CPAE - Gestor trámites | Afiliación de Independientes | Administrador de contraseñas | Nueva pestaña | Ver

secop.gov.co/CO1Marketplace/Users/UserSettings/Index?pageId=14006302&Message=Datos%20del%20usuario%20guardados&Success

trabajo | Plataforma IA | National Geographic... | Advanced trading c... | App - LCN Idiomas | Calendario de Google | Como crear riqueza... | SI REALMENTE QUI... | Todos los favoritos

- Mis datos de usuario
- Noticias SECOP
- Mis registros
- Accesos del usuario
- Términos y condiciones de uso

Datos del usuario guardados

Editar



Información del usuario

Cargo	
Título	Sr.
Nombre	Daniela
Apellidos	Higuita Jaramillo
Fecha de Nacimiento	26/9/1996 (GMT-05:00 Bogotá, Lima, Quito)
	Usted pertenece a un grupo joven
Nivel Educativo	Universitaria completa (con título)
Género	Mujer
¿Tiene alguna discapacidad?	Si No
Nombre y apellido	Daniela Higuita Jaramillo
Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía
Número de documento	1214726885
Dirección	CALLE 52B # 63-93 INT 050 RIACHUELOS
Código postal	051054
Estrato	3
Ubicación	Bello
País	COLOMBIA
Correo electrónico	d.higa.j@gmail.com
Teléfono	5979475
Celular	3005458880

Bello,

Doctora
ELIANA RESTREPO HERRERA.
Secretaria de Recaudos y Pagos.
Municipio de Bello Antioquia

Asunto: PROPUESTA DE SERVICIOS

Siendo conocedor de la importancia y el valioso aporte que puedo brindar a la Secretaría que usted dirige, me permito ofrecer mis servicios y conocimientos como Administrador comercial, para Impulsar los procesos de contables, financieros y bancarios, en desarrollo del indicador del producto "Actos administrativos elaborados" que se llevan a cabo en la Secretaria de Recaudos y Pagos, del municipio de Bello.

Además, me comprometo a realizar las siguientes tareas:

1. Solicitar y verificar el estado de cuenta de los contraventores por multas de tránsito para la realización de la aplicación de depósitos judiciales de manera oficiosa.
2. Intervenir en el proceso de comunicación de las aplicaciones realizadas de multas de tránsito, con los respectivos soportes, además de realizar el respectivo control en Plataforma SIMIT y QX, a su ejecución, verificando que efectivamente se desmonten de dichas plataformas.
3. Participar en la depuración de las conciliaciones bancarias, relacionadas con multas de transito.

ATT

Daniela Higuita Jlo.

DANIELA HIGUITA JARAMILLO
CC 1214735685 /Mdo

Datos de la Entidad Estatal/Proveedor
Áreas de interés
Configuración Entidad Estatal / Proveedor
Administración de usuarios
Perfiles de usuario
Dependencias
Recomendaciones (no disponibles)
Biblioteca de documentos
Documentos administrativos
Suscripción a notificaciones
Flujo de aprobación
Grupos de usuarios

Editar datos resumen | Editar mas datos

Información general

Logotipo de la empresa	
Nombre legal	ALCALDÍA MUNICIPIO DE BELLO
Nombre comercial	ALCALDÍA MUNICIPIO DE BELLO
Fecha de incorporación	15/12/2017 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
País natal	COLOMBIA
Tipo de documento	LIENDRE
Número de documento	890980112
Tipo de empresa	Entidad Estatal de acuerdo con la definición del Decreto 1082 de 2015
Categoría principal de negocio	
Huso horario	
Idioma predeterminado	
Moneda predeterminada	
País	COLOMBIA
Ciudad	Antioquia
Provincia	Bello

Información del contacto

DIRECCIÓN	CARRERA 50 N 51-00
Código postal	051050
Teléfono de la oficina	6047944
Fax de oficina	
Correo electrónico	contratacion@bello.gov.co
Correo electrónico de notificación	contratacion@bello.gov.co

DIRECCIÓN	Estado	País	Teléfono

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Contactos web

Dirección web	www.bello.gov.co
URL de Facebook	https://www.youtube.com/user/BelloAlcaldia
URL de Linkedin	
URL de YouTube	
URL de Twitter	https://twitter.com/AlcaldiadeBello

Contacto principal

Título	
Nombre para mostrar:	Elizabeth Pérez Carvajal
Título profesional	
Teléfono	3007061088

Móvil

Fax

Correo electrónico eliperezcarvajal@hotmail.com

© 2019 VORTAL Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 am a 7:00 pm

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.214.735.685**

HIGUITA JARAMILLO
APELLIDOS

DANIELA
NOMBRES

Daniela Higuita Jllo
FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **02-SEP-1996**

ITAGUI
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.80	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

05-SEP-2014 MEDELLIN
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-0100150-00624337-F-1214735685-20140918 0040086865A 1 43076008

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141053032998

(415)7707212489984(8020) 000014105303299 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 2 1 4 7 3 5 6 8 5	7	Impuestos de Medellín	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 2 1 4 7 3 5 6 8 5

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Antioquia 0 5	Medellín 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
HIGUITA	JARAMILLO	DANIELA	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Bello 0 8 8

41. Dirección principal
CL 52 B 65 93 CA 50 URB RIACHUELOS

42. Correo electrónico d.higui.j@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 0 0 5 4 5 9 8 8 0	5 9 7 9 4 7 5

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
0 0 1 0	2 0 1 9 1 2 0 5	4 7 7 1	2 0 2 4 0 6 2 8	1 4 1 0	4 6 4 2		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código 4 9

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

54. Código

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre HIGUITA JARAMILLO DANIELA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 17-01-2025 02:23:31PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 15 de enero de 2025, a las 14:46:48, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1214735685
Código de Verificación	121473568525011514464 7

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

15-01-25

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 261770700

PIB
14:50:05

Bogotá DC, 15 de enero del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) DANIELA HIGUITA JARAMILLO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1214735685:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

15-01-25

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

DECLARACIÓN DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES E INEXISTENCIAS DE CONFLICTOS DE INTERÉS Y COMPROMISO DE INTEGRIDAD Y DE NO TOLERANCIA DE ACTOS DE CORRUPCIÓN

Yo, Daniela Higuita Jaramillo mayor de edad, identificado (a) con la C.C. 1214735685. de Medellín. – Antioquia., declaro bajo la gravedad del juramento que no me encuentro incursa en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se encuentran establecidas en la Constitución y en la Ley que me impidan la suscripción del presente contrato y la ejecución de su objeto contractual.

Asimismo, me comprometo bajo la gravedad de juramento obrar con integridad, lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales e informar de manera inmediata a la entidad pública, los posibles actos que generen riesgo de corrupción en virtud de la ejecución del presente contrato.

Daniela Higuita

Nombre completo y firma
C.C. 1214735685.
Cel. 300545988

15-01-25

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 02:52:57 PM horas del 15/01/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1214735685**

Apellidos y Nombres: **HIGUITA JARAMILLO DANIELA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

Dirección: Avenidas El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
Email: dijin.atencion@policia.gov.co

Presidencia de la República · Ministerio de Defensa Nacional · Portal Único de Contratación · GOV.CO

Todos los derechos reservados.

15-01-25

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 15/01/2025 02:57:42 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1214735685 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **108278547** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

15-01-25

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 15:07:20 horas del 15/01/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1214735685,** Apellidos y Nombres **HIGUITA JARAMILLO DANIELA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Alcaldía Municipal de Bello en Antioquia,** con NIT **890980112-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

15-01-25

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1214735685 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 15/01/2025 03:29 PM

15-01-25

Código Verificación: **BKXR5WLCQ4**

Válida hasta: **15/04/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

DR. JORGE NELSON MOLINA MARTÍNEZ
Habilitación: DHS507823
Médico Especialista en Salud Ocupacional

Cra 48 # 46-89, Bello - Antioquia
Teléfono : 314 684 7053
jonemo38@yahoo.com

RECOMENDACIONES MÉDICAS PARA EL USUARIO

Fecha Emisión	Realizado en	Tipo Evaluación - Énfasis	Orden Servicio No.
2025-01-17	BELLO (Antioquia)	Pre-Ingreso	**1265470**

Nombres y Apellidos	Identificación	Sexo
DANIELA HIGUITA JARAMILLO	CC 1214735685	Femenino

Fecha Nacimiento	Edad	Tipo Sangre - Rh *	Peso	Talla	Indice Masa Corporal
1996-09-02	28 años	O+	79 kilogramos	183 centimetros	23.59

EPS	ARL	AFP
Sura	- No Tiene -	Protección

Cargo a desempeñar	Empresa	Empresa Usuaria
CONTRATISTA	Persona Natural	Persona Natural



(*) Valor registrado según documento de identidad suministrado por el usuario

Como resultado de la Evaluación Médica Ocupacional, realizada el día 2025-01-17, el médico especialista LAURA MOLINA MONTOYA generó las siguientes recomendaciones médicas:

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA

- Incorporar a la dieta diaria, alimentos de todos los grupos.
- Aumentar la ingesta de frutas y verduras.
- Limitar el consumo de bebidas azucaradas.
- Reducir el consumo de sal, embutidos, enlatados y productos de paquete.
- Evitar alimentos con elevado contenido de grasa.
- Realizar ejercicio, mínimo 3 veces a la semana.
- Procurar una adecuada higiene del sueño.

RECOMENDACIONES MÉDICAS

- Control visual anual.
- Usar medias de compresión baja.

RECOMENDACIONES LABORALES PARA EL USUARIO

- Reportar oportunamente todo incidente o accidente relacionado con el trabajo.
- Cumplir con las normas de Seguridad y Salud en el trabajo establecidas por la empresa.
- Utilizar los EPI (Elementos de Protección Individual) otorgados por la empresa.
- Higiente Postural.
- Participar en el programa de pausas activas definido por la empresa.

La empresa **Persona Natural** hace entrega de las recomendaciones médicas antes mencionadas y agradece el cumplimiento de las mismas para lograr el cuidado integral de su salud.

Si el médico tratante le entregó alguna remisión a especialista, por favor, gestione la cita con su EPS. La empresa realizará seguimiento a este proceso cuando aplique, de acuerdo con lo definido en el SG-SST (Sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo).

Laura Molina

Emitido por	Entregado por	Recibido por
LAURA MOLINA MONTOYA	**Persona Natural**	**DANIELA HIGUITA JARAMILLO**
Registro No.: 1214727239		CC.: 1214735685
LSST: 2022060033640		Fecha de recibido:

DR. JORGE NELSON MOLINA MARTÍNEZ
Habilitación: DHS507823
Médico Especialista en Salud Ocupacional

Cra 48 # 46-89, Bello - Antioquia
Teléfono : 314 684 7053
jonemo38@yahoo.com

CERTIFICADO MÉDICO OCUPACIONAL

Fecha Emisión	Realizado en		Tipo Evaluación - Énfasis		Orden Servicio No.
2025-01-17	BELLO (Antioquia)		Pre-Ingreso		**1265470**
Nombres y Apellidos			Identificación		Sexo
DANIELA HIGUITA JARAMILLO			CC 1214735685		Femenino
Fecha Nacimiento	Edad	Tipo Sangre - Rh *	Peso	Talla	Índice Masa Corporal
1996-09-02	28 años	O+	79 kilogramos	183 centimetros	23.59
Dirección Residencia				Teléfonos	
				3005459880	
Cargo a desempeñar		Empresa		Empresa Usuaria	
CONTRATISTA		Persona Natural		Persona Natural	



(*) Valor registrado según documento de identidad suministrado por el usuario

Certificado emitido de acuerdo con la Evaluación Médica Ocupacional realizada el 2025-01-17. Para emitir el concepto médico ocupacional se analizaron los siguientes exámenes complementarios:

- Visiometría Ocupacional (2025-01-17)
- Evaluación Osteomuscular Ocupacional (2025-01-17)

CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

Pre-Ingreso: Condiciones de salud acordes con los requerimientos del perfil del cargo.

RECOMENDACIONES PARA LA EMPRESA

- Realizar periódicamente todos los exámenes definidos según profesiograma de la empresa.
- Inducción y capacitación periódica, acordes a las funciones y riesgos del cargo.
- Capacitación sobre hábitos y estilos de vida saludable.
- Capacitación en higiene postural.
- Permitir al trabajador realizar una pausa activa cada 2 horas durante la jornada laboral.
- Dotar al trabajador de Elementos de Protección Personal adecuados para el riesgo.
- Permitir hidratación permanente durante la jornada laboral.
- Entregar al trabajador las recomendaciones médicas generadas a partir de la evaluación ocupacional realizada.
- **Control Médico en** 12 meses..
- Se recomienda incluir al trabajador en los siguientes **Sistemas de Vigilancia Epidemiológica:** Biomecánico, Psicosocial.

Se anexan Recomendaciones Médicas para el trabajador.

Firma Especialista
LAURA MOLINA MONTOYA
Registro No.: 1214727239
LSST.: 2022060033640

Firma del Usuario
DANIELA HIGUITA JARAMILLO
CC.: 1214735685

Valide este documento en:
https://simeonips.com/validar/cmo/p0el71kr-ng71-h0z5-y7fp-jt8nw5mdy86g
Fecha Impresión: 2025-01-17 12:40:26 413667

EPS

sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

La EPS Suramericana S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA,**

CERTIFICA

Que **Daniela Higuita Jaramillo** identificado(a) con **Cedula de Ciudadania** número **1214735685,** está registrado(a) en el PBS DE EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1214735685
NOMBRES Y APELLIDOS	Daniela Higuita Jaramillo
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/01/2021
FECHA RETIRO EPS SURA	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	107
SEMANAS COTIZADAS EN ULTIMO AÑO	26
EMPLEADOR(ES)	59 Independiente con Contrato de Prestación de Servicios Superior a 1 mes Desde 20/01/2025 - Vigente

Generado por darljalo 20/01/2025

ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **HIGUITA JARAMILLO DANIELA** identificado(a) con **CC** número **1.214.735.685** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 01 de marzo de 2020 y sus recursos se encuentran en el **FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO.**

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 17 de enero de 2025.

Cordialmente,

Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Línea de servicio Protección: Bogotá: **744 44 64** - Medellín y Cali **510 90 99**
Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** - Nacional **01 8000 52 8000**
www.proteccion.com

20250117130S4

La República de Colombia
y en su nombre
La Institución Educativa

Inem José Félix de Restrepo

Medellín

Creada por Resolución Departamental Nº. 16303 de Noviembre 27 de 2.002, modificada y articulada por las Resoluciones Municipal 033 del 21 de Abril de 2003 y Resolución No. 03318 de abril 6 de 2.010

Confiere a:

Daniela Higuita Jaramillo

Identificado (a) con TI Nº. 960902-16071 de Bello

El Título de:

Bachiller en Media Técnica Comercio

Salida Ocupacional

Administración Comercial

Por razón de haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de educación Media Técnica según los planes y programas vigentes.

Rector

Subdirector Administrativo

Expedido en Medellín según
Decreto Nº. 921 del 6 de Mayo de 1994

El día 4 de Diciembre de 2013

Anotado al libro de actas de grado Nº. 10 Folio Nº. 76 Nº. de orden 115

Powered by CamScanner

Tecnológico de Antioquia
Institución Universitaria

Creado por Decreto Ordenanzal número 00262 de 1979 del Gobierno Departamental.
Reformado como Institución de Educación Superior por la Ordenanza 48 de 1979,
y como Institución Universitaria por la Ordenanza 24 de 2006.

Acta de Grado

N.° 569

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS

Administración Comercial

Con Registro Calificado otorgado por el Ministerio de Educación Nacional
N.° 10254 del 01 de julio de 2014.

Institución Universitaria con Acreditación de Alta Calidad, conferida por el Ministerio de Educación Nacional, según Resolución 16890 del 22 de agosto de 2016.

El Tecnológico de Antioquia Institución Universitaria confiere el título de:

ADMINISTRADOR COMERCIAL

A:

DANIELA HIGUITA JARAMILLO

Con documento de identidad N.° **1.214.735.685**

Quien cumplió satisfactoriamente con los requisitos académicos y reglamentarios exigidos.

El Secretario del acto leyó la Resolución por la cual se autorizó la graduación. A continuación, se tomó al graduado el juramento correspondiente y se procedió a la entrega del Diploma.

En testimonio de lo anterior, se firma la presente Acta de Grado en la ciudad de Medellín, República de Colombia, a los **12** días del mes de **marzo** de **2020.**

Registro en el Libro N.° **4** Folio N.° **375**

Lorenzo Portocarrero Sierra
Rector

José Albán Londoño Arias
Decano

Leonardo García Botero
Secretario General

Coordinación de Admisiones y Registro

Powered by CamScanner

Turismo Polaris
Agencia de Viajes
El mundo es más fácil
448 51 58 - 250 51 52
Representantes comerciales en Medellín de spirit
www.turismopolaris.com RNT 7136

Medellín, diciembre 2 de 2019

Respetados Señores

Certificamos que la Srta. DANIELA HIGUITA JARAMILLO con c.c. 1.214.735.685, Trabajó con nosotros haciendo su práctica profesional por 6 meses desde el 2 enero de 2019 hasta el 2 de julio de 2019.

Turismo Polaris se dedica a la venta de planes turísticos, a la venta de tiquetes nacionales e internacionales, además somos representante comercial de SPIRIT AIRLINE, cruceros de lujo SILVERSEA, AMAWATERWAYS y PAULGAUGUIN.

Daniela, se desempeñó como Asesora Comercial que sirve de enlace entre el usuario/cliente y la empresa en:

- Asesorar a pasajeros en venta de Tiquetes en especial de la Aerolínea Spirit.
- Conocer acertadamente los productos y servicios de la empresa.
- Asesorar de manera real y objetiva a los usuarios/clientes y sus necesidades.
- Establecer comunicación asertiva con los usuarios/clientes para conocer sus necesidades y responder a las mismas.
- En las ferias turísticas orientar a los usuarios/clientes en la compra del producto que ofrecemos.
- Realizar investigaciones constantes acerca del mercado y sus precios.
- Dar información veraz y oportuna sobre asesoría de los cruceros que representamos.
- Orientar, ayudar y manejar el grupo de asesores del punto de venta.
- Mantener una búsqueda constante de nuevos usuarios/clientes y posibles mercados.
- Aplicar el conocimiento profesional en la solución de problemas y transferirlo a su entorno laboral.

Daniela demostró una gran capacidad para aprender y resolver todo tipo de situaciones se adaptó bien al equipo de trabajo. Fue muy respetuosa y lo que se le enseño lo aprendió con mucha facilidad. Se relaciona muy fácil con las personas.

En nuestra opinión Daniela, cumplió a cabalidad su tiempo de práctica se encuentra apta para Trabajar y podemos recomendarla completamente.

Atentamente

María Cecilia Uribe Calad
Gerente General.

Agencia de Viajes Turismo Polaris.
Representante Exclusivo de Spirit Airlines en Medellín.
Cra 77 # 36 – 4 . Laureles, Medellín, Colombia.
Tel. 4485158 – 2505152.
www.turismopolaris.com

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO
Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

UNIDOS

Medellín, 16 de enero de 2023

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

NIT: 890.900.286-0

SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

DIRECCIÓN DE PERSONAL

CERTIFICA:

Que, revisada la historia laboral correspondiente a **DANIELA HIGUITA JARAMILLO,** identificada con la cédula de ciudadanía **No. 1.214.735.685,** se encontró que prestó sus servicios al Departamento de Antioquia así:

Del 5 de diciembre de 2019 Al 31 de enero del 2021, laboró como Auxiliar de Servicios Generales, Provisional en vacante temporal, Código 470, Grado 01, NUC. Planta 1135, adscrita al grupo de trabajo de la Dirección de Prestaciones Sociales y Nomina en la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, nombrada mediante Decreto 6232 del 26 de noviembre de 2019. **Empleado público.**

Del 01 de febrero del 2021 al 01 de mayo del 2022, laboró como Auxiliar de Servicios Generales, Provisional en vacante temporal, Código 470, Grado 01, NUC. Planta 1135, adscrita al grupo de trabajo de la Subsecretaria de Talento Humano – Dirección Compensación, Beneficios y Sistema Pensional, en la Secretaría de Talento Humano y Desarrollo Organizacional, nombrada mediante Decreto 0490 del 28 de enero del 2021. **Empleado público.**

Atentamente,

SANDRA MARGARITA SÁNCHEZ TRUJILLO
Profesional Universitario
Elaboró: Jaime Zapata

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA
Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Medellín, 26 de enero de 2021

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

SECRETARÍA DE GESTION HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

DIRECCIÓN DE PERSONAL

CERTIFICA:

Que revisada la historia laboral correspondiente a **DANIELA HIGUITA JARAMILLO,** identificada con la cédula de ciudadanía **No. 1.214.735.685,** se encontró que presta servicios al Departamento de Antioquia así:

Del 5 de diciembre de 2019 a la fecha, labora como Auxiliar de Servicios Generales, Provisional en vacante temporal, Código 470, Grado 01, ID. Planta 1385, NUC. Planta 1135, adscrita al grupo de trabajo de la Dirección de Prestaciones Sociales en la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, nombrada mediante Decreto 6232 del 26 de noviembre de 2019. **Empleado público.**

Se relaciona manual de funciones:

MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES

IDENTIFICACIÓN

Nivel:	Asistencial
Denominación del Empleo:	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
Código:	470
Grado:	01
Nro. de Cargos:	Quinientos diecinueve (519)
Dependencia:	Donde se ubique el cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la supervisión Directa

ÁREA: DIRECCIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES Y NÓMINA - SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

2000001135 470-01 (30021088 - Vigente - Resolución 60001207 del 16-01-2019)

UNIDOS

CASTROB

I. PROPÓSITO PRINCIPAL

Distribuir la información física interna y externa de manera oportuna y acertada para contribuir en el desarrollo de las actividades de todas las Dependencias de la Gobernación de Antioquia.

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Efectuar la recogida, entrega, tratamiento, manipulación y clasificación simple de documentación y/o correspondencia, según el procedimiento establecido en la entidad, verificando que se encuentre completa y diligenciada, con el fin de que esta llegue en buenas condiciones a su destinatario.
2. Realizar fotocopias, reproducciones y demás encargos y recados de carácter oficial, para facilitar los trámites y agilizar las actividades de la dependencia.
3. Radicar en el archivo general los actos administrativos, según el procedimiento definido, con el fin de que los miembros de la entidad sean notificados y puedan llevarse a cabo los trámites solicitados.
4. Resolver las inquietudes y necesidades presentadas por el personal interno y externo, con respecto a la ubicación de las diferentes dependencias o situación de determinada diligencia, para prestar un servicio integral y oportuno.
5. Contribuir al mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión a través de la participación en todas las actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.
6. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

III. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. La documentación y/o correspondencia es clasificada según el procedimiento establecido en la entidad, verificando que se encuentre completa y diligenciada, con el fin de que esta llegue en buenas condiciones a su destinatario.
2. Las fotocopias, reproducciones y demás encargos y recados de carácter oficial, son realizados para facilitar los trámites y agilizar las actividades de la dependencia.
3. Los actos administrativos son radicados en el archivo general con el fin de que los miembros de la entidad sean notificados y puedan llevarse a cabo los trámites solicitados.
4. Las inquietudes y necesidades presentadas por el personal interno y externo son resueltas para prestar un servicio integral y oportuno.

5. La participación en el Sistema Integrado de Gestión contribuye al mantenimiento y mejoramiento continuo de todas sus actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.
6. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, se cumplen según el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

IV. RANGO DE APLICACIÓN

De Tiempo o ambientales

- Permanentemente

De Lugar

- En el Departamento de Antioquia

De modo o variación

- Clientes internos y externos

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS ó ESENCIALES

Área Administrativa

- Sistema integrado de gestión
- Plan de desarrollo departamental
- Labores administrativas

Área de Sistemas

- Sistema Mercurio
- Microsoft office power point
- Microsoft office excel
- Microsoft office word

Área del Secretariado

- Servicios del área de desempeño
- Técnicas de archivo
- Normas de correspondencia
- Manejo de información
- Verificación de datos

Área Social, Derecho y Ciencias Políticas

- Recepción y radicación de resoluciones, decretos y circulares y demas correspondencia recibida

EJES TEMÁTICOS

VI. EVIDENCIAS

De conocimiento

- Resultados de la evaluación del desempeño. (Calificación, formato).

De producto

- Comunicaciones registradas en medios oficiales. (Oficios, mensajes electrónicos, piezas comunicacionales).
- Mejoras incorporadas a la gestión y/o ambiente laboral. (Documento, reportes de líderes o jefes, testimonios).
- Materiales, muestras o productos del trabajo del evaluado registrados en medio físico (papel o magnético). (Informes, proyectos, bases de datos, documentos).
- Registros de seguimiento y control. (Listados, actas, certificados y/o diplomas)
- Registros de reuniones efectuadas. (Listas- Actas).
- Registros de acciones ejecutadas (Listas, videos, fotos, planos y/o formatos).

De desempeño

- Indicadores de PQRS relacionados con la Dependencia.
- Informes resultantes de aplicar la técnica de observación del desempeño, en tiempo real o simulado. (Informe, reporte)
- Manifestaciones probadas positivas o negativas de agentes internos o externos frente a las competencias comportamentales. (Felicitaciones, Testimonios, Peticiones, Quejas, Reclamos, registros fotográficos).
- Manifestaciones probadas positivas o negativas de agentes internos o externos frente a la prestación del servicio. (Felicitaciones, Testimonios, Peticiones, Quejas, Reclamos, Registros fotográficos).

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Terminación y aprobación de: Bachillerato en cualquier modalidad

Experiencia Relacionada.

VIII. EQUIVALENCIAS

Aplican equivalencias según los estatutos de Ley para el nivel jerárquico.

IX. COMPETENCIAS

Aplican las competencias correspondientes al nivel del cargo. Cargos ofertados en la convocatoria 429 se rigen por las competencias del decreto Departamental 3120 de 2010, para los demás aplican las competencias del decreto Nacional 815 de 2018.

Esta certificación contempla los extremos de la relación laboral, sin las probables interrupciones que se hubieren presentado.

Atentamente,

SANDRA MARGARITA SANCHEZ TRUJILLO
Profesional Universitario

Elaboró: lcastrob.

Medellín, 16 de enero de 2023

LA MONTAÑA SAGRADA COLIVING SAS

NIT: 901.470.403-9

CERTIFICA:

Que **DANIELA HIGUITA JARAMILLO,** quien se identifica con cedula de ciudadanía Número 1214735685, expedida en Medellín, se desempeñó en esta compañía desde el 01 de noviembre de 2022 hasta el 29 de febrero del 2023, con contrato como prestadora de servicios, desempeñando el cargo **ASESORA COMERCIAL EXTERNA.**

Sus funciones:

- **Asesoramiento y consultoría**: Analizar las necesidades del cliente para ofrecer soluciones adecuadas
- **Negociación de condiciones comerciales**: Definir precios, plazos de entrega, formas de pago, y otras condiciones de venta que sean beneficiosas tanto para el cliente como para la empresa.
- **Presentación de productos/servicios**: Realizar presentaciones comerciales de los servicios que representa la empresa.
- **Mantenimiento de relaciones con los clientes**: Establecer y mantener relaciones a largo plazo con los clientes,
- **Seguimiento postventa**: Asegurarse de que los clientes estén satisfechos con el servicio adquirido.
- **Investigación de mercado**: Recopilar información sobre tendencias del mercado, comportamiento del consumidor y actividades de la competencia, lo cual ayuda a ajustar las estrategias comerciales.
- **Elaboración de informes y reportes**: Realizar un seguimiento adecuado y medir el desempeño.
- **Cumplimiento de metas y objetivos comerciales**: Trabajar en base a metas específicas de ventas, contribuir a los objetivos generales de la empresa.
- **Gestión de cartera de clientes**: Desarrollar y mantener una cartera de clientes activos y potenciales, asegurando una base sólida para futuras ventas.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado.

Atentamente,

LINA JANETH CANO OSPINA
Gerente General

CONSEJO PROFESIONAL
DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
JUNTOS LOGRAMOS MÁS

La suscrita Directora Ejecutiva del
CONSEJO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Organismo creado por la Ley 60 de 1981, reglamentada por el Decreto 2718 de 1984 y facultado para otorgar la matrícula profesional de los administradores de empresas, administradores de negocios, y demás denominaciones reconocidas

CERTIFICA:

Que la matrícula profesional de ADMINISTRACIÓN COMERCIAL No. 201091 otorgada a DANIELA HIGUITA JARAMILLO, con la cédula de ciudadanía No. 1214735685, se encuentra vigente.

Que DANIELA HIGUITA JARAMILLO, no tiene registradas sanciones ni presenta antecedentes disciplinarios en el Consejo Profesional de Administración de Empresas.

Que la matrícula profesional de ADMINISTRACIÓN COMERCIAL No. 201091 fue otorgada por el Consejo Profesional de Administración de Empresas, mediante la resolución No. 04 del 20 de Enero de 2025.

Se expide la presente certificación en Bogotá, D.C., el veinte (20) de Enero de 2025.

La presente certificación tiene una vigencia de tres (3) meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

CONSEJO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS JUNTOS LOGRAMOS MÁS

Firmado digitalmente por: OLGA LUCIA MONTES GORDILLO
Fecha: 20-01-2025 03:00:40 PM

Certificación de vigencia y de antecedentes disciplinarios No. 150302

El presente certificado se emitió en formato electrónico y ha sido firmado digitalmente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. Su impresión será tenida en cuenta como copia del original emitido en medios electrónicos. Para validar la autenticidad del certificado ingrese a la dirección https://tramites.cpae.gov.co/public?show=verifyCertification e ingrese el siguiente código de verificación:

150302-1214735685-CP

CONSEJO PROFESIONAL
DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
JUNTOS LOGRAMOS MÁS

Tarjeta Profesional
201.091

Resolución No. 04 del 20/01/2025



DANIELA
HIGUITA JARAMILLO
C.C. 1214735685

PROFESIÓN: ADMINISTRACIÓN COMERCIAL
INSTITUCION UNIVERSITARIA TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
Fecha del título: 12/03/2020

CONSEJO PROFESIONAL
DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
JUNTOS LOGRAMOS MÁS

Firmado digitalmente por:
HERNAN ALONSO ZUÑIGA CARVAJAL
Fecha: 21-01-2025 02:31:03 PM

Esta Tarjeta Profesional acredita al titular para el ejercicio legal de la profesión de conformidad con lo dispuesto en la Ley 60 de 1981, el Decreto 2718 de 1984 y la Ley 20 de 1988.

Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Higuita	Jaramillo	Daniela

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1214735685	F (X) M ( ) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 02 MES 09 AÑO 1996

PAÍS COLOMBIA

DEPTO ANTIOQUIA

MUNICIPIO ITAGÜÍ

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CALLE 52B 65 93 INT 50 El Carmelo Riachuelos

PAÍS COLOMBIA DEPTO ANTIOQUIA

MUNICIPIO BELLO

TELÉFONO 5979475 EMAIL d.higui.j@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2013

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		ADMINISTRACION COMERCIAL	11	2019	201.091
PREGRADO	6	X		TECNOLOGIA EN GESTION COMERCIAL	06	2016	

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
INGLES	X				X		X		

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD La montaña Sagrada coliving SAS			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* RETIRO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3124518135	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	11	*Año*	2022	*Día*	20	*Mes*	02	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL 290/2013 ASESOR	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION COMERCIAL						*DIRECCIÓN* Unnamed Road, Retiro, Antioquia					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE ANTIOQUIA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* MEDELLÍN						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	02	*Año*	2021	*Día*	01	*Mes*	05	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y						*DIRECCIÓN* CALLE 42B 52 106 La Alpujarra					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE ANTIOQUIA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* MEDELLÍN						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	12	*Año*	2019	*Día*	31	*Mes*	01	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y						*DIRECCIÓN* CALLE 42B 52 106 La Alpujarra					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD TURISMO POLARIS			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4485158	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	01	*Año*	2019	*Día*	02	*Mes*	07	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESORA COMERCIAL	*DEPENDENCIA* COMERCIAL						*DIRECCIÓN* CARRERA 77 36 04					

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*		*PRIVADA*	*PAÍS*						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*						*DIRECCIÓN*					

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	3	2
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	1	-3
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Bello, 24 de enero de 2025

Daniela Higuita Llo.

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Bello, 24 de enero de 2025

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Bello, Enero 20 de 2025

Doctora

ELIANA RESTREPO HERREA.

Secretaria de Recaudos y Pagos

Municipio de Bello Antioquia

Asunto: AFILIACION ARL

DANIELA HIGUITA JARAMILLO identificada con la cedula de ciudadanía N° **1.214.735.685** me permito manifestar que me encuentro afiliado a la administradora de riesgos laborales "**SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A**"

Atentamente

Daniela Higuita Jllo.

DANIELA HIGUITA JARAMILLO

C.C. **1.214.735.685**

MUNICIPIO DE BELLO	**AUTORIZACIÓN PARA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**	icontec ISO 9001 SC-CER143688

Yo, **DANIELA HIGUITA JARAMILLO** identificado (a) con cédula N° 1.214.735.685 de **MEDELLIN (ANTIOQUIA)** mediante el presente documento, de manera libre y espontánea y cumpliendo a lo establecido en la **Ley 1581 de 2012 -** Ley de Protección de Datos Personales, autorizo a la **SECRETARIA DE RECAUDOS Y PAGOS** DEL MUNICIPIO DE BELLO - ANTIOQUIA para que en los términos legalmente establecidos realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y en general, el tratamiento de los datos personales que he procedido a entregar o que entregaré, en virtud de las relaciones legales, contractuales y/o de cualquier otra que surja, en desarrollo y ejecución de los fines descritos en el presente documento.

En constancia firmo la presente en la ciudad de Bello a los 20 días del mes enero del año 2025.

Daniela Higuita Jllo.

DANIELA HIGUITA JARAMILLO

C.C. **1.214.735.685**

Certificado
Bancario

Lunes, 16 de enero de 2023

Señor(a)
Metlife

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que DANIELA HIGUITA JARAMILLO identificado(a) con CC 1214735685, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	55179735163	2017/07/24	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia