SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - BIE

Código Regional	68
Código Centro	954510
Fecha Elaboración	19 de marzo de 2020
Versión	FEBRERO 2020 - 2,20
ID de Proceso	31609-006521

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	FELIX MAURICIO BLANCO IBAÑEZ fblancoi@sena.edu.co	C.C.	13.929.973	IP/Nº de contacto	6800600
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	31262438859
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	1319793/2020			Nº Compromiso SIIF	3620	
Valor Total del Contrato	$ 15.984.063	N ° Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 14.326.457	2	Del	01/03/2020	Al 31/03/2020	$ 1.776.007,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 12.550.450		Comisiones		$ 335.497,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 1.776.007	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 335.497	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 2.111.504	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 1.395.903	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	Febrero
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	4324049442
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 877.803	$ 877.803
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 109.800	$ 109.800
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 140.500	$ 140.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 9.200	$ 9.200
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ -	
Salud hasta $ 569.712	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 465.301	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	1.395.903,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	1.861.204,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 1.776.007,00**	

SON: UN MILLÓN SETECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Actividades Desarrolladas en Marzo
Entrenamiento de las selecciones del sena cata
Modalidades: fútbol, baloncesto,voleibol y futsal femenino masculino
Pausas Activas por las formaciones en la jornada de la mañana.
Torneo voleibol Mixto fichas de la jornada de la mañana.
Jornada de hábitos de vida saludable tamizaje, toma de talla y tension arterial ficha 1834308 Gestion Empresarial de la tarde
apoyo el proceso de inducción de la segunda oferta en día 30 de marzo 2020

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

Felix Mauricio Blanco I.

FELIX MAURICIO BLANCO IBAÑEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

CAROLINA MESA BARRERA
COORDINADORA DE FORMACIÓN

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO (E) G02

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	13929973
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FELIX MAURICIO BLANCO IBANEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	MALAGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 11 9 - 62	TELÉFONO:	6616839
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4324049442**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2020	SALUD:	AÑO:	2020
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2020/02/10		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9998950916

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 140.500
SUBTOTAL:			1	**$ 140.500**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
901097473	EPS044	EPS044-MEDIMÁS	1	$ 109.800
SUBTOTAL:			1	**$ 109.800**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 4.600
SUBTOTAL:			1	**$ 4.600**

TOTAL PAGADO:	**$ 254.900**

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga y 19 DE MARZO DEL 2020

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1319793
Coordinadora de Formación
Dependencia Bienestar del Aprendiz|
Malaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2020.

Referencia: No 1319793 del 2020.

FELIX MAURICIO BLANCO IBAÑEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.13.929.973 de 2020, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de $ 15.984.063. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: pago mensual por valor **de $ 1.776.007** y el equivalente por la fracción de mes, este para el primer y/o ultimo pago.

Plazo: Será hasta el (2) de (11) de 2020.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para Realizar actividades genereales relacionadas con los componentes de Cultura física y deporte en el Centro agroempresarial y Turistico de los andes, del SENA, Regional Santander.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Promover la actividad física como estrategia de adopción de hábitos e vida saludable y manejo adecuado del tiempo libre	Esta actividad se desarrollo con un tamizaje corporal utilizando la tanita,tallimetro y toma de tensión esta actividad se desarrollo en conjunto con la enfermera, ficha 1834308 Gestion Empresarial jornada de la tarde	Ficha técnica de tamizaje, fotos y planilla de asistencia (Archivo fisico) e informe mensual SIGA (Archivo digital-Drive) Plataforma SOFIA PLUS
2	Formular planes deportivos que involucren la participación de	Se desarrolló el torneo interno de voleibol mixto, en la jornada de la	Fixture de las fichas de la jornada de la mañana,

	los aprendices en jornadas intra centros e intercentros.	mañana del 09/03/2020 al 27/03/2020	fotos y planillas de asistencia a las partidos (Archivo físico) e informe mensual SIGA (Archivo digital-Drive) Plataforma SOFIA PLUS
3	Desarrollar actividades de promoción de la actividad física a través del deporte, recreación, aprovechamiento del tiempo libre y prácticas adecuadas de actividad física.	Se ejecutan los entrenamientos de las selecciones de futbol,futsal,voleibol y baloncesto, en las categorías masculino y femenino: Lunes, martes,jueves de 6:00pm a 8:00pm, miercolesn 4:00 a 6:00 pm y jueves de 6:00 am a 8:00 am	Planillas de asistencia a los entrenamientos (Archivo físico) e informe mensual SIGA (Archivo digital-Drive) Plataforma SOFIA PLUS
4	Participar en la elaboración y ejecución de planes de bienestar aprendices	Se planearon de las actividades programadas por la dirección nacional para el oportuno desarrollo de las actividades en las fechas estipuladas	Formato cronograma de las actividades (Archivo digital-Drive)
5	Masificar las diferentes disciplinas deportivas (baloncesto, fútbol sala masculino y femenino, Natación, Vóleibol y los Juegos autóctonos).	Se ejecutaron los entrenamientos de las selecciones de futbol,futsal,voleibol y baloncesto, en las categorías masculino y femenino	Planillas de asistencia a los entrenamientos (Archivo físico) e informe mensual SIGA (Archivo digital-Drive) Plataforma SOFIA PLUS
6	Conformar los Semilleros deportivos en las disciplinas de Baloncesto, Fútbol, Fútbol sala, Voleibol, Softbol, Atletismo, en los géneros con los aprendices del centro de formación	Se ejecutaron los entrenamientos de las selecciones de futbol,futsal,voleibol y baloncesto, en las categorías masculino y femenino	Planillas de asistencia a los entrenamientos (Archivo físico) e informe mensual SIGA (Archivo digital-Drive) Plataforma SOFIA PLUS
7	Desarrollar en el centro de formación la cultura de las diferentes modalidades deportivas, tales como caminatas, torneos, festivales deportivos y juegos deportivos y recreativos	Se desarrolló el torneo interno de voleibol mixto, en la jornada de la mañana del 09/03/2020 al 27/03/2020	Fixture de las fichas de la jornada de la mañana, fotos y planillas de asistencia a las partidos (Archivo físico) e informe mensual SIGA (Archivo digital-Drive) Plataforma SOFIA PLUS
8	Programar torneos y festivales de juegos autóctonos en las diferentes sedes y lugares de ejecución de programas de formación que imparta el centro	Esta actividad no fue requerida este mes	Sin evidencia

9	Propender por mantener hábitos de vida saludables, atreves de actividades y talleres que le permitan al aprendiz mejorar constantemente su calidad de vida	Se desarrolló tamizaje corporal utilizando la tanita,tallimetro y toma de tensión esta actividad se desarrollo en conjunto con la enfermera, ficha 1834308 Gestion Empresarial jornada de la tarde	Ficha técnica de tamizaje, fotos y planilla de asistencia (Archivo fisico) e informe mensual SIGA (Archivo digital-Drive) Plataforma SOFIA PLUS
10	Asistencia y acompañamiento técnico a las diferentes selecciones en cuanto a las participaciones deportivas de cada una de las disciplinas en torneos internos y externos a la institución.	Se ejecutaron los entrenamientos de las selecciones de futbol,futsal,voleibol y baloncesto, en las categorías masculino y femenino	Planillas de asistencia a los entrenamientos (Archivo físico) e informe mensual SIGA (Archivo digital-Drive) Plataforma SOFIA PLUS
11	Desarrollar talleres y festivales de juegos de mesa que estimulen al aprendiz su nivel cognitivo	Esta actividad no fue requerida este mes	Sin evidencia
12	Apoyar al proceso de inducción de los aprendices admitidos en las diferentes ofertas educativas del Centro.	Se apoyo el proceso de inducción de la segunda oferta en dia 30 de marzo 2020	Planillas de asistencia a los entrenamientos (Archivo físico) e informe mensual SIGA (Archivo digital-Drive) Plataforma SOFIA PLUS
13	Acompañar y orientar a los aprendices en las diferentes actividades que se desarrollen dentro del plan de bienestar en el centro para la presente vigencia	Se desarrollaron actividades propuestas en el plan de bienstar del SENA-CATA conforme a los cronogramas establecidos.	Cronograma mensual Bienestas (Drive) e informe mensual SIGA (Archivo digital-Drive) Plataforma SOFIA PLUS
14	Colaborar en el desarrollo de las diferentes actividades que se ejecuten dentro del programa bienestar del aprendiz de conformidad con los cronogramas establecidos por las coordinaciones académicas y líder.	Se desarrollaron actividades propuestas en el plan de bienstar del SENA-CATA conforme a los cronogramas establecidos.	Cronograma mensual Bienestas (Drive) e informe mensual SIGA (Archivo digital-Drive) Plataforma SOFIA PLUS
15	Participar en Comités y reuniones cuya finalidad sea la integralidad de la Formación Profesional o guarden relación con el objeto contractual	Participé de la reunion mensual de los voceros y representantes para promover los programas de bienestar del aprendiz y se informe en sus repectivas fichas.	Acta, planillas de asistencia (Archivo físico) e informe mensual SIGA (Archivo digital-Drive) Plataforma SOFIA PLUS
16	Participar en la planeación, organización, ejecución y seguimiento en las	Planeacion de las actividades programadas por la dirección nacional para el oportuno	Cronograma mensual Bienestas (Drive) e

	actividades contempladas en el Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz para la vigencia contractual.	desarrollo de las actividades en las fechas estipuladas	informe mensual SIGA (Archivo digital-Drive) Plataforma SOFIA PLUS
17	Responder por el inventario puesto a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado, como instrumentos y equipos	Realicé solicitud de materiales deportivos balones diferentes modalidades,aros, conos , lazos.	Solicitud realizada teniedo en cuenta inventario existente F-14
18	Participar en las reuniones programadas por el SENA y a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual	Reuniones para el alistamiento de las actividades a desarrollar en el plan de acción de bienestar del aprendiz. Participe en la reunión de capacitación para la auditoría SIGA	Acta y planillas de asistencia de las dependencias
19	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes	Asistí a la capacitación en auditorias en la jornada lúdica del SIGA en el CIC Malaga	Acta y planillas de asistencia de la dependencia SIGA
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las actividades encomendadas y los productos resultantes del proceso que apoya.	Se realizó informe mensual y contractual aparte de los solicitados por la líder y la supervisora del contrato	Informe mensual SIGA (Archivo digital-Drive) Plataforma SOFIA PLUS
21	Portar el carné Institucional cuando se encuentre desarrollando el objeto del contrato, en las Instalaciones del Centro y en los eventos programados por la Entidad.	Portar en carné en todos momento dentro de la instritucion y en actividades porgramadas. 2020	Carné
22	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma CompromISO;	Se hace uso de forma cuidadosa y responsable de los patrimonios e implementos suministrados por el SENA, para el desarrollo de las actividades diarias tenindo en cuenta las recomendaciones de uso de los implementos.	El buen estado de los implementos y patrimonios suministrados por el SENA

	adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente		
23	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.	Cumplí a acabalidad con las obligación del contrato.	Informe mensual SIGA (Archivo digital-Drive) Plataforma SOFIA PLUS
24	. El contratista que realice ordenes de viaje o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	Se hizo al desplazamiento a la ciudad de Bucaramanga para la reunión de apoyod en el área deportes de la regional Santander	Fotos, informe del viátios y entrega de documentos en las días establecidos y acta de la propuesta realizada en la reunión jugos nacionales 2020
25	En cumplimiento de la circular 059 de 2016, el contratista deberá diligenciarla planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co.	Ser diligenció la plataforma con los datos del contrato y los salarios establecidos mes a mes	Planilla cuenta de cobro mes a mes
26	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago	Se entregó a tiempo la cuenta de cobro requerida por la entidad, en las fechas establecidas por SENA CATA	Planillas Soportes de pago Formatos de cuenta de cobro

	establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.		
27	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a) Procurar el cuidado integral de su salud, b) Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo, c) Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Acaté todas las recomendaciones dadas por el área de SST correspondientes a la prevención del COVID-19	Evidencias fotográficas capacitación SST
28	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios en Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.	Acaté todas las recomendaciones dadas por el área de SST correspondientes a la prevención del COVID-19	Evidencias fotográficas capacitación SST
29	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	Acaté todas las recomendaciones dadas por el área de SST.	Sin evidencia
30	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se actualizó de manera oportuna y subiendo los formatos requeridos por la plataforma secop II	Pagina Web SECOP II

31	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Cumplí con las actividades requeridas por la líder y supervisora del contrato.	Informes Cronogramas de actividades
32	Programar y registrar actividades según el plan de bienestar, en el aplicativo Sofia plus mensualmente, previa aprobación del supervisor y líder del programa.	Se subieron los eventos a sofia plus programados en el mes de marzo para su aprobación	Códigos de los enventos en el aplictivos sofia plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	033	Bucaramanga	19/02/2020	20/02/2020

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el informe del desplazamiento realizado a la ciudad de Bucaramanga en el mes de Febrero 2020, la planilla **4324049442** correspondien al pago de Salud, Pension y Arl mes de febrero 2020.

Cordialmente,

Felix Mauricio Blanco I.

Firma
Felix Mauricio Blanco Ibañez
Contratista
C.C. No. 13.929.973

Recibí a satisfacción:

Recibí a satisfacción:

Firma
Carolina Mesa Barrera
Supervisor(a) Contrato 1319793 de 2020
Coordinadora de Formación

No: 033

ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

(FORMATO ACTUALIZADO JULIO 30 DE 2019)

Atentamente solicito el tramite presupuestal y pago del anticipo para el desplazamiento del contratista:

Nombre: FELIX MAURICIO BLANCO IBAÑEZ | c.c No. 13.929.973 | de Málaga

Contrato No. 1319793 | de 1 de febrero de 2020

Valor Honorarios mensual 1.776.007,00 | Valor 100% 1.776.007 | 2

Régimen del IVA: SIMPLIFICADO

Salida estimada 19/02/2020 | Llegada estimada 20/02/2020 | dias 1,5

Destino ciudad Bucaramanga | A

Manutencion Diaria 141.166

Pasaje Aereo [ ] | Pasaje Terrestre [x] | Ruta: Málaga - Bucaramanga - Málaga

OBJETIVOS:

Asistir a reunión de líderes y profesionales de apoyo de deportes del programa bienestar del aprendiz

Valores a reconocer:

Gastos de manutención	211.749
Gtos transporte por comision	33.748
Otros gastos	90.000
Valor neto a reconocer	335.497

REGISTRO PRESUPUESTAL No: 15620

FECHA: 19/02/20 FIRMA:

SON: Trescientos Treinta y Cinco mil Cuatrocientos Noventa y Siete pesos m/cte.

CUENTA No. 31262438859 TIPO AHORROS BANCO BANCOLOMBIA

AUTORIZO PARA QUE DEL SALDO DEL CONTRATO SE DESCUENTE EL VALOR RECONOCIDO SI EN CINCO DIAS NO LO HE LEGALIZADO O EFECTUADO EL REINTEGRO.

Felix Mauricio Blanco I.

RECIBI CONFORME - COMISIONADO C.C. 13.929.973 de Málaga

No. CDP 1220 de 09/01/2020

Observaciones

SEGUN RESOLUCIONES Nos. 092 DE 2015 y 2384 DE 2017 - CIRCULAR 3-2019-000051 DE 01/04/2019 - RESOLUCION 1-1342 DE JULIO 25 DE 2019 Y CIRCULAR 3-2019-000118 DEL 29/07/2019./

CATA - 9545
Dependencia

JOSE LEONARDO SILVA RIVERA
Solicitante y/o Ordenador del gasto

LEGALIZACION ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

	Valores a legalizar	SALDO
Gastos de manutención	211.749	0
Gtos transporte por comision	33.748	0
Otros gastos	90.000	0
Valor neto a legalizar	335.497	0

SALDO A FAVOR: 0

VALOR A REINTEGRAR: 0

EL SOLICITANTE CERTIFICA QUE EL COMISIONADO AUTORIZADO EN ESTA COMISION U ORDEN DE SERVICIOS CUMPLIO A SATISFACCION CON LOS OBJETIVOS PREVISTOS.

Solicitante