , VULNERABILIDAD Y/O ABANDONO Y/O DISCAPACIDAD FÍSICA Y/O MENTAL CON O SIN RED FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE LA CEJA. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 02 DE ENERO AL 01 DE FEBRERO DE 2025 CANCELACIÓN DE FACTURA FESM2025 DE FEBRERO DE 2025

Otros:

Tipo Pago	Doc. Ref. :
PGNOR	

Vlr Bruto: 33,775,000.00 **Vlr Deducc.:** 1,351,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 32,424,000.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7 BANCOLOMBIA	023981207-06	TR	CORPORACION SAN MIGUEL ARCAN(	$32,424,000.00
			Total:	**$32,424,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción	Vlr. Base	Valor
RET FTE SERVI 4% JURI Y NATU DECLAR	4	$33,775,000	$1,351,000			
TOTAL Deducibles:			**$1,351,000.00**	**TOTAL no Deducibles:**		**$0.00**

STEVEN ADELMO RIOS VARGAS
DIRECTOR FINANCIERO

LUIS FELIPE PINEDA PALACIO
TECNICO OPERATIVO PAGOS

"ES EL MOMENTO"
MARIA ILBED SANTA SANTA

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: PAVIMENTACION DE VIAS
NIT: 890981207
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: SANMIGUEL343
Secuencia: AA
Número de cuenta a debitar: 02398120706

Fecha: 13-02-2025 **Hora:** 10:32:52
Fecha de Generación: 13-02-2025

Fecha de envío del pago: 13-02-2025
Fecha para Procesar el pago: 13-02-2025

Impreso por: A39192612

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $32,424,000.00	**Valor Registros Procesados:** $32,424,000.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
02400003820	Ahorros	900468564	CORPORACION SAN MI	32,424,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	13-02-2025

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT 890981207-5

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2025-380

Usuario Ordenó
LEVALEN

Fecha/Estado
12/02/2025 ORDENAI

Comprobante: 3 : CAUSACIONES

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** 20250411150500

PAGADO A: CORPORACION SAN MIGUEL ARCANGEL ANTIOQUIA CSMA ,Id: 900468564

DESCRIPCIÓN: APORTE PARCIAL A CONVENIO CUYO OBJETO ES BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL EN MEDIO INSTITUCIONAL A LOS ADULTOS MAYORES Y/O EN SITUACIÓN DE INDIGENCIA , VULNERABILIDAD Y/O ABANDONO Y/O DISCAPACIDAD FÍSICA Y/O MENTAL CON O SIN RED FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE LA CEJA. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 02 DE ENERO AL 01 DE FEBRERO DE 2025 CANCELACIÓN DE FACTURA FESM2025 DE FEBRERO DE 2025

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 33,775,000.00 **Vlr Deducc.:** 0.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 33,775,000.00

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
2	2	10	3	2.3.2.02.02.009.044	SERVICIOS DE ATENCION Y PROTECCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA (CENTROS DE P	$33,775,000.00

TOTAL: **$33,775,000.00**

DIANA MILENA RENDON RAMIREZ
LIDER DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO

FLOR MARIA MONTOYA GOMEZ
SECRETARIA DE HACIENDA

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA

MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	Código: F-CT-032 Versión: 06 Fecha: 26/01/2023 Página 1 de 8

CONTRATO CONVENIO	□ □X	NÚMERO: FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	**2025.04.11.15.005.004** **27/12/2024**
OBJETO: BRINDAR ATENCIÒN INTEGRAL EN MEDIO INSTITUCIONAL A LOS ADULTOS MAYORES Y/O EN SITUACIÒN DE INDIGENCIA VULNERABILIDAD Y/O ABANDONO Y/O CON DISCAPACIDAD FISICA Y/O MENTAL, CON O SIN RED FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			**SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL**
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	**CORPORACION SAN MIGUEL ARCANGEL**
		CEDULA / NIT	900.468.564-6
VALOR INICIAL [$]:		Trescientos ochenta y seis millones quinientos veinte cinto mil pesos M/L ($386.525.000)	
PLAZO:		El plazo de ejecución del presente contrato será de 11 meses, contados a partir del contrato en el SECOP II y en todo caso sin exceder el 31 de diciembre de 2025.	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		**2025.04.11.15.005.004 SECOP II**	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: DEL 2 DE ENERO AL 1 DE FEBRERO DEL 2025

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**N.º 002**	**Fecha: Día: 02** Mes: **01 Año: 2025**
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI **X** NO__	**Fecha: Día: 30** Mes:**12** Año: **2024**
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	**Fecha:** Día:**2** Mes: **01** Año: **2025**	
Duración total del contrato:	11 meses, contados a partir del inicio del contrato en el SECOP II y en todo caso sin exceder el 31 de diciembre de 2025.	
Fecha de terminación del contrato:	30 de Noviembre 2025	

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:		Fecha: Día_____Mes_____Año_____

2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor ($):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
2	
2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _X____NO:
El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: _____NO: _____

CUENTA	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	✓ $386.525.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	$
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	$
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$33.775.000
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	$33.775.000

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ_____NO__X____

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI	NO
x	

No.**76035303**

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de **CORPORACION SAN MIGUEL ARCANGEL** *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*

SI	NO
x	

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI	NO
_x__	__

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

(Marque X)

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	8,73 %

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR

COMPONENTE EDUCATIVO

Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)

1	Garantizar las condiciones mínimas: Alimentación (5 veces al día) desayuno, media mañana, almuerzo, algo y comida. alojamiento, primeros auxilios y cuidados de enfermería, acompañamiento del usuario a la Atención médica en caso de presentar una urgencia, lavado y arreglo de ropas durante la estancia del adulto mayor en el centro de bienestar.	Se realiza por parte de la institución la prestación del servicio descritas en este informe solicitado por la supervisión una Atención integral que asegura la correcta atención, por lo tanto, se desarrollaran las actividades descritas en el clausulado. **Para el periodo comprendido entre 2 de Enero y 1 de Febrero del 2025 se atendieron 13 Adultos mayores, con los siguientes servicios:** **Alimentación:** La alimentación se suministra según los parámetros exigidos por la normatividad vigente y las demás recomendadas por la supervisión del convenio, la minuta está diseñada teniendo en cuenta las patologías, condición mental y medicamentos del usuario con el fin de garantizar los requerimientos nutricionales para cada uno de ellos y las porciones suministradas como lo describe la actividad (5 veces al día) que mensualmente es supervisada por el centro día gerontológico con una de sus profesionales, siempre se suministra complemento nutricional si el usuario lo requiere. **Alojamiento:** Se evidencia un alojamiento adecuado con todas las condiciones necesarias para su bienestar, la seguridad y comodidad permitiendo que el adulto mayor tenga menos riesgos de un accidente y permanencia de condiciones dignas condiciones dignas, durante su estancia, cuenta con espacios que le permiten desenvolverse en un hábitat y entorno higiénico y seguro. **Primeros Auxilios:** Estos se brindaron apoyados por un equipo de salud, que vela por su bienestar y calidad de vida. (enfermeros, cuidadores, practicantes de enfermería, valoración medico en casa). **Cuidados de enfermería:** Se brinda toda la asistencia y apoyo en salud, según las necesidades que cada residente requiera, por su estado de salud y funcionalidad, auxiliares de enfermería, cuidadores, certificados que colaboran con la asistencia para las actividades básicas de la vida diaria, valoración por medico institucional, se desarrollan actividades diarias como: toma de signos vitales diariamente, administración de medicamentos según ordenes médicas diariamente, cuidados de piel, se les hidrata y si es el caso se les aplica cremas medicadas, apoyo en higiene personal diariamente, apoyo en alimentación diariamente, se realiza la consecución de citas para renovar fórmulas de medicamentos y

		citas por especialista, en coordinación con la persona de trámites. **Acompañamiento del usuario a la Atención medica en caso de presentar una urgencia**: Los auxiliares de enfermería acompañan a los usuarios en caso de presentarse una urgencia y acompañamiento permanente en la unidad médica. **Lavado y arreglo de ropa:** La higiene y vestuario se realizan a diario, garantizando la salud física y mental de los adultos mayores, que les permite tener un entorno higiénico adecuado, garantizando la salubridad y estabilidad física y mental de los usuarios, se cuenta con área de lavandería apropiada.
2	Intervención de las áreas de atención y especializadas en la permanencia del adulto mayor en la institución: gerontología, nutricionista, enfermería, trabajo social, psicología y demás profesionales.	Se realizan actividades desde las diferentes áreas de atención tales como: gerontología, nutrición, enfermería, psicología, medicina, enfermería y terapia ocupacional teniendo en cuenta las patologías individuales de los usuarios. Están cada una de las actividades descritas en el informe recibido por parte de la institución y en visita previa realizada por la supervisión. La gerontóloga está continuamente en el centro, realizando permanentemente acciones de mejora de calidad de vida de estos Adultos. El profesional en nutrición revisa la minuta nutricional y su cumplimiento teniendo en cuenta las patologías, condición mental y medicamentos del usuario con el fin de garantizar los requerimientos nutricionales para cada uno de los Adultos mayores, realizo la revisión de cada uno de los usuarios del convenio sobre el estado en el que comienzan el año los usuarios. Se presta la atención en salud a través de las redes de apoyo con las EPS, las enfermeras y los profesionales que realizan las charlas y atención de promoción y prevención y se realiza el acompañamiento a las citas médicas según sus prevalencias se realizaron también actividades como: toma de signos vitales diariamente, administración de medicamentos según ordenes médicas diariamente, cuidados de piel, se les hidrata y si es el caso se les aplica cremas medicadas, apoyo en higiene personal diariamente, apoyo en alimentación diariamente. El psicólogo realiza las actividades según la necesidad del servicio, y con apoyo de los

		practicantes de psicología, realiza actividades con los usuarios para realizar trabajo cognitivo, asesoro a los usuarios y sus familias en las dinámicas familiares que representan alguna dificultad comportamental.
3	Generar actividades complementarias para dar cumplimiento a la atención integral del adulto mayor como son actividades recreativas, ocupacionales, mantenimiento físico, actividades de promoción y prevención y de apoyo espiritual.	Para esta actividad la corporación realiza actividades lúdicas, recreativas, ocupacionales, estimulación cognitiva desarrolladas por las diferentes áreas, como gerontología, psicología, Recreacionista, educador físico, se realizan también actividades ocupacionales, de mantenimiento físico, actividades de promoción y prevención y apoyo se recibe por los realizan el rosario, la eucaristía por parte de la parroquia de la vereda.
4	Realizar actividades educativas y acompañamiento de las diferentes áreas con las redes de apoyo de los usuarios.	Se realizan diferentes acciones que permiten intervenir ante una dificultad de la familia del usuario para responder a su corresponsabilidad en el bienestar de ellos, enfocados en la mejora de las condiciones familiares del usuario.
5	La entidad **ESAL** debe contar con contrato firmado, con un proveedor que cumple con los requisitos legales como prestador de servicios exequiales.	Se realiza el servicio exequias a necesidad, en esta oportunidad fallece un usuario, pero los costos del sepelio son asumidos por su red de apoyo familiar.
6	Se desarrollará actividades para la celebración de fechas especiales y significativas para los adultos mayores.	Se realizan integraciones y celebraciones de fechas especiales donde participan todos los residentes del convenio y algunos miembros de las familias.
7	Permanencia de los profesionales según lo amerite el servicio que ayuden a enriquecer los procesos de calidad en la atención.	Se contrato profesionales para la atención oportuna y mejorar la calidad de vida de los usuarios.
8	Todas las demás que se requieran para el bienestar del beneficiario y el cumplimiento al objeto del contrato	Se realizan actividades como celebraciones y atenciones especiales que aseguran el desarrollo de una atención integral.

OBSERVACIONES: Se realiza acompañamiento por parte de la supervisión y profesional del área de gerontología permanentemente y telefónica, que acompaña para observar identificación visual de los espacios y servicios integrales que presta la institución, asegurando que los adultos mayores tengan un cuidado adecuado y se desarrollen como lo pide la normatividad vigente, además se le solicita a las instituciones se realice en forma descriptiva y con evidencias en este informe los servicios como se prestan, el recurso humano con que cuentan y las garantías de su integralidad.

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: __X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO **X**

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)
En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1		
2		
3		
4		
5		

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO **X**

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO____ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

1	Informe de ejecución presentado por: **CORPORACION SAN MIGUEL ARCANGEL, factura N° FESM N° 2025.**
2	Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El secretario de Salud y Protección Social en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

Nombre del Ordenador del gasto
WILFER ALBERTO OTALVARO PEREZ
Secretario de Salud y Protección Social

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro. 70.303.591

Nombre del Supervisor y/o Interventor
ANDREA FRANCO FLOREZ
Directora de Atención al Adulto Mayor

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro. 39.191.190

CORPORACIÓN
San Miguel Arcángel - Antioquia

Guarne, Febrero 5 de 2025

Señores:
MUNICIPIO DE LA CEJA
La Ceja – Antioquia

ASUNTO: Entrega de Informe correspondiente del 2 enero y el 1 febrero de 2025.

Me permito hacer entrega del informe correspondiente del 2 enero y el 1 febrero de 2025, entre el Municipio de la Ceja y la Corporación San Miguel Arcángel – Antioquia, CONVENIO DE ASOCIACION No 2025.04.11.15.005.004 "BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES Y/O EN SITUACIÓN DE INDIGENCIA, VULNERABILIDAD Y/O ABANDONO Y/O CON DISCAPACIDAD FÍSICA Y/O MENTAL, CON O SIN RED FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO".

Se hace entrega de los siguientes documentos:

INFORME DE ACTIVIDADES DE USUARIOS – Físico 2 Paquetes
CONSTANCIA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL
CUENTA DE COBRO

Les agradezco su atención

Cordialmente,

CLAUDIA MARIA DUQUE FORONDA

Representante Legal
C.C 39.439.947

Autopista Medellín Bogotá – Vía San Vicente 300 Mts. Después del crucero, Vereda Guamito – Guarne - Antioquia
Teléfono: 557 98 42 – Celular: 320 698 0046
Personería Jurídica: 3870 emitida por el ICB – NIT: 900.468.564 – 6
Email: sanmiguelarcangelcsma@gmail.com – csanmiguelarcangel@homail.com
www.corporacionsanmiguelarcangel.com

Factura Electrónica De Venta No

FESM No. 2025

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764079484020 que habilita desde FESM 1740 hasta FESM 5000. Vence 2025-09-13

CORPORACION SAN MIGUEL ARCANGEL - ANTI

Nit 900468564

Entidad Sin Animo de Lucro ESAL, absténgase de Retener en la Fuente.

No somos Grandes Contribuyentes

Credito

CLIENTE	MUNICIPIO DE LA CEJA
NIT	890981207 5

DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO
CR 20 19 78	La Ceja	5531414

POR CONCEPTO DE

SERVICIOS PRESTADOS EN EL PERIODO DEL 2 DE ENERO AL 1 DE FEBRERO DE 2025 CSMA

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR
05/02/2025	05/02/2025	YEIDI LICET HENAO ALVAREZ

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	20	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS	1	Und.	33.775.000			33.775.000

Total lineas o items: 1

SUBTOTAL	33.775.000
DESCUENTO	0
TOTAL DE LA OPERACIÓN	**33.775.000**
TOTAL MENOS RETENCIONES	**33.775.000**

Valor en Letras

TREINTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 05/02/2025 16:57:13

VDA GUAMITO KM 30 Teléfono 5579842 Guarne

Correo Electrónico csanmiguelarcangel@hotmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: 24d5964c664cc8663d55f24557bf956a2abd9ade12cbd6833a59b0e8530d600c7998ae16eb45bf605fc4e9c225754f54 --Fecha y Hora de Expedición : 05/02/2025 5:04:46 p. m.

SCMA
CORPORACION
San Miguel Arcangel

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE PARAFISCALES

La CORPORACIÓN SAN MIGUEL ARCÁNGEL- ANTIOQUIA CSMA, es una entidad sin ánimo de lucro clasificada como persona jurídica identificada con NIT. 900.468.564-6. En calidad de Revisor Fiscal de la CORPORACIÓN SAN MIGUEL ARCÁNGEL- ANTIOQUIA CSMA, manifiesto bajo la gravedad dejuramento que la Corporación se encuentra a PAZ Y SALVO, conlas diferentes empresas promotoras de salud- EPS- fondo de pensiones- AFP- administradoras de riesgos laborales- ARL, Caja de Compensación Familiar COMFAMA, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA e Instituto Colombiano de Bienestar FamiliarICBF, hasta los últimos seis meses.

Dado en la Ceja - Antioquia a los (5) días del mes de febrero del año 2025.

CARLOS ALBERTO FRANCO ARROYAVE
Revisior Fiscal
T.P. 83098-T

CORPORACION
SAN MIGUEL ARCANGEL – ANTIOQUIA
Atención a personas en situación de discapacidad y/o con trastorno mental

Autopista Medellín Bogotá - Vía San Vicente 300 Mts. después del crucero, Vereda Guamito - Guarne - Antioquia
Teléfono: 557 98 42 - Celular: 320 698 00 46
Personería Jurídica Número: 3870 emitida por el ICBF - NIT: 900.468.564 – 6
Email: sanmiguelarcangelcsma@gmail.com - csanmiguelarcangel@hotmail.com
www.corporacionsanmiguelarcangel.com

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-02-10, 10:47:57 AM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 76035303

Periodo Cotización: enero de 2025 **Periodo Servicio:** febrero de 2025

PAGADO 10/02/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CORPORACION SAN MIGUEL ARCANGEL ANTIOQUIA	**Nombre Sucursal**	CSMA	**Código Sucursal**	01
Documento	NI900468564	**Dirección**	KM 30 #0 - 0 VEREDA GUAMITO		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	5579842		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL		
Ciudad	GUARNE	**Departamento**	ANTIOQUIA		
Representante Legal	DUQUE FORONDA CLAUDIA MARIA	**Identificación**	CC 39439947		
Total Afiliados	4	**ARP**	ARL SURA		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1007316132	ANNY JULIET LOAIZA ARENAS	01	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS037) NUEVA EPS	$ 1.423.500	$ 178.000	1,044	$ 1.423.500	$ 14.900	(CCF04) COMFAMA	$ 1.423.500	$ 57.000	$ 28.500	$ 42.800	$ 0	$ 0	$ 549.000
CC 1129564228	JORGE LUIS PUELLO TORRES	01	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS037) NUEVA EPS	$ 1.423.500	$ 178.000	1,044	$ 1.423.500	$ 14.900	(CCF04) COMFAMA	$ 1.423.500	$ 57.000	$ 28.500	$ 42.800	$ 0	$ 0	$ 549.000
CC 39691553	MARTHA ISABEL SANABRIA PEÑA	01	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS010) EPS SURA	$ 1.423.500	$ 178.000	1,044	$ 1.423.500	$ 14.900	(CCF04) COMFAMA	$ 1.423.500	$ 57.000	$ 28.500	$ 42.800	$ 0	$ 0	$ 549.000
CC 43743940	YADIRA STELLA DE LOS RIOS FONNEGRA	01	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS010) EPS SURA	$ 1.423.500	$ 178.000	1,044	$ 1.423.500	$ 14.900	(CCF04) COMFAMA	$ 1.423.500	$ 57.000	$ 28.500	$ 42.800	$ 0	$ 0	$ 549.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 5.694.000	$ 5.694.000	$ 5.694.000	$ 5.694.000	$ 911.200	$ 712.000	$ 59.600	$ 228.000	$ 114.000	$ 171.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.196.000	$ 0	$ 2.196.000

Enlace Operativo, Linea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

FEB8C213F1DC3FC7

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **CARLOS ALBERTO FRANCO ARROYAVE** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 15351942 de LA UNION (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 83098-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 17 días del mes de Diciembre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Republica de Colombia
Ministerio de Educacion Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



83098-T

CARLOS ALBERTO
FRANCO ARROYAVE
C.C. 15351942
RESOLUCION INSCRIPCION 213 FECHA 21/12/01
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

PRESIDENTE JAIME A. HERNANDEZ V. 92319

15351942

FIRMA DEL TITULAR 001311

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 15.351.942

FRANCO ARROYAVE
APELLIDOS

CARLOS ALBERTO
NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 06-SEP-1963
RIONEGRO
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.71 ESTATURA | O+ G.S. RH | M SEXO

02-DIC-1981 LA UNION
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-0116900-00172040-M-0015351942-20090824 0015298256A 1 29324433

AVANCE DEL OBJETO CONVENIO DE ASOCIACION PARA EL PERIODO CORRESPONDIENTE AL 02 ENERO – 01 FEBRERO 2025		
Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el **No 2025.04.11.15.005.004** cronograma de actividades y la ejecución de las mismas)		
N.°	**Actividades definidas en el convenio** (cláusula de actividades que tiene que ver con el objeto)	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
	Presentar un plan de inversión destinado al funcionamiento y dotación para el buen desarrollo del objeto del presente convenio	**Tarea 1:** Se presenta el plan de inversiones que acredita la atención de **13 usuarios atendidos PARA EL PERIODO CORRESPONDIENTE AL 2 ENERO – 1 FEBRERO 2025. Anexo 1 plan de inversión.**
1	Garantizar las siguientes condiciones mínimas: Alimentación: (Cinco veces al día). Desayuno media mañana, almuerzo, algo y comida y complemento si lo requiere; alojamiento, primeros Auxilios, cuidados de enfermería y acompañamiento del usuario a la atención médica en caso de presentar una urgencia, lavado y arreglo de ropas durante la estancia del Adulto mayor el Centro de Bienestar.	**Tarea 1 relacionada con la actividad planeada.** Se dio cumplimiento a las actividades del convenio, **No 2025.04.11.15.005.004** corresponden a: el periodo del 2 enero al 01 de Febrero de 2025 **Alimentación:** • Se revisa mensualmente la minuta nutricional por el profesional en nutrición, se realizan algunos cambios según su patología, condiciones mentales y medicamentos del usuario con el fin de garantizar los requerimientos nutricionales para cada uno de los Adultos mayores la cual se cumplió durante este periodo. • Las manipuladoras continúan con el permanente acompañamiento y supervisión en lo relacionado con la preparación de los alimentos, con el fin de que la manipulación se realizara bajo los parámetros de las buenas prácticas y lo exigido por la normatividad vigente. • Los usuarios recibieron la alimentación que se acordó en el convenio y las adiciones en porciones y en complementos según lo recomendado por el nutricionista que elaboro la nueva minuta acorde a la patología de cada uno de ellos, se le ofrece a cada usuario desayuno, media mañana, almuerzo, algo y comida. • Se suministró complemento nutricional a los usuarios que necesitan según su condición de salud **Alojamiento:** Cada uno de los usuarios conto con espacio adecuado (cama con su dotación, acceso a unidades sanitarios y duchas, comedor, espacios de recreación, zonas verdes, entre otros) para permanecer en condiciones dignas, durante su estancia en la Corporación, espacios que le permiten a cada uno de los usuarios tener la seguridad y comodidad necesaria facilitándoles

ANEXO 1. PLAN DE INVERSIÓN.
CONVENIO DE ASOCIACION No 2025.04.11.15.005.004 PARA EL PERIODO CORRESPONDIENTE AL 2 ENERO – 1 FEBRERO DE 2025

No. DE USUARIOS	NOMBRE DEL USUARIO	VALOR CUPO MENSUAL	NUMERO DE DÍAS DE ATENCIÓN	MENOS APORTE FAMILIA	TOTAL COBRO
12	-FRANCISCO MATAJIRA TORRA. -GUILLERMO DE JESÚS FRANCO -RICARDO DE JESÚS TOBÓN. -ORLANDO ANTONIO PATIÑO BEDOYA - EVELIO NICOLÁS PATIÑO BEDOYA -TULIO MARIO PALACIO ARANGO -MARÍA PATRICIA MEJÍA MEJÍA -CLEMENTE DE JESUS BLANDON GAVIRIA -TEODULO DE JESUS CASTAÑO CASTAÑO -JAIME DE JESUS GALLEGO GONZALEZ -MARCO ANTONIO TOBON TOBON -MARIA DEL CARMEN VELASQUEZ MONTOYA	$2.675.000	30		**$32.100.000**
1	ELIAS TOLENTINO AGUDELO HENAO	$2.675.000	30	$ 1.000.000	**$1.675.000**
	$33.775.000				

CLAUDIA MARIA DUQUE FORONDA

Representante legal

		desenvolverse en un hábitat y entorno higiénico y seguro que mejora las condiciones de ellos, ya que por sus patologías y prevalencia requieren unos cuidados especiales. **Primeros Auxilios y acciones de Enfermería:** Como parte de las acciones de promoción y prevención se realizaron actividades como: • Toma de signos vitales diariamente. • Administración de medicamentos según ordenes médicas y/o de especialistas diariamente. • Cuidados de piel, se les hidrata y si es el caso se les aplica cremas medicadas. • Apoyo en higiene personal diariamente. • Apoyo en alimentación diariamente • Acciones orientadas al control de sus patologías y acordes a la propuesta presentada como estar pendiente de su bienestar integral • Se realizó la consecución de citas a través de tele consulta y presenciales para renovar fórmulas de medicamentos y citas por especializadas, en coordinación con la persona de tramites **Acompañamiento del usuario a la atención médica en caso de presentar una urgencia:** Se realiza acompañamiento a citas y urgencias médicas a cada uno de los usuarios del convenio. **Lavado y arreglo de ropa:** Continuamente se realizó el lavado, secado y la desinfección del vestuario y lencería, garantizando la salubridad y estabilidad física y mental de los usuarios, esta actividad se evidencia en el informe y sus anexos, de igual manera se desecharon algunas prendas ya que algunos de ellos por su condición mental destruyen sus pertenencias. Se cuenta con un espacio donde se tiene guardada ropa en buen estado para reemplazar el vestuario y/o calzado que los usuarios destruyen. **Anexo 2 evidencia de actividad 1 del convenio.**
2	Intervención de las áreas de atención y especializadas en la permanencia del adulto mayor en la institución: gerontología, nutricionista, enfermería, Psicología y demás profesionales.	Se realizaron actividades desde las diferentes asesorías, orientaciones y capacitaciones de profesionales como: nutrición, medicina, psicología, trabajo social, enfermería, gerontología, fisioterapia y terapia ocupacional teniendo en cuenta las patologías individuales de los usuarios

		Área gerontológica: • Se realizó por parte de la gerontóloga el direccionamiento de las actividades a cada uno de los profesionales del equipo psicosocial. • Se asesoró a de cada una de las áreas y sus servicios para asegurar el desarrollo de cada una de las actividades de promoción y prevención. • Realizo la reunión mensual con el equipo profesional que asesoran los servicios de la institución para el estudio de los casos de cada uno de los usuarios y evidenciar los avances y dificultades que se han presentado en su salud física y emocional, planteando estrategias de solución a los casos o continuidad de actividades y realizando por parte de la institución una solicitud de atención a los profesionales si se necesita. • Se acompañó a los usuarios en la solución de los conflictos presentados durante el periodo. • Acompaño la supervisión realizada por el municipio para conocer el estado de ejecución del convenio con el Municipio y cada una de las actividades en el planteadas, lo mismo que la evolución física y psicológica de cada uno de los usuarios de cupo persona. **Área Nutricional:** • Con la minuta elaborada por el nuevo nutricionista se garantiza los requerimientos nutricionales para cada uno de los Adultos mayores, de igual forma permanentemente acompaño, capacito y realizó la supervisión en lo relacionado con la preparación de los alimentos, con el fin de que la manipulación se realizara bajo los parámetros de las buenas prácticas. • Se dio continuidad a la revisión de cada uno de los usuarios del convenio e informo sobre su estado nutricional y algunas necesidades de los usuarios para continuar informando al Municipio sobre la alimentación suministrada, A la fecha quedan todos valorados y con las dietas establecidas para cada uno de acuerdo con su estado nutricional **Área de enfermería:** • Se contó con dos líderes para asesorar la planeación, orientación, dirección y supervisión de todo lo pertinente al área, acompaña al personal de asistencia en el desarrollo de las actividades garantizando un servicio adecuado.

		• Se realizaron acciones orientadas al control de las patologías de cada uno de los usuarios y acordes a la propuesta presentada para garantizar el bienestar integral de cada uno de ellos. • Se capacitó al personal asistencial en utilización de herramientas que permitan brindar una atención de calidad al usuario. **Área de Psicología:** • Se revisaron los casos de los usuarios del convenio para informar al municipio sobre la evolución o retroceso presentado en cada uno de los casos en su salud mental y emocional. • Se orientó a las familias durante las visitas realizadas a los usuarios para evitar descompensarlos emocionalmente. • Se realizaron actividades con los usuarios para realizar trabajo cognitivo. • Se asesoró a los usuarios y sus familias en las dinámicas familiares que representan alguna dificultad comportamental. • Se capacitó al personal del centro para brindar una atención de calidad al usuario según las patologías, el perfil y protocolos de contención. **Área de trabajo social:** • La trabajadora social orientó el desarrollo de cada una de las dinámicas familiares que permiten un contacto permanente con su entorno y la posibilidad de tener continua comunicación con sus redes de apoyo familiar, funcional o social. • Se desarrollaron diferentes actividades para fortalecer las dinámicas de relaciones interinstitucionales. • La trabajadora social capacitó al personal del centro para brindar una atención de calidad a los usuarios según las patologías, el perfil y protocolos de contención. Los demás profesionales que acompañan en la institución realizan las acciones descritas en los anexos presentados en el numeral 2. **Anexo 3: Evidencias de Intervención de las diferentes áreas, actividad 2**
3	Generar actividades complementarias para dar cumplimiento a la atención integral del Adulto mayor como son actividades Recreativas, Ocupacionales, Mantenimiento	**Actividades recreativas:** Se realizaron actividades lúdicas, recreativas, ocupacionales, estimulación cognitiva, y terapéuticas de acuerdo con el cronograma, que se presenta dentro de los anexos.

	físico, Actividades de promoción y prevención y de Apoyo espiritual.	**Actividades ocupacionales:** Se continúa con la programación de atención desde las diferentes áreas que incluye: actividades de aprestamiento, atención, concentración, memoria y ocupación del tiempo libre, actividades recreativas, juegos didácticos y de motricidad fina, taller agrícola conformado por huerta y vivero. **Actividades de mantenimiento físico:** Se realizaron actividades físicas individuales y grupales orientadas por talleristas, tales como caminatas, estiramientos, juegos con balones, con bastones, entre otros. **Actividades de promoción y prevención:** Se desarrollaron actividades con los usuarios enfocadas a prevenir y atender las enfermedades crónicas que acompañan a la vejez, como los problemas mentales a través de las valoraciones y seguimientos de los profesionales a través de estrategias como: • Gestiones a través de la EPS a cada uno de los usuarios se les gestiona citas para su atención a través de neurología y/o psiquiatría con el fin de garantizar su estabilidad mental. • Intervenciones psicosociales como: Diagnóstico temprano para promover el tratamiento oportuno y óptimo con las EPS. **Apoyo espiritual:** Los usuarios reciben comunión quincenal y misa mensual a través del sacerdote de la vereda La Playa del municipio de Rionegro en las instalaciones de la Corporación y se realiza el rosario en la institución. **Anexo 5: Evidencia de actividades recreativas, actividades ocupacionales, mantenimiento físico, actividades de promoción y prevención y apoyo espiritual. Actividad 4.**
4	Realizar actividades educativas y acompañamiento de las diferentes áreas con las redes de apoyo de los usuarios.	Se continúa realizando acciones que permitan intervenir ante una dificultad de la familia del usuario para responder a su corresponsabilidad en el bienestar de ellos, cada uno de los trabajos que realiza nuestro equipo psicosocial va enfocado en la mejora de las condiciones familiares del usuario, **Anexo 6: Actividades con la red de apoyo del usuario, actividad 5.**
5	La entidad ESAL debe contar con contrato firmado, con un proveedor que cumpla los requisitos legales como prestador de servicios exequiales.	Se realiza el servicio exequias a necesidad, si uno de los usuarios que tenemos de cupo persona fallece, durante este periodo ningún residente falleció. **Anexo 7:** Se presenta soporte solo si es el caso.

6	Se desarrollará actividades para la celebración de fechas especiales y significativas para los adultos mayores	Se realizaron integraciones y celebraciones en las fechas especiales donde participaron todos los residentes del convenio y algunos miembros de las familias.
7	Permanecía de los profesionales según lo amerite el servicio que ayuden a enriquecer los procesos de calidad en la atención.	Se contrato profesionales para la atención oportuna y mejorar la calidad de vida de los usuarios
8	Todas las demás que se requieran para el bienestar del beneficiario y el cumplimiento al objeto del contrato	Se realizan actividades como celebraciones y atenciones especiales que aseguran el desarrollo de una atención integral. **Anexo 8: Todas las demás que se requieran.**

Nombre del Contratista:

Representante legal

ANEXO 2: ACTIVIDAD 1 DEL CONVENIO, CRONOGRAMA GENERAL DE ATENCIÓN A LOS USUARIOS Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS EN ALOJAMIENTO, ALIMENTACIÓN (5 VECES AL DÍA), PRIMEROS AUXILIOS Y CUIDADO DE ENFERMERIA, LAVADO Y ARREGLO DE ROPA, ACOMPAÑAMIENTO DE USUARIO EN CASO DE NECESITAR UN SERVICIO DE URGENCIA.

HORARIO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
7:00 AM – 8:00 AM	DESAYUNO	AUXILIARES DE ENFERMERÍA Y CUIDADORES, COORDINADOS POR ENFERMERO PROFESIONAL	ACORDE A SUS NECESIDADES INDIVIDUALES SEGÚN DIETA ESTABLECIDA POR NUTRICIONISTA
10:00 AM – 10:30 AM	MEDIA MAÑANA	AUXILIARES DE ENFERMERÍA Y CUIDADORES COORDINADOS POR ENFERMERO PROFESIONAL	A LAS 10:30 AM REFRIGERIO ACORDE A SUS NECESIDADES INDIVIDUALES SEGÚN DIETA ESTABLECIDA POR NUTRICIONISTA.
9:00 AM A 12:00 AM	INTERVENCIONES DESDE LAS DIFERENTES ÁREAS PROFESIONALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN DEL USUARIO ACTIVIDADES OCUPACIONALES, RECREATIVAS Y DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ASISTENCIA A CITAS MEDICAS REFRIGERIOS INTERVENCIONES TERAPÉUTICAS PROCEDIMIENTOS HIGIENE PERSONAL	AUXILIARES DE ENFERMERÍA Y LOS OTROS PROFESIONALES, COORDINADOS POR ENFERMERO PROFESIONAL	ADMINISTRACIÓN DE MEDICACIÓN A LAS CINCO Y TREINTA Y SEIS DE LA MAÑANA A QUIENES LA REQUIEREN
12:00 AM A 2:00 PM	ALMUERZO, MEDICACIÓN, HIGIENE PERSONAL	AUXILIARES DE ENFERMERÍA Y /O CUIDADORES COORDINADOS POR ENFERMERO PROFESIONAL	ACORDE A SUS NECESIDADES INDIVIDUALES SEGÚN DIETA ESTABLECIDA POR NUTRICIONISTA
3:00 AM A 3:30 PM	ALGO	MOMENTO DE DESCANSO	A LAS 3: P.M. REFRIGERIO ACORDE A SUS NECESIDADES INDIVIDUALES SEGÚN DIETA ESTABLECIDA POR NUTRICIONISTA
2:00 PM A 5:00 PM	INTERVENCIONES DESDE LAS DIFERENTES ÁREAS PROFESIONALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN DEL USUARIO ACTIVIDADES OCUPACIONALES, RECREATIVAS Y DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ASISTENCIA A CITAS MEDICAS INTERVENCIONES TERAPÉUTICAS PROCEDIMIENTOS HIGIENE PERSONAL	AUXILIARES DE ENFERMERÍA Y/O CUIDADORES COORDINADOS POR ENFERMERO PROFESIONAL Y CADA UNO DE LOS PROFESIONALES SEGÚN LA ACTIVIDAD.	NECESIDAD REQUERIDA
5:00 PM A 7:00 PM	COMIDA, HIGIENE PERSONAL, ACOSTADA	AUXILIARES DE ENFERMERÍA Y/O CUIDADORES COORDINADOS POR ENFERMERO PROFESIONAL	NECESIDAD REQUERIDA.
7:00 PM A 9: 00 PM	VER TV Y JUEGOS DE MESA	AUXILIARES DE ENFERMERÍA	MERIENDA A QUIENES LO REQUIEREN DESDE NUTRICIÓN Y LOS MAS FUNCIONALES SE QUEDAN VIENDO TV O EN JUEGOS DE MESA

ANEXO 2 EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ACTIVIDADES

ALIMENTACIÓN



ALOJAMIENTO



LAVADO Y ARREGLO DE ROPA



PRIMEROS AUXILIOS Y ENFERMERIA



ANEXO 3 DE
ACTIVIDAD 2 INFORMES MENSUALES DE INTERVENCIÓN DE ÁREAS ESPECIALIZADAS

NOMBRES Y APELLIDOS	**FRANCISCO MATAJIRA TORRA** 
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	**Marzo 8 de 1945**
EDAD	**79 años**
SEGURIDAD SOCIAL	**Savia Salud**
DOCUMENTO	**C.C. 3.516.176**
ACUDIENTE	**Municipio de La Ceja**
FECHA DE INGRESO	**Enero 1 de 2019**

PSICOSOCIAL:
Usuario con antecedentes de consumo pesado de licor, y con trastornos mentales y del comportamiento debido al abuso de alcohol; para el presente reporte, no se presentan novedades significativas con el usuario, quien continúa con una respuesta favorable al proceso institucional, acata instrucciones sencillas y no presenta dificultades en la convivencia; en sus esferas anímica y comportamental viene estable; a nivel de la convivencia con pares no se han presentado dificultades, lo cual puede deberse al hecho de que el usuario persiste en la conducta de aislamiento y nula motivación para vincularse a los espacios de actividades grupales, sin embargo, desde el área de psicología se le continúa persuadiendo y motivando, pero sin respuesta efectiva. Su red familiar continúa vinculada al proceso por medio de visitas, lo cual aporta al bienestar emocional del usuario.

NOMBRES Y APELLIDOS	**GUILLERMO DE JESÚS FRANCO** 

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	**Marzo 9 de 1950**
EDAD	**74 años**
SEGURIDAD SOCIAL	**SAVIA SALUD**
DOCUMENTO	**C.C. 70.780.557**
ACUDIENTE	**Municipio de La Ceja**
FECHA DE INGRESO	**ABRIL 15 DE 2020**
PSICOSOCIAL: Usuario con antecedentes de Discapacidad Intelectual; para este periodo, no se han presentado novedades en su proceso de atención, el usuario continúa vinculando a algunos espacios de actividades grupales, ya que tiende a tornarse selecto; manifiesta su agrado por el espacio del taller de lectura, en el cual participa de manera efectiva y logra mantener procesos cognitivos. En los espacios de escucha y orientación que se brindan, se promueve expresión de emociones y sentimientos, donde el usuario continúa enfocado en su intención de egresar del medio institucional, manifestando además tener propiedades, discurso que no logra validarse con sus antecedentes, por lo cual se le escucha y se le sensibiliza frente a su diagnóstico y situación actuales. A la fecha, el usuario viene con adecuada adherencia al tratamiento farmacológico, y sus patrones de sueño y alimentación se dan sin novedades. Para el presente reporte no se tienen novedades en cuanto a la convivencia con pares.	

NOMBRES Y APELLIDOS	**RICARDO DE JESÚS TOBÓN** 
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	**Octubre 23 de 1951**
EDAD	**72 años**
SEGURIDAD SOCIAL	**SAVIA SALUD**
DOCUMENTO	**C.C. 15.376.754**
ACUDIENTE	**Municipio de La Ceja**
FECHA DE INGRESO	**JULIO 24 DE 2020**
PSICOSOCIAL: Usuario que para este periodo no ha presentado novedades significativas en las esferas anímica y comportamental, viene estable en su proceso, y permanece estable en el medio institucional; se valora, que, para este periodo, las conductas de agresión física hacia otros usuarios han disminuido, sin embargo, no debe olvidarse que el usuario tiende a ser altamente ante estímulos mínimos de convivencia que no está en la capacidad de tolerar. El usuario se vincula a los espacios de actividades grupales que se llevan a cabo, lo cual le permite mantener sus habilidades sociales, y a la vez, las conductas de agresión e irritabilidad pueden mitigarse. Al periodo reportado, el usuario es adherente al tratamiento farmacológico, y sus patrones de sueño y alimentación se dan de manera adecuada.	

NOMBRES Y APELLIDOS	ORLANDO PATIÑO BEDOYA
	
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	Octubre 11 de 1962
EDAD	61 años
SEGURIDAD SOCIAL	SURA
DOCUMENTO	C.C. 15.380.548
ACUDIENTE	Municipio de la Ceja
FECHA DE INGRESO	Noviembre 17 de 2020

PSICOSOCIAL:
Usuario con antecedentes de discapacidad intelectual moderada a grave, con deterioro del comportamiento. Para el periodo que se reporta, no se presentan novedades en el proceso de atención del usuario, ya que viene estable en términos generales, se integra a las actividades grupales, y colabora con algunas tareas sencillas, lo cual le genera bienestar, pues refiere agrado por apoyar, lo cual a su vez ha logrado minimizar los comportamientos de irritabilidad en los momentos de alimentación. En el momento, el usuario es adherente al tratamiento farmacológico, y no presenta novedades en patrones de sueño y alimentación. Recibe de manera ocasional visitas de su red de apoyo, lo cual le genera motivación y bienestar emocional.

NOMBRES Y APELLIDOS	EVELIO NICOLÁS PATIÑO BEDOYA
	
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	Marzo 20 de 1967
EDAD	57 años

SEGURIDAD SOCIAL	**SURA**
DOCUMENTO	**1039310425**
ACUDIENTE	**Municipio de La Ceja**
FECHA DE INGRESO	**1/04/2022**
PSICOSOCIAL: Usuario con antecedentes de Discapacidad Intelectual moderada con deterioro del comportamiento, y otras conductas disruptivas y del control de los impulsos; usuario quien es hermano menor de Orlando Antonio; el usuario en este periodo permanece estable y tranquilo, sin novedades en su comportamiento; continúa vinculado a los espacios de actividades grupales, donde asume la iniciativa para vincularse a los mismos, y fortalece procesos de socialización y mantenimiento de procesos cognitivos. Se continúan brindando espacios orientación y acompañamiento, donde el usuario se torna colaborador y receptivo; en lo que respecta a la convivencia, el usuario no presenta dificultades con pares; a la fecha, el usuario viene con adecuada adherencia al tratamiento farmacológico y acata las instrucciones que se le brindan.	

NOMBRES Y APELLIDOS	**TULIO MARIO PALACIO ARANGO** 
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	**Noviembre 25 de 1962**
EDAD	**61 años**
SEGURIDAD SOCIAL	**Savia Salud**
DOCUMENTO	**71624936**
ACUDIENTE	**Municipio de La Ceja**
FECHA DE INGRESO	**5/08/2022**
PSICOSOCIAL: Usuario con antecedentes de Trastorno Afectivo Bipolar, y con pérdida de la memoria a largo plazo; para el periodo que se reporta el usuario presentó fase depresiva, lo cual es característico de su diagnóstico; en esta fase, el usuario se aísla de sus pares, presenta resistencia y desmotivación para vincularse a espacios de actividades grupales, sin embargo, se mostró colaborador y receptivo con la ingesta de medicamentos. A la fecha, los patrones de sueño y alimentación son adecuados. Para el presente reporte, el usuario viene vinculándose de manera paulatina a las actividades grupales.	

NOMBRES Y APELLIDOS	MARÍA PATRICIA MEJÍA MEJÍA
	
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	26/10/1964
EDAD	58 años
SEGURIDAD SOCIAL	Salud Total
DOCUMENTO	43.518.620
ACUDIENTE	Ana Cecilia Mejía Mejía
FECHA DE INGRESO	22/11/2022

PSICOSOCIAL:
Usuaria con antecedentes de Trastorno Afectivo Bipolar; para este periodo, no se presentan novedades con la usuaria, ya que continúa integrándose a los espacios de actividades grupales, y continúa vinculada al espacio del taller de lectura en el cual participa de manera efectiva. En relación al diagnóstico de la usuaria, se menciona, que viene estable, y los episodios de depresión severa no se han reactivado, lo cual le ha permitido beneficiarse de espacios de actividades, visitas de su red familiar e interacción con pares. A la fecha, los patrones de sueño y alimentación son adecuados, igualmente, viene con adecuada adherencia al tratamiento farmacológico.

NOMBRES Y APELLIDOS	CLEMENTE DE JESUS BLANDO GAVIRIA
	
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	25/12/1940
EDAD	82 años
SEGURIDAD SOCIAL	Sura
DOCUMENTO	3.530.335
ACUDIENTE	Hernán Villada Arenas
FECHA DE INGRESO	27/06/2023

PSICOSOCIAL:
Usuario con antecedentes de Demencia Senil, Trastorno de Depresión Mayor; para el presente reporte, no se presentan novedades con el usuario, puesto que en las esferas anímica y comportamental permanece estable, se muestra colaborador y receptivo, tanto en los espacios de escucha como en su proceso de cuidado y atención. En cuanto a la convivencia, el usuario no presenta dificultades, y se ha evidenciado que es de su preferencia permanecer aislado del resto de pares, lo cual se le respeta, con el fin de no generar afectaciones en su estado emocional. En términos generales, el usuario logra asumir una postura de tranquilidad; al momento refiere no presentar novedades en patrones de sueño y alimentación, y viene con adecuada adherencia al tratamiento.

NOMBRES Y APELLIDOS	**TEODULO DE JESUS CASTAÑO** 
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	**09/12/1947**
EDAD	**77 años**
SEGURIDAD SOCIAL	**Savia Salud**
DOCUMENTO	**8.265.675**
ACUDIENTE	**Lucia Cortés Agudelo**
FECHA DE INGRESO	**25/10/2023**

PSICOSOCIAL:
Usuario con diagnóstico de demencia tipo Alzheimer; para este periodo, no se han presentado novedades en su proceso de atención, el usuario continúa vinculando a algunos espacios de actividades grupales, y su interacción con pares se da de manera efectiva; a la fecha, sus patrones de sueño y alimentación son adecuados, al igual que la adherencia al tratamiento. En la esfera anímica, el usuario permanece estable, acata instrucciones sencillas y ha logrado adaptarse al medio institucional, sin embargo, en algunos momentos tiende a irritarse. Su esposa continúa vinculada al proceso, lo cual le genera estabilidad a nivel emocional.

NOMBRES Y APELLIDOS	ELIAS TOLENTINO AGUDELO HENAO 
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	18/07/1961
EDAD	61 años
SEGURIDAD SOCIAL	Savia Salud
DOCUMENTO	70.287.070
ACUDIENTE	Martha Agudelo
FECHA DE INGRESO	11/06/2024

PSICOSOCIAL:
Usuario con antecedentes de Demencia frontotemporal; para este periodo, a nivel emocional no se presentan novedades con el usuario, ya que viene estable en su área emocional y comportamental. El usuario requiere un proceso de cuidado y acompañamiento permanentes, en tanto el deterioro en su nivel de funcionalidad es significativo. De igual manera, y dando lugar a una calidad de vida digna, se dejan recomendaciones al personal de cuidado sobre la patología que presenta y las características comportamentales derivadas de la misma. En el momento, el usuario permite y accede de manera adecuada al proceso de cuidado y atención que se le brindan, ya que su actitud denota tranquilidad y disposición.

NOMBRES Y APELLIDOS	JAIME GALLEGO GONZALEZ 
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	18/07/1961
EDAD	68 años

SEGURIDAD SOCIAL	**Savia Salud**
DOCUMENTO	**3.514.850**
ACUDIENTE	**Municipio de La Ceja**
FECHA DE INGRESO	**05/08/2024**

PSICOSOCIAL:
Usuario que para este periodo permanece estable y adaptado al medio institucional, participa de los espacios de actividades grupales que se llevan a cabo, donde socializa y mantiene sus procesos cognitivos. En el momento, el usuario presenta adecuada adherencia a su tratamiento y sus patrones de sueño y alimentación se dan sin novedad. Cabe acotar, que el usuario presenta antecedentes de conducta de evasión, por lo cual se realiza seguimiento y acompañamiento permanentes.

NOMBRES Y APELLIDOS	**MARCO ANTONIO TOBON TOBON** 
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	**20/08/1956**
EDAD	**67 años**
SEGURIDAD SOCIAL	**Savia Salud**
DOCUMENTO	**15.379.054**
ACUDIENTE	**Municipio de La Ceja**
FECHA DE INGRESO	**05/08/2024**

PSICOSOCIAL:
Para este periodo, no se han presentado novedades en su proceso de atención, dado que el permanece estable en su proceso y ha logrado adherirse a la dinámica institucional; no ha presentado dificultades a nivel de la convivencia con pares, sin embargo, en algunos momentos se torna irritable sin motivo aparente, lo cual está relacionado con su diagnóstico. Para este periodo, el usuario se vincula a algunos espacios de actividades grupales, donde asume un comportamiento adecuado pero la participación es mínima. Sus patrones de sueño y alimentación se dan sin novedad hasta el momento; igualmente presenta adecuada adherencia al tratamiento farmacológico.

NOMBRES Y APELLIDOS	**MARIA DEL CARMEN VELASQUEZ** 
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	**01/05/1939**
EDAD	**85 años**
SEGURIDAD SOCIAL	**Sura**
DOCUMENTO	**32.479.979**
ACUDIENTE	**Municipio de La Ceja**
FECHA DE INGRESO	**12/12/2024**
PSICOSOCIAL: Usuaria que viene en proceso de adaptación al medio institucional; presenta diagnóstico de demencia tipo Alzheimer. A la fecha no se han presentado novedades en su proceso de atención, se muestra receptiva ante el proceso de cuidado. En la esfera anímica y comportamental, la usuaria se encuentra estable, sin embargo, se evidencia en algunos momentos la presencia de signos de ansiedad; en cuanto a la interacción, la usuaria no presenta dificultades. Dado el compromiso significativo a nivel de su funcionalidad, el proceso de acompañamiento se realiza mediante la observación en campo. En el momento, la usuaria presenta adecuada adherencia a su tratamiento.	

ANEXO 3 ACTIVIDAD 2

FECHA	NOMBRE DE USUARIO	CONVENIO	MOTIVO DE ATENCION
03/01/2024	MARIA DEL CARMEN VASQUEZ	LA CEJA	N390 INFECCION DE VIAS URINARIAS, SITIO NO ESPECIFICADO
09/01/2025	PATRICIA MEJIA	LA CEJA	R231 PALIDEZ
11/01/2025	PATRICIA MEJIA	LA CEJA	D649 ANEMIA DE TIPO NO ESPECIFICADO
25/01/2025	ELIAS TOLENTINO	LA CEJA	J069 INFECCION AGUDA DE LAS VIAS RESPIRATORIAS SUPERIORES, NO ESPECIFICADA
29/01/2025	ELIAS TOLENTINO	LA CEJA	J159 NEUMONIA BACTERIANA, NO ESPECIFICADA

TRABAJO SOCIAL

OBJETIVO GENERAL: Reportar las actividades realizadas en el proceso de atención integral desde el área de Trabajo Social y Psicología con los(as) usuarios(as) de la Corporación San Miguel Arcángel, atendidas por convenio con el Municipio de la Ceja.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Fortalecer y promover la vinculación de las redes de apoyo familiares y sociales de los residentes, por medio de estrategias que favorezcan un proceso institucional positivo e integral.
- Brindar orientación desde el área psicosocial a las redes de apoyo familiar de los residentes del convenio, dando lugar al acompañamiento, la comunicación y la resolución de inquietudes en el marco del proceso de atención.
- Brindar psicopedagogía a las familias en relación a temas relacionados con el diagnóstico, el cuidado y el fortalecimiento de los vínculos afectivos.
- Llevar a cabo el proceso de inducción de los nuevos ingresos, dando claridad en todo lo relacionado al marco del proceso de atención al medio institucional.
- Realizar espacios de formación y capacitación con cuidadores y demás colaboradores, propendiendo por la cualificación en el desempeño de las diversas funciones.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Se realizó informe mensual de las actividades desarrolladas dentro del proceso de atención de los residentes del Municipio.
- Se fomentó el fortalecimiento de los vínculos familiares y sociales de los residentes por medio del contacto telefónico y las visitas en el medio institucional.
- Se asistió de manera pertinente en las diversas reuniones programadas con el equipo institucional por medio de los análisis de caso.
- Se realizó el seguimiento del proceso de atención de los residentes en su historia clínica.
- Se comunicaron las novedades relevantes de los residentes a sus acudientes y redes de apoyo familiar.
- Se brindó respuestas oportunas y pertinentes a las diversas solicitudes efectuadas por las familias y redes de apoyo pertenecientes al convenio.
- Se brindaron espacios de escucha y orientación a los usuarios atendidos por el convenio.

AMPLIACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS, DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DE ALGUNAS SITUACIONES ESPECIALES

GUILLERMO DE JESÚS FRANCO

Observaciones: El residente no cuenta con una red familiar vinculada al proceso de atención y se desconoce la procedencia de los mismos. Sin embargo, desde la corporación se garantiza el cumplimiento de sus derechos fundamentales.

TULIO MARIO PALACIO ARANGO

Observaciones: El usuario no cuenta con la vinculación de una red familiar en su proceso de atención, y se desconoce la procedencia de los mismos. Desde la corporación se garantiza el cumplimiento de sus derechos fundamentales.

RICARDO DE JESÚS TOBÓN TOBÓN

Observaciones: Ricardo no cuenta con una red familiar ni social vinculada al proceso de institucionalización. Desde la corporación se garantiza el cumplimiento de sus derechos fundamentales. Participa de manera activa en las diferentes actividades.

ORLANDO ANTONIO PATIÑO BEDOYA

Observaciones: En el mes el residente logra recibir visita en el medio institucional el día 26 de enero por parte de unos primos. También tuvo contacto telefónico, lo que propicia la estabilidad emocional y comportamental del residente.

FRANCISCO MATAJIRA TORRA

Observaciones: Durante el mes, el residente logra recibir visita en el medio institucional el día 26 de enero por parte de su red de apoyo familiar. Se ha observado estable comportamental y anímicamente.

EVELIO NICOLÁS PATIÑO BEDOYA

Observaciones: En el mes el residente logra recibir visita en el medio institucional el día 26 de enero por parte de sus primos, además, tuvo contacto telefónico, lo que propicia la estabilidad emocional y comportamental del residente.

MARIA PATRICIA MEJIA MEJIA

Observaciones: En el mes la residente logra recibir visita en el medio institucional por parte de su red familiar los días 18 y 25. Además, contó con llamada con su hermana Cecilia, propiciando así la estabilidad a nivel emocional y comportamental de la residente.

CLEMENTE DE JESUS BLANDON GAVIRIA

Observaciones: Durante el mes de enero el residente no logra recibir visitas en el medio institucional, desde el área se contactó a la red de apoyo social del señor Clemente y se tenía visita programada para el día 22 de enero, pero el día antes fue cancelada por su visitante refiriendo inconvenientes personales, se está a la espera de reprogramar el espacio. Se evidencia estable.

TEODULO DE JESÚS CASTAÑO CASTAÑO

Observaciones: El señor Teódulo logra recibir visita en el medio institucional por parte de la señora Lucía Cortés los días 08 y 22 de enero. Además, se le facilita el contacto telefónico con su red. Se le recuerda a la señora Lucia cuales son las normas institucionales, en especial las horas establecidas para las visitas.

ELÍAS TOLENTINO AGUDELO HENAO

Observaciones: El residente recibió visita en el medio institucional el día 19 de enero por parte de uno de sus hijos. Además de facilitarle contacto telefónico con su hija y acudiente, la señora Martha Agudelo.

JAIME DE JESÚS GALLEGO GONZALEZ

Observaciones: El residente recibió visita en el contexto institucional el día 05 de enero por parte de su hija y nieta. Se ha observado al usuario estable. Al área de trabajo social escribió Laura Gallego, quien refirió ser nieta del usuario y manifestó deseo de visitar a su abuelo, se le explico el conducto regular para el agendamiento de visitas, partiendo del consentimiento de la acudiente.

MARCO ANTONIO TOBÓN TOBÓN

Observaciones: Durante el periodo el residente no logra visita en el contexto institucional, sin embargo, logra contacto telefónico con su sobrina Olivia, quien refiere imposibilidad para asistir a visita por complicaciones de salud. Se ha observado al residente estable a nivel anímico y comportamental.

MARIA DEL CARMEN VELASQUEZ MONTOYA

Observaciones: La usuaria ingresa al medio institucional el 12 de diciembre del 2024, se ha adaptado positivamente al contexto institucional. La acudiente, su hija Alba Luz, se muestra comprometida con el proceso institucional y es adherente a la normal. Ha logrado recibir en el mes los días 08, 15 y 22 de enero.

PSICOLOGIA

RICARDO DE JESUS TOBON TOBON

Usuario que para este periodo no ha presentado novedades significativas en las esferas anímica y comportamental, viene estable en su proceso, y permanece estable en el medio institucional; se valora, que, para este periodo, la conducta de agresión física hacia otros usuarios ha disminuido, sin embargo, no debe olvidarse que el usuario tiende a ser altamente ante estímulos mínimos de convivencia que no está en la capacidad de tolerar. El usuario se vincula a los espacios de actividades grupales que se llevan a cabo, lo cual le permite mantener sus habilidades sociales, y a la vez, las conductas de agresión e irritabilidad pueden mitigarse. Al periodo reportado, el usuario es adherente al tratamiento farmacológico, y sus patrones de sueño y alimentación se dan de manera adecuada.

ORLANDO ANTONIO PATIÑO BEDOYA

Usuario con antecedentes de discapacidad intelectual moderada a grave, con deterioro del comportamiento. Para el periodo que se reporta, no se presentan novedades en el proceso de atención del usuario, ya que viene estable en términos generales, se integra a las actividades grupales, y colabora con algunas tareas sencillas, lo cual le genera bienestar, pues refiere agrado por apoyar, lo cual a su vez ha logrado minimizar los comportamientos de irritabilidad en los momentos de alimentación. En el momento, el usuario es adherente al tratamiento farmacológico, y no presenta novedades en patrones de sueño y alimentación. Recibe de manera ocasional visitas de su red de apoyo, lo cual le genera motivación y bienestar emocional.

EVELIO NICOLÁS PATIÑO BEDOYA

Usuario con antecedentes de Discapacidad Intelectual moderada con deterioro del comportamiento, y otras conductas disruptivas y del control de los impulsos; usuario quien es hermano menor de Orlando Antonio; el usuario en este periodo permanece estable y tranquilo, sin novedades en su comportamiento; continúa vinculado a los espacios de actividades grupales, donde asume la iniciativa para vincularse a los mismos, y fortalece procesos de socialización y mantenimiento de procesos cognitivos. Se continúan brindando espacios orientación y acompañamiento, donde el usuario se torna colaborador y receptivo; en lo que respecta a la convivencia, el usuario no presenta dificultades con pares; a la fecha, el usuario viene con adecuada adherencia al tratamiento farmacológico y acata las instrucciones que se le brindan.

MARIA PATRICIA MEJIA

Usuaria con antecedentes de Trastorno Afectivo Bipolar; para este periodo, no se presentan novedades con la usuaria, ya que continúa integrándose a los espacios de actividades grupales, y continúa vinculada al espacio del taller de lectura en el cual participa de manera efectiva. En relación al diagnóstico de la usuaria, se menciona, que viene estable, y los episodios de depresión severa no se han reactivado, lo cual le ha permitido beneficiarse de espacios de actividades, visitas de su red familiar e interacción con pares. A la fecha, los patrones de sueño y alimentación son adecuados, igualmente, viene con adecuada adherencia al tratamiento farmacológico.

CLEMENTE DE JESUS BLANDON GAVIRIA

Usuario con antecedentes de Demencia Senil, Trastorno de Depresión Mayor; para el presente reporte, no se presentan novedades con el usuario, puesto que en las esferas anímica y comportamental permanece estable, se muestra colaborador y receptivo, tanto en los espacios de escucha como en su proceso de cuidado y atención. En cuanto a la convivencia, el usuario no presenta dificultades, y se ha evidenciado que es de su preferencia permanecer aislado del resto de pares, lo cual se le respeta, con el fin de no generar afectaciones en su estado emocional. En términos generales, el usuario logra asumir una postura de tranquilidad; al momento refiere no presentar novedades en patrones de sueño y alimentación, y viene con adecuada adherencia al tratamiento.

FRANCISCO MATAJIRA TORRA

Usuario con antecedentes de consumo pesado de licor, y con trastornos mentales y del comportamiento debido al abuso de alcohol; para el presente reporte, no se presentan novedades significativas con el usuario, quien continúa con una respuesta favorable al proceso institucional, acata instrucciones sencillas y no presenta dificultades en la convivencia; en sus esferas anímica y comportamental viene estable; a nivel de la convivencia con pares no se han presentado dificultades, lo cual puede deberse al hecho de que el usuario persiste en la conducta de aislamiento y nula motivación para vincularse a los espacios de actividades grupales, sin embargo, desde el área de psicología se le continúa persuadiendo y motivando, pero sin respuesta efectiva. Su red familiar continúa vinculada al proceso por medio de visitas, lo cual aporta al bienestar emocional del usuario.

TULIO MARIO PALACIO ARANGO

Usuario con antecedentes de Trastorno Afectivo Bipolar, y con pérdida de la memoria a largo plazo; para el periodo que se reporta el usuario presentó fase depresiva, lo cual es característico de su diagnóstico; en esta fase, el usuario se aísla de sus pares, presenta resistencia y desmotivación para vincularse a espacios de actividades grupales, sin embargo, se mostró colaborador y receptivo con la ingesta de medicamentos. A la fecha, los patrones de sueño y alimentación son adecuados. Para el presente reporte, el usuario viene vinculándose de manera paulatina a las actividades grupales.

ELIAS TOLENTINO AGUDELO

Usuario con antecedentes de Demencia frontotemporal; para este periodo, a nivel emocional no se presentan novedades con el usuario, ya que viene estable en su área emocional y comportamental. El usuario requiere un proceso de cuidado y acompañamiento permanentes, en tanto el deterioro en su nivel de funcionalidad es significativo. De igual manera, y dando lugar a una calidad de vida digna, se dejan recomendaciones al personal de cuidado sobre la patología que presenta y las características comportamentales derivadas de la misma. En el momento, el usuario permite y accede de manera adecuada

al proceso de cuidado y atención que se le brindan, ya que su actitud denota tranquilidad y disposición.

GUILLERMO DE JESÚS FRANCO

Usuario con antecedentes de Discapacidad Intelectual; para este periodo, no se han presentado novedades en su proceso de atención, el usuario continúa vinculando a algunos espacios de actividades grupales, ya que tiende a tornarse selecto; manifiesta su agrado por el espacio del taller de lectura, en el cual participa de manera efectiva y logra mantener procesos cognitivos. En los espacios de escucha y orientación que se brindan, se promueve expresión de emociones y sentimientos, donde el usuario continúa enfocado en su intención de egresar del medio institucional, manifestando además tener propiedades, discurso que no logra validarse con sus antecedentes, por lo cual se le escucha y se le sensibiliza frente a su diagnóstico y situación actuales. A la fecha, el usuario viene con adecuada adherencia al tratamiento farmacológico, y sus patrones de sueño y alimentación se dan sin novedades. Para el presente reporte no se tienen novedades en cuanto a la convivencia con pares.

JAIME DE JESUS GALLEGO GONZALEZ

Usuario que para este periodo permanece estable y adaptado al medio institucional, participa de los espacios de actividades grupales que se llevan a cabo, donde socializa y mantiene sus procesos cognitivos. En el momento, el usuario presenta adecuada adherencia a su tratamiento y sus patrones de sueño y alimentación se dan sin novedad. Cabe acotar, que el usuario presenta antecedentes de conducta de evasión, por lo cual se realiza seguimiento y acompañamiento permanentes.

TEODULO CASTAÑO CASTAÑO

Usuario con diagnóstico de demencia tipo Alzheimer; para este periodo, no se han presentado novedades en su proceso de atención, el usuario continúa vinculando a algunos espacios de actividades grupales, y su interacción con pares se da de manera efectiva; a la fecha, sus patrones de sueño y alimentación son adecuados, al igual que la adherencia al tratamiento. En la esfera anímica, el usuario permanece estable, acata instrucciones sencillas y ha logrado adaptarse al medio institucional, sin embargo, en algunos momentos tiende a irritarse. Su esposa continúa vinculada al proceso, lo cual le genera estabilidad a nivel emocional.

MARCO ANTONIO TOBON TOBON

Para este periodo, no se han presentado novedades en su proceso de atención, dado que el permanece estable en su proceso y ha logrado adherirse a la dinámica institucional; no ha presentado dificultades a nivel de la convivencia con pares, sin embargo, en algunos momentos se torna irritable sin motivo aparente, lo cual está relacionado con su diagnóstico. Para este periodo, el usuario se vincula a algunos espacios de actividades grupales, donde asume un comportamiento adecuado pero la participación es mínima. Sus patrones de sueño y alimentación se dan sin novedad hasta el momento; igualmente presenta adecuada adherencia al tratamiento farmacológico.

MARIA DEL CARMEN VELASQUEZ MONTOYA

Usuaria que viene en proceso de adaptación al medio institucional; presenta diagnóstico de demencia tipo Alzheimer. A la fecha no se han presentado novedades en su proceso de atención, se muestra receptiva ante el proceso de cuidado. En la esfera anímica y comportamental, la usuaria se encuentra estable, sin embargo, se evidencia en algunos momentos la presencia de signos de ansiedad; en cuanto a la interacción, la usuaria no presenta dificultades. Dado el compromiso significativo a nivel de su funcionalidad, el

proceso de acompañamiento se realiza mediante la observación en campo. En el momento, la usuaria presenta adecuada adherencia a su tratamiento.

COMPROMISOS Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

ATENCION A FAMILIAS Y LOS USUARIOS:

- Se facilitó el contacto telefónico a los residentes con el fin de fortalecer el vínculo familiar y social.

- Se brindó reporte de las novedades que presentaron los residentes en el ámbito institucional, por medio de los canales de atención establecidos.

- Desde el equipo psicosocial se realizan espacios de intervención y orientación con las familias, donde se abordan temáticas alusivas a la enfermedad mental, las estrategias de cuidado, la identificación de factores protectores y de riesgo, así como la preparación al reintegro familiar en algunos casos.

- Se realizó acompañamiento a las vistas realizadas por parte de las familias y redes de apoyo de los usuarios.

NUTRICION

N°	Actividades realizadas
1	**Elaboración de nuevos ciclos de menú.** Se elaboraron nuevos ciclos de menú teniendo en cuenta las preferencias de los usuarios, acorde a la minuta patrón de ICBF del adulto.
2	**Acompañamiento en comedor.** Acompañamiento permanente a los usuarios durante el consumo de las comidas para determinar preferencias, rechazos, sobras de alimentos, necesidades de porciones más grandes, entre otras.
3	**Asesoría, supervisión y acompañamiento a los procesos del servicio de alimentación.** -Presentación de los ciclos de menú. -Acompañamiento en servido de alimentos -Utilización de cucharas medidoras para el servido.
4	**Capacitación al personal manipulador de alimentos.** En este mes se hizo una capacitación a las manipuladoras de alimentos sobre pesos y medidas de las porciones servidas acordes a cada ciclo de menú.
5	**Seguimientos de nutrición realizadas en este mes, registradas en historias clínicas:** 1.Jaime de Jesús Gallego. 2.Orlando Patiño 3.Evelio Nicolás Patiño 4.Guillermo de Jesús Franco 5.Ricardo de Jesús Tobón 6.Francisco Matajira
6	**Tertulias literarias de los martes.** Desde el área de nutrición y como componente integral de ésta, se realiza una tertulia literaria cada 8 días, en la que se lee 2 capítulo del libro "Ami el niño de las estrellas" dejando enseñanzas y aprendizajes acerca del agradecimiento, la buena convivencia, y el amor entre otros valores, buscando motivar, mejorar el ánimo e integrar al grupo fomentando unas mejores relaciones interpersonales dando como resultado un mejor comportamiento en los momentos que comparten como los del consumo de las comidas. Participan de La Ceja: Evelio Nicolás, Orlando Patiño, Jaime Gallego, Tulio Mario Palacio, Patricia Mejía.

INFORME DE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y OCUPACIONALES
2 ENERO – 1 FEBRERO 2025

OBJETIVO GENERAL: Acompañar a los usuarios según sus necesidades biopsicosociales, por medio de talleres dirigidos a contribuir la conservación de algunas habilidades cognitivas necesarias en su diario vivir y fomentar espacios de esparcimiento.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Identificar las necesidades actuales de la población
- Acompañar a los usuarios en su proceso con el desarrollo de talleres
- Contribuir a la conservación de algunas habilidades de la población.

Logros en los usuarios

- Bienestar físico y mental.
- Fortalecer autoestima y autoconfianza.
- Ocupar de manera productiva parte del tiempo libre.
- Ejercitar el cuerpo para mantener el estado físico.
- Fomentar la socialización entre usuarios.
- Incentivar la motivación intrínseca y el buen estado de ánimo.
- Ejercitar la atención, creatividad y memoria.
- Fortalecimiento del pensamiento crítico.
- Estimulación cognitiva parcial.

RECURSOS:

Espacios: Carpas, zonas verdes, sillas, mesas, salón múltiple

Materiales: Bafle, fotocopias, lápices, lapiceros, colores, vinilos, pinceles, cartulinas, cartón paja, silicona, papel craft, colbón, tijeras, cartón dúplex, papel iris, panales para huevos, cartón dúplex, celofán, cartón.

Periodo informe: Enero 2 – 1 de Febrero 2025
Durante el periodo se desarrollaron talleres con los usuarios de la CSMA, así

APORTE COGNITIVO Y DE ESPARCIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

Recuperación de espacios
Se da continuidad a elaborar macetas para en próximos días sembrar plantas de jardín y así dar vida a vivero existente en la corporación.
Los usuarios que cuentan con menos recurso cognitivo participan pintando y diseñando la parte externa de la matera

Actividad física
En el proceso de motivar los usuarios sobre la importancia de hacer ejercicio para su bienestar, se sensibiliza de las capacidades que conservan y del deseo que pueden tener de seguir conservando la movilidad articular.

Baile libre
Un complemento de la actividad física que une elementos de esparcimiento y movimiento corporal son las actividades que requieren de bailes

Contexto de mes
En el transcurso del mes se observan aprendizajes en diferentes habilidades para realizar las manualidades, cortar, doblar, pegar, pintar, entre otras.

Teléfono roto
Se puntualiza en la importancia de la comunicación verbal, de hacer entender el mensaje que se transmite y comprender lo que se nos dice.
Este juego, aunque parece simple y divertido, es en realidad una excelente actividad para desarrollar habilidades cognitivas. Desde la mejora de la atención y la memoria hasta el fortalecimiento de las habilidades de comunicación y la empatía, este juego ofrece una oportunidad para aprender y divertirse al mismo tiempo. Además, sus elementos de distorsión del mensaje pueden hacer que los usuarios se den cuenta de lo difícil que es transmitir información de manera precisa, lo cual es un aprendizaje valioso para la vida cotidiana.

Laberintos
Es importante estimular para conservar la ubicación espacial que beneficia diversas áreas del cerebro. Mejora la memoria espacial y la atención, esto, además, proporciona un entorno seguro para practicar la toma de decisiones, la perseverancia y la paciencia. Ya sea como juego o como herramienta educativa, los laberintos ofrecen una manera divertida y eficaz de fortalecer varias competencias cognitivas.

Sopas de letras
Son una herramienta cognitiva que estimula una serie de habilidades mentales clave: la atención (mayormente la selectiva), concentración, memoria, flexibilidad y agilidad mental.

Stop
Aporta en la agilidad mental, estimulando la memoria semántica y de trabajo, reforzando y evocando información previa y así resaltar el léxico que se conserva y agregar palabras nuevas que puedan aportar los demás compañeros siendo un juego colectivo

Búsqueda de estímulos
Buscar estímulos es una actividad cognitiva que involucra y mejora funciones cerebrales, como la atención (sobre todo la atención selectiva), la memoria, la flexibilidad cognitiva, el pensamiento crítico. Además, fortalece la capacidad para resolver problemas, fomenta la exploración y mejora la resiliencia y el bienestar emocional. En resumen, la acción de buscar estímulos no solo mantiene el cerebro activo y en constante aprendizaje, sino que también facilita la adaptación al entorno

Cuadricula
Realizar cuadrículas ajedrezadas (como las utilizadas en ajedrez, o en patrones similares) tiene varios aportes cognitivos que benefician el desarrollo de habilidades mentales y visuales. Este tipo de actividad, que involucra la creación de un patrón de cuadros alternados en blanco y negro, requiere de diversas capacidades cognitivas como la atención, la memoria visual, el razonamiento espacial y la planificación

Dibujo pixelado en cuadros
El arte pixelado implica trabajar con un número limitado de píxeles, lo que obliga a centrarse en detalles específicos. Cada píxel debe colocarse de manera cuidadosa para que el resultado final tenga coherencia visual. Este enfoque mejora la capacidad de concentración y precisión.

Al trabajar con una cuadrícula de píxeles, el artista necesita visualizar cómo se alinearán los píxeles en el espacio y cómo se formarán imágenes complejas a partir de elementos pequeños. Este proceso favorece el desarrollo de habilidades espaciales y la comprensión de cómo las pequeñas partes componen un todo.

Dibujo pixelado en círculos

El trabajo con círculos ayuda a afinar la capacidad de reconocer y manipular formas geométricas, lo cual es una habilidad importante en matemáticas y en la resolución de problemas visuales. Esta actividad estimula el desarrollo de la percepción espacial, al aprender cómo los círculos se relacionan entre sí y con otras formas.

Los círculos, como figuras geométricas simétricas, fomentan el desarrollo del pensamiento simétrico. El ejercicio de dibujar círculos en píxeles involucra la repetición de patrones, esto puede mejorar la habilidad para identificar y crear simetría en otras áreas, lo que también tiene aplicaciones en la resolución de problemas.

Secuencia de números

Al comprender cómo funciona una secuencia, el individuo puede anticipar el siguiente número, lo que fomenta la capacidad de predicción, una habilidad esencial para el razonamiento matemático. Las secuencias requieren que el individuo mantenga en su memoria números previos para poder identificar el patrón y continuar la secuencia correctamente. Esto fortalece la memoria de trabajo, esencial para el aprendizaje en general.

Motivación, cognición y aprendizaje

En estas tres líneas se desarrollaron los talleres por periodo del anterior semestre, la motivación a desarrollar principalmente fue de tipo intrínseca, con la intención de que el usuario fuese el principal artífice de su propia estimulación y posible aprendizaje. Se evidenció mejoras en la participación en el número de usuarios asistentes y en la permanencia a lo largo del tiempo, de manera dinámica y en secuencia se establecieron parámetros para puntualizar el estado cognitivo de la población y realizar una aproximación a la estimulación cognitiva.

La cognición inicia en la atención (prerrequisito para cualquier función cognitiva), es por eso que después de identificar deficiencias en la elaboración de actividades y más aún en las rutinas diarias de los usuarios, se realizan talleres con enfoque en mejorar la atención en sus diferentes aspectos. Se evidencian mejoras notorias en la producción de los talleres, en la capacidad de mantenerse por mayor tiempo en la realización de las diferentes actividades, en el aprovechamiento de los recursos para beneficio propio y así impactar otras áreas de las rutinas propias de la corporación.

El aprendizaje se evidencia en la disminución del tiempo para realizar las actividades realizadas recientemente en comparación a las mismas realizadas al inicio del semestre, en la calidad de los productos mostrando mejores destrezas en su realización.

Las manualidades fueron una composición de varias áreas, en parte sirvió para la evaluación de la estimulación cognitiva realizada, género sentido de pertenencia en los usuarios avivando las celebraciones de cada mes y en cuanto al esparcimiento donde bajaron cargas de estrés y frustración.

CRONOGRAMA			
TALLER	**# USUARIOS**	**# SEMANA**	**MATERIALES**
Teléfono roto	9	2	N A
laberintos	9	2	Fotocopias, lápices
Sopa de letras	9	2	Fotocopias, lápices
Stop	9	2	Hojas cuadriculadas, lápices
Búsqueda de estímulos	9	3	Fotocopias, lápices
Cuadricula	9	3	Hoja cuadriculada, lápices
Dibujo pixelado cuadros	9	3	Hoja cuadriculada, lápices
Dibujo pixelado círculos	9	3	Fotocopias a color, colores
Secuencias de números	9	4	Fotocopias, lápices
Recuperación de espacios (vivero)	10	Actividad intermitente	Tarros plásticos reciclados, vinilos, pincel
Actividad física	2	Actividad fija	bafle
Baile libre	8	Actividad fija	bafle
Contextualización del mes: terminación fabricación de faroles y maracas	9	Actividad fija	vinilos, pinceles, silicona, papel craft, colbón, tijeras, cartón dúplex, papel iris, celofán.

INFORME DE ACTIVIDADES DE FISIOTERAPIA Y GIMNASIA
LA CEJA
PERIODO: 1 AL 31 DE ENERO DE 2025
RESPONSABLE: WILSON DARIO FLOREZ OSORIO - FISIOTERAPEUTA

Enero 2025	# de Participantes	Convenio	Actividad Física	Observaciones
1, 3, 6, 8, 13, 15, 20, 22, 27, 29	7	La Ceja	Gimnasia grupal con los usuarios de la Corporación San Miguel Arcángel - Antioquia	Promover las diferentes habilidades Físicas en usuarios de la Corporación que por sus características patológicas o mentales alteran la funcionalidad de la motricidad, como equilibrio, coordinación, resistencia cardiorrespiratoria, vencimiento de

				obstáculos, acción reacción, freno inhibitorio.

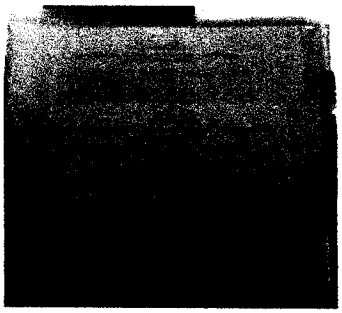
ANEXO 5 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS 4
ACTIVIDADES RECREATIVAS Y OCUPACIONALES

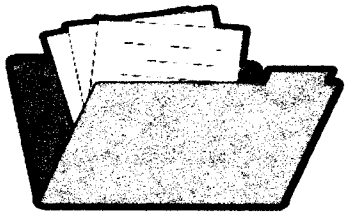
ACCIONES DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN EN SALUD ACTIVIDADES OCUPACIONALES Y APOYO ESPIRITUAL: Representado en: Misa mensual y comunión quincenal, oración como el Rosario, salidas a algunas celebraciones fuera de la corporación



ANEXO 6 ACTIVIDAD 5: ACTIVIDADES CON LA RED DE APOYO DEL USUARIO: ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Se realizó informe mensual de las actividades desarrolladas dentro del proceso de atención de los residentes del Municipio.
- Se fomentó el fortalecimiento de los vínculos familiares y sociales de los residentes por medio del contacto telefónico y las visitas en el medio institucional.
- Se asistió de manera pertinente en las diversas reuniones programadas con el equipo institucional por medio de los análisis de caso.
- Se realizó el seguimiento del proceso de atención de los residentes en su historia clínica.
- Se comunicaron las novedades relevantes de los residentes a sus acudientes y redes de apoyo familiar.
- Se brindó respuestas oportunas y pertinentes a las diversas solicitudes efectuadas por las familias y redes de apoyo pertenecientes al convenio.
- Se brindaron espacios de escucha y orientación a los usuarios atendidos por el convenio.







NOTA: Carpetas a disposición de la evidencia de las visitas y las llamadas telefónicas de los usuarios.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA

TALLER DE LECTURA



REGISTRO LLAMADAS





VISITAS ANEXO 8





ANEXO 7 NO SE REALIZO EL SEPELIO CON PAGO DE MUNICIPIO O INSTITUCIÓN

ACTIVIDAD 8 ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN PARA CUMPLIR EL CONTRATO

ACTIVIDADES DE AUTOCUIDADO Y DE HIGIENE Y PRESENTACIÓN PERSONAL

Se realizaron presentaciones de videos y de charlas educativas a los usuarios de todo lo relacionado con autocuidado e higiene personal, descritas en los anexos anteriores, anexo dos y tres.

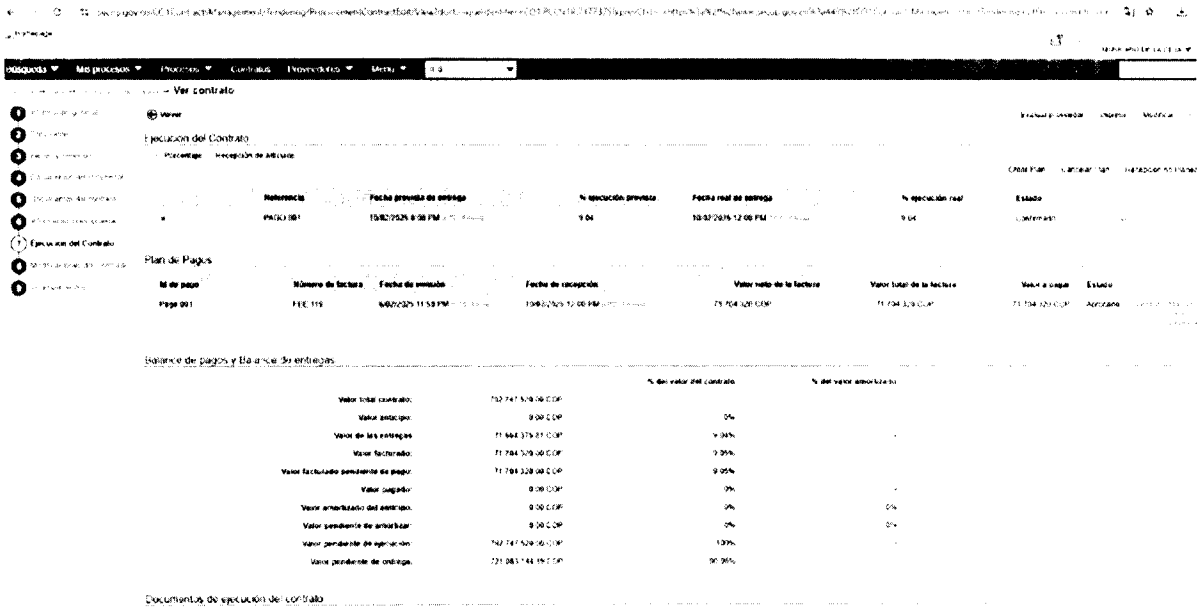


LISTADO DE USUARIO

LA CEJA		SEXO	DOCUMENTO	NACIMIENTO	EDAD	INGRESO	EPS
1	Matajira Torra Francisco	M	3.516.176	8/03/1945	77	26/02/2018	Savia Salud
2	Franco Guillermo de Jesús	M	70.780.557	9/03/1950	77	15/04/2020	Savia Salud
3	Tobón Tobón Ricardo de Jesús	M	15.376.754	23/10/1951	70	24/07/2020	Sura
4	Patiño Bedoya Orlando Antonio	M	15.380.548	11/10/1962	59	17/11/2020	Salud Total
5	Patiño Bedoya Evelio Nicolas	M	1.039.310.425	20/03/1967	55	1/04/2022	Sura
6	Palacio Arango Tulio Mario	M	71.624.936	25/11/1962	59	5/08/2022	Savia Salud
7	Mejía Mejía María Patricia	F	43.518.620	26/10/1964	58	22/11/2022	Salud Total
8	Blandón Gaviria Clemente de Jesús	M	3.530.335	25/12/1940	82	27/06/2023	Sura
9	Castaño Castaño Teódulo de Jesús	M	6.480.550	29/05/1948	75	22/12/2023	Sura
10	Agudelo Henao Elías Tolentino	M	70.287.070	18/07/1961	62	11/06/2024	Salud Total
11	Gallego González Jaime de Jesús	M	3.514.850	30/03/1939	85	5/08/2024	Savia Salud
12	Tobón Tobón Marco Antonio	M	15.379.054	20/08/1956	67	21/08/2024	Sura
13	Velásquez Montoya María del Carmen	F	32.479.979	17/05/1939	85	12/12/2024	Sura

Es importante recordar que cada una de las evidencias presentadas nos permiten verificar el cumplimiento de cada una de las actividades del convenio garantizando una adecuada prestación del servicio a los Adultos Mayores.

Representante legal Csma



DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto [0 2] Actualización

4. Número de formulario 141044124712

(415)7707212489984(8020) 000014104412471 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 4 6 8 5 6 4	6	Impuestos de Medellín 1 1	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
CORPORACION SAN MIGUEL ARCANGEL - ANTIOQUIA "CSMA"

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Guarne 3 1 8

41. Dirección principal
VDA GUAMITO KM 30

42. Correo electrónico sanmiguelarcangelcsma@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	5 5 7 9 8 4 2	3 2 0 6 9 8 0 0 4 6

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades				
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 4 9 9	2 0 1 1 1 0 0 6	8 7 3 0	2 0 1 1 1 0 0 6					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	7	1 4	1 6	4 2	5 2	5																			

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
42- Obligado a llevar contabilidad
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros	Exportadores
54. Código (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20)	55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3; 57. Modo; 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre DUQUE FORONDA CLAUDIA MARIA
985. Cargo Representante legal Certificado

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141044124712

(415)7707212489984(8020) 000014104412471 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 4 6 8 5 6 4	6	Impuestos de Medellín 1 1	

Caracteristicas y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	8	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 8	
72. Número	3 8 7 0	
73. Fecha	2 0 1 1 0 9 1 9	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 5	
76. Fecha de registro	2 0 1 1 1 0 0 6	
77. No. Matrícula mercantil		
78. Departamento	0 5	
79. Ciudad/Municipio	3 1 8	
Vigencia		
80. Desde	2 0 1 1 0 9 1 9	
81. Hasta	3 0 0 0 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Instituto de Bienestar Familiar 3 3

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 1 7 0 1 0 2		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razon social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141044124712

(415)7707212489984(8020) 000014104412471 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 4 6 8 5 6 4	6	Impuestos de Medellín 1 1	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 1 0 5 0 2

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadani 1 3	3 9 4 3 9 9 4 7		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
DUQUE	FORONDA	CLAUDIA	MARIA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141044124712

(415)7707212489984(8020) 000014104412471 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 4 6 8 5 6 4	6	Impuestos de Medellín	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 5 3 5 1 9 4 2		8 3 0 9 8

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
FRANCO	ARROYAVE	CARLOS	ALBERTO

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento
2 0 2 3 0 7 2 4

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento

SIN VALIDEZ COMERCIAL