
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 1 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4147.010.26.1. 285 - 2025	
Nombre completo del contratista: José Jesús Quintero Ramírez	
Documento de identificación: 16.586.768	
Nombre del supervisor: Stefany Maca Millán	
Organismo: Secretaría de Vivienda Social y Hábitat	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat del Distrito Especial de Santiago de Cali	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de inicio 10/02/2025	Fecha de finalización 30/04/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$10.242.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$10.242.000	\$3.414.000	\$ 0	\$ 6.828.000

+Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 8384118971 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 38374988 Operador: Mi planilla Fecha de Pago: 11 de febrero del 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero del 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Observaciones al informe financiero y contable: N/A

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:


Certifico que el contratista JOSÉ JESÚS QUINTERO RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía 16.586.768 de Cali, cumplió con el objeto del contrato de prestación de servicios No. 4147.010.26.1.285 de 2025, en el periodo correspondiente a la primera cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo asistencial en el desarrollo de actividades requeridas para la implementación del plan de trabajo establecido bajo la Norma ISO 45001 en la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat.

- El contratista realizó acompañamiento el día 10 de febrero del 2025 para la ubicación de extintores que se encontraban en proceso de recarga en los diferentes archivos de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat con el objetivo de garantizar la disponibilidad de equipos para atender cualquier emergencia que pueda surgir.



2. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades del plan de trabajo de bienestar y las actividades relacionadas en la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- El contratista apoyó los días 17 y 18 de febrero 2025 al personal de Emermédica y Sura, para crear un espacio informativo sobre los servicios de atención médica disponibles para todos los usuarios. El propósito fue garantizar que las personas conozcan las opciones de atención a las que pueden acceder en caso de necesitarlas, buscamos que todos los usuarios estén al tanto de las opciones a las que pueden recurrir para cuidar su salud.



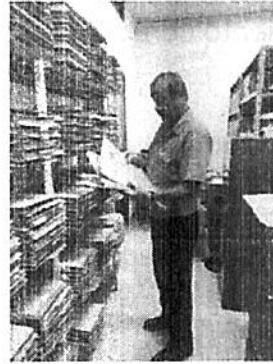
3. Brindar apoyo asistencial en la documentación y actualización de la información correspondiente a las actividades de inspección y seguimiento al SST, principalmente en el diligenciamiento de los formatos de inspección.

- El contratista llevó a cabo el 19 y 20 de febrero del 2025 una inspección detallada de los botiquines ubicados en la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat, con el fin de verificar que cuenten con la cantidad adecuada de suministros y que estos se encuentren dentro de su fecha de vencimiento, esta acción busca garantizar la disponibilidad de elementos de primeros auxilios para todo el personal en caso de necesidad. Documento diligenciado de inspección adjunta en el Drive de evidencias.

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

documentos, cumpliendo con la Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo y con el Decreto Reglamentario 2609 de 2012.5)


- El contratista cumplió con la organización de los archivos relacionada con Seguridad y Salud en el Trabajo como los documentos de inspección de botiquines garantizando su conservación y acceso, de acuerdo el proceso de gestión Documental Vigente y procesos archivísticos y con la ley 594 de 2000 ley general de archivo y con el decreto reglamentario 2609 de 2012.
- El contratista apoyó el 11 de febrero del 2025 en la organización de cajas del área de archivo del FEV y la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat de la caja numero 1 a la 45.



6. Apoyar y cumplir con los planes de mejoramiento correspondientes a la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat para el cumplimiento de los procesos misionales de la entidad.

- El contratista en esta vigencia no realizó esta actividad debido a que se encuentra en proceso de planeación.

7. Asistir a las reuniones, recorridos, mesas de trabajo y socializaciones convocadas por la supervisión u ordenadora del gasto de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat necesarios para el cumplimiento de los procesos misionales de la entidad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- El contratista participó en el convenio comunitario "Cali tu voz cuenta", llevado a cabo el 14 de febrero en el polideportivo La Estrella, comuna 20. El evento contó con la presencia del alcalde y su equipo de trabajo.







8. Proyectar y presentar informes cuando así lo requiriera el Supervisor o el Ordenador del Gasto de conformidad con las actividades desarrolladas con ocasión al objeto contractual.

- El contratista en esta vigencia no ejecutó esta obligación.

9. Las demás actividades que sean necesarias para el cabal cumplimiento y ejecución del objeto contractual.

- El contratista durante el mes de febrero del 2025 apoyó en la difusión de la encuesta sociodemográfica en la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat, por medio de un QR con el objetivo de dar cumplimiento a la norma 0312 de 2019. Esta iniciativa busca identificar las condiciones de salud de los empleados para obtener datos estadísticos que permitan optimizar las acciones del SG-SST, por el momento se han registrado 126 respuestas.

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

		
---	--	---

Recibo e Satisfacción de Servicios: N/A


Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Ver anexos en el drive

7. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

8. FIRMAS RESPONSABLES


STEFANY MACA MILLÁN
Jefe de Oficina - Unidad de Apoyo a la Gestión


ANGELA INES MONTERO
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 24 de febrero 2025