PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, febrero 2025

Señor (a)
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7504887**
Coordinador académico Mixta
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7504887 del año 2025

Beronica Andrea Castellanos Farfán, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40670797 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica de servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

Doce días del mes de febrero por un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS ($ 1.839.804) b) Nueve (09) Pagos iguales mensuales de marzo a noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA YNUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511) cada uno y un último pago por 23 días de diciembre por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.526.292)

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2025 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad TE - SEGURIDAD DE APLICACIONES WEB - TRANSVERSAL BILINGUISMO

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Asistí a la reunión de planeación académica organizada por el coordinador de bilingüismo	Anexo obligación 1 Captura de pantalla de la reunión llevada a cabo el 19 de febrero con el coordinador de bilingüismo
2	*Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.*	No se participó en la generación y desarrollo del diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva, ya que no fui convocada para ello por el Centro de Formación.	Sin evidencia
3	*Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.*	Se programó la aplicación de la prueba SET con los grupos 3064119 - 2826130	Sin evidencia

4	*Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.*	Se llevó a cabo la formación con las fichas: 2879866- coordinación 2877319- Mto Electrónico 2826130- Gtion Adtiva 3064119- Gtion contable 2879717- AYDSO 1900431-gtion Adtiva (2879927- Gtion Efi Energía 2774941- Gtion Documental	Anexo obligación 4 Captura de pantalla de correo enviado con la programación del mes enviada en el GANNT
5	*Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.*	Para el presente mes no se emitieron Juicios ya que la formación acaba de iniciar	Sin evidencia
6	*Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.*	Esta obligación no se registró ya que aún no cuento con el rol de instructor	Anexo obligación 6 Captura de pantalla de SOFIA donde se evidencia que aún no se ha activado el rol de instructor
7	*Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.*	Para el presente no se reportaron novedades ya que la formación acaba de iniciar	Sin evidencia
8	*Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.*	Esta obligación no se registró ya que aún no cuento con el rol de instructor sin embargo se tomó asistencia para hacer la verificación una vez se cuente con el rol	Evidencia 8

9	*Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.*	Para el presente no se gestionó el acopio ya que las fichas asignadas no son nuevas	
10	*Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.*	Este mes no se tuvo este requerimiento ya que esta actividad es realizada generalmente por los instructores de formación técnica y la competencia a la que estoy asociada es transversal	Sin evidencia
11	*Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.*	Para el presente mes no se informaron novedades ya que la formación acaba de iniciar	Sin evidencia
12	*Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.*	Para el presente mes no se aplicaron medidas formativas ya que no se ha presentado	Sin evidencia
13	*Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.*	Este mes no se tuvo este requerimiento para esta actividad	Sin evidencia
14	*Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.*	Publiqué en el estado de whatsapp la primera oferta de formación virtual	Anexo obligación 14 Captura de pantalla de la publicación de la primera oferta virtual
15	*Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva*	Esta actividad no fue realizada ya por los instructores de formación técnica y la competencia a la que estoy asociada es transversal	Sin evidencia

	y aporten a la mejora del proceso formativo.		
16	*Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.*	Este mes no se tuvo este requerimiento para esta actividad	Sin evidencia
17	*Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro*	Este mes solo se cumplieron con 90 horas ya que la fecha de inicio del contrato fue el 17 de febrero	Anexo obligación 17 Captura de pantalla del correo enviado por Paola Cardozo donde se evidencian las 90 horas ejecutadas en el presente mes
18	*Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.*	Para este mes no se gestionó está obligación ya que no se me asignó	Sin evidencia
19	*Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.*	Para este mes el coordinador citó a dos reuniones a las cuales se asistió	Anexo obligación 19 Evidencia fotográfica de la reunión con coordinación el día 17 de febrero
20	*Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.*	No se cumplió con la obligación ya que no tenia rol por lo cual no hubo la necesidad de recibir orientaciones	Anexo obligación 20 Pantallazo de SOFIA donde se evidencia que no contaba con aun el rol de instructor
21	*Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.*	Este mes no realicé solicitud de materiales de formación	Sin evidencia
22	*Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el*	Ya que atiendo una competencia transversal no	Sin evidencia

	cumplimiento y evaluación de la misma.	existe la necesidad de solicitar giras técnicas	
23	*Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).*	Para este mes no se cumplió esta obligación	Sin evidencia
24	*Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva*	Esta obligación no se llevó acabo dado que esta obligación es realizada por los instructores de las competencias técnicas	Sin evidencia
25	*Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.*	Este mes no se cumplió con esta obligación por no tener acceso a la plataforma	Sin evidencia
26	*Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.*	Esta obligación se cumplió durante la elaboración de la hoja de vida	Anexo obligación 26 Pantallazo de la SIGEP donde se evidencia la actualización de la hoja de vida
27	*Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.*	Para este mes se tuvo en cuenta que los aprendices cumplieran los protocolos de bioseguridad	Anexo obligación 27 Registro fotográfico de la formación en condiciones favorables para ello
28	*Cumplir con el "Código de Ética del SENA".*	Esta obligación se cumplió cuidando impartir	Evidencia 28

		formación de calidad y en el tiempo establecido	
29	*Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.*	Esta obligación se cumplió al cumplir con los formatos y guías	Anexo obligación 29 Pantallazo de la programación de las fichas cumpliendo con lo que determina la guía
30	*Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.*	Esta obligación se cumplió al revisar el ambiente al inicio y al final de la formación	Anexo obligación 30 Registro fotográfico de revisión de los ambientes por parte de la instructora y vocera
31	*Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.*	Esta obligación no se aplicó ya que no se solicitó mi apoyo	Sin evidencia
32	*Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.*	El informe se envió al correo y se sube a Secop	Anexo obligación 32 Registro fotográfico del envió del GANNT para programación del mes
33	*Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.*	Se convocó a los aprendices a formación en el tiempo estipulado	Anexo obligación 33 pantallazo de citación a los aprendices la ficha 2877319

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8634825520 de la planilla, Asopagos enero 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



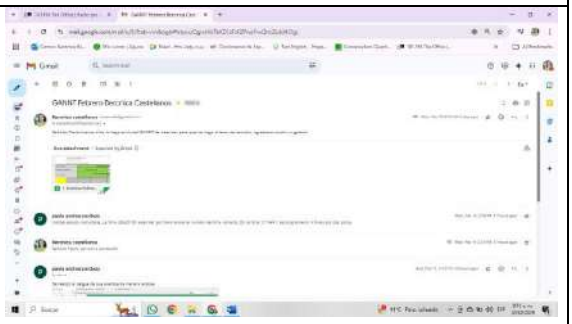
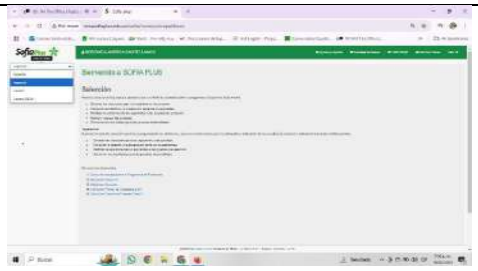
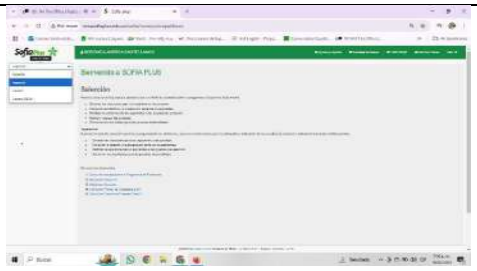
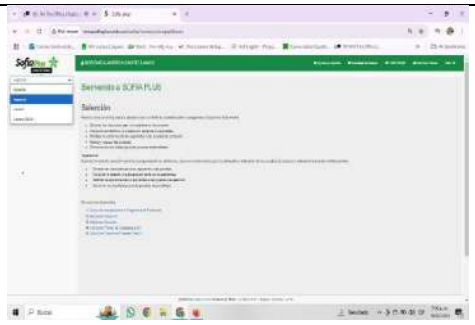
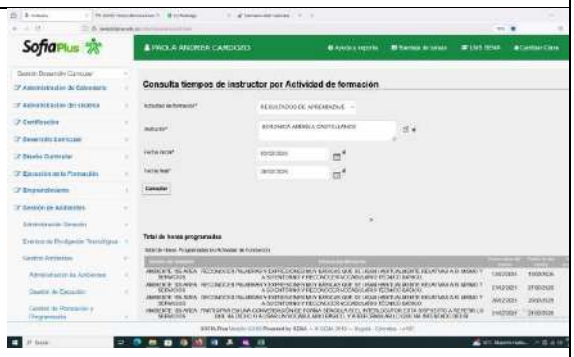
Beronica Andrea Castellanos Farfán
Contratista
C.C. No. 40670797

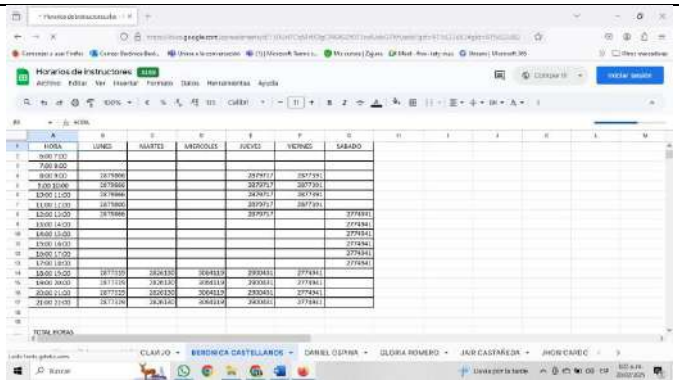
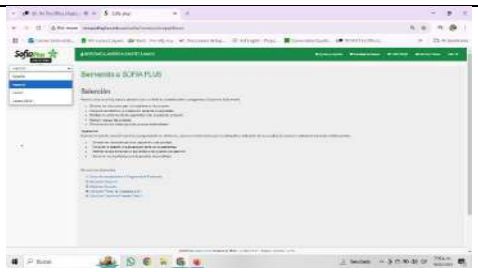
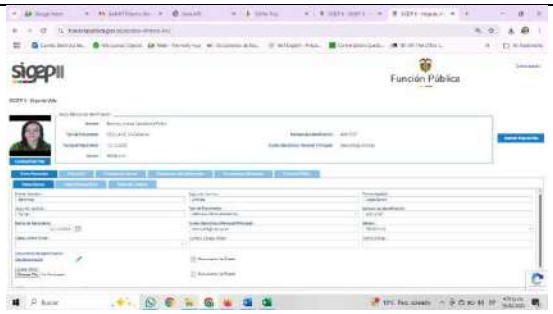
Recibí a satisfacción:

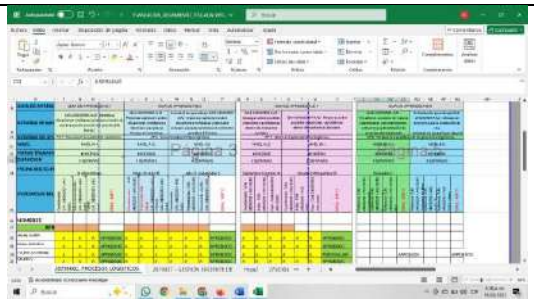


Firma

CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7504887
Coordinador académico Mixta

Evidencia #1	Evidencia #4
	
Evidencia #6	Evidencia #8
	
Evidencia #14	Evidencia #17
	
Evidencia #19	

<table>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Evidencia #19</td><td>Evidencia #20</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Evidencia #26</td><td>Evidencia #27</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Evidencia #29</td><td>Evidencia #30</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Evidencia 33</td><td></td></tr>
<tr><td>
</td><td></td></tr>
</table>